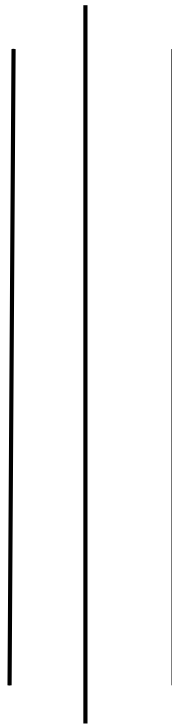


काठमाडौं महानगरपालिका

आन्तरिक लेखापरीक्षणको दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

(अवधि : २०८० कार्तिक १ गते देखि ०८० पौष मसान्तसम्म)



आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइ
काठमाडौं प्लाजा, कमलादी, काठमाडौं ।

सम्बत् २०८० साल फाल्गुण ३० गते

मिति २०८०।१।३०

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
काठमाडौं महानगरपालिका ।

विषय : दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन पेश गरेको सम्बन्धमा ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७ को उपदफा (२) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३४ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिका अन्तर्गतका आर्थिक कारोवार हुने सबै विभाग, महाशाखा, आयोजना तथा वडा कार्यालयहरूको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिक अवधि (२०८० कार्तिक १ गते देखि ०८० पौष मसान्तसम्म)को आर्थिक कारोवारको नियमितता, मितव्ययीता, कार्यक्षमता र प्रभावकारीताका आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गर्दा नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा नियम, महालेखापरीक्षक र महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको सरकारी लेखापरीक्षण मापदण्ड, मार्गदर्शन, आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि जाँचबुझ तथा परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

पूर्व लेखापरीक्षण (Pre-Audit) तथा त्रैमासिक (आवधिक) आन्तरिक लेखापरीक्षणका क्रममा: देखिएका अधिकांश कमि, कमजोरी तथा त्रुटिहरू तत्काल सच्याउन लगाइएको छ । यसरी तत्काल सच्चिएका विषयलाई यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । आन्तरिक लेखापरीक्षणको क्रममा देखिएका त्रुटि तथा कमजोरी र सुझाव सहितको प्रतिवेदन प्रस्तुत गरेका छौं । प्रस्तुत प्रतिवेदनमा औल्याइएका कैफियत, त्रुटि तथा बेरुजुलाई सम्बन्धित विभाग, तथा कार्यालयबाट तोकिएको समय भित्र जवाफ तथा प्रमाण जुटाई श्रेस्ता दुरुस्त राख्न श्रीमानबाट आवश्यक निर्देशन हुने अपेक्षा राखेको छु ।

सादर अवगतार्थ

श्रीमान् प्रमुखज्यू,
श्रीमान् उप प्रमुखज्यू,
काठमाडौं महानगरपालिका ।

यादव घिमिरे
प्रमुख
आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइ

शीर्षक सूची

क्र.सं.	विषय	पेज
१	पृष्ठभूमि र उद्देश्य	१
२	कानूनी व्यवस्था	१
३	आर्थिक कारोबार संचालनको मुख्य व्यवस्था	२
४	आलेप बेरुजु वर्गीकरण	३
५	राजश्व विभाग	४
६	हनुमानढोका दरबार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम	६
७	मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजना	७
८	चःमती जग्गा एकीकरण आयोजना	८
९	महानगर प्रहरी पोष्ट बग्गीखाना कर संकलन केन्द्र	९
१०	शंखधर उद्यान तथा रानीपोखरी एकाई	१०
११	बालाजु वाईसधारा	११
१२	राष्ट्रिय सभा गृह	१२
१३	वडा नं. १	१३
१४	वडा नं. २	१५
१५	वडा नं. ३	१६
१६	वडा नं. ४	१७
१७	वडा नं. ५	१७
१८	वडा नं. ६	१८
१९	वडा नं. ७	१९
२०	वडा नं. ८	२०
२१	वडा नं. ९	२१
२२	वडा नं. १०	२२
२३	वडा नं. ११	२४
२४	वडा नं. १२	२५

२५	वडा नं. १३	२६
२६	वडा नं. १४	२८
२७	वडा नं. १५	२९
२८	वडा नं. १६	३०
२९	वडा नं. १७	३०
३०	वडा नं. १८	३१
३१	वडा नं. १९	३२
३२	वडा नं. २०	३३
३३	वडा नं. २१	३३
३४	वडा नं. २२	३४
३५	वडा नं. २३	३५
३६	वडा नं. २४	३६
३७	वडा नं. २५	३८
३८	वडा नं. २६	३९
३९	वडा नं. २७	४०
४०	वडा नं. २८	४१
४१	वडा नं. २९	४२
४२	वडा नं. ३०	४३
४२	वडा नं. ३१	४४
४३	वडा नं. ३२	४६
४४	कार्यरत कर्मचारी र कार्य विभाजन	४९

पृष्ठभूमि :

जन उत्तरदायी शासन व्यवस्थामा लेखापरीक्षणलाई सार्वजनिक वित्तीय कृयाकलापको लेखाजोखा तथा जाँच गर्ने उपाय अर्थात् औजारको रूपमा लिईन्छ। साथै सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापनमा यस प्रकारको अभ्यासलाई मर्यादा र विश्वासको दृष्टिकोणले समेत हेर्ने गरिन्छ।

उद्देश्य :

स्थानीय तहबाट गरिने सबै प्रकारका आम्दानी तथा खर्च र त्यसको लेखाङ्कन नियम संगत र नतिजामुलक भए नभएको बारेमा जाँच गरी वित्तीय पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्ने तथा जवाफदेहिता बढाई वित्तीय सुशासन कायम गर्न सहयोग पुऱ्याउनु आन्तरिक लेखापरीक्षणको मुख्य उद्देश्य रहेको हुन्छ।

कानूनी व्यवस्था :

नेपालको संविधानमा व्यवस्था भए बमोजिम स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद दफा ७७ को उपदफा (१) मा स्थानीय तहले आफ्नो आय तथा व्ययको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखापरीक्षकबाट गराउनु पर्ने व्यवस्था भएको र सोही दफाको उपदफा (२) मा स्थानीय तहले कानून बमोजिम आफ्नो आय र व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ। साथै आन्तरिक लेखापरीक्षणले औल्याएका कैफियतका सम्बन्धमा सम्बन्धित अधिकारीले अन्तिम लेखापरीक्षण हुनुभन्दा अगावै सम्परीक्षण गराउनु पर्ने हुन्छ।

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३४ को उपदफा (१) मा प्रदेश तथा स्थानीय तहले लेखा तथा आर्थिक कारोवारको नियमितता, मितव्ययीता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीता आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ। सोही ऐनको दफा ३४ को उपदफा (४) मा प्रदेश तथा स्थानीय तहले आन्तरिक लेखापरीक्षकले प्रस्तुत गरेको प्रतिवेदन र सो उपर भएको कारवाहीको प्रतिवेदन सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। दफा ३३ (४) मा आन्तरिक लेखापरीक्षकले प्रत्येक तीन महिनामा आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी लेखापरीक्षणको क्रममा औल्याएका व्यहोरा खुलाई सुभाब सहितको प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायको प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था भए अनुरूप काठमाडौं महानगरपालिकाको सबै विभाग तथा कार्यालयहरुको आ.व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौं।

आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने सन्दर्भमा हामीलाई उपलब्ध भएका कागजात तथा प्रमाणका आधारमा लेखापरीक्षण गरिएको हुँदा यस क्रममा: देखिएका कमि कमजोरी, कैफियत तथा बेरुजुहरुलाई तपशिल बमोजिम उल्लेख गरिएको छ। उल्लेखित विषयमा आवश्यक प्रमाण संलग्न गरी अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै बेरुजु नियमितता लागि सम्बन्धित सबैमा सुभाब गरिएको छ।

आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा मुख्यतः देहायका विषयहरूमा केन्द्रित भएर लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

- आर्थिक कारोबारमा गणितीय शुद्धता भए/नभएको,
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार आर्थिक कारोबार सञ्चालन भए/नभएको,
- वित्तीय कारोबारको सञ्चालन प्रचलित कानूनले निर्धारण गरेको प्रक्रिया अनुरूप भए/नभएको,
- विनियोजन, राजश्व र धरौटीको दुरुपयोग, हानी नोक्सानी, हिनामिना वा मस्यौट भए/नभएको,
- प्रचलित आर्थिक ऐनले तोकेको दरवन्दी अनुरूप राजस्व असुल गरे/नगरेको,
- असुल भएको राजस्व तोकिएको कार्यविधि अनुरूप दाखिला गरे/नगरेको,
- निर्धारित ढाँचा र प्रक्रिया अनुरूप कारोबारको लेखाङ्कन गरे/नगरेको,
- सञ्चालित कार्यक्रमको उपलब्धी निर्धारित उद्देश्य र लक्ष्य अनुरूप भए नभएको,
- कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको सरकारी सम्पत्तिको व्यवस्थापन प्रभावकारी भए/नभएको,
- नियमानुसार करकट्टी गरे/नगरेको,
- वित्तीय साधनको उपयोग मितव्ययी तवरले दक्षतापूर्वक प्रभावकारी रूपमा भए/नभएको,
- आर्थिक कारोबारलाई प्रमाणित गर्ने कागजातहरू संलग्न भए/नभएको,
- कारोबारलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजात अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित भए/नभएको ।
- आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट दिईएका सुझावहरूको कार्यान्वयन भए/नभएको,

आर्थिक कारोबार संचालनको मुख्य व्यवस्था :

पद	नाम थर
कार्यालय प्रमुख	बसन्त अधिकारी
लेखा प्रमुख	शिवराज अधिकारी

आलेप बेरुजु वर्गीकरण
दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन २०८०।०८१
(२०८० कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म)

सि.नं.	बेरुजु प्रकार	रकम रु
१	असुल गर्नुपर्ने	४,५२,५८७.२४
२	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	३४,१५,९७६.०४
	जम्मा	३८,६८,५६३.२८

बेरुजु वर्गीकरण	असुल गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	जम्मा
राजस्व तर्फ	३,८०,७१५.०३	२५,२३,८७९.०४	२९,०४,५९४.३४
धरौटी तर्फ	७१,८७१.९४	५,६३,७८१.००	६,३५,६५२.९४
विनियोजन खर्च तर्फ		३,२८,३१६.००	३,२८,३१६.००
जम्मा	४,५२,५८६.९७	३४,१५,९७६.०४	३८,६८,५६३.२८

त्रैमासिक प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा तथा सीमाहरु :

