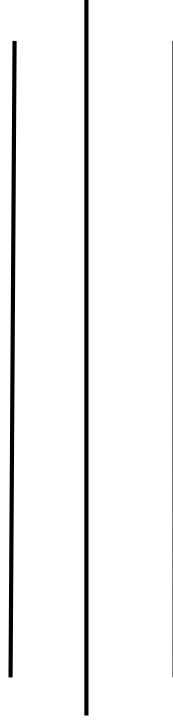


काठमाडौं महानगरपालिका

आन्तरिक लेखापरीक्षणको प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन

(अवधि : २०८० श्रावण १ गते देखि ०८० असोज मसान्तसम्म)



आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइ
काठमाडौं प्लाजा, कमलादी, काठमाडौं ।

सम्बत् २०८० साल पौष ३० गते

मिति २०८०।०९।३०

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू,
काठमाडौं महानगरपालिका ।

विषय : प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन पेश गरेको ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७ को उपदफा (२) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३४ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिका अन्तर्गतका आर्थिक कारोवार हुने सबै विभाग, महाशाखा, आयोजना तथा वडा कार्यालयहरूको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक अवधि (२०८० श्रावण १ गते देखि २०८० असोज मसान्त सम्म)को आर्थिक कारोवारको नियमितता, मितव्ययीता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताका आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी सोको प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गर्दा नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा नियम, महालेखापरीक्षक र महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको सरकारी लेखापरीक्षण मापदण्ड, मार्गदर्शन, आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि तथा प्रचलित ऐन कानूनको अधिनमा रहि जाँचबुझ तथा परीक्षण गरि यो प्रतिवेदन तयार गरीएको छ ।

यस प्रतिवेदनमा औल्याईएका कैफियत, त्रुटि तथा वेरुजुलाई सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, आयोजनाबाट वडा कार्यालयबाट तोकिएको समय भित्र जवाफ तथा प्रमाण जुटाई श्रेस्तालाई दुरुस्त राख्न श्रीमानबाट आवश्यक निर्देशन हुने अपेक्षा राखेका छौं ।

सादर अवगतार्थ

श्रीमान् प्रमुखज्यू,
श्रीमान् उप प्रमुखज्यू,
काठमाडौं महानगरपालिका ।

यादव घिमिरे
प्रमुख
आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइ

पृष्ठभूमि, परिचय र उद्देश्य :

जन उत्तरदायी शासन व्यवस्थामा लेखापरीक्षणलाई सार्वजनिक वित्तिय कृयाकलापको लेखाजोखा तथा जाँच गर्ने उपाय वा औजारको रूपमा लिईन्छ। अर्कोतर्फ सार्वजनिक वित्तिय व्यवस्थापनमा यस प्रकारको अभ्यासलाई मर्यादा र विश्वासको दृष्टिकोणले समेत गर्ने गरिन्छ। स्थानीयतहबाट गरिने सबै प्रकारका आम्दानी तथा खर्च र त्यसको लेखाङ्कन नियम संगत र नतिजामूलक भए नभएको बारेमा जाँच गरी वित्तिय पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्ने तथा जवाफदेहिता बढाई सुशासन कायम गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु नै आन्तरिक लेखापरीक्षणको मुख्य उद्देश्य रहेको हुन्छ।

कानूनी व्यवस्था :

नेपालको संविधान अन्तर्गत रही स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १० दफा ७७ को उपदफा (१) मा स्थानीय तहले आफ्नो आय तथा व्ययको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट गराउनु पर्ने व्यवस्था भएको र सोही दफाको उपदफा (२) मा स्थानीय तहले कानून बमोजिम आफ्नो आय र व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ। साथै आन्तरिक लेखापरीक्षणले औल्याएका कैफियतका सम्बन्धमा सम्बन्धित अधिकारीले अन्तिम लेखापरीक्षण हुनुभन्दा अगावै सम्परीक्षण गराउनु पर्ने हुन्छ।

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्त ऐन, २०७६ को दफा ३४ को उपदफा (१) मा प्रदेश तथा स्थानीय तहले लेखा तथा आर्थिक कारोवारको नियमितता, मितव्ययीता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीका आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ।

सोही ऐनको दफा ३४ को उपदफा (४) मा प्रदेश तथा स्थानीय तहले आन्तरिक लेखापरीक्षकले प्रस्तुत गरेको प्रतिवेदन र सो उपर भएको कारवाहीको प्रतिवेदन सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। दफा ३३ (४) मा आन्तरिक लेखापरीक्षकले प्रत्येक तीन महिनामा आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी लेखापरीक्षणको क्रममा औल्याएका व्यहोरा खुलाई सुभाब सहितको प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायको प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था भए अनुरूप काठमाडौँ महानगरपालिकाको सबै विभाग तथा कार्यालयहरुको आ.व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौ।

आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने सन्दर्भमा हामीलाई उपलब्ध भएका कागजात तथा प्रमाणका आधारमा लेखापरीक्षण गरिएको हुँदा यस क्रममा: देखिएका कमिकमजोरी, कैफियत तथा बेरुजुहरुलाई तपशिल बमोजिम उल्लेख गरिएको छ। उल्लेखित विषयमा आवश्यक प्रमाण संलग्न गरी अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै बेरुजु नियमितका लागि सम्बन्धित सबैमा सुभाब गरिएको छ।

आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा मुख्यतः देहायका विषयहरूमा केन्द्रित भएर लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

- आर्थिक कारोवारमा गणितीय शुद्धता भए/नभएको,
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार आर्थिक कारोवार सञ्चालन भए/नभएको,
- कार्यक्रम तथा वित्तीय कारोवारको कार्य सञ्चालन प्रचलित कानूनले निर्धारण गरेको प्रक्रिया अनुरूप भए/नभएको,
- विनियोजन, राजश्व, धरौटी, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा कोषहरूको दुरुपयोग, हानी नोक्सानी, हिनामिना वा मस्यौट भए/नभएको,
- प्रचलित आर्थिक ऐनले तोकेको दरवन्दी अनुरूप राजस्व असुल गरे/नगरेको,
- असुल भएको राजस्व तोकिएको कार्यविधि अनुरूप दाखिला गरे/नगरेको,
- निर्धारित ढाँचा र प्रक्रिया अनुरूप कारोवारको लेखाङ्कन गरे/नगरको,
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा मर्मत र लिलाम बिक्री गर्न औल्याइएका मालसामानहरू समयमै लिलाम बिक्री गरे/नगरेको,
- सञ्चालित कार्यक्रमको उपलब्धी निर्धारित उद्देश्य र लक्ष्य अनुरूप भए नभएको,
- कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको सरकारी सम्पत्तिको व्यवस्थापन प्रभावकारी भए/नभएको,
- नियमानुसार करकट्टी गरे/नगरेको,
- वित्तीय साधनको उपयोग मितव्ययी तवरले दक्षतापूर्वक प्रभावकारी रूपमा भए/नभएको,
- आर्थिक कारोवारलाई प्रमाणित गर्ने कागजातहरू संलग्न भए/नभएको,
- कारोवारलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजात अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित भए/नभएको ।
- आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट दिईएका सुझावहरूको कार्यान्वयन भए/नभएको,

आर्थिक कारोबार संचालनको मुख्य व्यवस्था :

पद	नाम थर
कार्यालय प्रमुख	बसन्त अधिकारी
लेखा प्रमुख	बुद्धरत्न मानन्धर

प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन २०८०।०८१

आलेप बेरुजु वर्गीकरण

(२०८० साउन देखि असोज मसान्तसम्म)

सि.नं.	बेरुजु प्रकार	रकम रु
१	असुल गर्नुपर्ने	५,८९,२००।००
२	नियमसम्मत नभएको	३,४८,७३७।००
३	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	३१,५४,३५४।६६
	जम्मा	४०,९२,२९१।६६

	असुल गर्नु पर्ने	नियम सम्मत नभएको	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	जम्मा
विनियोजन खर्च तर्फ	१,१२५।००	३,४८,७३७।००	११,५१,२०४।३०	१५,०१,०६६।३०
राजस्व तर्फ	५,८८,०७५।००		२,००,६६८।४१	७,८८,७४३।४१
धरौटी तर्फ	-		१८,०२,४८१।९५	१८,०२,४८१।९५
जम्मा	५,८९,२००।००	३,४८,७३७।००	३१,५४,३५४।६६	४०,९२,२९१।६६

नोट :

१. रु. १ लाख ५० हजार भन्दा माथिको सबै प्रकारको भुक्तानी गर्दा पूर्ववत व्यवस्था अनुसार पूर्व आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गरिएको छ ।
२. पूर्व आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने क्रममा पाईएका त्रुटी तथा कैफियतहरु तत्कालै सुधार गर्न लगाईएको छ ।
३. यस प्रतिवेदनमा आ.व. ०८०।०८१ को प्रथम त्रैमासिक अवधिको पेशकी विवरण समावेश गरिएको छैन । शुत्र सफ्टवेयरबाट ०८० असोज मसान्त सम्मको जम्मा पेशकीरु. ४२,२२,९१,१७८। रहेको देखिन्छ ।

विभाग तथा वडा कार्यालयहरु

१	राजश्व विभाग विभागीय प्रमुख : ध्रुव काफ्ले			
१.१	आन्तरिक राजस्व लक्ष्य र सोको प्रगती			
आ.व.२०८०/८१ को प्रथम त्रैमासिक आम्दानीको प्रगति विवरण				
क्र.स	आय शीर्षक	आ.व. २०८०/२०८१		
		प्रस्तावित	यथार्थ	प्रगती(%)
१	११३१३-सम्पत्ति कर	१५००००००००	३८५९२६१४४.८४	२५.७३
२	११३१४-भुमिकर/मालपोत	२०००००००	५४८१४१४.८८	२७.४१
३	११३१५-घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१२००००००००	५३७०१९५९.९२	४.४८
४	११३२१-घरवहाल कर	२६६०००००००	७४०५८२७४९.३४	२७.८४
५	११४११-बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	३५७९१९०००	३२८४७६३४.०५	९.१८
६	११४२१-बाँडफाँड भइ प्राप्त हुने अन्त शुल्क	०	१०६०२१९८.३६	
७	११४५१-सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०००००		०.००
८	११४५६-बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५०८००००००	८०४२५३६०.६७	१५.८३
९	११४७१-बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	२०००००००	१०९७५७७.६०	५.४९
१०	११४७२-बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	८०००००००	१०१६२०२.८०	१.२७

११	१३३११-नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान	७०५५०००००	१७६३७५०००.००	२५.००
१२	१३३११-प्रदेश समानीकरण अनुदान	८८१३००००	२२०३२५००.००	२५.००
१३	१३३१२-नेपाल सरकार शसर्त अनुदान चालु	१४१२६०००००	३५३०७५०००.००	२४.९९
१४	१३३१२-प्रदेश शसर्त अनुदान चालु	१४१४६०००	३५३६५००.००	२५.००
१५	१३३१२-नेपाल सरकार शसर्त अनुदान पुजिँगत	२५००००००	६२५००००.००	२५.००
१६	१३३१२-प्रदेश शसर्त अनुदान पुजिँगत	४५०००००	११२५०००.००	२५.००
१७	१३३१८-अन्य अनुदान चालु	०	२४०००.००	
१८	१३४१२-अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	०	४२६६५६२.९६	
१९	१४१११-वित्तिय निकायबाट प्राप्त ब्याज	१००००००	०.००	०.००
२०	१४१२९-अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	५०००००	०.००	०.००
२१	१४१५३-बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२५०००	०.००	०.००
२२	१४१९१-पर्यटन शुल्क	१०००००००	३४८४३५००.००	३४.८४
२३	१४२१३-अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५००००००	२९३४५००.००	५८.६९
२४	१४२१९-अन्य सेवा शुल्क	४१००००००	९३२२१२५४.८८	२२.७४
२५	१४२२१-न्यायिक दस्तुर	२००००००	८९१६०.००	४.४६
२६	१४२२३-शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	५००००००	२४७२४५.००	४.९४
२७	१४२२९-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२००००००	२६९३९०८.४२	१३४.७०
२८	१४२४१-पार्किङ्ग शुल्क	२०००००००	४७२३७६८.९४	२३.६२
२९	१४२४२-नक्सापास दस्तुर	८०००००००	२०७७२४९३८.५४	२५.९७

