



काठमाडौं महानगरपालिका श्री महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या:- २०८१/०८२ (शिक्षा विभाग)

चलानी नं.:- Education ६८९

काठमाडौं महानगरपालिका, नेपाल



मिति : २०८१/०८/२५

ने.सं ११४५ थिलाख्व दशमी

छात्रावास (होस्टल)ले अभिलेखीकरण हुन कागजात पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथमपटक सूचना प्रकाशित मिति : २०८१/०७/१४)

(दोस्रोपटक सूचना प्रकाशित मिति : २०८१/०८/२५)

प्रस्तुत विषयमा, काठमाडौं महानगरपालिका छात्रावास (होस्टल) सञ्चालनसम्बन्धी मापदण्ड, २०८० को दफा(८) बमोजिमको छात्रावास अनुगमन समितिको मिति २०८१/०४/२१ गतेको बैठकको निर्णयानुसार मिति २०८१/०७/१४ गतेको गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिकमा ३०(तीस) दिनभित्र अभिलेखीकरण हुन कागजात पेश गर्नेसम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरिएकामा केही होस्टलहरूले कागजात बुझाउन बाँकी नै रहेको भनी अनुरोध भई आएकाले छात्रावास अनुगमन समितिको मिति २०८१/०८/२५ गतेको निर्णयानुसार काठमाडौं महानगरपालिका छात्रावास(होस्टल) सञ्चालनसम्बन्धी मापदण्ड, २०८० बमोजिम यसै पत्रसाथ संलग्न निवेदनमा उल्लिखित फाराम भरी कागजात संलग्न गरी दर्ता/अभिलेखीकरणका लागि मिति २०८१/०९/०२ गते कार्यालय समयभित्र यस विभागमा कागजात पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि सूचित गरिन्छ ।

(गोविन्दप्रसाद शर्मा)

शिक्षा अधिकारी

सादर अवगतार्थ :

श्रीमान् उपप्रमुखज्यू, काठमाडौं महानगरपालिका ।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, काठमाडौं महानगरपालिका ।

बोधार्थ :

श्री सबै वडा कार्यालय, काठमाडौं महानगरपालिका; तहाँ वडा अन्तर्गत व्यवसाय दर्ता गरी सञ्चालनमा रहेकाको अभिलेखीकरणका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरीदिनु हुन ।

श्री सूचना प्रविधि विभाग, काठमाडौं महानगरपालिका; सूचना वेबसाइटमा अपलोड गरीदिनु हुन ।

श्रीमान् विभागिय प्रमुखज्यू,
शिक्षा विभाग,
काठमाडौं महानगरपालिका, काठमाडौं ।

विभाग प्रयोजनः

दर्ता नं. :
दर्ता मिति: २०८१ । ।
दर्ता गर्ने कर्मचारीको
हस्ताक्षरः
कार्यालयको छाप :

विषयः छात्रावासको अभिलेखीकरण गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा, तत्कालिन जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति लिई वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा व्यवसाय दर्ता गरी काठमाडौं महानगरपालिकाको वडा नं., मा नाममा सञ्चालित छात्रावास काठमाडौं महानगरपालिकाको छात्रावास(होस्टल) सञ्चालनसम्बन्धी मापदण्ड, २०८० बमोजिम अभिलेखीकरण गरी सञ्चालन अनुमति पाउँ भनी निम्न विवरण र कागजात संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

- (क) प्रस्तावित छात्रावासको नाम (नेपालीपन झल्कने नेपालीबाट नाम राख्नुपर्नेछ।),
(१) नाम:-
(२) ठेगाना:- काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नं. टोल,
फोन नं.,
(३) छात्रावासको प्रकृति : महिला/पुरुष : (अ) लिङ्गः (आ) सङ्ख्याः
(४) किसिमः
(ख) विगतदेखि नै वडा कार्यालय वा आधिकारीक निकायबाट अनुमति लिई संचालनमा रहेको छात्रावास भएः
अ) अनुमति दिने संस्थाको नाम ठेगानाः
आ) अनुमति पत्र नः
इ) अनुमतिपत्रको चलानी नः
ई) अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिः
उ) नविकरण भएको आर्थिक वर्ष :
(ग) सञ्चालनका लागि जिम्मेवारी लिने वा लिएको सञ्चालक :
(१) नाम:- (२) प्रमाणपत्र नं-
(३) ठेगाना:- (४) प्रमाणपत्र जारी मिति-
(५) प्र.प. जारी गर्ने निकाय:- (६) फोन नं:-
(घ) छात्रावासको भौतिक पूर्वाधारहरू,
१. जग्गासम्बन्धी विवरण :
(अ) जग्गाधनीको नाम थर : वार्डेनको विवरण :
(आ) कित्ता नं : का.म.पा वडा नं क्षेत्रफल :
(इ) भवन सम्पन्न भएको मिति : प्रमाणपत्र : प्रमाणपत्र नं :
महानगरपालिकाबाट भवन सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी मिति :