- यो प्रतिवेदन आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइको वार्षिक कार्य योजना तथा कार्य तालिका अनुसार तोकिएको समयवधिभित्र कार्य सम्पन्न गरी पेश गरिएको छ ।
- यस प्रतिवेदनमा विनियोजन खर्च, धरौटी र राजस्व तर्फको (आंशिक रुपमा) आवधिक आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरिएको छ ।
- प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदनमा रहेका अधिकांश बेरुजु सम्बन्धित कार्यालयहरुले पेश गरेका पुष्ट्याई र प्रमाणका आधारमा सम्परीक्षण भईसकेकोले यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।
- आन्तरिक लेखापरीक्षणका क्रममा देखिएका अधिकांश कमि कमजोरी तथा त्रुटिहरु तत्काल सच्याउन लगाईएकोले यसरी सच्चिएका विषयलाई यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।
- यस अवधिमा कार्यालयलाई हानि नोक्सानी हुने किसिमका कुनै गम्भीर त्रुटी पाइएन ।
- Pre Audit गरेका बाहेकका कारोवारहरुको मात्र कैफित तथा बेरुजु प्रस्तुत गरिएको छ ।
- यस अवधिको खर्चको प्रगती र पेशकीको अवस्था समावेश गरिएको छैन । (उल्लेखित विषयहरु वार्षिक प्रतिवेदनमा समावेश गरिने छ)।
- नीतिगत विषयमा आन्तरिक लेखापरीक्षणले समेट्न सकेको छैन ।

विभाग तथा वडा कार्यालयहरु

१

राजश्व विभाग

विभागीय प्रमुख : ध्रुव काफ्ले

१.१

आन्तरिक राजस्व लक्ष्य र सोको प्रगती

आ.व.२०८०/८१ को दोस्रो त्रैमा सक (कार्तिक - पौष) आम्दानीको प्रगति ववरण

क्र.स.	आय शीर्षक	आ.व. २०८०/२०८१		
		प्रस्ता वत	यथार्थ	प्रगती(%)
१	११३१३-सम्पत्ति कर	१५००००००००	२८७२५२४४५.८०	१९.१५
२	११३१४-भु मकर/मालपोत	२००००००००	२५९४९०७.३२	१२.९७
३	११३१५-घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१२००००००००	२०५८४३५८७.४२	१७.१५
४	११३२१-घरवहाल कर	२६६०००००००	६१५७४७७८.६६	२३.१५
५	११४११-बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अ भवृद्ध कर	३५७९१९०००	५१५६७८२६.४९	१४.४१
६	११४२१-बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	०	४१४२४०१७.४७	
७	११४५१-सवारी साधन कर (साना सवारी)	५००००००	०.००	०.००
८	११४५६-बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५०८००००००	९७२०६५८३.९९	१९.१४
९	११४७१-बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	२००००००००	७७४२१७८.६६	३८.७१
१०	११४७२-बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने वज्ञापन कर	८००००००००	२९४०९८४.६०	३.६८
११	१३३११-नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान	७०५५०००००	१५७९६९३५.०२	२२.२८
१२	१३३११-प्रदेश समानीकरण अनुदान	८८१३०००००	२२०३२५००.००	२५.००

१३	13312-नेपाल सरकार शसर्त अनुदान चालु	१४१२६०००००	५४२५३८०००.००	३८.४१
१४	13312-प्रदेश शसर्त अनुदान चालु	१४१४६०००	१५३६५००.००	१०.८६
१५	13312-नेपाल सरकार शसर्त अनुदान पुर्जिगत	२५००००००	१०२१८०००.००	४०.८७
१६	13312-प्रदेश शसर्त अनुदान पुर्जिगत	४५०००००	३१२५०००.००	६९.४४
१७	13412-अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	०	४४५९३३४.४७	
१८	14111- व तय निकायबाट प्राप्त ब्याज	१००००००	०.००	०.००
१९	14129-अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	५०००००	०.००	०.००
२०	14153-बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२५०००	०.००	०.००
२१	14191-पर्यटन शुल्क	१००००००००	४९८५२०००.००	४९.८५
२२	14213-अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५००००००	५६३०५००.००	११२.६१
२३	14219-अन्य सेवा शुल्क	४१०००००००	६८३१०१४२.८४	१६.६६
२४	14221-न्यायिक दस्तुर	२००००००	५९७००.००	२.९९
२५	14223- शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५००००००	२७५०००.००	५.५०
२६	14229-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२००००००	१५०५३७६.३२	७५.२७
२७	14241-पा कङ्ग शुल्क	२०००००००	४८४१८७०.३९	२४.२१
२८	14242-नक्सापास दस्तुर	८००००००००	१०८८०९७४.९०	१३.६०
२९	14243- सफारिश दस्तुर	१००००००००	१७७९२८६३.५५	१७.७९
३०	14244-व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१००००००	२१९१५०.००	२१.९२
३१	14245-नाता प्रमाण दस्तुर	५००००००	११७३०५०.००	२३.४६

	३२	14253-व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७१०००००००	१२५२७२०६९.०१	१७.६४					
	३३	14312-प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	२००००००००	६४४९४४०.००	३२.२५					
	३४	14313-धरौटी सदरस्याहा	५०००००००	३३२५०.००	०.६७					
	३५	15111-बेरुजु	२५०००००००	३६४९५३०.३२	१४.६०					
	जम्मा		१०८०७८२००००	२४४७२७२४४७.२३	२२.६४					
आयोजना तर्फ देखिएका व्यहोरा यस प्रकार छन् ।										
२	हनुमानढोका दरवार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम कार्यक्रम प्रमुख : रोशन शाक्य लेखा अधिकृत : सुन्दर काजी थुयाँजु									
२.१	०८० श्रावण देखि पौषसम्मको आम्दानी विवरण									
	क. सं	मिति	पर्यटक संख्या				जम्मा पर्यटन शुल्क	अन्य(छायांकन)	जम्मा संकलित राजश्व रकम	
			अन्य राष्ट्र	प्रति व्यक्ति १०००/-	सार्व/बिम स्टेक राष्ट्र	प्रति व्यक्ति ५००/-	कुल पर्यटक			
	१	2080 >fj)f	६८३४	६,८३४,०००	१७९०	८९५,०००	८६२४	७,७२९,०००	६०,०००	७,७८९,०००.
	२	2080 efb	६९७४	६,९७४,०००	२१६५	१,०८२,५००	९१३९	८,०५६,५००	५५,०००	८,१११,५००.
	३	2080 c;f]h	१७७३५	१७,७३५,०००	२६४६	१,३२३,०००	२०३८१	१९,०५८,०००	३५,०००	१९,०९३,०००.
	४	2080 sfl t{s	२२९०१	२२,९०१,०००	२७३४	१,३६७,०००	२५६३५	२४,२६८,०००	२०,०००	२४,२८८,०००.

	५	2080 d+l;/	१३०३९	१३,०३९,०००	२९७२	१,४८६,०००	१६०११	१४,५२५,०००	०	१४,५२५,०००.	
	६	2080 kf}if	८६८८	८,६८८,०००	४७४२	२,३७१,०००	१३४३०	११,०५९,०००	५५,०००	११,११४,०००.	
	hDdf		७६१७१	७६,१७१,०००	१७०४९	८,५२४,५००	९३२२०	८४,६९५,५००	२२५०००	८४,९२०,५००.	
३	मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजना खाता संचालकहरु कार्यक्रम प्रमुख : निर्मल राज बराल लेखा प्रमुख : निर्देश खड्का										
३.१	दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी विवरण										
		विवरण				रकम			जम्मा रकम रु		
	१	बैंक मौज्दात							१२७१६६०९.०९		
	२	महानगरपालिकाबाट ऋण सापटी							८०००००००		
	३	संधियार प्लट विक्री/प्राविधिक थप न्युनतम प्लटको लागि थप जग्गाबाट प्राप्त आम्दानी							३५५५४८२६.३६		
		संधियार प्लट विक्रीबाट आम्दानी				१०६३६५१९.००					
		न्युनतम थप जग्गा वापत आम्दानी				६९०२३८५.९७					
		प्राविधिक थप जग्गा वापत आम्दानी				८४३५६९३.६८					
		प्राविधिक जग्गाको टेण्डर थप सर्भिस प्लट विक्रीबाट आम्दानी				२१७१४५१.००					
		प्राविधिक जग्गाको टेण्डर थप सर्भिस संधियार प्लट विक्रीबाट आम्दानी				७२६३३०१.००					

			बैंकबाट ब्याज आम्दानी	१४५४७५.७१		
			जम्मा		१२८२७१४३५.४५	
३.२	धरौटी सम्बन्धी प्राप्त विवरण अनुसार पौष मसान्तको धरौटी रकम श्रेस्ता अनुसार कम र बैंक अनुसार बढी देखिन्छ । फरक रकमको कारण उल्लेख गरी हिसाब मिलान विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।					२७४६५.२३
			विवरण	रकम रु		
			श्रेस्ता अनुसार मौज्दात	५२५९५२४.३३		
			बैंक मौज्दात	५२८६९८९.५६		
			फरक रकम रु	२७४६५.२३		
४	च:मती जग्गा एकीकरण आयोजना					
	प्रमुख: निर्मल राज बराल लेखा प्रमुख: चम्पा जोशी					
४.१	दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी विवरण					
		सि.नं.	विवरण	रकम		
		१	गत आ.व.को अ.ल्या.	२३१३४४२७२.७६		
		२	थप जग्गा योगदान वापत सेवा शुल्क	१६६७६६०७		
		३	संधियार प्लट विक्रीबाट प्राप्त हुने आम्दानी	८३४४५००		
		४	अन्य आम्दानी	८००००		
		५	व्याज आम्दानी	२५३६२९१.३७		
			जम्मा	२५८९८१६७१.१३		