३०	14243-सिफारिश दस्तुर	१०००००००	२०३६३४६९.९०	२०.३६	
३१	14244-व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१००००००	२७५९५०.००	२७.६०	
३२	14245-नाता प्रमाणित दस्तुर	५००००००	१५०९४००.००	३०.१९	
३३	14253-व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७१००००००	२००६६५४१४.०२	२८.२६	
३४	14312-प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	२०००००००	६२१८१४३.००	३१.०९	
३५	14313-धरौटी सदरस्याहा	५००००००	७०००.००	०.१४	
३६	15111-बेरुजु	२५००००००	१३२०८८४३.५३	५२.८४	
जम्मा		१०८०७८२००००	२४६७०९२३०१.६५	२२.८३	
आयोजना तर्फ देखिएका व्यहोरा यस प्रकार छन् ।					
२	हनुमानढोका दरवार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम				
	कार्यक्रम प्रमुख : रोशन शाक्य लेखा अधिकृत : सुन्दर काजी थुयाँजु				
२.१	आय व्ययको बिबरण				
	आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३० आयव्यय				
	शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी (%)	मौज्दात
		२७,३०,९२,०००.			१८,४०,८७,६५७.०
	अन्तरिक श्रोत	०	८,९०,०४,३४२.९१	३२.५९	९
	१४१९१ पर्यटन शुल्क	१५,००,००,०००.०	०	०	१५,००,००,०००.००

१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१२,२०,९२,०००.०	८,९०,०४,३४२.९१	७२.९	३,३०,८७,६५७.०९
	२७,३०,९२,०००.			१८,४०,८७,६५७.०
जम्मा	०	८,९०,०४,३४२.९१	३२.५९	९

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	१७,०७,१७,०००. ०	२,५६,७९,४५०.४१	१५.०४	१४,५०,३७,५४९.५ ९
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२,४१,००,०००.००	५३,३६,०५१.१०	२२.१४	१,८७,६३,९४८.९०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००
२११२१ पोशाक	४,६०,०००.००	०	०	४,६०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१५,००,०००.००	३,३३,५८०.००	२२.२४	११,६६,४२०.००
२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	२,२२,३८७.००	२२.२४	७,७७,६१३.००
२११३९ अन्य भत्ता	१,५०,००,०००.००	२७,९६,३३२.००	१८.६४	१,२२,०३,६६८.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	६,००,०००.००	२०,०००.००	३.३३	५,८०,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३०,८०,०००.००	६,४१,९९७.६०	२०.८४	२४,३८,००२.४०
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	५३,०००.००	६,४००.००	१२.०८	४६,६००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	७,००,०००.००	६१,३८०.००	८.७७	६,३८,६२०.००
२२११२ संचार महसुल	१,५०,०००.००	१०,७९०.००	७.१९	१,३९,२१०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४,००,०००.००	१,४९,८८३.७१	३७.४७	२,५०,११६.२९

२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,५०,०००.००	२३,२७०.००	१५.५१	१,२६,७३०.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००	३४,९११.००	११.६४	२,६५,०८९.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	८,००,०००.००	३,५९,६९७.००	४४.९६	४,४०,३०३.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,००,०००.००	१,४२,६०६.००	८.३९	१५,५७,३९४.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,००,०००.००	१,०१,५७५.००	१०.१६	८,९८,४२५.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५३,००,०००.००	१,९६,१६८.००	३.७	५१,०३,८३२.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२२,००,०००.००	०	०	२२,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१०,५०,०००.००	१,२०,२८६.००	११.४६	९,२९,७१४.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	४,००,०००.००	२,००,०००.००	५०	२,००,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	२,६२,१५,०००.००	१२,१०,०००.००	४.६२	२,५०,०५,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१,३६,५९,०००.००	२६,२७,०३७.००	१९.२३	१,१०,३१,९६३.००
२८१४२ घरभाडा	१,९०,००,०००.००	१,१०,८५,०९९.००	५८.३४	७९,१४,९०१.००

	पूँजीगत	१०,२३,७५,०००.	०	१,४७,१२,५४५.००	१४.३७	८,७६,६२,४५५.००	
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१०,००,०००.००		६३,२८०.००	६.३३	९,३६,७२०.००	
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,००,०००.००		२,४२,१०३.००	४८.४२	२,५७,८९७.००	
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००.००	०	०	०	१०,००,०००.००	
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	९,९८,७५,०००.०	०	१,४४,०७,१६२.००	१४.४३	८,५४,६७,८३८.००	
	जम्मा	२७,३०,९२,०००.०	०	४,०३,९१,९९५.४१	१४.७९	२३,२७,००,००४.५९	९

२.२	२०८० श्रावण देखि असोजसम्मको आम्दानी विवरण									
	क्र. सं.	मिति	पर्यटक संख्या				जम्मा पर्यटन शुल्क	अन्य(छायांकन)	जम्मा संकलित राजश्व रकम	
			अन्य राष्ट्र	प्रति व्यक्ति १०००/-	सार्क/ विमस्टेक राष्ट्र	प्रति व्यक्ति ५००/-				कुल पर्यटक
	१	श्रावण	६९५१	६९५१०००	१८१४	९०७०००	६९५९७६५	७,८५८,०००	६०,०००	७,९१८,०००
	२	भाद्र	६९८२	६९८२०००	२२०२	११०१०००	६९९११८४	८,०८३,०००	५५,०००	८,१३८,०००
३	असोज	१७८१०	१७८१००००	२६१९	१३०९५००	१७८३०४२९	१९,११९,५००	३५,०००	१९,१५४,५००	
	जम्मा	३१७४३	३१७४३०००	६६३५	३३१७५००	३१७८१३७८	३५,०६०,५००	१५०,०००	३५,२१०,५००	

३	<p style="text-align: center;">मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजना</p> <p>खाता संचालकहरु कार्यक्रम प्रमुख : निर्मल राज बराल लेखा प्रमुख : निर्देश खड्का</p>																												
३.१	<p style="text-align: center;">वार्षिक आम्दानी विवरण</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">विवरण</th> <th style="width: 45%;">रकम</th> <th style="width: 50%;">जम्मा रकम रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१ महानगरपालिकाबाट ऋण सापटी</td> <td></td> <td>३०००००००.००</td> </tr> <tr> <td>२ संधियार प्लट विक्री/प्राविधिक थप जग्गाबाट प्राप्त आम्दानी</td> <td></td> <td>२९०९७७०३.६५</td> </tr> <tr> <td>संधियार प्लट विक्रीबाट आम्दानी</td> <td>१०६३६५१९.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>न्युनतम थप जग्गा वापत आम्दानी</td> <td>५९०२३८५.९७</td> <td></td> </tr> <tr> <td>प्राविधिक थप जग्गा वापत आम्दानी</td> <td>६४३५६९३.६८</td> <td></td> </tr> <tr> <td>प्राविधिक जग्गाको टेण्डर थप सर्भिस प्लट विक्रीबाट आम्दानी</td> <td>२१७१४५१.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>प्राविधिक जग्गाको टेण्डर थप सर्भिस संधियार प्लट विक्रीबाट आम्दानी</td> <td>३९५१६५४.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">जम्मा</td> <td></td> <td>५,९०,९७,७०३.६५</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	रकम	जम्मा रकम रु	१ महानगरपालिकाबाट ऋण सापटी		३०००००००.००	२ संधियार प्लट विक्री/प्राविधिक थप जग्गाबाट प्राप्त आम्दानी		२९०९७७०३.६५	संधियार प्लट विक्रीबाट आम्दानी	१०६३६५१९.००		न्युनतम थप जग्गा वापत आम्दानी	५९०२३८५.९७		प्राविधिक थप जग्गा वापत आम्दानी	६४३५६९३.६८		प्राविधिक जग्गाको टेण्डर थप सर्भिस प्लट विक्रीबाट आम्दानी	२१७१४५१.००		प्राविधिक जग्गाको टेण्डर थप सर्भिस संधियार प्लट विक्रीबाट आम्दानी	३९५१६५४.००		जम्मा		५,९०,९७,७०३.६५	
विवरण	रकम	जम्मा रकम रु																											
१ महानगरपालिकाबाट ऋण सापटी		३०००००००.००																											
२ संधियार प्लट विक्री/प्राविधिक थप जग्गाबाट प्राप्त आम्दानी		२९०९७७०३.६५																											
संधियार प्लट विक्रीबाट आम्दानी	१०६३६५१९.००																												
न्युनतम थप जग्गा वापत आम्दानी	५९०२३८५.९७																												
प्राविधिक थप जग्गा वापत आम्दानी	६४३५६९३.६८																												
प्राविधिक जग्गाको टेण्डर थप सर्भिस प्लट विक्रीबाट आम्दानी	२१७१४५१.००																												
प्राविधिक जग्गाको टेण्डर थप सर्भिस संधियार प्लट विक्रीबाट आम्दानी	३९५१६५४.००																												
जम्मा		५,९०,९७,७०३.६५																											

४	<p style="text-align: center;">चःमती जग्गा एकीकरण आयोजना</p> <p>प्रमुखः निर्मल राज बराल लेखा प्रमुखः चम्पा जोशी</p>																						
४.१	<p style="text-align: center;">प्रथम त्रैमासिक आम्दानी विवरण</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>गत आ.व.को अ.ल्या.</td> <td>२३,१३,४४,२७२.७६</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>थप जग्गा योगदान वापत सेवा शुल्क</td> <td>१,०८,९१,३५४.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>संधियार प्लट विक्रीबाट प्राप्त हुने आम्दानी</td> <td>८३,४४,५००.००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>अन्य आम्दानी</td> <td>८०,०००.००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>व्याज आम्दानी</td> <td>१५,३२,०३४.७६</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">जम्मा</td> <td>२५,२१,९२,१६१.५२</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विवरण	रकम	१	गत आ.व.को अ.ल्या.	२३,१३,४४,२७२.७६	२	थप जग्गा योगदान वापत सेवा शुल्क	१,०८,९१,३५४.००	३	संधियार प्लट विक्रीबाट प्राप्त हुने आम्दानी	८३,४४,५००.००	४	अन्य आम्दानी	८०,०००.००	५	व्याज आम्दानी	१५,३२,०३४.७६		जम्मा	२५,२१,९२,१६१.५२	
सि.नं.	विवरण	रकम																					
१	गत आ.व.को अ.ल्या.	२३,१३,४४,२७२.७६																					
२	थप जग्गा योगदान वापत सेवा शुल्क	१,०८,९१,३५४.००																					
३	संधियार प्लट विक्रीबाट प्राप्त हुने आम्दानी	८३,४४,५००.००																					
४	अन्य आम्दानी	८०,०००.००																					
५	व्याज आम्दानी	१५,३२,०३४.७६																					
	जम्मा	२५,२१,९२,१६१.५२																					
	खर्च तर्फः यस आयोजनको खर्च तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																						

४.२	<p>धरौटी सम्बन्धी प्राप्त विवरण अनुसार असोज मसान्तको धरौटी रकम श्रेस्ता अनुसार कम र बैंक अनुसार बढी देखिन्छ । धरौटीको बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार गर्दा बैंक स्टेटमेन्टको Closing balance लाई आधार लिनुपर्नेमा Availabe balance लाई आधार लिएकोले आयोजनाले पेश गरेको बैंक हिसाब मिलान विवरण उचित देखिएन । तसर्थ बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार गर्दा बैंक स्टेटमेन्टको Closing balance लाई आधार लिनुपर्दछ र फरक रकमको कारण उल्लेख गरी मिलान विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="548 451 1317 683"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>रकम रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>श्रेस्ता अनुसार मौज्दात</td> <td>१,३४,२५,०६२.०५</td> </tr> <tr> <td>बैंक मौज्दात(closing balance)</td> <td>१,४४,३०,२८०.१९</td> </tr> <tr> <td>फरक रकम रु</td> <td>१०,०५,२१८.१४</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	रकम रु	श्रेस्ता अनुसार मौज्दात	१,३४,२५,०६२.०५	बैंक मौज्दात(closing balance)	१,४४,३०,२८०.१९	फरक रकम रु	१०,०५,२१८.१४	१०,०५,२१८.१४
विवरण	रकम रु									
श्रेस्ता अनुसार मौज्दात	१,३४,२५,०६२.०५									
बैंक मौज्दात(closing balance)	१,४४,३०,२८०.१९									
फरक रकम रु	१०,०५,२१८.१४									
५	<p style="text-align: center;">महानगर प्रहरी बल टेकु जरिवाना एकाइ, टेकु, काठमाडौं ।</p> <p>प्रमुख: नगर प्रहरी निरीक्षक राजन कुमार कार्की</p>									
५.१	<p>यस एकाइबाट महानगर भित्र देहाय बमोजिमका कार्यहरू भएमा जरिवाना गर्ने गरेको छः</p> <ul style="list-style-type: none"> • सडक पेटी अतिक्रमण गरी स्टल राखेमा • सडक पेटी अतिक्रमण गरी तरकारी तथा फलफुल विक्री वितरण गरेमा • फोहोरमैला जथाभावी रूपमा फालेमा • सडम पेटीमा निर्माण उपकरण तथा सामग्री राखी पैदल यात्रु तथा सवारी आवागमनमा अबरोध गरेमा • फिल्मको पोष्टर टाँसी दृष्य प्रदुषण गरेमा • सार्वजनिक स्थानमा वर्कसप संचालन गरी फोहोरमैला गरेमा • पर्चा वितरण गरी फोहोरमैला गरेमा • सडक पेटी अतिक्रमण गरी गाडीमा सामान राखी व्यापार व्यवसाय गरेमा 									