(ई) भाडामा/आफ्नो :

(उ) कर तिरेको प्रमाणपत्र : (आ.व २०८०/०८१ को)

(ऊ) बहालमा भए घरबहाल सम्झौता :

सम्झौता मिति : सम्झौताको अवधि : (न्यूनतम ५ वर्षको हुनुपर्ने)

२. भवनसम्बन्धी विवरण :

अ) कच्ची/पक्की :

आ) कोठा सङ्ख्या र साइज (एउटै साइजको कोठा संख्या एकै लहरमा लेख्नुहोला):

भवन संख्या	तला	कोठाको साइज	संख्या	कैफियत

इ) घरले चर्चेको क्षेत्रफल :

ई) घेरावार (कम्पाउण्ड वाल) :

उ) प्रकाश र वायु प्रवाहको अवस्था :

३. भान्सा र डाइनिङको अवस्था साइज तथा उपलब्ध सामग्रीहरू:-

(अ) (ई)

(आ) (उ)

(इ)

(ड) खाजा तथा खानाको साप्ताहिक तालिका र उपलब्ध हुने पोषक तत्व क्यालोरी :-

(अ)

(आ)

(इ)

(च) शयन कक्षको अवस्था:-

साइज : प्रतिकोठा विद्यार्थी संख्या :

शयन कक्षमा राखिने सामग्रीहरू :

टेबुल : कुर्सी : पलड : दराज :

टेबुल कुर्सीको व्यवस्था (प्रत्येकका लागि):

दराजको व्यवस्था (प्रत्येकका लागि) :

इन्टरनेट सुविधा:

झ्यालमा ग्रील राखेको छ वा छैन :

(छ) अध्ययन कक्षको अवस्था:-

(ज) इन्टरनेट सुविधा:-

(झ) उपलब्ध पाठ्य सामग्री/शैक्षिक सामग्रीहरूको विवरण:-

(अ)

(आ)

(इ)

(ई)

(ज) फर्निचरको विवरण:-

(अ)

(आ)

(इ)

(ई)

(ट) खेलकुद मैदानको क्षेत्रफल:- रोपनी, आना, पैसा

(अ) आफ्नै:- (आ) भाडामा (इ) अन्य

(ठ) स्नान घर एवम् शौचालयको अवस्था :

(अ) स्नान कक्ष सङ्ख्या:- वटा (आ) शौचालय सङ्ख्या:- वटा

(इ) कच्ची:- पक्की:-

(ई) प्रयाप्त पानीको व्यवस्था भएको:- नभएको

(उ) चिसो/तातो पानीको सुविधा :

(ऊ) २४ सै घण्टा पानी आउने :

(ड) खानेपानीको अवस्था:- (अ) जार (आ) फिल्टर

(इ) धाराबाट प्राप्त (ई) पर्याप्त (उ) अपर्याप्त

(ढ) आर्थिक विवरण:-

१. सम्पत्तिको विवरण :

(अ) अचल सम्पत्ति:

(i)..... (ii)..... (iii)..... (iv).....

(आ) चल सम्पत्ति:

(i)..... (ii)..... (iii)..... (iv).....

(इ) अन्य:

(i)..... (ii)..... (iii)..... (iv).....