	खर्च तर्फः यस आयोजनको खर्च तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																					
५	महानगर प्रहरी पोष्ट बग्गीखाना कर संकलन केन्द्र रामशाह पथ कार्यालय प्रमुख :- नगर प्रहरी निरीक्षक अजम्बर श्रेष्ठ																					
५.१	मोटरसाइकल कारवाही विवरण <table><tr><td>कुल मोटरसाइकल पक्राउ संख्या</td><td>कुल मोटरसाइकल कारवाही संख्या</td><td>बाँकि मोटरसाइकल संख्या</td></tr><tr><td>४२४१</td><td>४२२३</td><td>१८</td></tr></table> जरिवाना प्रति मोटरसाइकल रुः १०००। दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी विवरण <table><tr><td>क्र.स.</td><td>आय शीर्षकको नाम</td><td>राजश्व रकम</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>१</td><td>प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत</td><td>४२२३०००</td><td></td></tr><tr><td></td><td>कुल जम्मा</td><td>४२२३०००</td><td></td></tr></table>			कुल मोटरसाइकल पक्राउ संख्या	कुल मोटरसाइकल कारवाही संख्या	बाँकि मोटरसाइकल संख्या	४२४१	४२२३	१८	क्र.स.	आय शीर्षकको नाम	राजश्व रकम	कैफियत	१	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४२२३०००			कुल जम्मा	४२२३०००		
कुल मोटरसाइकल पक्राउ संख्या	कुल मोटरसाइकल कारवाही संख्या	बाँकि मोटरसाइकल संख्या																				
४२४१	४२२३	१८																				
क्र.स.	आय शीर्षकको नाम	राजश्व रकम	कैफियत																			
१	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४२२३०००																				
	कुल जम्मा	४२२३०००																				
६	शंखधर उद्यान तथा रानीपोखरी एकाई कार्यालय प्रमुख :- उमेश भण्डारी																					

६.१

दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी विवरण			
सि.नं.	आय शीर्षकको नाम	परिमाण	राजश्व रकम
१	प्रवेश शुल्क	४७४२६	१४२२७८०
२	प्रवेश शुल्क विद्यार्थी छुट	१२०२४	२४०४८०
३	व्यवसायिक फोटो सुट	१३३	१९९५००
४	व्यक्तिगत मुभी क्यामरा/क्यामरा शुल्क	३८	३८००
५	पर्यटक प्रवेश शुल्क	६५८	६५८००
६	५ जना भन्दा बढी(ड्राइफुड जमघट)	२	६००
७	दोहोरी गीत, म्युजिक भिडियो सुटीड प्रतिदिन	२	१००००
८	सांस्कृतिक पोशाक भाडा(प्रति घण्टा)	१	१००
	कूल जम्मा	६०२८४	१९४३०६०

७

प्रमुख : निरञ्जन बिक्रम बस्नेत

लेखा प्रमुख : यशोदा खनाल

बालाजु वाईसधारा

७.१

दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी विवरण

सि.नं.	शिर्षक	जम्मा
१	प्रवेश शुल्क रु ३०।	२२३६५९०।००
२	विद्यार्थी प्रवेश शुल्क रु २०।	२१३२६०।००
३	मोटरसाइकल पार्किङ्ग शुल्क रु ३०।	१०१४००।००
४	मोटर, गाडी पार्किङ्ग शुल्क रु ६०।	३३१८०।००
५	पर्यटक प्रवेश शुल्क रु १००।	५६२००।००
६	पिकनिक शुल्क रु	१५६०००।००
७	व्यक्तिगत मुभी क्यामरा रु १००।	१९००।००।
८	व्यावसायिक फोटो सुट रु १५००।००	१२४५००।
९	विवाह फोटो सुट रु ५००।	१३०००।००
१०	५ जना भन्दा ड्वाईफुड जमघट रु ३००।	३८४००।००
	जम्मा	२९७४४३०।००

८

राष्ट्रिय सभा गृह

कार्यालय प्रमुख: निर्मला सुवेदी
लेखा अधिकृत: रोहिणी देवी उप्रेती/विमला देवी कार्की

८.१				
	आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			
	पौष महिनासम्मको आम्दानी	रसिद संख्या ५८	७,८९,५०००.००	

क्र.सं.	भौ.नं.	मिति	विवरण	रकम रु										
			वडा कार्यालयहरु तर्फ देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार छन् : वडा कार्यालयहरुको आन्तरिक लेखापरीक्षणका क्रममा देखिएका अधिकांश कमि कमजोरी तथा त्रुटिहरु तत्काल सच्याउन लगाईएको छ । यसरी सच्चिएका विषयलाई यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । आ.ले.प.को क्रममा देखिएका त्रुटि तथा कमजोरी र सुझाव सहितको व्यहोरा यहाँ प्रस्तुत गरिएका छ ।											
९			वडा नं. १											
			खाता संचालकहरु वडा सचिव :- सर्वज्ञराज पौडेल लेखा अधिकृत :- कविता बस्नेत											
			विनियोजन तर्फ:											
९.१			प्रमाण पेश गर्नुपर्ने: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७को नियम ३९(५) मा खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई, प्रमाण, कागजात सहित लेखा राख्नुपर्ने तथा सोही नियमावलीको उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस वडा कार्यालयले देहाय बमोजिम भुक्तानी गरेकोमा निम्नानुसार प्रमाणहरु पेश गर्नुपर्ने रु	९६७२८										
			<table><tr><th>भौ.नं.</th><th>मिति</th><th>कार्य</th><th>आवश्यक प्रमाण</th><th>भुक्तानी रकम रु</th></tr><tr><td>११</td><td>०८०१७।२२</td><td>टेबुल टेनिस बोर्ड खरिद गरी टेबुल टेनिस क्लबलाई हस्तान्तरण</td><td>माग फाराम, खरिद आदेश, जिन्सी दाखिला तथा सम्बन्धित क्लबलाई हस्तान्तरण गरेको फाराम</td><td>९६७२८</td></tr></table>		भौ.नं.	मिति	कार्य	आवश्यक प्रमाण	भुक्तानी रकम रु	११	०८०१७।२२	टेबुल टेनिस बोर्ड खरिद गरी टेबुल टेनिस क्लबलाई हस्तान्तरण	माग फाराम, खरिद आदेश, जिन्सी दाखिला तथा सम्बन्धित क्लबलाई हस्तान्तरण गरेको फाराम	९६७२८
भौ.नं.	मिति	कार्य	आवश्यक प्रमाण		भुक्तानी रकम रु									
११	०८०१७।२२	टेबुल टेनिस बोर्ड खरिद गरी टेबुल टेनिस क्लबलाई हस्तान्तरण	माग फाराम, खरिद आदेश, जिन्सी दाखिला तथा सम्बन्धित क्लबलाई हस्तान्तरण गरेको फाराम	९६७२८										

			धरौटी तर्फः											
९.२			यस वडा कार्यालयको धरौटी विवरण यस प्रकार रहेको छ । <table><tr><td>विवरण</td><td>रकम रु</td></tr><tr><td>श्रेस्ता अनुसार मौज्दात</td><td>२९२२२३८.९६</td></tr><tr><td>बैंक मौज्दात</td><td>२५७९५५९.९४</td></tr><tr><td>फरक रकम रु</td><td>३५०६८७.०२</td></tr></table> धरौटी सम्बन्धी प्राप्त विवरण अनुसार धरौटी रकम श्रेस्ता अनुसार बढी र बैंक अनुसार कम देखिन्छ । माथि उल्लेख गरे अनुसार गत आ.व.मा पनि श्रेस्तामा बढी र बैंक मौज्दात अनुसार कम धरौटी रकम देखिएको र हाल पनि सोहि समस्या दोहोरिएकाले सो के भएको हो एकिन गरी हिसाव मिलान विवरण पेश गर्नुपर्ने ।	विवरण	रकम रु	श्रेस्ता अनुसार मौज्दात	२९२२२३८.९६	बैंक मौज्दात	२५७९५५९.९४	फरक रकम रु	३५०६८७.०२	३५०६८७.०२		
विवरण	रकम रु													
श्रेस्ता अनुसार मौज्दात	२९२२२३८.९६													
बैंक मौज्दात	२५७९५५९.९४													
फरक रकम रु	३५०६८७.०२													
९.३			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौँ महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौँ महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन,२०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०%रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका फाइलहरुमा बहालवालाको विवरण र बहाल कर सम्झौता नभएकाले बहाल कर एकिन गर्न सकिएन । तसर्थ बहाल कर सम्झौता पेश गर्नुपर्ने रु <table><tr><td>क्र.सं.</td><td>घरधनी</td><td>बहालवाला</td><td>बहाल अवधि</td><td>बहाल रकम</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम						
क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम										

			१	पेमा गुरुङ(०१-२३-०२२४)	-	०८० साउन- ०८१ असार	१०५६०	१०५६०																									
१०			वडा नं. २																														
			खाता संचालकहरु वडा सचिव :- सानुबाबु के.सी लेखा अधिकृत :- रामेश्वर पौडेल																														
१०.१			<table><tr><th colspan="5">विनियोजन तर्फ</th></tr><tr><td>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</td><td>रकम रु.</td><td>खर्च रु.</td><td>बाँकी</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>चालु</td><td>४७७५</td><td>४२४</td><td>४३५०</td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>१२५०००</td><td>१५१३७</td><td>१०९८६२</td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>१२९७७४</td><td>१५५६२</td><td>११४२१२</td><td></td></tr></table>					विनियोजन तर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	चालु	४७७५	४२४	४३५०		पूँजीगत	१२५०००	१५१३७	१०९८६२		जम्मा	१२९७७४	१५५६२	११४२१२		
विनियोजन तर्फ																																	
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																													
चालु	४७७५	४२४	४३५०																														
पूँजीगत	१२५०००	१५१३७	१०९८६२																														
जम्मा	१२९७७४	१५५६२	११४२१२																														
१०.२			<table><tr><th colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>३२५५६०२४.१४</td><td></td></tr></table>					आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	३२५५६०२४.१४																					
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																																	
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	३२५५६०२४.१४																																
१०.३			<table><tr><th colspan="3">धरौटी तर्फ</th></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौटी फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>२९२८८२४.२७</td><td>०</td><td>२९२८८२४.२७</td></tr></table>					धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	२९२८८२४.२७	०	२९२८८२४.२७																	
धरौटी तर्फ																																	
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																															
२९२८८२४.२७	०	२९२८८२४.२७																															
११			वडा नं. ३																														

			खाता संचालकहरु वडा सचिव – देवकी ठुङ्गाना लेखा अधिकृत – ईश्वर शर्मा पौडेल																																		
११.१			<table><tr><td colspan="5">विनियोजन तर्फ</td></tr><tr><td>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</td><td>रकम रु.</td><td>खर्च रु.</td><td>बाँकी</td><td>कैफियत</td><td></td></tr><tr><td>चालु</td><td>५३३५</td><td>४६५</td><td>४८६९</td><td></td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>१७००००</td><td>१९८५८</td><td>१५०१४१</td><td></td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>१७५३३५</td><td>२०३२३</td><td>१५५०११</td><td></td><td></td></tr></table>					विनियोजन तर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत		चालु	५३३५	४६५	४८६९			पूँजीगत	१७००००	१९८५८	१५०१४१			जम्मा	१७५३३५	२०३२३	१५५०११			
विनियोजन तर्फ																																					
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																																	
चालु	५३३५	४६५	४८६९																																		
पूँजीगत	१७००००	१९८५८	१५०१४१																																		
जम्मा	१७५३३५	२०३२३	१५५०११																																		
११.२			<table><tr><td colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</td></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>९७४७४०५०.०६</td><td></td></tr></table>					आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	९७४७४०५०.०६																									
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																																					
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	९७४७४०५०.०६																																				
११.३			<table><tr><td colspan="3">धरौटी तर्फ</td></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौती फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>७०८१०३५७५</td><td>०</td><td>७०८१०३५७५</td></tr></table>					धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौती फिर्ता	मौज्दात	७०८१०३५७५	०	७०८१०३५७५																					
धरौटी तर्फ																																					
धरौटी आम्दानी	धरौती फिर्ता	मौज्दात																																			
७०८१०३५७५	०	७०८१०३५७५																																			
१२			वडा नं. ४																																		