५.२	प्रथम त्रैमासिक आम्दानी विवरण			
	क्र.स.	आय शीर्षकको नाम	राजश्व रकम	कैफियत
१		प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,८१,७००	
		कुल जम्मा	२,८१,७००	
६	महानगर प्रहरी पोष्ट बग्गीखाना कर संकलन केन्द्र रामशाह पथ कार्यालय प्रमुख :- नगर प्रहरी निरीक्षक अजम्बर श्रेष्ठ			
६.१	मोटरसाइकल कारवाही विवरण			
	कुल मोटरसाइकल पक्राउ संख्या	कुल मोटरसाइकल कारवाही संख्या	बाँकि मोटरसाइकल संख्या	
४३२६	४३१४	१२		
जरिवाना प्रति मोटरसाइकल रु: १०००।				
प्रथम त्रैमासिक आम्दानी विवरण				
	क्र.स.	आय शीर्षकको नाम	राजश्व रकम	कैफियत

		१	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४३,१४,०००।		
			कुल जम्मा	४३,१४,०००।		
७	शंखधर उद्यान तथा रानीपोखरी एकाई					
	कार्यालय प्रमुख :- उमेश भण्डारी					

७.१	<p style="text-align: center;">प्रथम त्रैमासिक आमदानी विवरण</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">सि.नं.</th> <th style="width: 40%;">आय शीर्षकको नाम</th> <th style="width: 15%;">परिमाण</th> <th style="width: 35%;">राजश्व रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>प्रवेश शुल्क</td> <td>५५०९७</td> <td>४,७२,७५५</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>प्रवेश शुल्क विद्यार्थी छुट</td> <td>२३६५६</td> <td>१६,५२,७१५</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>व्यवसायिक फोटो सुट</td> <td>१९१</td> <td>२,८६,५००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>व्यक्तिगत मुभी क्यामरा/क्यामरा शुल्क</td> <td>७०</td> <td>७,०००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>पर्यटक प्रवेश शुल्क</td> <td>४८३</td> <td>४८,३००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>५ जना भन्दा बढी(ड्राइफुड जमघट)</td> <td>२</td> <td>६००</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>दोहोरी गीत, म्युजिक भिडियो सुटीड प्रतिदिन</td> <td>७</td> <td>३५,०००</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>ड्रोन क्यामरा</td> <td>५</td> <td>४,५००</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>सांस्कृतिक पोशाक भाडा(प्रति घण्टा)</td> <td>२</td> <td>२००</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>जरिवाना शुल्क न्युनतम</td> <td>१</td> <td>१,०००</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>विवाह फोटो सुट(प्रति दिन)</td> <td>४</td> <td>२,०००</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">कूल जम्मा</td> <td>७९५१८</td> <td>२५,१०,५७०</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	आय शीर्षकको नाम	परिमाण	राजश्व रकम	१	प्रवेश शुल्क	५५०९७	४,७२,७५५	२	प्रवेश शुल्क विद्यार्थी छुट	२३६५६	१६,५२,७१५	३	व्यवसायिक फोटो सुट	१९१	२,८६,५००	४	व्यक्तिगत मुभी क्यामरा/क्यामरा शुल्क	७०	७,०००	५	पर्यटक प्रवेश शुल्क	४८३	४८,३००	६	५ जना भन्दा बढी(ड्राइफुड जमघट)	२	६००	७	दोहोरी गीत, म्युजिक भिडियो सुटीड प्रतिदिन	७	३५,०००	८	ड्रोन क्यामरा	५	४,५००	९	सांस्कृतिक पोशाक भाडा(प्रति घण्टा)	२	२००	१०	जरिवाना शुल्क न्युनतम	१	१,०००	११	विवाह फोटो सुट(प्रति दिन)	४	२,०००		कूल जम्मा	७९५१८	२५,१०,५७०	
सि.नं.	आय शीर्षकको नाम	परिमाण	राजश्व रकम																																																			
१	प्रवेश शुल्क	५५०९७	४,७२,७५५																																																			
२	प्रवेश शुल्क विद्यार्थी छुट	२३६५६	१६,५२,७१५																																																			
३	व्यवसायिक फोटो सुट	१९१	२,८६,५००																																																			
४	व्यक्तिगत मुभी क्यामरा/क्यामरा शुल्क	७०	७,०००																																																			
५	पर्यटक प्रवेश शुल्क	४८३	४८,३००																																																			
६	५ जना भन्दा बढी(ड्राइफुड जमघट)	२	६००																																																			
७	दोहोरी गीत, म्युजिक भिडियो सुटीड प्रतिदिन	७	३५,०००																																																			
८	ड्रोन क्यामरा	५	४,५००																																																			
९	सांस्कृतिक पोशाक भाडा(प्रति घण्टा)	२	२००																																																			
१०	जरिवाना शुल्क न्युनतम	१	१,०००																																																			
११	विवाह फोटो सुट(प्रति दिन)	४	२,०००																																																			
	कूल जम्मा	७९५१८	२५,१०,५७०																																																			
८	<p style="text-align: center;">बालाजु वाईसधारा</p> <p>प्रमुख : दामोदर लामा लेखा प्रमुख : यशोदा खनाल</p>																																																					

द.१

२०८०। २०८१ त्रैमासिक आम्दानी विवरण

सि.नं.	शिर्षक	जम्मा
१	प्रवेश शुल्क रु ३०।	२३०८९९५।००
२	विद्यार्थी प्रवेश शुल्क रु २०।	१३१७००।००
३	मोटरसाईल शुल्क रु ३०।	९६९१०।००
४	मोटर, गाडी शुल्क रु ६०।	२८२१०।००
५	पर्यटक प्रवेश शुल्क रु १००।	४४१५०।००
६	अन्य देशको पर्यटक शुल्क रु१००।	०।
७	मुभी क्यामरा रु१००।	६८७००।
८	अन्य शुल्क	६६९३४५।
	जम्मा	१,०६,४६,८००।

क्र.सं.	भौ. नं.	मिति	विवरण	रकम रु												
			वडा कार्यालयहरु तर्फ देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार छन् : वडा कार्यालयहरुको आन्तरिक लेखापरीक्षणका क्रममा देखिएका अधिकांश कमि कमजोरी तथा त्रुटिहरु तत्काल सच्याउन लगाईएको छ । यसरी सच्चिएका विषयलाई यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । आ.ले.प.को क्रममा देखिएका त्रुटि तथा कमजोरी र सुझाव सहितको व्यहोरा यहाँ प्रस्तुत गरिएका छ ।													
९			वडा नं. १													
			खाता संचालकहरु वडा सचिव :- चन्द्र गोपाल प्रधान लेखा अधिकृत :- कविता बस्नेत													
			विनियोजन तर्फ:													
९.१			प्रमाण पेश गर्नुपर्ने: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७को नियम ३९(५) मा खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई, प्रमाण, कागजात सहित लेखा राख्नुपर्ने तथा सोही नियमावलीको उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस वडा कार्यालयले देहाय बमोजिम भुक्तानी गरेकोमा निम्नानुसार प्रमाणहरु पेश गर्नुपर्ने रु													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ.नं.</th> <th>मिति</th> <th>कार्य</th> <th>सोधभर्ना लिने व्यक्ति/फर्मको नाम</th> <th>आवश्यक प्रमाण</th> <th>भुक्तानी रकम रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१०</td> <td>०८०।६।१०</td> <td>तँ अब बुढो भइस् नामक पुस्तक १५ थान खरिद</td> <td>स्रष्टालय बुक्स एण्ड पब्लिकेशन</td> <td>माग फाराम, खरिद आदेश र जिन्सी दाखिला</td> <td>७,५००</td> </tr> </tbody> </table>	भौ.नं.	मिति	कार्य	सोधभर्ना लिने व्यक्ति/फर्मको नाम	आवश्यक प्रमाण	भुक्तानी रकम रु	१०	०८०।६।१०	तँ अब बुढो भइस् नामक पुस्तक १५ थान खरिद	स्रष्टालय बुक्स एण्ड पब्लिकेशन	माग फाराम, खरिद आदेश र जिन्सी दाखिला	७,५००	
भौ.नं.	मिति	कार्य	सोधभर्ना लिने व्यक्ति/फर्मको नाम	आवश्यक प्रमाण	भुक्तानी रकम रु											
१०	०८०।६।१०	तँ अब बुढो भइस् नामक पुस्तक १५ थान खरिद	स्रष्टालय बुक्स एण्ड पब्लिकेशन	माग फाराम, खरिद आदेश र जिन्सी दाखिला	७,५००											

			११	०८०।६।१४	प्रयागराज सिंह सुवाल स्मृति अन्तर वडा फुटसल प्रतियोगितामा सहभागि हुनका लागि खेलकुद सामग्री दरिद तथा खाजा व्यवस्थापन	वडा सदस्य सुभ रत्न खड्गी	माग फाराम, जिन्सी दाखिला, खेलाडीहरुले सामान बुझेको भर्पाइ	१,००,०००	२,७९,४३७.३०	
			१२	०८०।६।१४	कृष्ण जन्माष्टमी पर्व मनाउनका लागि जात्रा पर्व समितिलाई आर्थिक सहयोग स्वरुप सामग्री खरिद	वन स्टेप ट्रेडिड प्रा.लि.	आर्थिक सहयोग माग निवेदन, जात्रा पर्व सम्पन्न विवरण	४९,५५०		
			१४	०८०।६।१८	संघीय श्रृंखला नामक पुस्तक खरिद वापत भुक्तानी	मानसरोवर नेपाल	जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन	३,५००		
			१९	०८०।६।२९	कार्यालयका लागि सामान खरिद	मेगा कि स्टोन प्रा.लि.	माग फाराम, खरिद आदेश र जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन	१,१८,८८७.३०		
					जम्मा			२,७९,४३७.३		
			धरौटी तर्फः							
९.२			यस वडा कार्यालयको धरौटी विवरण यस प्रकार रहेको छ ।							३,९३,७३९.६९
			विवरण				रकम रु			
			श्रेस्ता अनुसार मौज्दात				३१,२३,८०७.४०			
			बैंक मौज्दात				२७,२६,०७५.७९			

			फरक रकम रु	३,९३,७३१.६१			
			धरौटी सम्बन्धी प्राप्त विवरण अनुसार धरौटी रकम श्रेस्ता अनुसार बढी र बैंक अनुसार कम देखिन्छ । माथि उल्लेख गरे अनुसार गत आ.व.मा पनि श्रेस्तामा बढी र बैंक मौज्जात अनुसार कम धरौटी रकम देखिएको र हाल पनि सोहि समस्या दोहोरिएकाले सो के भएको हो एकिन गरी हिसाव मिलान विवरण पेश गर्नुपर्ने ।				
९.३	४	०८०।५।७	कर समायोजन पत्र पेश नभएको: करुणा कन्स्ट्रक्सनलाई धरौटी रकम फिर्ता गरेकोमा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट प्रदान गर्ने कर समायोजन पत्र र प्राविधिकको सिफारिस वेगर धरौटी फिर्ता भएकाले कर समायोजन पत्र र प्राविधिकको सिफारिस पेश गर्नुपर्ने रु			४३,२९३.७१	
१०			वडा नं. २				
			खाता संचालकहरु वडा सचिव :- सानुबाबु के.सी लेखा अधिकृत :- रामेश्वर पौडेल				
१०.१			विनियोजन तर्फ				
			खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत
			चालु	४७,७१,०००	२,७५,०००	४४,९५,०००	
			पूँजीगत	१२,५०,००,०००	७४,१७,०००	११,७५,८२,०००	
			जम्मा	१२,९७,७१,०००	७६,९२,०००	१२,२०,७८,०००	
१०.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ				
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	२,६०,९७,०५२।००			

१०.३			धरौटी तर्फ				
	धरौटी आमदानी		धरौटी फिर्ता		मौज्दात		
	२२,७२,३३१		१५,०००		२२,५७,३३१		
११			वडा नं. ३				
			खाता संचालकहरु वडा सचिव - यम प्रसाद बसेल/ देवकी ढुङ्गाना लेखा अधिकृत - ईश्वर शर्मा पौडेल				
११.१			विनियोजन तर्फ				
	खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत		
	केन्द्रबाट निकास						
	चालु	५३२९	३२८	५,०००			
	पूँजीगत	१७०००००	५७५५	१,६४,२४४			
जम्मा	१७५३२९	६०८४	१,६९,२४४				
११.२			आन्तरिक राजश्व/आमदानीतर्फ				
	पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)		६,६०,८२,५५९।००				
११.३			धरौटी तर्फ				
	धरौटी आमदानी		धरौटी फिर्ता		मौज्दात		
	७२,६७,३२२।००		१,९२,५३७।००		७,०७,४७८।००५		

