काठमाडौं महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कमलादी, काठमाडौं, बागमती प्रदेश, नेपाल

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय)

प.सं.: २०८२/०८३
च.नं.:

१०. निर्माण कार्यमा कन्टिनेन्सी रकमको सीमा घटाई रु.१ अर्वसम्म लागत अनुमान भएका आयोजनामा ३ प्रतिशतसम्म र सो भन्दा वढीका निर्माण आयोजनामा २ प्रतिशत सम्म हुने गरी कार्यान्वयन गर्ने

११. अत्यावस्यक वाहेकका तालिम/गोष्ठी/सेमिनार नगर्ने, गर्नुपर्ने भएमा सरकारी हलमा वा अनलाईनवाट गर्ने ।

१२. माथीका वुँदाहरु तथा परिपत्रमा उल्लिखित अन्य सम्वन्धित कामहरुको समेत नियमित रुपमा अनुगमन गरिनेछ ।

(सरोज गुरागाई)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सादर अवगातर्थः
श्री प्रमुखज्यू,
श्री उपप्रमुखज्यू,
काठमाडौं महानगरपालिका, काठमाडौं ।

बोधार्थः
श्री सुचना प्रविधि शाखाः- वेभसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

काठमाडौं प्लाजा, कमलादी, काठमाडौं, नेपाल, फोन नं. +९७७-१-४१६८७१७
E-mail: kmcmayor@mos.com.np, ceo@kathmandu.gov.np,. website: www.kathmandu.gov.np

काठमाडौँ महानगरपालिका

यें महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कमलादी, काठमाडौँ, बागमती प्रदेश, नेपाल

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय)

प.स. २०८२/०८३
च.न. ३६२

मितिः- २०८२/०६/२२

ने.सं.११४५ कौलागा पारु बुधवार

श्री विभाग/एकाई/आयोजना/सचिवालय/कार्यक्रम र वडा कार्यालय (सवै),
काठमाडौं महानगरपालिका ।

विषयः- निर्णय कार्यान्वयन सम्वन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं.११३ मिति २०८२/०६/०८ गतेको पत्र साथ प्राप्त मिति २०८२/०६/०५ गतेको मन्त्रिपरिषदको निर्णय सम्वन्धी परिपत्र यसै साथ सम्लग्न छ ।

सो परिपत्र अनुसार तहाँबाट सम्पादन हुने तपसिलका बुँदाहरु विशेष रुपले कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुन ध्यानाकर्षण गराउँदछु साथै सम्पादित कार्य प्रगतिको अभिलेखन गर्नुहुनसमेत निर्देशन गर्दछु ।

तपसिल

१. वित्तीय हस्तान्तरणवाट प्राप्त हुने वजेट वा स्थानीय तहवाट १० लाख भन्दा वढिको काम उपभोक्ता समितिवाट नगराउने ।
२. स्वीकृत दरवन्दी वाहेकका अस्थायी र करारमा कर्मचारी राख्न नपाउने, अत्यावस्यक प्राविधिक कर्मचारी वाहेकको दरवन्दी श्रृजना नगर्ने ।
३. सार्वजनिक निकायका पदाधिकारी/कर्मचारीहरुलाई नियमित कामका लागि वैठक भत्ता उपलब्ध नगराउने ।
४. विद्यमान जनशक्तिवाट हुने काम, विधेयक, नियम, विनियम, कार्यविधि, दिग्दर्शन र मापदण्ड वनाउन वाहिरी जनशक्ति (सःशुल्क) नलिने ।
५. सरकारी भौतिक संरचनाको विमा गर्ने कार्य सुरुवात गर्ने ।
६. कर तथा गैरकर राजश्व असूलीलाई प्रभावकारी वनाउने, वेरुजु तुरुन्त असुल उपर गर्ने ।
७. खरिद कार्यलाई पारदर्शी र मितव्ययी वनाउने। नयाँ खरिद भन्दा सकेसम्म पुराना सामग्रीहरु प्रयोग गर्ने ।
८. महंगा इलेक्ट्रोनिक्स र विलासी सामग्रीहरु खरिद नगर्ने ।
९. सरकारी सवारी साधनहरुको पुर्ण निर्जीवन विमा गर्ने ।

काठमाडौँ प्लाजा, कमलादी, काठमाडौं, नेपाल, फोन न. +९७७-१-४१६८७१७

E-mail: kmcmayor@mos.com.np, ceo@kathmandu.gov.np, website: www.kathmandu.gov.np