			खाता संचालकहरु वडा सचिव : श्याम प्रसाद पाण्डे लेखा अधिकृत : उमा डंगोल																														
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको खर्च तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																														
१३			वडा नं. ५																														
			वडा सचिव: मञ्जु आचार्य लेखा प्रमुख : सत्यकुमार महर्जन																														
१३.१			<table><tr><th colspan="5">विनियोजनतर्फ</th></tr><tr><th>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</th><th>रकम रु.</th><th>खर्च रु.</th><th>बाँकी</th><th>कैफियत</th></tr><tr><td>चालु</td><td>१५५३९</td><td>७७६</td><td>१४७६३</td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>११५०६९</td><td>२२७</td><td>११४८४१</td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>१३०६०८</td><td>१००३</td><td>१२९६०५</td><td></td></tr></table>					विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	चालु	१५५३९	७७६	१४७६३		पूँजीगत	११५०६९	२२७	११४८४१		जम्मा	१३०६०८	१००३	१२९६०५		
विनियोजनतर्फ																																	
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																													
चालु	१५५३९	७७६	१४७६३																														
पूँजीगत	११५०६९	२२७	११४८४१																														
जम्मा	१३०६०८	१००३	१२९६०५																														
१३.२			<table><tr><th colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>४५३७२०१.३०</td><td></td></tr></table>					आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	४५३७२०१.३०																					
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																																	
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	४५३७२०१.३०																																
१३.३			<table><tr><th colspan="3">धरौटी तर्फ</th></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौटी फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>२१०४४६६.२२</td><td>११३६.००</td><td>२१०३३३०.२२</td></tr></table>					धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	२१०४४६६.२२	११३६.००	२१०३३३०.२२																	
धरौटी तर्फ																																	
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																															
२१०४४६६.२२	११३६.००	२१०३३३०.२२																															

१४			वडा नं. ६																																		
			खाता संचालकहरु वडा सचिव – कमल गौतम लेखा अधिकृत – निर्मला ढकाल																																		
१४.१			<table><tr><th colspan="5">विनियोजन तर्फ</th></tr><tr><th>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</th><th>रकम रु.</th><th>खर्च रु.</th><th>बाँकी</th><th>कैफियत</th><th></th></tr><tr><td>चालु</td><td>१०१४४</td><td>९१२</td><td>९२३१</td><td></td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>१७४३०३</td><td>११९४१</td><td>१६२३६१</td><td></td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>१८४४४८</td><td>१२८५४</td><td>१७१५९३</td><td></td><td></td></tr></table>					विनियोजन तर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत		चालु	१०१४४	९१२	९२३१			पूँजीगत	१७४३०३	११९४१	१६२३६१			जम्मा	१८४४४८	१२८५४	१७१५९३			
विनियोजन तर्फ																																					
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																																	
चालु	१०१४४	९१२	९२३१																																		
पूँजीगत	१७४३०३	११९४१	१६२३६१																																		
जम्मा	१८४४४८	१२८५४	१७१५९३																																		
१४.२			<table><tr><th colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>३६४७६०९४.९५</td><td></td></tr></table>					आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	३६४७६०९४.९५																									
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																																					
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	३६४७६०९४.९५																																				
१४.३			<table><tr><th colspan="3">धरौटी तर्फ</th></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौटी फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>६६९९४९.३८</td><td>०</td><td>६६९९४९.३८</td></tr></table>					धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	६६९९४९.३८	०	६६९९४९.३८																					
धरौटी तर्फ																																					
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																																			
६६९९४९.३८	०	६६९९४९.३८																																			

१५			वडा नं. ७																
			खाता संचालकहरु वडा सचिव :- पदम केशर अधिकारी लेखा अधिकृत :- ओमकुमारी गौतम																
			खर्च तर्फ: यस वडा कार्यालयको खर्च तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																
१५.१			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०%रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका फाइलहरुमा बहाल कर सम्झौता नभएकोले बहाल कर एकिन गर्न सकिएन । तसर्थ बहाल कर सम्झौता पेश गर्नुपर्ने रु <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th><th>घरधनी</th><th>बहालवाला</th><th>बहाल अवधि</th><th>बहाल रकम</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td><td>रामचन्द्र श्रेष्ठ</td><td>डि.डि.एसोसियट्स प्रा.लि. (०७-१६-००४८)</td><td>०७९साउन - ०८१ असार सम्म</td><td>१३६८०</td></tr> <tr> <td>२</td><td>विनिता मुडभरी</td><td>साउथ एसियन मल्टी ट्रेडर्स(०७-२५-०४५९)</td><td>०८०साउन - ०८१ असार सम्म</td><td>११३४०</td></tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम	१	रामचन्द्र श्रेष्ठ	डि.डि.एसोसियट्स प्रा.लि. (०७-१६-००४८)	०७९साउन - ०८१ असार सम्म	१३६८०	२	विनिता मुडभरी	साउथ एसियन मल्टी ट्रेडर्स(०७-२५-०४५९)	०८०साउन - ०८१ असार सम्म	११३४०	
क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम															
१	रामचन्द्र श्रेष्ठ	डि.डि.एसोसियट्स प्रा.लि. (०७-१६-००४८)	०७९साउन - ०८१ असार सम्म	१३६८०															
२	विनिता मुडभरी	साउथ एसियन मल्टी ट्रेडर्स(०७-२५-०४५९)	०८०साउन - ०८१ असार सम्म	११३४०															

			३	-	बी.एण्ड बी. मीट मार्ट (०७-२५-०५५३)	०८० साउन - ०८१ असार सम्म	१६२०००		
			४	-	वेष्ट फाइनेन्स कम्पनी लि.(०७-२५-०४९४)	०८० साउन- ०८० पौष सम्म	७०८७५		
			५	भुपाल प्रसाद	ओम गणेश फार्मेसी(०७- ९९-०१३७)	०७८ साउन- ०८० पौष सम्म	११७६०		
						जम्मा	२६९६५५		२६९६५५
१६			वडा नं. ८						
			खाता संचालकहरु वडा सचिव :- राजाराम कर्माचार्य लेखा अधिकृत :- शारदा उप्रेती						
			खर्च तर्फ: यस वडा कार्यालयको खर्च तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।						
१६.१			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०% रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमको बहाल कर लिएको देखिएकोमा बहाल कर सम्झौता प्रति संलग्न गर्नुपर्दछ:						

			क्र. सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम		
			१	अशोक श्रेष्ठ	पालजा होटल प्रा.लि.(०८-२३-००२६)	०८० साउन-०८१ असार सम्म	६४८००	६४८००	
			वडाको राजश्व तर्फ लेखापरीक्षण गर्दा अधिकांश फाइलहरुमा बहालवालाबाट घर बहाल कर प्राप्त गरेको देखिए तापनि सो का लागि आवश्यक बहाल सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएको देखिएकाले सो कागजातहरु संलग्न गरी फाइल दुरुस्त राख्नु आवश्यक छ ।						
१७			वडा नं. ९						
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : मदन प्रसाद गुरागाउँ लेखापाल : शेरबहादुर ओली						
१७.१			विनियोजनतर्फ						
			खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकासा	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत		
			चालु	५३३६	५०१	४८३५			
			पूँजीगत	१७०९८७	२३०८४	१४७९०३			
			जम्मा	१७६३२३	२३५८५	१५२७३८			
१७.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ						
			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)		६८३८७४६८.१५				

१७.२			धरौटी तर्फ					
			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात			
			९२१८२०२.०४	०	९२१८२०२.०४			
१८			वडा नं. १० वडा सचिव :सुबोध खड्का लेखा प्रमुख : दिपेश सिंह भण्डारी					
			वनियोजन तर्फ					
१८.१			पेश गर्नुपर्ने: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७को नियम ३९(५) मा खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई, प्रमाण, कागजात सहित लेखा राख्नुपर्ने तथा सोही नियमावलीको उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस वडा कार्यालयले देहाय बमोजिम भुक्तानी गरेकोमा निम्नानुसार प्रमाणहरु पेश गर्नुपर्ने रु					
			भौ.नं.	मिति	कार्य	सोधभर्ना लिने व्यक्ति/फर्मको नाम	आवश्यक प्रमाण	भुक्तानी रकम रु
			५१	०८०१८।१९	जात्रापर्व सञ्चालन	पञ्चकुमारी समाज मगर गाँउ	जात्रापर्व विवरण	१९९००
			५४	०८०१८।२७	तिज कार्यक्रम	सहायक पाँचौ मिना चर्माकार बयलकोटी	तिज कार्यक्रमको विवरण, उपस्थिति विवरण, प्रतिवेदन	१०९३१८
			६०	०८०१९।८	महानगर दिवसमा धिमे बाजा बजाए वापत भुक्तानी	बुद्ध नगर धिमे खलः अध्यक्ष राजु पाँती	वडा समितिको निर्णय, धिमे खलःको निवेदन	१००००