१२			वडा नं. ४															
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : श्याम प्रसाद पाण्डे लेखा अधिकृत : उमा डंगोल															
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको खर्च तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।															
१२.१			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमालगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमकव वार्षिक १०%रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देखिएको व्यहोरा अनुसार घरधनी र बहालवाला बीचको सम्झौता वा स्वघोषणा अनुसार कर निर्धारण तथा यकिन गरी असुल गर्नुपर्ने रु															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>घरधनी</th> <th>बहालवाला</th> <th>सम्झौता मिति</th> <th>मासिक बहाल रकम</th> <th>बहाल कर तिर्नुपर्ने (साउन-पौष)</th> <th>बहाल कर तिरेको</th> <th>असुल गर्नुपर्ने</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	घरधनी	बहालवाला	सम्झौता मिति	मासिक बहाल रकम	बहाल कर तिर्नुपर्ने (साउन-पौष)	बहाल कर तिरेको	असुल गर्नुपर्ने								
घरधनी	बहालवाला	सम्झौता मिति	मासिक बहाल रकम	बहाल कर तिर्नुपर्ने (साउन-पौष)	बहाल कर तिरेको	असुल गर्नुपर्ने												

			झनक दत्त खनाल (०४-१३- ०००१)	Mr.Tom Carignan, S/General Services Officer, US Embassy Kathmandu, Nepal	०७९।१०।१	५७०००	३०७८० (छुट गरेर)	२८०८०	२७००	३३४८०
<p>सोही सम्झौताको बुँदा नं.६ बमोजिम करार अवधि १ वर्ष सम्म अर्थात २०८० पौष मसान्त सम्म कायम हुने र अवधि समाप्त भए पश्चात आपसी समझदारीमा करारको म्याद थप गर्न सकिने उल्लेख भएतापनि म्याद थपको कागजात संलग्न नभइ २०८० माघदेखि २०८१ असार सम्मको बहाल कर रु ३०,७८०। प्राप्त गरेको रसिद संलग्न भएकाले सम्झौताको नवीकरण नगरी बहालकर बुझेको नियमसंगत नभएकाले सम्झौताको नवीकरण प्रति संलग्न गर्नुपर्ने रु</p>										

--	--	--	--

१३			वडा नं. ५				
			वडा सचिव: मञ्जु आचार्य लेखा प्रमुख : वेद प्रसाद पौड्याल/सत्यकुमार महर्जन				
१३.१			विनियोजनतर्फ				
			खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत
			चालु	१५५३६	१५६	१५३८०	
			पूँजीगत	११५०६९	२८७३	११२१९५	
			जम्मा	१३०६०५	३०२९	१२७५७५	
१३.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ				
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	प्राप्त नभएको			
१३.३			धरौटी तर्फ				
			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता		मौज्दात	
			२०९१७६४	०		२०९१७६४	

१४			वडा नं. ६				
			खाता संचालकहरु वडा सचिव – कमल गौतम लेखा अधिकृत – निर्मला ढकाल				
१४.१			विनियोजन तर्फ				
			खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत
			केन्द्रबाट निकास				
			चालु	१०१३५	२४१०	७७२५	
			पूँजीगत	१७४३०३	१३८०९	१६०४९४	
			जम्मा	१८४४३९	१६२१९	१६८२१९	
१४.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ				
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	७२८५५९७२।००			
१४.३			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ				
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	७२८५५९७२।००			
१४.४			धरौटी तर्फ				
			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता		मौज्दात	
			६१५६०५१	०		६१५६०५१	
१४.५	३०	२०८०/६/९	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल भरपाई प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । वडा समितिको निर्णयबाट खेलकुद कार्यक्रम संचालनको लागि नरेन्द्र कुमार थापालाई रु १५०,०००।०० पेशकी फछ्यौट गरी बाँकी रु. ५११५४।०० भुक्तानी गरेको छ । खेलकुदका लागि खरिद भएको जिन्सी समानहरुको दाखिला हस्तान्तरण र कार्यक्रमको प्रतिवेदन संलग्न नदेखिएकोले संलग्न गर्नुपर्ने ।				२०११५४

१५			वडा नं. ७																						
			खाता संचालकहरु वडा सचिव :- पदम केशर अधिकारी लेखा अधिकृत :- ओमकुमारी गौतम																						
			खर्च तर्फ: यस वडा कार्यालयको खर्च तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																						
१५.१			सामाजिक सुरक्षा तर्फ: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छः <table border="1" data-bbox="672 638 1747 1037"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>४००</td> <td>४७३८६४०</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>८३</td> <td>६६२३४०</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>८०</td> <td>६३८४००</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>१३</td> <td>१५५६१०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>९</td> <td>५७४५६</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>५८५</td> <td>६२५२४४६</td> </tr> </tbody> </table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	४००	४७३८६४०	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	८३	६६२३४०	विधवा	८०	६३८४००	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१३	१५५६१०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९	५७४५६	जम्मा	५८५	६२५२४४६	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																							
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	४००	४७३८६४०																							
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	८३	६६२३४०																							
विधवा	८०	६३८४००																							
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१३	१५५६१०																							
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९	५७४५६																							
जम्मा	५८५	६२५२४४६																							
१६			वडा नं. ८																						
			खाता संचालकहरु वडा सचिव :- राजाराम कर्माचार्य लेखा अधिकृत :- शारदा उप्रेती																						
			खर्च तर्फ: यस वडा कार्यालयको खर्च तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																						
१६.१			सामाजिक सुरक्षा तर्फ: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छः																						

			लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम				
			अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	४६३	५४९९९८०				
			ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	८८	७०२२४०				
			विधवा	१२६	१०००१६०				
			पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	८	९५७६०				
			अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१६	१०२१४४				
			जम्मा	७०१	७४००२८४				
१७			वडा नं. ९						
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : मदन प्रसाद गुरागाईं लेखापाल : शेर बहादुर ओली						
१७.१			विनियोजनतर्फ						
			खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत		
			चालु	५३३०	६८३	४६४६			
			पूँजीगत	१७००००	२०६८४	१४९३१५			
			जम्मा	१७५३३०	२१३६८	१५३९६२			
१७.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ						
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	५२७०१२८९।००					
१७.३			धरौटी तर्फ						
			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता		मौज्दात			
			९२९७५२५	०		९२९७५२५			

१८			वडा नं. १० वडा सचिव :सुबोध खड्का लेखा प्रमुख : दिपेश सिं भण्डारी																												
			विनियोजन तर्फ																												
१८.१	२५	०८०।६।२५	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७को नियम ३९(५) मा खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई,प्रमाण, कागजात सहित लेखा राख्नुपर्ने तथा सोही नियमावलीको उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस वडा कार्यालयले मिति २०८०।०६।२४ गते देखि सञ्चालन हुने मातातिर्थ गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिताका लागि बाँण गंगा समाज सुधार समितिलाई रु २०,०००। आर्थिक सहयोग गरेकोमा प्रतियोगिता सम्बन्धी विवरण र बिल भर्पाई संलग्न नगरी भुक्तानी भएकाले प्रतियोगिता सम्बन्धी विवरण र बिल भर्पाई संलग्न गर्नुपर्ने रु	२००००																											
१८.२			सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छ: <table border="1" data-bbox="667 874 1742 1375"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>११०२</td> <td>१३०४४५५५</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)</td> <td>८</td> <td>६३८४०</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>१३६</td> <td>१०७४६४०</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>१४३</td> <td>१११९८६०</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>१७</td> <td>२०३४९०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>३३</td> <td>२१०६७२</td> </tr> <tr> <td>दलित बालबालिका</td> <td>१</td> <td>१५९६</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>१४४०</td> <td>१५७१८६५३</td> </tr> </tbody> </table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	११०२	१३०४४५५५	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	८	६३८४०	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१३६	१०७४६४०	विधवा	१४३	१११९८६०	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१७	२०३४९०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३३	२१०६७२	दलित बालबालिका	१	१५९६	जम्मा	१४४०	१५७१८६५३	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																													
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	११०२	१३०४४५५५																													
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	८	६३८४०																													
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१३६	१०७४६४०																													
विधवा	१४३	१११९८६०																													
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१७	२०३४९०																													
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३३	२१०६७२																													
दलित बालबालिका	१	१५९६																													
जम्मा	१४४०	१५७१८६५३																													

१९			वडा नं. ११																										
			खाता संचालकहरु: वडा सचिव : पटना डंगोल लेखापाल : रीता थापा																										
१९.१			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">विनियोजन तर्फ</th> </tr> <tr> <th>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</th> <th>रकम रु.</th> <th>खर्च रु.</th> <th>बाँकी</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>चालु</td> <td>५३२४</td> <td>२११</td> <td>५११३</td> <td></td> </tr> <tr> <td>पूँजीगत</td> <td>१७००००</td> <td>१२१८५</td> <td>१५७८१४</td> <td></td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>१७५३२४</td> <td>१२३९६</td> <td>१६२९२८</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	विनियोजन तर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	चालु	५३२४	२११	५११३		पूँजीगत	१७००००	१२१८५	१५७८१४		जम्मा	१७५३२४	१२३९६	१६२९२८		
विनियोजन तर्फ																													
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																									
चालु	५३२४	२११	५११३																										
पूँजीगत	१७००००	१२१८५	१५७८१४																										
जम्मा	१७५३२४	१२३९६	१६२९२८																										
१९.२			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)</td> <td>३६०१५६४०।००</td> </tr> </tbody> </table>	आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ		पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	३६०१५६४०।००																						
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																													
पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	३६०१५६४०।००																												
१९.३			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">धरौटी तर्फ</th> </tr> <tr> <th>धरौटी आम्दानी</th> <th>धरौती फिर्ता</th> <th>मौज्दात</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>३९२९७४६</td> <td>०</td> <td>३९२९७४६</td> </tr> </tbody> </table>	धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौती फिर्ता	मौज्दात	३९२९७४६	०	३९२९७४६																	
धरौटी तर्फ																													
धरौटी आम्दानी	धरौती फिर्ता	मौज्दात																											
३९२९७४६	०	३९२९७४६																											
१९.४	६	२०८०/५/२५	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७को नियम३९ को उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । संलग्न भौचरको अध्ययन गर्दा नयाँ विचार विमर्शलाई वडा कार्यालयको विज्ञापन छापे बापत रु. ५०००।०० भुक्तानी गरेको छ । विज्ञापन छपाईको कार्यादेश, कर चुक्ता, व्यवसाय दर्ता सुची दर्ता नभएकोले संलग्न गर्नुपर्ने ।	५०००																									

२०			वडा नं. १२																									
			खाता संचालकहरु: वडा सचिव : सन्जुमा महर्जन लेखा अधिकृत : शुलोचना श्रेष्ठ																									
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																									
२०.१			सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छ:																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>५५५</td> <td>६५१८२८२</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)</td> <td>२</td> <td>१३३००</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>११०</td> <td>८६७१६०</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>१२३</td> <td>९७३५६०</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>१६</td> <td>१९१५२०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>२०</td> <td>१२३४२४</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>८२६</td> <td>८६,८७,२४६</td> </tr> </tbody> </table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	५५५	६५१८२८२	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	२	१३३००	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	११०	८६७१६०	विधवा	१२३	९७३५६०	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१६	१९१५२०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०	१२३४२४	जम्मा	८२६	८६,८७,२४६	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																										
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	५५५	६५१८२८२																										
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	२	१३३००																										
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	११०	८६७१६०																										
विधवा	१२३	९७३५६०																										
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१६	१९१५२०																										
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०	१२३४२४																										
जम्मा	८२६	८६,८७,२४६																										
२१			वडा नं. १३																									
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : देवी कुमारी वस्ती/सत्यदेव पण्डित लेखा अधिकृत : मिरा विष्ट																									
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																									

