

काठमाडौं महानगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौं

आवेदन फाराम



कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थी रोल नं:

पासपोर्ट
साईसको
फोटो

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:					
विज्ञापन नं-	पद:	तह:			
आवेदकको व्यक्तिगत विवरण:					
नाम थर:		लिङ्ग:			
नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:			
स्थायी ठेगाना:	प्रदेशको नाम:	जिल्ला:			
	स्थानीय तहको नाम:	वडा नं			
हालको ठेगाना:	प्रदेशको नाम:	जिल्ला:			
	स्थानीय तहको नाम:	वडा नं			
पत्राचार गर्ने ठेगाना:	सम्पर्क नं	ईमेल:			
बाबुको नाम, थर:		आमाको नाम, थर:			
बाजेको नाम, थर:		पति/पत्नीको नाम, थर:			
जन्म मिति:	(बि.सं मा) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				दरखास्त दिने मिति सम्म आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिना)-



शैक्षिक योग्यता/तालिम सम्बन्धी विवरण:

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	उत्तीर्ण गरेको वर्ष	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/सी. जी.पी.ए
८ कक्षा					
SLC/SEE					
+2/Intermediate					
Bachelor Degree					
तालिम (कम्प्यूटर)					

कार्य अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय	पद	अवधि	
		देखि	सम्म

उपर्युक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दायाँ	बायाँ

.....
उम्मेदवारको दस्तखत