			६६	०८०।९।१८	सामाजिक विकास समितिको बैठकमा चिया खाजा व्यवस्थापन	रोयल लाउञ्ज व्यान्क्वेट एण्ड रेष्टुरेन्ट प्रा.लि.	समितिको बैठकको माइन्युट प्रति	२५०००																	
							जम्मा	१६४२१८		१६४२१८															
१८.२			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौँ महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौँ महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन,२०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्क्सप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०% रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमको बहाल कर लिएको देखिएकोमा बहाल कर सम्झौता प्रति संलग्न गर्नुपर्दछः <table><tr><th>क्र. सं.</th><th>घरधनी</th><th>बहालवाला</th><th>बहाल अवधि</th><th>बहाल रकम</th></tr><tr><td>१</td><td rowspan="2">पुजा पोखेल(१०-२३-१०३५)</td><td>माउण्ट एभरेष्ट हस्पिटल प्रा.लि.</td><td>०७९ भाद्र-०८० असार</td><td>११००००</td></tr><tr><td>२</td><td>हिमालयन इन्स्टिच्युट फर साइन्स एण्ड टेक्नोलोजि प्रा.लि</td><td>०७९ साउन- ०७९ चैत्र</td><td>४३३३३३</td></tr></table>								क्र. सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम	१	पुजा पोखेल(१०-२३-१०३५)	माउण्ट एभरेष्ट हस्पिटल प्रा.लि.	०७९ भाद्र-०८० असार	११००००	२	हिमालयन इन्स्टिच्युट फर साइन्स एण्ड टेक्नोलोजि प्रा.लि	०७९ साउन- ०७९ चैत्र	४३३३३३	
क्र. सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम																					
१	पुजा पोखेल(१०-२३-१०३५)	माउण्ट एभरेष्ट हस्पिटल प्रा.लि.	०७९ भाद्र-०८० असार	११००००																					
२		हिमालयन इन्स्टिच्युट फर साइन्स एण्ड टेक्नोलोजि प्रा.लि	०७९ साउन- ०७९ चैत्र	४३३३३३																					

			३	विनय प्रकाश श्रेष्ठ(१०-२५- ०५५४)	के.ए.एस.एओशियट्स	०७८ साउन-०८० असार	१२६०००	६६९३३३	
						जम्मा	६६९३३३		
			वडाको राजश्व तर्फ लेखापरीक्षण गर्दा अधिकांश फाइलहरुमा बहालवालाबाट घर बहाल कर प्राप्त गरेको देखिए तापनि सो का लागि आवश्यक बहाल सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएको देखिएकाले सो कागजातहरु संलग्न गरी फाइल दुरुस्त राख्नु आवश्यक छ ।						
१९			वडा नं. ११						
			खाता संचालकहरु: वडा सचिव : पटना डंगोल लेखापाल : रीता थापा						
१९.१			विनियोजन तर्फ						
			खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकासा	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत		
			चालु	५३६३	६७४	४६८८			
			पूँजीगत	१७००००	९२७१	१६०७२८			
			जम्मा	१७५३६३	९९४६	१६५४१६			
१९.२			आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ						
			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)		७५५१७९६९.०१				
१९.३			धरौटी तर्फ						
			धरौटी आम्दानी		धरौटी फिर्ता		मौज्दात		

			३९०३९९६.८१	०	३९०३९९६.८१												
२०			वडा नं. १२														
			खाता संचालकहरु: वडा सचिव : सन्जुमा महर्जन लेखा अधिकृत : शुलोचना श्रेष्ठ														
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।														
२०.१			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौँ महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौँ महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०%रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमको बहाल कर लिएको देखिएकोमा बहाल कर सम्झौता प्रति संलग्न नभएकाले बहालकर एकिन गर्न सकिएन, तसर्थ बहाल सम्झौता संलग्न गर्नुपर्दछ: <table><tr><td>क्र. सं.</td><td>घरधनी</td><td>बहालवाला</td><td>बहाल अवधि</td><td>बहाल रकम</td></tr><tr><td>१</td><td>राधेश्वरी शाक्य (१२-२९-०००२)</td><td>बाबा इन्टरप्राइजेज</td><td>०८०साउन- ०८०कार्तिक सम्म</td><td>५२२००</td></tr></table>				क्र. सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम	१	राधेश्वरी शाक्य (१२-२९-०००२)	बाबा इन्टरप्राइजेज	०८०साउन- ०८०कार्तिक सम्म	५२२००	
क्र. सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम													
१	राधेश्वरी शाक्य (१२-२९-०००२)	बाबा इन्टरप्राइजेज	०८०साउन- ०८०कार्तिक सम्म	५२२००													

			२		विनायक इन्टरनेशनल	०८०साउन- ०८०कार्तिक सम्म	१९८००	९३३८७
			३		तिरुमला इम्पेक्स	०७९ साउन-०७९ असोज सम्म	२१३८७	
			तिरुमला इम्पेक्सबाट ०७९ साउन-०७९ असोज सम्मको मात्र घर बहाल कर तिरेको देखिएकोमा सो अवधि पछिको घर बहाल सम्झौता नभएको र व्यवसाय बन्द भएको प्रमाण पनि संलग्न नभएकाले सो के भएको हो एकिन गरी प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने ।				९३३८७	
			वडाको राजस्व तर्फ लेखापरीक्षण गर्दा अधिकांश फाइलहरूमा बहालवालाबाट घर बहाल कर प्राप्त गरेको देखिए तापनि सो का लागि आवश्यक बहाल सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएको देखिएकाले सो कागजातहरू संलग्न गरी फाइल दुरुस्त राख्नु आवश्यक छ ।					
२१			वडा नं. १३					
			खाता संचालकहरू वडा सचिव : देवी कुमारी वस्ती लेखा अधिकृत : मिरा विष्ट					
			विनियोजन तर्फ:					
२१.१			प्रमाण पेश गर्नुपर्ने: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७को नियम ३९(५) मा खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई, प्रमाण, कागजात सहित लेखा राख्नुपर्ने तथा सोही नियमावलीको उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस वडा कार्यालयले नेपाल संवत् १९४४को उपलक्ष्यमा बालदौड प्रतियोगिता गरेवापत नहुँ पुचः (नव समुह)लाई रु १०,०००। आर्थिक सहयोग गरेकोमा सो समितिको आर्थिक सहयोग मागको निर्णय संलग्न नगरी भुक्तानी भएकाले समितिको निर्णय प्रति संलग्न गर्नुपर्ने रु					१००००

२१.२

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौँ महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौँ महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन,२०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०%रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमको बहाल कर लिएको देखिएकोमा बहाल कर सम्झौता प्रति संलग्न गर्नुपर्दछः

क्र. सं.	घरधनी	बहालवाला	अवधि	प्राप्त बहाल रकम
१	ब्लु बर्ड इन्भेष्टमेन्ट प्रा.लि. (१३-२५-०४१७)	डोगमा ईण्टरनेशनल	०८० साउन - ०८० कार्तिक सम्म	८७१२०
२		क्युसनिभर्स प्रा.लि.	०८० साउन - ०८० कार्तिक सम्म	५२२००
				१३९३२०

वडाको राजस्व तर्फ लेखापरीक्षण गर्दा अधिकांश फाइलहरुमा बहालवालाबाट घर बहाल कर प्राप्त गरेको देखिए तापनि सो का लागि आवश्यक बहाल सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएको देखिएकाले सो कागजातहरु संलग्न गरी फाइल दुरुस्त राख्नु आवश्यक छ ।

१३९३२०

२२			वडा नं. १४																										
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : सुशिल कुँवर लेखा अधिकृत : उत्तमराज अमात्य																										
२२.१			<table><tr><th colspan="5">विनियोजनतर्फ</th></tr><tr><th>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</th><th>रकम रु.</th><th>खर्च रु.</th><th>बाँकी</th><th>कैफियत</th></tr><tr><td>चालु</td><td>५३४१</td><td>८०१</td><td>४५३९</td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>१७००००</td><td>१९७६५</td><td>१५०२३४</td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>१७५३४१</td><td>२०५६६</td><td>१५४७७४</td><td></td></tr></table>	विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	चालु	५३४१	८०१	४५३९		पूँजीगत	१७००००	१९७६५	१५०२३४		जम्मा	१७५३४१	२०५६६	१५४७७४		
विनियोजनतर्फ																													
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																									
चालु	५३४१	८०१	४५३९																										
पूँजीगत	१७००००	१९७६५	१५०२३४																										
जम्मा	१७५३४१	२०५६६	१५४७७४																										
२२.२			<table><tr><th colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>४८३८७९६१.८३</td><td></td></tr></table>	आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	४८३८७९६१.८३																					
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																													
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	४८३८७९६१.८३																												
२२.३			<table><tr><th colspan="3">धरौटी तर्फ</th></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौटी फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>६७३७०८०.३१</td><td>१३५००.००</td><td>६७२३५८०.३१</td></tr></table>	धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	६७३७०८०.३१	१३५००.००	६७२३५८०.३१																	
धरौटी तर्फ																													
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																											
६७३७०८०.३१	१३५००.००	६७२३५८०.३१																											

२३			वडा नं. १५																								
			खाता संचालक वडा सचिव – शुसील सुवेदी लेखा अधिकृत –अनिता खड्का																								
२३.१			<table><tr><td colspan="4">आन्तरिक राजश्व</td></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी</td><td>२३१४५९७८.४१</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr></table>				आन्तरिक राजश्व				दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी	२३१४५९७८.४१															
आन्तरिक राजश्व																											
दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी	२३१४५९७८.४१																										
२३.२			<table><tr><td colspan="4">विनियोजन तर्फ</td></tr><tr><td colspan="4">पूँजीगत</td></tr><tr><td>निकासा</td><td>खर्च</td><td>बाकी</td><td colspan="2">कैफियत</td><td></td></tr><tr><td>४२५०००००।</td><td>२०३९१०५६.६८</td><td>२२१०८९४३.३२</td><td colspan="2"></td><td></td></tr></table>				विनियोजन तर्फ				पूँजीगत				निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत			४२५०००००।	२०३९१०५६.६८	२२१०८९४३.३२				
विनियोजन तर्फ																											
पूँजीगत																											
निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत																								
४२५०००००।	२०३९१०५६.६८	२२१०८९४३.३२																									
२३.२			<table><tr><td colspan="4">चालु</td></tr><tr><td>निकासा</td><td>खर्च</td><td>बाकी</td><td colspan="2">कैफियत</td><td></td></tr><tr><td>१३७९६००</td><td>१३६८९७८.३५</td><td>१०६२२१.६५</td><td colspan="2"></td><td></td></tr></table>				चालु				निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत			१३७९६००	१३६८९७८.३५	१०६२२१.६५								
चालु																											
निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत																								
१३७९६००	१३६८९७८.३५	१०६२२१.६५																									
२३.३	३२	२०८०।७।१	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १० मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । वडाका महिलाहरुलाई स्यानेटरी प्याड र डाइपर बनाउदा श्री वडा सदस्य रिता मिजारलाई रु.४२३७०। भुक्तानी भएकामो उक्त कार्यक्रम सम्पन्न भएको प्रतिवेदन समावेश नभएको ।				४२३७०																				