२१.१			<p>धरौटी तर्फ: यस वडा कार्यालयको धरौटी विवरण यस प्रकार रहेको छ ।</p> <table border="1" data-bbox="624 280 1503 515"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>रकम रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>श्रेस्ता अनुसार मौज्दात</td> <td>६३,३२,२९७.८३</td> </tr> <tr> <td>बैंक मौज्दात</td> <td>६६,०२,३३७.६२</td> </tr> <tr> <td>फरक रकम रु</td> <td>२७,००३९.७९</td> </tr> </tbody> </table> <p>धरौटी सम्बन्धी प्राप्त विवरण अनुसार धरौटी रकम श्रेस्ता अनुसार कम र बैंक अनुसार बढी देखिएकाले सो के भएको हो एकिन गरी हिसाव मिलान विवरण पेश गर्नुपर्ने ।</p>	विवरण	रकम रु	श्रेस्ता अनुसार मौज्दात	६३,३२,२९७.८३	बैंक मौज्दात	६६,०२,३३७.६२	फरक रकम रु	२७,००३९.७९	२७००३९.७९																
विवरण	रकम रु																											
श्रेस्ता अनुसार मौज्दात	६३,३२,२९७.८३																											
बैंक मौज्दात	६६,०२,३३७.६२																											
फरक रकम रु	२७,००३९.७९																											
२१.२			<p>सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छ:</p> <table border="1" data-bbox="719 730 1794 1177"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>११६०</td> <td>१३६८३६५२</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)</td> <td>५</td> <td>३९९००</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>१५२</td> <td>१२०४९८०</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>१८३</td> <td>१४४९७००</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>१८</td> <td>२११४७०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>२७</td> <td>१६८११२</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>१५४५</td> <td>१,६७,५७,८१४</td> </tr> </tbody> </table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	११६०	१३६८३६५२	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	५	३९९००	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१५२	१२०४९८०	विधवा	१८३	१४४९७००	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१८	२११४७०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२७	१६८११२	जम्मा	१५४५	१,६७,५७,८१४	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																										
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	११६०	१३६८३६५२																										
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	५	३९९००																										
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१५२	१२०४९८०																										
विधवा	१८३	१४४९७००																										
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१८	२११४७०																										
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२७	१६८११२																										
जम्मा	१५४५	१,६७,५७,८१४																										

२२			वडा नं. १४				
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : सुशिल कुँवर लेखा अधिकृत : उत्तमराज अमात्य				
२२.१			विनियोजनतर्फ				
			खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत
			चालु	५३३३	८६९	४४६३	
			पूँजीगत	१७००००	१७६२६	१५२३७३	
			जम्मा	१,७५,३३३	१८,४९६	१,५६,८३७	
२२.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ				
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	५,२२,१५,२९६।००			
२२.३			धरौटी तर्फ				
			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात		
			५७,९४,७२२	७,०००	५७,८७,७२२		

२३			वडा नं. १५													
			खाता संचालक वडा सचिव – शुसील सुवेदी लेखा अधिकृत –अनिता खड्का													
२३.१			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">चालु</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">निकासा</th> <th style="width: 25%;">खर्च</th> <th style="width: 25%;">बाकी फिर्ता</th> <th style="width: 25%;">कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">५३,३२,०००।००</td> <td style="text-align: right;">४,३७,०००।३४</td> <td style="text-align: right;">४८,९५,०००।</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	चालु				निकासा	खर्च	बाकी फिर्ता	कैफियत	५३,३२,०००।००	४,३७,०००।३४	४८,९५,०००।		
चालु																
निकासा	खर्च	बाकी फिर्ता	कैफियत													
५३,३२,०००।००	४,३७,०००।३४	४८,९५,०००।														
२३.२			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">पूजीगत</th> </tr> <tr> <th style="width: 33%;">खर्च</th> <th style="width: 33%;">बाकी फिर्ता</th> <th style="width: 33%;">कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">१४५२०००।</td> <td style="text-align: right;">१६८५४७०००।</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	पूजीगत			खर्च	बाकी फिर्ता	कैफियत	१४५२०००।	१६८५४७०००।					
पूजीगत																
खर्च	बाकी फिर्ता	कैफियत														
१४५२०००।	१६८५४७०००।															
२३.३	२	२०८०।६।४	संलग्न भौचरको अध्ययन गर्दा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जांच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । संलग्न भौचरमा वडा अर्न्तगत विभिन्न ठाउमा दैनिकी ज्यालादारीमा श्री रिकी शाही लाई सरसफाई गर्न लगाए वापत श्रावण, भाद्र महिनाको पारिश्रमिक रु४८६०० दिएको तर वडागत निर्णय,संलग्न नभएको । यस सम्बन्धमा खर्च पुष्टि गर्ने कागजात संलग्न गरी कानून बमोजिम रित पुर्याई खर्चलाई नियमित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	४८,६००।												

२४			वडा नं. १६			
			खाता सचालक वडा सचिव - प्रकाश श्रेष्ठ शाखा अधिकृत - चिनिकाजी महर्जन			
२४.१			आन्तरिक राजश्व, आम्दानी तर्फ			
			२०८०।२०८१ त्रैमासिक	७८२६९१२०।८७		
२४.२			विनियोजन तर्फ, केन्द्रबाट त्रैमासिक			
			पूँजीगत			
			निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत
			४,२५,००,०००।	१,८५,२४,६८६।६१	२,३९,७५,३१३।१९	
२४.३			विनियोजन तर्फ, केन्द्रबाट त्रैमासिक			
			चालु			
			निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत
			२८,८४,४००।००	१०,२६,५८५।०२	१८,५७,८१४।९८	

२५			वडा नं. १७				
			खाता संचालकहरु वडा सचिव- राजेश श्रेष्ठ लेखा अधिकृत- सावित्री श्रेष्ठ				
२५.१			विनियोजन तर्फ				
			खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत
			चालु	९७७६	३७५६	६०१९	
			पूँजीगत	१२५०००	७२१०	११७७८९	
			जम्मा	१३,४७७६	१०,९६६	१,२३,८०९	
२५.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ				
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	७६,५४,४७१।००			
२५.३			धरौटी तर्फ				
			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात		
			४५,४३,८८१	६,६६,७७०	४४,७७,२०३		

२५.४	१७	२०८०/६/५	आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९मा सरकारी रकम खर्च गर्ने कार्यविधी उल्लेख गरेका छ । संलग्न भौचरको अध्ययन गर्दा मसलन्द खरिद बापत एम ट्रेडर्सलाई रु. ६४००।०० भुक्तानी गरेको छ । सो सन्दर्भमा २०७६/२/१९ मा स्वीकृत मलेप फारामहरु माग फाराम, खरिद आदेश, स्टोर दाखिलाको विवरण नभएको संलग्न गर्नुपर्ने ।	६४००																					
२६			वडा नं. १८																						
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : सरस्वती आचार्य अधिकृत : सुस्मा श्रेष्ठ																						
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																						
२६.१			सामाजिक सुरक्षा तर्फ: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छ:																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>४००</td> <td>४७,३८,६४०</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>८३</td> <td>६,६२,३४०</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>८०</td> <td>६,३८,४००</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>१३</td> <td>१,५५,६९०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>९</td> <td>५७,४५६</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">जम्मा</td> <td>५८५</td> <td>६२,५२,४४६</td> </tr> </tbody> </table>		लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	४००	४७,३८,६४०	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	८३	६,६२,३४०	विधवा	८०	६,३८,४००	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१३	१,५५,६९०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९	५७,४५६	जम्मा	५८५	६२,५२,४४६	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																							
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	४००	४७,३८,६४०																							
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	८३	६,६२,३४०																							
विधवा	८०	६,३८,४००																							
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१३	१,५५,६९०																							
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९	५७,४५६																							
जम्मा	५८५	६२,५२,४४६																							

२७			वडा नं. १९																															
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : जयदेव घिमिरे लेखापाल : सुवास परियार																															
२७.१			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">विनियोजन तर्फ</th> </tr> <tr> <th>खर्च शीर्षक</th> <th>रकम रु.</th> <th>खर्च रु.</th> <th>बाँकी</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>केन्द्रबाट निकास</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>चालु</td> <td>७,२६६</td> <td>१,११५</td> <td>६,१५१</td> <td></td> </tr> <tr> <td>पूँजीगत</td> <td>७७,०००</td> <td>१८,२११</td> <td>५८,७८८</td> <td></td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>१९,३२७</td> <td>६४,९३९</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	विनियोजन तर्फ					खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	केन्द्रबाट निकास					चालु	७,२६६	१,११५	६,१५१		पूँजीगत	७७,०००	१८,२११	५८,७८८		जम्मा		१९,३२७	६४,९३९		
विनियोजन तर्फ																																		
खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																														
केन्द्रबाट निकास																																		
चालु	७,२६६	१,११५	६,१५१																															
पूँजीगत	७७,०००	१८,२११	५८,७८८																															
जम्मा		१९,३२७	६४,९३९																															
२७.२			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)</td> <td>७६,५४,४७१।००</td> </tr> </tbody> </table>	आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ		पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	७६,५४,४७१।००																											
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																																		
पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	७६,५४,४७१।००																																	
२७.३			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">धरौटी तर्फ</th> </tr> <tr> <th>धरौटी आम्दानी</th> <th>धरौटी फिर्ता</th> <th>मौज्दात</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>४३,९३,८६६</td> <td>०</td> <td>४३,९३,८६६</td> </tr> </tbody> </table>	धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	४३,९३,८६६	०	४३,९३,८६६																						
धरौटी तर्फ																																		
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																																
४३,९३,८६६	०	४३,९३,८६६																																
२७.४	७	२०८०/०६/०२	आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९मा सरकारी रकम खर्च गर्ने कार्यविधी उल्लेख गरेका छ । संलग्न भौचरको अध्ययन गर्दा कार्यालयलाई आवश्यक स्टेशनरी तथा खरिद बापत रु. ५७९३०।०० भूक्तानी गरेको छ । आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८९ बमोजिम भुक्तानीमा १.५ प्रतिशत का दरले अग्रिम कर कट्टा गरी नियमानुसार गनुपर्ने कट्टी बापतको अग्रिम आय करकट्टी रु. ८६९ गरी दाखिला गनुपर्ने साथै मसलन्द सामान खरिद बापतको विल, जिन्सी समानहरुको माग, स्टोर दाखिला गर्नुपर्ने ।	८६९																														
२७.५	२६	२०८०/०६/०२	आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९मा सरकारी रकम खर्च गर्ने कार्यविधी उल्लेख गरेका छ । संलग्न भौचरको अध्ययन गर्दा कार्यालयलाई आवश्यक स्टेशनरी सामाग्री	१९५००।००																														

			खरिद बापत रियाज स्टेशनरीलाई रु.३९२७०।०० भूक्तानी गरेको छ । तर संलग्न विलको जोड जम्मा गर्दा रु.१९५००।०० को विल नपुग देखिन्छ । नियमानुसार नपुग विल संलग्न गर्नुपर्ने वा असुल गरि दाखिला गर्नुपर्ने ।																						
२८			वडा नं. २०																						
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : सुरेश ढुंगाना लेखा प्रमुख : बन्दना माभी																						
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																						
			धरौटी तर्फ:																						
२८.१			सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छ:																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>५०२</td> <td>५९,६९,३००</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>१०६</td> <td>९,३७,९००</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>९८</td> <td>७,६८,७४०</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>५</td> <td>५९,८५०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>७</td> <td>४४,६८८</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">जम्मा</td> <td>७१८</td> <td>७७,८०,४७८</td> </tr> </tbody> </table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	५०२	५९,६९,३००	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१०६	९,३७,९००	विधवा	९८	७,६८,७४०	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५	५९,८५०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	७	४४,६८८	जम्मा	७१८	७७,८०,४७८	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																							
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	५०२	५९,६९,३००																							
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१०६	९,३७,९००																							
विधवा	९८	७,६८,७४०																							
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५	५९,८५०																							
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	७	४४,६८८																							
जम्मा	७१८	७७,८०,४७८																							

२९			वडा नं. २१																															
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : सुनिल राजोपाध्याय लेखा अधिकृत : टेकराज उप्रेती																															
२९.१			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">विनियोजनतर्फ</th> </tr> <tr> <th>खर्च शीर्षक</th> <th>रकम रु.</th> <th>खर्च रु.</th> <th>बाँकी</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>केन्द्रबाट निकास</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>चालु</td> <td>१९,२०४</td> <td>१,३८४</td> <td>१७,८२०</td> <td></td> </tr> <tr> <td>पूँजीगत</td> <td>६६,६५०</td> <td>३,३०४</td> <td>६३,३४५</td> <td></td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>८५,८५४</td> <td>४,६८८</td> <td>८१,१६५</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	केन्द्रबाट निकास					चालु	१९,२०४	१,३८४	१७,८२०		पूँजीगत	६६,६५०	३,३०४	६३,३४५		जम्मा	८५,८५४	४,६८८	८१,१६५		
विनियोजनतर्फ																																		
खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																														
केन्द्रबाट निकास																																		
चालु	१९,२०४	१,३८४	१७,८२०																															
पूँजीगत	६६,६५०	३,३०४	६३,३४५																															
जम्मा	८५,८५४	४,६८८	८१,१६५																															
२९.२			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)</td> <td>३४,४१,७४९।००</td> </tr> </tbody> </table>	आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ		पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	३४,४१,७४९।००																											
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																																		
पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	३४,४१,७४९।००																																	
२९.३			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">धरौटी तर्फ</th> </tr> <tr> <th>धरौटी आम्दानी</th> <th>धरौटी फिर्ता</th> <th>मौज्दात</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२८,११,०१७</td> <td>०</td> <td>२८,११,०१७</td> </tr> </tbody> </table>	धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	२८,११,०१७	०	२८,११,०१७																						
धरौटी तर्फ																																		
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																																
२८,११,०१७	०	२८,११,०१७																																

