काठमाडौं महानगरपालिका
बागमती प्रदेश, नेपाल
पत्रकार (सहायक चौथो)
पदको प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम चरण : लिखित परीक्षा पूर्णाङ्कः-५० अङ्क
द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्कः-२० अङ्क

		लिखित परीक्षा योजना					
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संङ्ख्या	अङ्क भार	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान,सामाजिक अध्ययन तथा सेवा सम्बन्धी	५०	२०	वस्तुगत बहुबैकल्पिक(MCQ)	५०	५०	४५ मिनेट
द्वितीय	अन्तर्वार्ता	२०		मौखिक			

द्रस्टव्य :

१.वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजीमा ठुलो अक्षर (Capital Letter) A,B,C,D लेख्नु पर्ने छ । सानो अक्षर (Small Letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै संकेत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्ध हुनेछ ।

२. प्रत्येक पत्रको लागि छुट्टाछुट्टै उत्तर पुस्तिका हुनेछन् । वस्तुगत र विषयगत प्रश्नहरूको उत्तरपुस्तिका छुट्टाछुट्टै हुनेछन् ।

३. लिखित परीक्षाको पत्रमा उत्तीर्णाङ्क ४० प्रतिशत मानिने छ ।

४ पाठ्यक्रममा भएका यथासम्भव सबै पाठ्यांशहरूबाट प्रश्न सोधिने छ ।

५. यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनुपर्छ ।

काठमाडौँ महानगरपालिका
बागमती प्रदेश, नेपाल
पत्रकार (सहायक पाँचौं) पदको प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

<u>सामान्य ज्ञान तथा सामाजिक अध्ययन</u> **(२०)**

१. नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र राजनैतिक अवस्थासम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
२. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वपूर्ण समसामयिक घटनासम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
३. भौगोलिक आधारमा नेपालको विभाजन नेपालको प्राकृतिक सम्पदा, जलस्रोत, वन तथा वातावरणसम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
४. नेपालको संविधान (मौलिक हक, व्यवस्थापिका, कार्यपालिका, न्यायपालिकासम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
५. सार्क मुलुकहरूसँगको नेपालको परराष्ट्र सम्बन्धी जानकारी ।
६. नेपालको जनसङ्ख्या,प्रचलित धर्महरू, जातजाति, भाषाभाषी र महत्वपूर्ण चाडपर्वसम्बन्धी जानकारी ।
७. नेपालका सामाजिक समस्याहरु (घरेलु हिंसा, छुवाछुत, बालविवाहा, लागु पदार्थ दुर्वेसन) ।
८. सुशासनको परिचय र विशेषताहरु ।
९. कार्यालयमा नागरिक वडापत्रको उद्धेश्य ।
१०. सूचनाको हकसम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
११. सञ्चारकर्मीले पालना गर्नुपर्ने आचरण एवं आचार संहिता ।
१२. काठमाडौँ महानगरपालिकाको सांगठनिक संरचनासम्बन्धी जानकारी ।
१३. काठमाडौँ महानगरपालिकाको ऐतिहासिक, भौगोलिक, सांस्कृतिक, आर्थिक र जातीय पक्षको सामान्य जानकारी ।

काठमाडौँ महानगरपालिका
बागमती प्रदेश, नेपाल
पत्रकार (सहायक पाँचौं) पदको प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

<u>सेवा सम्बन्धी</u> **(३०)**

१. नेपालको संविधान सम्बन्धी जानकारी ।

२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन ऐन) ,२०७९ सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

३. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

४. सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ ।

५. श्रमजीवि पत्रकारसम्बन्धी ऐन, २०५१ र श्रमजीवि पत्रकारसम्बन्धी नियमावली, २०५३ (संशोधन सहित) ।

६. काठमाडौँ महानगरपालिकाको सूचना तथा सञ्चार ऐन, २०८० सम्बन्धी जानकारी ।

७. अनलाइन सञ्चार माध्यम सञ्चालन निर्देशिका २०७३ (संशोधन सहित) ।

८. सामाजिक सञ्जाल सञ्चालन र नियमनसम्बन्धी जानकारी ।

९. नेपालमा सञ्चार क्षेत्रको विकासक्रम ।

१०. स्वतन्त्र पत्रकारिता र लोकतान्त्रिक प्रणालीबीचको अन्तरसम्बन्ध ।

११. सार्वजनिक प्रशासन सञ्चालनका विधिहरू (समन्वय,सञ्चार, अनुगमन, मूल्याङ्कन, र सूचनाको हक) ।

१२. सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा नागरिक वडापत्रको महत्व ।

१३. राष्ट्रसेवक कर्मचारीको व्यवसायिकता, नैतिकता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता, आचरण र अनुशासन ।

१४. कर्मचारी प्रशासनमा नियुक्ति सरुवा बढुवा र सजायसम्बन्धी जानकारी ।

१५. कार्यालय सञ्चालन (दर्ता,चलानी,पत्र व्यवहार,टिप्पणी आदि) सम्बन्धी जानकारी ।

१६. काठमाडौँ महानगरपालिकाको सूचना प्रविधि नीति, नगर सभाको गठन, विषयगत समिति र वडा संरचनासम्बन्धी जानकारी ।

१७ राष्ट्रिय सूचना आयोगको भूमिका।