२४			वडा नं. १६																								
			खाता सचालक वडा सचिव – प्रकाश श्रेष्ठ शाखा अधिकृत – चिनिकाजी महर्जन																								
२४.१			<table><tr><td colspan="3">आन्तरिक राजश्व</td></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक</td><td>६३३३५८८६.३०</td><td></td></tr></table>				आन्तरिक राजश्व			दोस्रो त्रैमासिक	६३३३५८८६.३०																
आन्तरिक राजश्व																											
दोस्रो त्रैमासिक	६३३३५८८६.३०																										
२४.२			<table><tr><td colspan="4">विनियोजन तर्फ</td></tr><tr><td colspan="4">पूँजीगत</td></tr><tr><td>निकासा</td><td>खर्च</td><td>बाकी</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>५०५६७३९५१००</td><td>२५६९७९२३९९</td><td>२४८७०२७९१०९</td><td></td></tr></table>				विनियोजन तर्फ				पूँजीगत				निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत	५०५६७३९५१००	२५६९७९२३९९	२४८७०२७९१०९						
विनियोजन तर्फ																											
पूँजीगत																											
निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत																								
५०५६७३९५१००	२५६९७९२३९९	२४८७०२७९१०९																									
२४.३			<table><tr><td colspan="4">चालु</td></tr><tr><td>निकासा</td><td>खर्च</td><td>बाकी</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>२३७४०००१००</td><td>८६९१४२१२४</td><td>१५०४८५७७६</td><td></td></tr></table>				चालु				निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत	२३७४०००१००	८६९१४२१२४	१५०४८५७७६										
चालु																											
निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत																								
२३७४०००१००	८६९१४२१२४	१५०४८५७७६																									
२५			वडा नं. १७																								
			खाता संचालकहरु वडा सचिव– राजेश श्रेष्ठ लेखा अधिकृत– सावित्री श्रेष्ठ																								
२५.१			<table><tr><td colspan="5">विनियोजन तर्फ</td></tr><tr><td>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकासा</td><td>रकम रु.</td><td>खर्च रु.</td><td>बाँकी</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>चालु</td><td>५३४९</td><td>८०९</td><td>४५३९</td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>१७००००</td><td>१९७६५</td><td>१५०२३४</td><td></td></tr></table>				विनियोजन तर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकासा	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	चालु	५३४९	८०९	४५३९		पूँजीगत	१७००००	१९७६५	१५०२३४		
विनियोजन तर्फ																											
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकासा	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																							
चालु	५३४९	८०९	४५३९																								
पूँजीगत	१७००००	१९७६५	१५०२३४																								

			जम्मा	१७५३४१	२०५६६	१५४७७४														
२५.२			<table><tr><td colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</td></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td colspan="2">१६०७५९६५.६३</td><td colspan="2"></td></tr></table>					आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	१६०७५९६५.६३								
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																				
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	१६०७५९६५.६३																			
२५.३			<table><tr><td colspan="3">धरौटी तर्फ</td></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौटी फिर्ता</td><td colspan="2">मौज्दात</td></tr><tr><td>४३८९२४७.३९</td><td>०</td><td colspan="2">४३८९२४७.३९</td></tr></table>					धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात		४३८९२४७.३९	०	४३८९२४७.३९			
धरौटी तर्फ																				
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																		
४३८९२४७.३९	०	४३८९२४७.३९																		
२६			वडा नं. १८																	
			खाता संचालकहरू वडा सचिव : सरस्वती आचार्य अधिकृत : सुस्मा श्रेष्ठ																	
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																	
२६.१			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौँ महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौँ महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन,२०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०%रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश																	

		भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमको बहाल कर लिएको देखिएकोमा बहाल कर सम्झौता प्रति संलग्न गर्नुपर्दछः <table><tr><td>क्र. सं.</td><td>घरधनी</td><td>बहालवाला</td><td>अवधि</td><td>प्राप्त बहाल रकम</td></tr><tr><td>१</td><td>मणिकर्ण के.सी. (१८-२७-००१९)</td><td>उदय जसवाल</td><td>०७८ साउन - ०८१ असार</td><td>२६३८४०।</td></tr></table> वडाको राजश्व तर्फ लेखापरीक्षण गर्दा अधिकांश फाइलहरुमा बहालवालाबाट घर बहाल कर प्राप्त गरेको देखिए तापनि सो का लागि आवश्यक बहाल सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएको देखिएकाले सो कागजातहरु संलग्न गरी फाइल दुरुस्त राख्नु आवश्यक छ ।	क्र. सं.	घरधनी	बहालवाला	अवधि	प्राप्त बहाल रकम	१	मणिकर्ण के.सी. (१८-२७-००१९)	उदय जसवाल	०७८ साउन - ०८१ असार	२६३८४०।	२६३८४०															
क्र. सं.	घरधनी	बहालवाला	अवधि	प्राप्त बहाल रकम																								
१	मणिकर्ण के.सी. (१८-२७-००१९)	उदय जसवाल	०७८ साउन - ०८१ असार	२६३८४०।																								
२७		वडा नं. १९																										
		खाता संचालकहरु वडा सचिव : जयदेव घिमिरे लेखापाल :सुवास परियार																										
२७.१		<table><tr><th colspan="5">विनियोजन तर्फ</th></tr><tr><th>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकासा</th><th>रकम रु.</th><th>खर्च रु.</th><th>बाँकी</th><th>कैफियत</th></tr><tr><td>चालु</td><td>७२६९</td><td>६८२</td><td>६५८६</td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>७७०००</td><td>३३९९</td><td>७३६००</td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>८४२६९</td><td>४०८२</td><td>८०१८६</td><td></td></tr></table>	विनियोजन तर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकासा	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	चालु	७२६९	६८२	६५८६		पूँजीगत	७७०००	३३९९	७३६००		जम्मा	८४२६९	४०८२	८०१८६		
विनियोजन तर्फ																												
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकासा	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																								
चालु	७२६९	६८२	६५८६																									
पूँजीगत	७७०००	३३९९	७३६००																									
जम्मा	८४२६९	४०८२	८०१८६																									
२७.२		<table><tr><th colspan="3">धरौटी तर्फ</th></tr><tr><th>धरौटी आम्दानी</th><th>धरौटी फिर्ता</th><th>मौज्दात</th></tr><tr><td>४३९३८६६.९४</td><td>१२४६८१.९२</td><td>४२६९१८५.०२</td></tr></table>	धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	४३९३८६६.९४	१२४६८१.९२	४२६९१८५.०२																	
धरौटी तर्फ																												
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																										
४३९३८६६.९४	१२४६८१.९२	४२६९१८५.०२																										

२८			वडा नं. २०																													
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : सुरेश ढुंगाना लेखा प्रमुख : बन्दना माभी																													
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																													
२९			वडा नं. २१																													
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : सुनिल राजोपाध्याय लेखा अधिकृत :टेकराज उप्रेती																													
२९.१			<table><tr><th colspan="5">विनियोजनतर्फ</th></tr><tr><th>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</th><th>रकम रु.</th><th>खर्च रु.</th><th>बाँकी</th><th>कैफियत</th></tr><tr><td>चालु</td><td>१९२०८</td><td>४७५३</td><td>१४४५५</td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>६६६५०</td><td>७७५८</td><td>५८८९१</td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>८५८५८</td><td>१२५११</td><td>७३३४६</td><td></td></tr></table>					विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	चालु	१९२०८	४७५३	१४४५५		पूँजीगत	६६६५०	७७५८	५८८९१		जम्मा	८५८५८	१२५११	७३३४६	
विनियोजनतर्फ																																
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																												
चालु	१९२०८	४७५३	१४४५५																													
पूँजीगत	६६६५०	७७५८	५८८९१																													
जम्मा	८५८५८	१२५११	७३३४६																													
२९.२			<table><tr><th colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>२६०८४४०.२८</td><td></td></tr></table>					आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	२६०८४४०.२८																				
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																																
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	२६०८४४०.२८																															

२९.३			<table><tr><td colspan="3">धरौटी तर्फ</td></tr><tr><td>धरौटी आमदानी</td><td>धरौटी फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>२७७५३९०.२३</td><td>०</td><td>२७७५३९०.२३</td></tr></table>	धरौटी तर्फ			धरौटी आमदानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	२७७५३९०.२३	०	२७७५३९०.२३								
धरौटी तर्फ																				
धरौटी आमदानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																		
२७७५३९०.२३	०	२७७५३९०.२३																		
३०			वडा नं. २२																	
			खाता संचालकहरु वडा सचिव - ज्ञानेन्द्र श्रेष्ठ लेखा अधिकृत - सर्मिला आचार्य																	
३०.१			<table><tr><td colspan="3">आन्तरिक राजश्व</td></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक</td><td>३४०७४२२२.७१</td><td></td></tr></table>	आन्तरिक राजश्व			दोस्रो त्रैमासिक	३४०७४२२२.७१												
आन्तरिक राजश्व																				
दोस्रो त्रैमासिक	३४०७४२२२.७१																			
३०.२			<table><tr><td colspan="4">विनियोजन तर्फ</td></tr><tr><td colspan="4">पूँजीगत</td></tr><tr><td>निकासा</td><td>खर्च</td><td>बाकी</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>६२५०००००।००</td><td>२२५९७८५५</td><td>३९९०२१४५।००</td><td></td></tr></table>	विनियोजन तर्फ				पूँजीगत				निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत	६२५०००००।००	२२५९७८५५	३९९०२१४५।००		
विनियोजन तर्फ																				
पूँजीगत																				
निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत																	
६२५०००००।००	२२५९७८५५	३९९०२१४५।००																		
३०.३			<table><tr><td colspan="4">चालु</td></tr><tr><td>निकासा</td><td>खर्च</td><td>बाकी</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>२४३८२७५।३६</td><td>१३०५२०१।१९</td><td>११३३०७३।३९</td><td></td></tr></table>	चालु				निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत	२४३८२७५।३६	१३०५२०१।१९	११३३०७३।३९						
चालु																				
निकासा	खर्च	बाकी	कैफियत																	
२४३८२७५।३६	१३०५२०१।१९	११३३०७३।३९																		

३०.४			धरौटी				
			जम्मा रकम	फिर्ता रकम	बाकी रकम	कैफियत	
			३४७४१११७	३५६४७१०४	२५१६५४६१९०		
३१			वडा नं. २३				
			वडा सचिव : प्रमोद अधिकारी लेखा अधिकृत: रञ्जु श्रेष्ठ				
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।				
३१.१			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०% रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमको बहाल कर लिएको देखिएकोमा बहाल कर सम्झौता प्रति संलग्न गर्नुपर्दछः				
			क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम
			१	निर्मल कुमार धानुका	आर.पी.ज्वेलर्स (२३-९९-००२०)	०७९माघ-०८१ असार	८४०००