३०			वडा नं. २२			
			खाता संचालकहरु वडा सचिव - ज्ञानेन्द्र श्रेष्ठ लेखा अधिकृत - सर्मिला आचार्य			
३०.१			आन्तरिक राजश्व, आम्दानी तर्फ			
			२०८०। २०८१ त्रैमासिक	५,००,८७,५७९।४५		
३०.२			पूँजीगत त्रैमासिक			
			निकासा	खर्च	बाकी फिर्ता	कैफियत
			३,१२,५०,०००।००	१,०१,३४,२०५।१४	२,११,१५,७९४।८६	
३०.३			विनियोजन तर्फ ,केन्द्रबाट निकासा त्रैमासिक			
			चालु			
			निकासा	खर्च	बाकी फिर्ता	कैफियत
			१२,५५,२७५।३६	३,०२,०५।७६१	९,५३,२१।७६	
३०.३			धरौटी त्रैमासिक			
			जम्मा अ.ल्या	दाखिला	फिर्ता	कैफियत
			२३,०६,३८१।४२	३५,०००।	१,४१,५९।८६५	

३१			वडा नं. २३																									
			वडा सचिव : प्रमोद अधिकारी लेखा अधिकृत/लेखापाल: रञ्जु श्रेष्ठ																									
			विनियोजन तर्फः																									
३१.१			प्रमाण पेश गर्नुपर्ने: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७को नियम ३९(५) मा खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई, प्रमाण, कागजात सहित लेखा राख्नुपर्ने तथा सोही नियमावलीको उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस वडा कार्यालयले देहाय बमोजिम भुक्तानी गरेकोमा निम्नानुसार प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ. नं.</th> <th>मिति</th> <th>कार्य</th> <th>सोधभर्ना लिने व्यक्ति/संस्था</th> <th>भुक्तानी रकम रु</th> <th>आवश्यक प्रमाण</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>७</td> <td>०८०।५।२१</td> <td>महिला सञ्जाल उद्घाटन कार्यक्रममा खाजा तथा बोर्ड डिजाइन तथ प्रिन्ट</td> <td>चन्द्रदेवी मानन्धर</td> <td>११०५०</td> <td>कार्यक्रम विवरण</td> </tr> <tr> <td>१८</td> <td>०८०।६।५</td> <td>प्रयागराज सिंह सुवाल स्मृति फुटसल प्रतियोगिताको समाचार लाइभ प्रसारण</td> <td>नेवा मिडिया नेटवर्क प्रा.लि.</td> <td>४५२००</td> <td>लाइभ प्रसारण गरेको Pendrive /CD को जिन्सी दाखिला</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>५६२५०</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	भौ. नं.	मिति	कार्य	सोधभर्ना लिने व्यक्ति/संस्था	भुक्तानी रकम रु	आवश्यक प्रमाण	७	०८०।५।२१	महिला सञ्जाल उद्घाटन कार्यक्रममा खाजा तथा बोर्ड डिजाइन तथ प्रिन्ट	चन्द्रदेवी मानन्धर	११०५०	कार्यक्रम विवरण	१८	०८०।६।५	प्रयागराज सिंह सुवाल स्मृति फुटसल प्रतियोगिताको समाचार लाइभ प्रसारण	नेवा मिडिया नेटवर्क प्रा.लि.	४५२००	लाइभ प्रसारण गरेको Pendrive /CD को जिन्सी दाखिला			जम्मा		५६२५०		५६२५०
भौ. नं.	मिति	कार्य	सोधभर्ना लिने व्यक्ति/संस्था	भुक्तानी रकम रु	आवश्यक प्रमाण																							
७	०८०।५।२१	महिला सञ्जाल उद्घाटन कार्यक्रममा खाजा तथा बोर्ड डिजाइन तथ प्रिन्ट	चन्द्रदेवी मानन्धर	११०५०	कार्यक्रम विवरण																							
१८	०८०।६।५	प्रयागराज सिंह सुवाल स्मृति फुटसल प्रतियोगिताको समाचार लाइभ प्रसारण	नेवा मिडिया नेटवर्क प्रा.लि.	४५२००	लाइभ प्रसारण गरेको Pendrive /CD को जिन्सी दाखिला																							
		जम्मा		५६२५०																								
३१.२			नियम सम्मत नभएको: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (बाह्रौँ संशोधन, २०७९)को नियम ११ बमोजिम मालसामान खरिद कार्यका लागि लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। वडा कार्यालयबाट आयोजना भएको प्रयागराज सिंह सुवाल स्मृति फुटसल प्रतियोगिताका लागि देहाय बमोजिम प्रमाणपत्र तथा पुरस्कार खरिद तथा क्याटरिङ सेवा प्राप्त गरी भुक्तानी गरेकोमा मालसामान तथा सेवाको लागत अनुमान तयार नगरी भुक्तानी गरेको नियमसंगत नभएको । सोही नियमावलीको नियम ८५को सोझै																									

			<p>खरिद सम्बन्धी व्यवस्थाको उपनियम ४ अनुसार सार्वजनिक निकायले एक लाख रुपैयाँ भन्दा बढी रकमको सोझै खरिद गर्दा मौजुदा सूचीमा रहेका कम्तीमा तीन वटा आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी तथा सेवा प्रदायकबाट लिखित रूपमा दरभाउपत्र वा प्रस्ताव माग गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। वडा कार्यालयले प्रयागराज सिंह सुवाल स्मृति फुटसल प्रतियोगिताका लागि प्रमाणपत्र तथा पुरस्कार खरिद तथा क्याटरिड सेवा प्राप्त गरेकोमा आपूर्तिकर्तासँग प्रस्ताव माग नगरी खरिद कार्य गरेको तथा कोटेशन प्रक्रियामा अवलम्बन गर्नुपर्ने चरणहरू जस्तै कोटेशन माग गर्ने, प्राप्त कोटेशन दर्ता गर्ने र मुल्यांकन गर्ने आदि कार्य नभएकोले नियमसम्मत नभएको रू</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ.नं. मिति</th> <th>कार्य</th> <th>भुक्तानी प्राप्त गर्ने</th> <th>रकम रू</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१२/०८०।६।२</td> <td>पुरस्कार तथा प्रमाणपत्र छपाई</td> <td>मोमेन्टो कन्सर्न</td> <td>१,९४,२९२</td> </tr> <tr> <td>२०/०८०।६।७</td> <td>क्याटरिड तथा रेन्टल सेवा</td> <td>न्यू सौगात क्याटरिड एण्ड रेन्टल सभिर्स</td> <td>१,५४,४४५</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>३,४८,७३७</td> </tr> </tbody> </table>	भौ.नं. मिति	कार्य	भुक्तानी प्राप्त गर्ने	रकम रू	१२/०८०।६।२	पुरस्कार तथा प्रमाणपत्र छपाई	मोमेन्टो कन्सर्न	१,९४,२९२	२०/०८०।६।७	क्याटरिड तथा रेन्टल सेवा	न्यू सौगात क्याटरिड एण्ड रेन्टल सभिर्स	१,५४,४४५		जम्मा		३,४८,७३७	
भौ.नं. मिति	कार्य	भुक्तानी प्राप्त गर्ने	रकम रू																	
१२/०८०।६।२	पुरस्कार तथा प्रमाणपत्र छपाई	मोमेन्टो कन्सर्न	१,९४,२९२																	
२०/०८०।६।७	क्याटरिड तथा रेन्टल सेवा	न्यू सौगात क्याटरिड एण्ड रेन्टल सभिर्स	१,५४,४४५																	
	जम्मा		३,४८,७३७																	
३१.३	११	०८०।५।२९	<p>लागत अनुमान नभएको: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को परिच्छेद ५को नियम ४७ अनुसार कुनै व्यक्ति वा संस्थाले सरकारी कामको लागि पेशकी लिनु पर्दा कुन कामको लागि के कति रकम चाहिने हो त्यसको एकिन विवरण खुलाइ सम्बन्धित कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयबाट आयोजना भएको प्रयागराज सिंह सुवाल स्मृति फुटसल प्रतियोगिता सञ्चालनका लागि अधिकृत किरण श्रेष्ठलाई रू २,००,०००। पेशकी दिएकोमा सो कार्यक्रमको लागत अनुमान संलग्न नगरी पेशकी उपलब्ध गराएको रू</p>	२,००,०००																
३१.४			<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौँ महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौँ महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल,</p>																	

		<p>ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०% रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका फाइलहरुमा बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएकोले बहाल कर एकिन गर्न सकिएन । तसर्थ बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम पेश गर्नुपर्ने रु</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>बहालवाला</th> <th>अवधि</th> <th>प्राप्त बहाल रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>जि.एस.जि. स्टेशनरी (२३-३१-०४३८)</td> <td>०७९ साउन - ०८० असार सम्म</td> <td>५४,०००</td> </tr> </tbody> </table> <p>वडाको राजश्व तर्फ लेखापरीक्षण गर्दा अधिकांश फाइलहरुमा बहालवालाबाट घर बहाल कर प्राप्त गरेको देखिए तापनि सो का लागि आवश्यक बहाल सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएको देखिएकाले सो कागजातहरु संलग्न गरी फाइल दुरुस्त राख्नु आवश्यक छ ।</p>	क्र.सं.	बहालवाला	अवधि	प्राप्त बहाल रकम	१	जि.एस.जि. स्टेशनरी (२३-३१-०४३८)	०७९ साउन - ०८० असार सम्म	५४,०००	५४,०००
क्र.सं.	बहालवाला	अवधि	प्राप्त बहाल रकम								
१	जि.एस.जि. स्टेशनरी (२३-३१-०४३८)	०७९ साउन - ०८० असार सम्म	५४,०००								
३२		वडा नं. २४									
		<p>खाता संचालकहरु वडा सचिव : रविन्द्रलाल श्रेष्ठ लेखापाल : सुस्मिता भट्टराई</p>									
		विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।									

३२.१			<p>सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छः</p> <table border="1" data-bbox="674 336 1749 722"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>६१८</td> <td>७३,१९,०५८</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>१२२</td> <td>९,६८,२४०</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>११२</td> <td>८,८३,१२०</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>१२</td> <td>१,४३,६४०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>१७</td> <td>१,०८,५२८</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>८८१</td> <td>९४,२२,५८६</td> </tr> </tbody> </table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	६१८	७३,१९,०५८	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१२२	९,६८,२४०	विधवा	११२	८,८३,१२०	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१२	१,४३,६४०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१७	१,०८,५२८	जम्मा	८८१	९४,२२,५८६	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																							
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	६१८	७३,१९,०५८																							
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१२२	९,६८,२४०																							
विधवा	११२	८,८३,१२०																							
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१२	१,४३,६४०																							
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१७	१,०८,५२८																							
जम्मा	८८१	९४,२२,५८६																							
३२.२			<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०%रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा घरधनी र बहालवाला बीचको सम्झौता वा स्वघोषणा अनुसार कर निर्धारण तथा यकिन गरी असुल गर्नुपर्ने रू</p>																						

घरधनी	बहालवाला	आर्थिक वर्ष	वार्षिक बहाल रकम	बहाल कर तिर्नुपर्ने	बहाल कर तिरेको	असुल गर्नुपर्ने	
हनुमानढोका दरबार संग्रहालय विकास समिति	शेजल मनी चेन्जर प्रा.लि.(संकेत नं.२४-२२-०१२२)	०७७।०७८	५०००००	५००००	-	५००००	
		०७८।०७९	७५००००	७५०००	-	७५०००	
		०७९।०८०	८०००००	८००००	-	८००००	
	जम्मा					२०५०००	
दिव्य नारायण मानन्धर	देविवास बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.(संकेत नं . २४-२०-००५२)	०७९।०८०	५२८०००	५२८००	७९२००	१३२००	
		०८०।०८१	३९६०००	३९६००			
	धिरज बंशल (संकेत नं. २४-२१-००३०)	०८०।०८१	२४०००००	३६००० (साउन र भाद्र महिनाको छुट गरेर)	२८१२५	७८७५	
सागरमान तुलाधर समेत(२४-३१-००५३)	विभान्सु मित्तल	०७९/०८०	५४००००	२७००० (०७९माघ देखि ०८० असार सम्म)	-	२७०००	५,७८,०७५