४. आम्दानीको स्रोतको व्यवस्था:

(ण) अन्य कुनै विवरण भए उल्लेख गर्ने:

क) बगैँचा

ख) अध्ययन कक्ष

ग) खेलकुदसम्बन्धी व्यवस्था

घ) विजुली बत्तीको व्यवस्था (बैकल्पिक सुविधासमेत)

ङ) कम्प्युटर ल्याव

च) पुस्तकालय

छ) डाइनिङ हल

ज) कार्यालय कक्ष

झ) सवारी साधन पार्कीङ स्थल

ज) कपडा धुने र सुकाउने व्यवस्था

ट) सेवा शुल्क : मासिक : वार्षिक : भर्ना शुल्क : धरौटी शुल्क :

ठ) अन्य शुल्क : (शीर्षक खुलाई लेख्ने)

ड) परिसरको सरसफाईको व्यवस्था :

ढ) फायर एक्टेङ्गुसर :

ण) प्राथमिक उपचार :

त) शयन कक्ष, स्थान कक्ष र शौचालयबाहेकका अन्य स्थानमा सिसि टिभी जडान एवम् कम्तिमा ३ महिनाको व्याक अप रहने व्यवस्था :

थ) सेवा ग्राहीको आचारसंहिताको विवरण

द) सुरक्षा गार्ड

ध) अभिलेख व्यवस्थापन/लगबुक व्यवस्थापन

न) सेवा ग्राहीको सम्पूर्ण विवरणसहित :

न) छात्रावास खुला रहने समय :

प) प्रतिवद्धता

फ) परिसरमा सुर्तीजन्य मादकपदार्थ सेवन तथा विक्रि वितरण गर्न नपाउने

ब) विगतदेखि सञ्चालनमा भएकालाई आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

(त) संस्थापक र संचालकहरूको नाम नामेसी विवरण र नागरिकताको प्रमाण पत्रको स्वयम् प्रमाणित प्रति सम्लग्न गर्ने।

क्र. सं	नाम/थर	पद	नागरिकता नं	नागरिकता जारी जिल्ला र मिति	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						

महानगरपालिकाबाट स्थलगत निरीक्षण भई रित पुगेमा मात्र छात्रावास सञ्चालन अनुमति पत्र प्राप्त हुने भएकोले अनुमति पत्र प्राप्त नभएसम्म छात्रावास सञ्चालन गर्ने छैन/छैनौं । साथै, माथि लेखिएका सबै विवरणहरू ठीक साँचो छन्, झुट्टा ठहरे कानूनबमोजिम सहँला बुझाउँला भनि सहिछाप गरी निवेदन पेस गर्ने:

निवेदकको सही:-

निवेदकको नाम थर :

निवेदकको मोबाइल नं.

संस्थाको नाम:-

संस्थाको छाप:-

ठेगाना:-

इमेल :

मिति:-

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :

१. छात्रावास (होस्टल)को अभिलेखीकरण गरीदिनका निवेदन पत्र ।
२. सम्बन्धित वडाको सिफारिस र गत आ.वको करचुक्ता गरेको वडाको सिफारिस ।
३. वडामा दर्ता भएको व्यवसाय प्रमाणपत्र (नविकरण भएको आ.व खुल्ने)
४. होस्टल विधानको प्रतिलिपि,
५. घरजग्गा आफ्नै भए लालपूर्जाको प्रतिलिपि/भवन भाडामा लिएको भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा र सम्झौतापत्र ।
६. भवन, खेल मैदान सम्बन्धी प्रमाण कागजात र विवरण ।
७. संस्थाबाट सञ्चालन गर्ने भएमा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नियमानुसारको नवीकरण गरिएको निस्सा ।
८. संस्थाबाट सञ्चालन गर्ने भएमा संस्था दर्ताको गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।
९. आपसी सहयोग समूहबाट निवेदन गरिएको भए त्यस्तो समूहको बैठकको निर्णय ।
१०. कुनै विद्यालयसँगको आवद्धतामा सञ्चालन गर्न खोजिएको भए सो विद्यालयको सिफारिस ।
११. सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको स्वयम् बाट प्रमाणित प्रतिलिपि ।
१२. कुनै प्रशिक्षक राखेको भए प्रशिक्षकको प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि ।
१३. अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।
१४. सञ्चालकको घर जग्गा भए निजको नामको लालपूर्जासहितको निस्सा ।
१५. मापदण्डको अनुसूची -१ बमोजिमको प्रस्ताव र अनुसूची -२ बमोजिमको प्रतिवद्धतापत्र ।
१६. नाम स्पष्ट देखिने गरी फोटोहरू ।
१७. अन्य कागजातहरू भएमा सोसमेत ।