			२	सुरेशमान सिंह	थियन थियन ट्रेड प्रा.लि.	०७९माघ -०८० पौष सम्म	११४०००	२३०२२०								
			३	केशव महर्जन	गणपति ट्रेड लिंक(टंक प्रसाद तिमिसिना)	०८० साउन-०८० असार सम्म	३२२२०									
							२३०२२०									
			वडाको राजस्व तर्फ लेखापरीक्षण गर्दा अधिकांश फाइलहरुमा बहालवालाबाट घर बहाल कर प्राप्त गरेको देखिए तापनि सो का लागि आवश्यक बहाल सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएको देखिएकाले सो कागजातहरु संलग्न गरी फाइल दुरुस्त राख्नु आवश्यक छ ।													
३२			वडा नं. २४													
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : रविन्द्रलाल श्रेष्ठ लेखापाल : सुस्मिता भट्टराई													
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।													
३२.१			यस वडा कार्यालयको धरौटी विवरण यस प्रकार रहेको छ । <table><tr><td>विवरण</td><td>रकम रु</td></tr><tr><td>श्रेस्ता अनुसार मौज्दात</td><td>५०४५१८१.५२</td></tr><tr><td>बैंक मौज्दात</td><td>५१९५७४४.९३</td></tr><tr><td>फरक रकम रु</td><td>१५०५६३.४१</td></tr></table>					विवरण	रकम रु	श्रेस्ता अनुसार मौज्दात	५०४५१८१.५२	बैंक मौज्दात	५१९५७४४.९३	फरक रकम रु	१५०५६३.४१	१५०५६३.४१
विवरण	रकम रु															
श्रेस्ता अनुसार मौज्दात	५०४५१८१.५२															
बैंक मौज्दात	५१९५७४४.९३															
फरक रकम रु	१५०५६३.४१															
	धरौटी सम्बन्धी प्राप्त विवरण अनुसार धरौटी रकम श्रेस्ता अनुसार कम र बैंक अनुसार बढी देखिन्छ । माथि उल्लेखित विवरण अनुसार के भएको हो एकिकन गरी हिसाव मिलान विवरण पेश गर्नुपर्ने ।															
३२.२			धरौटी रकम बढी फिर्ता: मिति ०८०।९।२६ र ०८०।९।२९ गते भौ.नं.९ र १० बाट किशोर एण्ड नबिन कन्स्ट्रक्सनलाई धरौटी फिर्ता गरेकोमा पेश कर समायोजन अनुसार करयोग्य रकम रु१५३८९३८.२९ को धरौटी													

			रकम रु ७६९४६.९१ फिर्ता गर्नुपर्नेमा १४८८१८.८५ फिर्ता भएकाले बढी फिर्ता भएको धरौटी रकम ७१८७१.९४ सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीबाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु						७१८७१.९४
३२.३			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०% रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा घरधनी र बहालवाला बीचको सम्झौता वा स्वघोषणा अनुसार कर निर्धारण तथा यकिन गरी असुल गर्नुपर्ने र बहाल सम्झौता संलग्न गर्नुपर्ने रु						३८०७१५.३
			घरधनी	बहालवाला		बहाल कर तिर्नुपर्ने	बहाल कर तिरेको	असुल गर्नुपर्ने	
			मिना शाही	बेन्टले द लेदर नेपाल प्रा.लि., मालाश्री ट्रेडिङ प्रा.लि., अमृत ज्वेलर्स (२४-२७-००४६)	०८० साउन-०८१ असार सम्म	१७५७५००	१५८१७५०	३८०७१५.३	

३२.४			बहाल सम्झौता संलग्न गर्नुपर्ने:				२८९२२.०४																									
			घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल कर तिरेको																										
			बिशाल बजार कम्पनी लि.	जेम्स अर्नामेन्ट इम्पोरियम प्रा.लि.(२४-२२-०१४३)	०८० साउन-०८१ असार सम्म	२८९२२.०४																										
३३			वडा नं. २५																													
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : बसन्त कोइराला लेखापाल : सविता पौडेल																													
३३.१			<table><tr><th colspan="5">विनियोजनतर्फ</th></tr><tr><th>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</th><th>रकम रु.</th><th>खर्च रु.</th><th>बाँकी</th><th>कैफियत</th></tr><tr><td>चालु</td><td>४७७५</td><td>५७३</td><td>४२०२</td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>१२५०००</td><td>८२६५</td><td>११६७३४</td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>१२९७७५</td><td>८८३८</td><td>१२०९३७</td><td></td></tr></table>				विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	चालु	४७७५	५७३	४२०२		पूँजीगत	१२५०००	८२६५	११६७३४		जम्मा	१२९७७५	८८३८	१२०९३७		
विनियोजनतर्फ																																
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																												
चालु	४७७५	५७३	४२०२																													
पूँजीगत	१२५०००	८२६५	११६७३४																													
जम्मा	१२९७७५	८८३८	१२०९३७																													

३३.२			<table><tr><td colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</td></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>९२९७३८५.४३</td><td></td></tr></table>	आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	९२९७३८५.४३												
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																				
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	९२९७३८५.४३																			
३३.३			<table><tr><td colspan="3">धरौटी तर्फ</td></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौती फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>२६७६००५.९२</td><td>०</td><td>२६७६००५.९२</td></tr></table>	धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौती फिर्ता	मौज्दात	२६७६००५.९२	०	२६७६००५.९२								
धरौटी तर्फ																				
धरौटी आम्दानी	धरौती फिर्ता	मौज्दात																		
२६७६००५.९२	०	२६७६००५.९२																		
३४			वडा नं. २६																	
			खाता संचालक वडा सचिव – केदार रिमाल लेखा अधिकृत – पूर्णनारायण महर्जन																	
३४.१			<table><tr><td colspan="3">आन्तरिक राजश्व</td></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक</td><td>५५७९९५३४.६३</td><td></td></tr></table>	आन्तरिक राजश्व			दोस्रो त्रैमासिक	५५७९९५३४.६३												
आन्तरिक राजश्व																				
दोस्रो त्रैमासिक	५५७९९५३४.६३																			
३४.२			<table><tr><td colspan="4">विनियोजन तर्फ ,केन्द्रबाट निकास</td></tr><tr><td colspan="4">पूँजीगत</td></tr><tr><td>निकास</td><td>खर्च</td><td>बाकी</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>२७९६५२०।८४</td><td>३९३९८००।</td><td>३६६०९४७९।९६</td><td></td></tr></table>	विनियोजन तर्फ ,केन्द्रबाट निकास				पूँजीगत				निकास	खर्च	बाकी	कैफियत	२७९६५२०।८४	३९३९८००।	३६६०९४७९।९६		
विनियोजन तर्फ ,केन्द्रबाट निकास																				
पूँजीगत																				
निकास	खर्च	बाकी	कैफियत																	
२७९६५२०।८४	३९३९८००।	३६६०९४७९।९६																		

३४.३			<table><tr><td colspan="4">विनियोजन तर्फ ,केन्द्रबाट निकास</td></tr><tr><td colspan="4">चालु</td></tr><tr><td>निकास</td><td>खर्च</td><td>बाकी</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>१०८२२२७९५</td><td>४५०५०००</td><td>३४२२७७२१०५</td><td></td></tr></table>	विनियोजन तर्फ ,केन्द्रबाट निकास				चालु				निकास	खर्च	बाकी	कैफियत	१०८२२२७९५	४५०५०००	३४२२७७२१०५											
विनियोजन तर्फ ,केन्द्रबाट निकास																													
चालु																													
निकास	खर्च	बाकी	कैफियत																										
१०८२२२७९५	४५०५०००	३४२२७७२१०५																											
३४.४	२७	२०८०।७।९४	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १० मा कुनै रकम को भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जांच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। श्री बुक्स एण्ड पब्लिकेसन लाई तँ अब वुढो भईस नामक पुस्तक प्रकासन गरेवापत रु १५०००। भुक्तानी भएकोमा माग फाराम र जिन्सी दाखिला फाराम समावेश नगरी भुक्तानी भएकाले उक्त प्रमाणहरु संलग्न गर्नुपर्ने रु	१५०००																									
३५			वडा नं. २७																										
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : मधु पाण्डे लेखा अधिकृत :मनोज विलास बज्राचार्य/बिन्जु बज्राचार्य																										
३५.१			<table><tr><td colspan="5">विनियोजनतर्फ</td></tr><tr><td>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</td><td>रकम रु.</td><td>खर्च रु.</td><td>बाँकी</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>चालु</td><td>४७६९</td><td>३६९</td><td>४३९९</td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>८००००</td><td>३९२१</td><td>७६०७८</td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>८४७६९</td><td>४२९१</td><td>८०४७७</td><td></td></tr></table>	विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत	चालु	४७६९	३६९	४३९९		पूँजीगत	८००००	३९२१	७६०७८		जम्मा	८४७६९	४२९१	८०४७७		
विनियोजनतर्फ																													
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																									
चालु	४७६९	३६९	४३९९																										
पूँजीगत	८००००	३९२१	७६०७८																										
जम्मा	८४७६९	४२९१	८०४७७																										
३५.२			<table><tr><td colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</td></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>१५३८६५०९.९२</td><td></td></tr></table>	आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	१५३८६५०९.९२																					
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																													
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	१५३८६५०९.९२																												
३५.३			<table><tr><td colspan="3">धरौटी तर्फ</td></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौती फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>२६७९८८०.००</td><td>०</td><td>२६७९८८०.००</td></tr></table>	धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौती फिर्ता	मौज्दात	२६७९८८०.००	०	२६७९८८०.००																	
धरौटी तर्फ																													
धरौटी आम्दानी	धरौती फिर्ता	मौज्दात																											
२६७९८८०.००	०	२६७९८८०.००																											

३६			वडा नं. २८																																		
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : मछे प्रसाद दुलाल/विष्णु पौडेल लेखा अधिकृत : ध्रुव प्रसाद भट्टराई																																		
३६.१			<table><tr><th colspan="5">विनियोजनतर्फ</th></tr><tr><th>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</th><th>रकम रु.</th><th>खर्च रु.</th><th>बाँकी</th><th>कैफियत</th><th></th></tr><tr><td>चालु</td><td>७७७७</td><td>५४५</td><td>७२३१</td><td></td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>१२२०००</td><td>११४८३</td><td>११०५१६</td><td></td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>१२९७७७</td><td>१२०२८</td><td>११७७४८</td><td></td><td></td></tr></table>					विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत		चालु	७७७७	५४५	७२३१			पूँजीगत	१२२०००	११४८३	११०५१६			जम्मा	१२९७७७	१२०२८	११७७४८			
विनियोजनतर्फ																																					
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																																	
चालु	७७७७	५४५	७२३१																																		
पूँजीगत	१२२०००	११४८३	११०५१६																																		
जम्मा	१२९७७७	१२०२८	११७७४८																																		
३६.२			<table><tr><th colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>६३९२३३२९.०९</td><td></td></tr></table>					आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	६३९२३३२९.०९																									
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																																					
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	६३९२३३२९.०९																																				
३६.३			<table><tr><th colspan="3">धरौटी तर्फ</th></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौटी फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>४८९३८९३.६२</td><td>०</td><td>४८९३८९३.६२</td></tr></table>					धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	४८९३८९३.६२	०	४८९३८९३.६२																					
धरौटी तर्फ																																					
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																																			
४८९३८९३.६२	०	४८९३८९३.६२																																			