			हसिना महर्जन(२४- २७-०२३१)	मनिश कुमार	०७९/०८०	१२०००००	१२००००	-	१२००००																															
									५७८०७५																															
३२.३			काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन,२०८० को दफा ४ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय, सेवा र यस्तै प्रकारका जुनसुकै कारोबार गर्ने संघसंस्था, कम्पनी वा निकायलाई व्यवसायको प्रकृति, स्थान विशेष, पूँजीगत लगानी तथा आर्थिक कारोबारका आधारमा अनुसूची ७ बमोजिम व्यवसायकर/नवीकरण, परिचयपाटी शुल्क असुल गरिने उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा शेजल मनी चेन्जर प्रा.लि.(संकेत नं.२४-२२-०१२२) ले ०८०/०८१ को व्यवसाय कर वापत रु १५०००। बुझाउनु पर्नेमा रु ५०००। मात्र बुझाएको देखिएकाले बाँकी रु १०,०००। असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु							१०,०००																														
३३			वडा नं. २५																																					
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : बसन्त कोइराला लेखापाल : सविता पौडेल																																					
३३.१			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">विनियोजनतर्फ</th> </tr> <tr> <th>खर्च शीर्षक</th> <th>रकम रु.</th> <th>खर्च रु.</th> <th>बाँकी</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>केन्द्रबाट निकासा</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>चालु</td> <td>४,७१७</td> <td>४५३</td> <td>४,३१८</td> <td></td> </tr> <tr> <td>पूँजीगत</td> <td>१,२५,०००</td> <td>१४,०२८</td> <td>१,१०,९७१</td> <td></td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>१,२९,७१७</td> <td>१४,४८२</td> <td>१,१५,२३५</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	केन्द्रबाट निकासा					चालु	४,७१७	४५३	४,३१८		पूँजीगत	१,२५,०००	१४,०२८	१,१०,९७१		जम्मा	१,२९,७१७	१४,४८२	१,१५,२३५		
विनियोजनतर्फ																																								
खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																																				
केन्द्रबाट निकासा																																								
चालु	४,७१७	४५३	४,३१८																																					
पूँजीगत	१,२५,०००	१४,०२८	१,१०,९७१																																					
जम्मा	१,२९,७१७	१४,४८२	१,१५,२३५																																					

३३.२			<p style="text-align: center;">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">७६,५४,४७१।००</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	७६,५४,४७१।००					
पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	७६,५४,४७१।००											
३३.३			<p style="text-align: center;">धरौटी तर्फ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">धरौटी आम्दानी</td> <td style="width: 33%;">धरौटी फिर्ता</td> <td style="width: 34%;">मौज्दात</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">२८,१७,१५१</td> <td style="text-align: center;">६९,५८१</td> <td style="text-align: center;">२७,४७,५६९</td> </tr> </table>			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	२८,१७,१५१	६९,५८१	२७,४७,५६९	
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात										
२८,१७,१५१	६९,५८१	२७,४७,५६९										
३३.४	१२	०८०/०६/२३	<p>आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९मा सरकारी रकम खर्च गर्ने कार्यविधी उल्लेख गरेका छ । संलग्न भौचरको अध्ययन गर्दा फुटसल प्रतियोगिताको लागि आवश्यक खेलकुद सामाग्रीहरुको खरिद बापत रु. ८०००४।०० भुक्तानी गरेको छ । सो सन्दर्भमा नेपालको संविधान २४१(४) बमोजिम २०७६/२/१९ मा स्वीकृत मलेप फारामहरु माग फाराम, खरिद आदेश, स्टोर दाखिला, हस्तान्तरण, बुझिलिने र बुझाउनेको विवरण नभएको संलग्न गर्नुपर्ने ।</p>			८०,००४						
३४			<p>वडा नं. २६</p>									
			<p>खाता संचालक वडा सचिव – केदार रिमाल लेखा अधिकृत – पूर्णनारायण महर्जन</p>									
३४.१			<p style="text-align: center;">आन्तरिक राजश्व ,आम्दानी तर्फ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">२०८०।२०८१ को त्रैमासिक</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">६,४५,१६,७९६।६४</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>			२०८०।२०८१ को त्रैमासिक	६,४५,१६,७९६।६४					
२०८०।२०८१ को त्रैमासिक	६,४५,१६,७९६।६४											

३४.२			विनियोजन तर्फ ,केन्द्रबाट निकास त्रैमासिक				
			पूँजीगत				
			निकास	खर्च	बाँकी	कैफियत	
			३,९३,१८,०००।००	१,६७,६२,२३२।२०	२,२५,५५,७६७।८		
३४.३			विनियोजन तर्फ ,केन्द्रबाट निकास त्रैमासिक				
			चालु				
			निकास	खर्च	बाँकी	कैफियत	
			४४,९५,०००।००	५,०८,३७४।०९	३९,८७,७२५।०९		
३५			वडा नं. २७				
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : मधु पाण्डे लेखा अधिकृत : मनोज विलास बज्राचार्य				
३५.१			विनियोजनतर्फ				
			खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत
			चालु	४,२६६	७१८	३,५४८	
			पूँजीगत	८०,०००	६,८५९	७३,१४०	
			जम्मा	८४,२६६	७,५७७	७६,६८९	
३५.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ				
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	९८,०१,८९८।००			

३५.३			<table border="1"> <tr> <th colspan="3">धरौटी तर्फ</th> </tr> <tr> <td>धरौटी आम्दानी</td> <td>धरौटी फिर्ता</td> <td>मौज्दात</td> </tr> <tr> <td>३१,५४,५३६</td> <td>४,७४,४६५</td> <td>२६,७९,८८०</td> </tr> </table>	धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	३१,५४,५३६	४,७४,४६५	२६,७९,८८०																						
धरौटी तर्फ																																		
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																																
३१,५४,५३६	४,७४,४६५	२६,७९,८८०																																
३५.४	९	२०८०/५/२५	आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९मा सरकारी रकम खर्च गर्ने कार्यविधी उल्लेख गरेका छ, संलग्न भौचरको अध्ययन गर्दा दिनेश श्रेष्ठलाई खेलकुद कार्यक्रमको लागि पेशकी रु. १०००००। (अक्षरुपी एक लाख) मात्र दिएको छ। उक्त कार्यक्रमको खर्च मापदण्ड अनुसारको स्वीकृत प्रस्ताव संलग्न गनुपर्ने साथै सोही कार्यक्रमको पेशकी फछ्यौट भौचर नं. ३२ मा गरेको छ। नेपालको संविधान २४१(४) बमोजिम २०७६/२/१९ मा स्वीकृत मलेप फारामहरु माग फाराम, खरिद आदेश, खेलकुद सामाग्रीको दाखिला, हस्तान्तरण फाराम संलग्न गनुपर्ने।	१,००,०००																														
३५.५	१५	२०८०/५/२५	आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९मा सरकारी रकम खर्च गर्ने कार्यविधी उल्लेख गरेका छ, संलग्न भौचरको अध्ययन गर्दा जात्रा पर्व संचालनको लागि महावौद्ध टोल विकास तथा व्यवस्थापन समितिलाई रु. १०,०००।०० दश हजार खर्च लेखेको देखिन्छ। उक्त कार्यक्रमको खर्च विल र पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गर्नुपर्ने।	१०,०००																														
३६			वडा नं. २८																															
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : मछे प्रसाद दुलाल लेखा अधिकृत : ध्रुव प्रसाद भट्टराई																															
३६.१			<table border="1"> <tr> <th colspan="5">विनियोजनतर्फ</th> </tr> <tr> <th>खर्च शीर्षक</th> <th>रकम रु.</th> <th>खर्च रु.</th> <th>बाँकी</th> <th>कैफियत</th> </tr> <tr> <td>केन्द्रबाट निकास</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>चालु</td> <td>७,७७३</td> <td>१,२६४</td> <td>६,५०८</td> <td></td> </tr> <tr> <td>पूँजीगत</td> <td>१,२२,०००</td> <td>८,६९१</td> <td>१,१३,३०८</td> <td></td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>१,२९,७७३</td> <td>९,९५६</td> <td>१,१९,८१६</td> <td></td> </tr> </table>	विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	केन्द्रबाट निकास					चालु	७,७७३	१,२६४	६,५०८		पूँजीगत	१,२२,०००	८,६९१	१,१३,३०८		जम्मा	१,२९,७७३	९,९५६	१,१९,८१६		
विनियोजनतर्फ																																		
खर्च शीर्षक	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																														
केन्द्रबाट निकास																																		
चालु	७,७७३	१,२६४	६,५०८																															
पूँजीगत	१,२२,०००	८,६९१	१,१३,३०८																															
जम्मा	१,२९,७७३	९,९५६	१,१९,८१६																															

३६.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	६,६२,७८,७३०।००		
३६.३			धरौटी तर्फ			
			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	
			४५,४०,९५२।००	०	४५,४०,९५२।००	
३७			वडा नं. २९			
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : रमेश घिमिरे लेखापाल : संगिता शर्मा			
३७.१			विनियोजनतर्फ			
			खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी कैफियत
			चालु	२६,३७५	६९९	२५,६८३
			पूँजीगत	९,०३,४००	७,३३७	९६,०६२
			जम्मा	९,२९,५७५	८०,२२८	९,२९,७४६
३७.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			
			पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज)	९,०५,३०,९७७।००		
३७.३			धरौटी तर्फ			
			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	
			४९,३२,२९९।००	९०,०००।००	४९,२२,२९९।००	

३७.४	२८	२०८०/५/१९	शान्ति ज्ञान सत्संग भजन मण्डललाई कृष्ण जन्माष्टमी पर्व मनाउनको लागि वडा समितिको निर्णयको आधारमा रु.७५,०००।०० भुक्तानी गरेको छ। नियमानुसार अग्रिम आयकर कट्टी गर्नुपर्नेमा नगरेकोले कट्टी बापतको रु. ११२५ असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने।	१,१२५																								
३८			वडा नं. ३०																									
			खाता संचालकहरु वडा सचिव – देबराज जोशी लेखा अधिकृत – सत्य कुमार महर्जन/ उद्धव भट्टराई																									
			विनियोजन तर्फः																									
३८.१			प्रमाण पेश गर्नुपर्ने: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७को नियम ३९(५) मा खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई,प्रमाण, कागजात सहित लेखा राख्नुपर्ने तथा सोही नियमावलीको उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस वडा कार्यालयले देहाय बमोजिम भुक्तानी गरेकोमा निम्नानुसार प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ. नं.</th> <th>मिति</th> <th>कार्य</th> <th>सोधभर्ना लिने व्यक्ति/संस्था</th> <th>भुक्तानी रकम रु</th> <th>आवश्यक प्रमाण</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१५</td> <td>०८०।६।७</td> <td>सरसफाइ सामग्री (तार काट्ने कैची, पेन्चिस, खुर्पा, हँसिया) खरिद</td> <td>नाइके बलबहादुर खत्री</td> <td>४,८४०</td> <td>जिन्सी दाखिला</td> </tr> <tr> <td>१६</td> <td>०८०।६।७</td> <td>महिला सञ्जाल समितिको श्रावण र भाद्र महिनाको बैठक भत्ता भुक्तानी</td> <td>वडा सचिव देबराज जोशी</td> <td>१४,०००</td> <td>बैठक भत्ता भर्पाइ</td> </tr> <tr> <td>१९</td> <td>०८०।६।८</td> <td>२ थान पुस्तक खरिद</td> <td>नव मजदुर सरोकार</td> <td>१,०००</td> <td>जिन्सी दाखिला</td> </tr> </tbody> </table>	भौ. नं.	मिति	कार्य	सोधभर्ना लिने व्यक्ति/संस्था	भुक्तानी रकम रु	आवश्यक प्रमाण	१५	०८०।६।७	सरसफाइ सामग्री (तार काट्ने कैची, पेन्चिस, खुर्पा, हँसिया) खरिद	नाइके बलबहादुर खत्री	४,८४०	जिन्सी दाखिला	१६	०८०।६।७	महिला सञ्जाल समितिको श्रावण र भाद्र महिनाको बैठक भत्ता भुक्तानी	वडा सचिव देबराज जोशी	१४,०००	बैठक भत्ता भर्पाइ	१९	०८०।६।८	२ थान पुस्तक खरिद	नव मजदुर सरोकार	१,०००	जिन्सी दाखिला	
भौ. नं.	मिति	कार्य	सोधभर्ना लिने व्यक्ति/संस्था	भुक्तानी रकम रु	आवश्यक प्रमाण																							
१५	०८०।६।७	सरसफाइ सामग्री (तार काट्ने कैची, पेन्चिस, खुर्पा, हँसिया) खरिद	नाइके बलबहादुर खत्री	४,८४०	जिन्सी दाखिला																							
१६	०८०।६।७	महिला सञ्जाल समितिको श्रावण र भाद्र महिनाको बैठक भत्ता भुक्तानी	वडा सचिव देबराज जोशी	१४,०००	बैठक भत्ता भर्पाइ																							
१९	०८०।६।८	२ थान पुस्तक खरिद	नव मजदुर सरोकार	१,०००	जिन्सी दाखिला																							

			२३	०८०।६।२९	सूचनामूलक सन्देश प्रकाशन गरेवापत भुक्तनी	पिपलबोट नेपाल त्रैमासिक पत्रिका	५,०००	प्रकाशित सूचनाको प्रति	२४,८४०																								
					जम्मा		२४,८४०																										
३८.२			<p>हिसाव मिलान विवरण पेश गर्नुपर्ने: धरौटी सम्बन्धी वडाबाट प्राप्त विवरण अनुसार धरौटी रकम बैंक मौज्जात बढी र श्रेस्तामा कम देखिएकाले फरक रकम बराबरको रकम श्रेस्तामा आम्दानी बाँधि हिसाव मिलान गर्नुपर्ने ।</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>रकम रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>श्रेस्तामा देखिएको मौज्जात</td> <td>४५,३८,९६७</td> </tr> <tr> <td>बैंक मौज्जात</td> <td>४५,९२,५९७</td> </tr> <tr> <td>फरक रकम रु</td> <td>५३,६३०</td> </tr> </tbody> </table>						विवरण	रकम रु	श्रेस्तामा देखिएको मौज्जात	४५,३८,९६७	बैंक मौज्जात	४५,९२,५९७	फरक रकम रु	५३,६३०	५३,६३०																
विवरण	रकम रु																																
श्रेस्तामा देखिएको मौज्जात	४५,३८,९६७																																
बैंक मौज्जात	४५,९२,५९७																																
फरक रकम रु	५३,६३०																																
३८.३			<p>सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छः</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>८१०</td> <td>९५,०१,१७१</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)</td> <td>७</td> <td>५५,८६०</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>१३०</td> <td>१०,२६,७६०</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>१४६</td> <td>११,२७,८४०</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>२३</td> <td>२,७१,३२०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>२७</td> <td>१,६५,९८४</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">जम्मा</td> <td>११४३</td> <td>१,२१,४८,९३५</td> </tr> </tbody> </table>						लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	८१०	९५,०१,१७१	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	७	५५,८६०	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१३०	१०,२६,७६०	विधवा	१४६	११,२७,८४०	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२३	२,७१,३२०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२७	१,६५,९८४	जम्मा	११४३	१,२१,४८,९३५	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																															
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	८१०	९५,०१,१७१																															
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	७	५५,८६०																															
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१३०	१०,२६,७६०																															
विधवा	१४६	११,२७,८४०																															
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२३	२,७१,३२०																															
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२७	१,६५,९८४																															
जम्मा	११४३	१,२१,४८,९३५																															

३८.४		<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, बर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०% रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका फाइलहरुमा बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएकोले बहाल कर एकिन गर्न सकिएन । यसका साथै सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार सम्झौता अवधि २०७७।११।१ देखि २०७८।१०।३० सम्मको मात्र भएको र कुनै पुरक सम्झौता पनि नभएकाले ०७९ साउन देखि ०८० असार सम्मको बहालकर कुन आधारमा प्राप्त गरेको हो एकिन हुन सकेन । तसर्थ बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम पेश गर्नुपर्ने रु</p> <table border="1" data-bbox="622 1121 1906 1334"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>घरधनी</th> <th>बहालवाला</th> <th>अवधि</th> <th>प्राप्त बहाल रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>सिद्ध गणेश इन्टरनेशनल</td> <td>न्यू माँ चामुण्डा फ्रुट एण्ड जुस सेन्टर</td> <td>०७९ साउन-०८० असार सम्म</td> <td>१८,०००</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	अवधि	प्राप्त बहाल रकम	१	सिद्ध गणेश इन्टरनेशनल	न्यू माँ चामुण्डा फ्रुट एण्ड जुस सेन्टर	०७९ साउन-०८० असार सम्म	१८,०००	१८,०००
क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	अवधि	प्राप्त बहाल रकम									
१	सिद्ध गणेश इन्टरनेशनल	न्यू माँ चामुण्डा फ्रुट एण्ड जुस सेन्टर	०७९ साउन-०८० असार सम्म	१८,०००									

३९			वडा नं. ३१																						
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : सुरेश साहु श्रेष्ठ लेखाअधिकृत : गिता खनाल																						
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																						
३९.१			हिसाव मिलान विवरण पेश गर्नुपर्ने: धरौटी सम्बन्धी वडाबाट प्राप्त विवरण अनुसार धरौटी रकम बैंक मौज्जात बढी र सूत्र सफ्टवेयर अनुसार श्रेस्तामा कम देखिएकाले सो के भएको हो एकिन गरी हिसाव मिलान विवरण पेश गर्नुपर्ने ।																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>रकम रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>श्रेस्तामा देखिएको मौज्जात</td> <td>८८,३२,५५८.८३</td> </tr> <tr> <td>बैंक मौज्जात</td> <td>८८,५१,६२४.१७</td> </tr> <tr> <td>फरक रकम रु</td> <td>१९,०६५.३४</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	रकम रु	श्रेस्तामा देखिएको मौज्जात	८८,३२,५५८.८३	बैंक मौज्जात	८८,५१,६२४.१७	फरक रकम रु	१९,०६५.३४	१९,०६५.३४													
विवरण	रकम रु																								
श्रेस्तामा देखिएको मौज्जात	८८,३२,५५८.८३																								
बैंक मौज्जात	८८,५१,६२४.१७																								
फरक रकम रु	१९,०६५.३४																								
३९.२			सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छ:																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>१३७४</td> <td>१६२,७५,९५०</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)</td> <td>३१</td> <td>२,४७,३८०</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>१३८</td> <td>१०,८२,६२०</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>१९५</td> <td>१५,४२,८००</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>२६</td> <td>३,०३,२४०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>२७</td> <td>१,६५,९८४</td> </tr> </tbody> </table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	१३७४	१६२,७५,९५०	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	३१	२,४७,३८०	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१३८	१०,८२,६२०	विधवा	१९५	१५,४२,८००	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२६	३,०३,२४०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२७	१,६५,९८४	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																							
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	१३७४	१६२,७५,९५०																							
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	३१	२,४७,३८०																							
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१३८	१०,८२,६२०																							
विधवा	१९५	१५,४२,८००																							
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२६	३,०३,२४०																							
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२७	१,६५,९८४																							

			दलित बालबालिका	८	१२,२३६										
			जम्मा	१७९९	१,९६,३०,२१०										
३९.३			<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०% रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका फाइलहरुमा बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएकोले बहाल कर एकिन गर्न सकिएन । तसर्थ बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम पेश गर्नुपर्ने रु</p> <table border="1" data-bbox="622 995 1883 1102"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>घरधनी</th> <th>बहालवाला</th> <th>प्राप्त बहाल रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>ज्योति अग्रवाल(३१-१२-००११)</td> <td>भाइव एण्ड डान्स स्टुडियो</td> <td>७६,८००</td> </tr> </tbody> </table>				क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	प्राप्त बहाल रकम	१	ज्योति अग्रवाल(३१-१२-००११)	भाइव एण्ड डान्स स्टुडियो	७६,८००	७६,८००
क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	प्राप्त बहाल रकम												
१	ज्योति अग्रवाल(३१-१२-००११)	भाइव एण्ड डान्स स्टुडियो	७६,८००												
४०			वडा नं. ३२												
			<p>खाता संचालकहरु वडा सचिव :- सुरेश कुमार दाहाल लेखा अधिकृत :- सुशिला श्रेष्ठ</p>												
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।												

४०.१	२	०८०।५।२४	धरौटी तर्फः फ्युचर ल्याण्ड कन्स्ट्रक्सन(PAN No.३०३०११०२०)लाई रु ३१११२। धरौटी फिर्ता गरेकोमा संलग्न कर समायोजन अनुसार करयोग्य बिक्री रकम रु २७२१८४.४७ का दरले धरौटी रु १३६०९।२० फिर्ता गर्नुपर्नेमा ३१११२.५६ फिर्ता भएकोले सो के भएको एकिन गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा बढी फिर्ता भएको धरौटी रकम असुल गर्नुपर्ने रु	१७,५०३.३६																											
४०.२			सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छः <table border="1" data-bbox="667 550 1747 1045"> <thead> <tr> <th>लाभग्राही</th> <th>वितरण गरेको संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td> <td>१०३९</td> <td>१२२७५१८६</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)</td> <td>२३</td> <td>१७२९००</td> </tr> <tr> <td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td> <td>१४०</td> <td>११०६५६०</td> </tr> <tr> <td>विधवा</td> <td>२२१</td> <td>१७३९६४०</td> </tr> <tr> <td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td> <td>३३</td> <td>३८३०४०</td> </tr> <tr> <td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td> <td>३३</td> <td>२१०६७२</td> </tr> <tr> <td>दलित बालबालिका</td> <td>२२</td> <td>३३८५३</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>१५११</td> <td>१५९२१८५१</td> </tr> </tbody> </table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	१०३९	१२२७५१८६	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	२३	१७२९००	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१४०	११०६५६०	विधवा	२२१	१७३९६४०	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	३३	३८३०४०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३३	२१०६७२	दलित बालबालिका	२२	३३८५३	जम्मा	१५११	१५९२१८५१	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																													
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	१०३९	१२२७५१८६																													
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	२३	१७२९००																													
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१४०	११०६५६०																													
विधवा	२२१	१७३९६४०																													
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	३३	३८३०४०																													
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३३	२१०६७२																													
दलित बालबालिका	२२	३३८५३																													
जम्मा	१५११	१५९२१८५१																													
४०.३			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौँ महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौँ महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा																												

स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०% रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका फाइलहरूमा बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएकोले बहाल कर एकिन गर्न सकिएन । तसर्थ बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम पेश गर्नुपर्ने रु

क्र.सं.	बहालवाला	अवधि	प्राप्त बहाल रकम
१	डि.एण्ड डि. निर्माण सेवा(३२-२२-०५०२)	०७९ साउन- ०८० असार	६,०००
२	सिमार्जुन स्टोर्स प्रा.लि.(३२-२५-०२३६)	०८० साउन - ०८१ असार	५,४००
३	बिनोद कुमार उलक	०८० साउन - ०८१ असार	१,५८८.४१
४	गृष्मा आ.टी. कर्पोरेशन प्रा.लि.(३२-३१-०५९२)	०८० साउन - ०८१ असार	५,४००
	जम्मा		१८,३८८.४१

१८,३८८.४१

आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइमा कार्यरत कर्मचारी र कार्य विभाजन २०८०/०८१

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	विभाग/शाखा/वडा कार्यालय
१	यादव घिमिरे	प्रमुख/निर्देशक	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यको सुपरिक्षण, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
२	महेन्द्रराज न्यौपाने	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	वित्त विभाग, जिन्सी, सभागृह, प्रशासन विभाग, वडा कार्यालयहरु २, ११, १४, १९, २४ र सम्बन्धित वडाका सामुदायिक विद्यालय
३	महेश तण्डुकार	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	वित्त विभाग, च:मती आयोजना, शंखधर पार्क, वडा कार्यालयहरु ४, १०, १२, १३, १८ र सम्बन्धित वडाका सामुदायिक विद्यालय
४	सविना किवाछेँ	लेखा अधिकृत सातौँ	वित्त विभाग, राजश्व विभाग, सामाजिक विकास विभाग, मनोहरा आयोजना, बग्गीखाना, वडा कार्यालयहरु १, ७, ८, २०, ३२ र सम्बन्धित वडाका सामुदायिक विद्यालय
६	सरु सोती	लेखा अधिकृत	वित्त विभाग, स्वास्थ्य विभाग, बालाजु उद्यान, वडा कार्यालयहरु १५, १६, २२, २६ र सम्बन्धित वडाका सामुदायिक विद्यालय
५	मनोज गौतम	आलेप सहायक	वित्त विभाग, हनुमान ढोका दरवार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम, वडा कार्यालयहरु ३, ५, ६, ९, २९ र सम्बन्धित वडाका सामुदायिक विद्यालय
७	डम्मर बोगटी	आलेप सहायक	वित्त विभाग, शिक्षा विभाग, वडा कार्यालयहरु २३, २५, ३०, ३१ र सम्बन्धित वडाका सामुदायिक विद्यालय
८	बेदप्रसाद पौड्याल	स-लेखापाल	वित्त विभाग, राजश्व विभाग, शहरी योजना आयोग, सामाजिक सुरक्षा, वडा कार्यालयहरु १७, २१, २७, २८ र सम्बन्धित वडाका सामुदायिक विद्यालय
९	जानुका आचार्य	कार्यालय सहयोगी	