३७			वडा नं. २९																																		
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : शम्भु बराल लेखापाल : संगिता शर्मा																																		
३७.१			<table><tr><th colspan="5">विनियोजनतर्फ</th></tr><tr><th>खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास</th><th>रकम रु.</th><th>खर्च रु.</th><th>बाँकी</th><th>कैफियत</th><th></th></tr><tr><td>चालु</td><td>२६३८१</td><td>८५९</td><td>२५५२१</td><td></td><td></td></tr><tr><td>पूँजीगत</td><td>१०३४००</td><td>८८९</td><td>१०२५१०</td><td></td><td></td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>१२९७८१</td><td>१७४९</td><td>१२८०३१.००</td><td></td><td></td></tr></table>					विनियोजनतर्फ					खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत		चालु	२६३८१	८५९	२५५२१			पूँजीगत	१०३४००	८८९	१०२५१०			जम्मा	१२९७८१	१७४९	१२८०३१.००			
विनियोजनतर्फ																																					
खर्च शीर्षक केन्द्रबाट निकास	रकम रु.	खर्च रु.	बाँकी	कैफियत																																	
चालु	२६३८१	८५९	२५५२१																																		
पूँजीगत	१०३४००	८८९	१०२५१०																																		
जम्मा	१२९७८१	१७४९	१२८०३१.००																																		
३७.२			<table><tr><th colspan="3">आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ</th></tr><tr><td>दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)</td><td>४३९०४२९५.८०</td><td></td></tr></table>					आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ			दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	४३९०४२९५.८०																									
आन्तरिक राजश्व/आम्दानीतर्फ																																					
दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष)	४३९०४२९५.८०																																				
३७.३			<table><tr><th colspan="3">धरौटी तर्फ</th></tr><tr><td>धरौटी आम्दानी</td><td>धरौटी फिर्ता</td><td>मौज्दात</td></tr><tr><td>४१५८१३१.००</td><td>३५९२०.००</td><td>४१२२२११.००</td></tr></table>					धरौटी तर्फ			धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात	४१५८१३१.००	३५९२०.००	४१२२२११.००																					
धरौटी तर्फ																																					
धरौटी आम्दानी	धरौटी फिर्ता	मौज्दात																																			
४१५८१३१.००	३५९२०.००	४१२२२११.००																																			

३८			वडा नं. ३०																					
			खाता संचालकहरु वडा सचिव – देवराज जोशी लेखा अधिकृत – उद्धव भट्टराई																					
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																					
३८.२			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०%रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका फाइलहरुमा बहाल कर सम्झौता नभएकोले बहाल कर एकिन गर्न सकिएन । तसर्थ बहाल कर सम्झौता पेश गर्नुपर्ने रु <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th><th>घरधनी</th><th>बहालवाला</th><th>बहाल अवधि</th><th>बहाल रकम</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td><td>कृष्ण मिलन कपाली र महेश्वर कारञ्जित</td><td>विदा इन्टरप्राइजेज प्रा.लि.(३०-२५-०१५४)</td><td>०८० साउन - ०८१ असार सम्म</td><td>३०७२६</td></tr> <tr> <td>२</td><td>ज्ञानेन्द्रलाल प्रधान</td><td>त्रिशक्ति केबुल इन्डष्ट्रिज प्रा.लि.(३०-१२-००७२)</td><td>०८० साउन - ०८१ असार सम्म</td><td>५९४००</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>९०१२६</td></tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम	१	कृष्ण मिलन कपाली र महेश्वर कारञ्जित	विदा इन्टरप्राइजेज प्रा.लि.(३०-२५-०१५४)	०८० साउन - ०८१ असार सम्म	३०७२६	२	ज्ञानेन्द्रलाल प्रधान	त्रिशक्ति केबुल इन्डष्ट्रिज प्रा.लि.(३०-१२-००७२)	०८० साउन - ०८१ असार सम्म	५९४००				जम्मा	९०१२६	९०१२६
क्र.सं.	घरधनी	बहालवाला	बहाल अवधि	बहाल रकम																				
१	कृष्ण मिलन कपाली र महेश्वर कारञ्जित	विदा इन्टरप्राइजेज प्रा.लि.(३०-२५-०१५४)	०८० साउन - ०८१ असार सम्म	३०७२६																				
२	ज्ञानेन्द्रलाल प्रधान	त्रिशक्ति केबुल इन्डष्ट्रिज प्रा.लि.(३०-१२-००७२)	०८० साउन - ०८१ असार सम्म	५९४००																				
			जम्मा	९०१२६																				

३९			वडा नं. ३९																						
			खाता संचालकहरु वडा सचिव : सुरेश साहु श्रेष्ठ लेखाअधिकृत : गिता खनाल																						
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																						
३९.१			हिसाव मिलान विवरण पेश गर्नुपर्ने: धरौटी सम्बन्धी वडाबाट प्राप्त विवरण अनुसार धरौटी रकम बैंक मौज्दात बढी र सूत्र सफ्टवेयर अनुसार श्रेस्तामा कम देखिएकाले सो के भएको हो एकिन गरी हिसाव मिलान विवरण पेश गर्नुपर्ने । <table><tr><td>विवरण</td><td>रकम रु</td></tr><tr><td>श्रेस्तामा देखिएको मौज्दात</td><td>८८३२५५८.८३</td></tr><tr><td>बैंक मौज्दात</td><td>८८६७६२४.१७</td></tr><tr><td>फरक रकम रु</td><td>३५०६५.३४</td></tr></table>	विवरण	रकम रु	श्रेस्तामा देखिएको मौज्दात	८८३२५५८.८३	बैंक मौज्दात	८८६७६२४.१७	फरक रकम रु	३५०६५.३४	३५०६५.३४													
विवरण	रकम रु																								
श्रेस्तामा देखिएको मौज्दात	८८३२५५८.८३																								
बैंक मौज्दात	८८६७६२४.१७																								
फरक रकम रु	३५०६५.३४																								
३९.२			सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको दोस्रो त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छ: <table><tr><td>लाभग्राही</td><td>वितरण गरेको संख्या</td><td>रकम</td></tr><tr><td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td><td>१४५९</td><td>१७१११२२६</td></tr><tr><td>ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)</td><td>३४</td><td>२६८६६०</td></tr><tr><td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td><td>१३८</td><td>१०८५२८०</td></tr><tr><td>विधवा</td><td>२०८</td><td>१६११९६०</td></tr><tr><td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td><td>२६</td><td>३११२२०</td></tr><tr><td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td><td>२७</td><td>१७२३६८</td></tr></table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	१४५९	१७१११२२६	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	३४	२६८६६०	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१३८	१०८५२८०	विधवा	२०८	१६११९६०	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२६	३११२२०	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२७	१७२३६८	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																							
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	१४५९	१७१११२२६																							
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	३४	२६८६६०																							
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१३८	१०८५२८०																							
विधवा	२०८	१६११९६०																							
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२६	३११२२०																							
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२७	१७२३६८																							

			दलित बालबालिका	८	१२७६८		
			जम्मा	१९००	२०५७३४८२		
३९.३			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौं महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल करको दर बहाल रकमको वार्षिक १०%रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका फाइलहरुमा बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएकोले बहाल कर एकिन गर्न सकिएन । तसर्थ बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम पेश गर्नुपर्ने रु				
			१	ज्योति अग्रवाल(३१-१२-००११)	स्मोकि बाइट	०७९ साउन-०८० असार	१४७०००
			२	पदम केशरी श्रेष्ठ	वाई ए इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी(	०७९ साउन-०८१ असार	३४२००
			३	रामशरण महत	धरती मेडिटेक प्रा.लि.(२९-२१-००४७)	०७८ साउन-०८० असार	१९२०००
							३७३२००
४०			वडा नं. ३२				

			खाता संचालकहरु वडा सचिव :- सुरेश कुमार दाहाल लेखा अधिकृत :- सुशिला श्रेष्ठ																												
			विनियोजन तर्फ: यस वडा कार्यालयको विनियोजन तर्फ कुनै कैफियत नदेखिएको ।																												
४०.१			सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अनुसूची ६ अनुसार प्राप्त विवरण अनुसार यस वडाको यस आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरण विवरण यस प्रकार रहेको छ: <table><tr><td>लाभग्राही</td><td>वितरण गरेको संख्या</td><td>रकम</td></tr><tr><td>अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता</td><td>१०९३</td><td>१२८९०५५९</td></tr><tr><td>ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)</td><td>२४</td><td>१८८८६०</td></tr><tr><td>ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला</td><td>१४१</td><td>१११७२००</td></tr><tr><td>विधवा</td><td>२३१</td><td>१८२४७६०</td></tr><tr><td>पूर्ण अपाङ्गता भत्ता</td><td>३४</td><td>३९५२७६</td></tr><tr><td>अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता</td><td>३३</td><td>२१०६७२</td></tr><tr><td>दलित बालबालिका</td><td>२१</td><td>३३५१६</td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>१५७७</td><td>१६६६०८४३</td></tr></table>	लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	१०९३	१२८९०५५९	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	२४	१८८८६०	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१४१	१११७२००	विधवा	२३१	१८२४७६०	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	३४	३९५२७६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३३	२१०६७२	दलित बालबालिका	२१	३३५१६	जम्मा	१५७७	१६६६०८४३	
लाभग्राही	वितरण गरेको संख्या	रकम																													
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	१०९३	१२८९०५५९																													
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	२४	१८८८६०																													
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१४१	१११७२००																													
विधवा	२३१	१८२४७६०																													
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	३४	३९५२७६																													
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३३	२१०६७२																													
दलित बालबालिका	२१	३३५१६																													
जम्मा	१५७७	१६६६०८४३																													
४०.२			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ५७ बमोजिम काठमाडौँ महानगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र बहालकर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ । काठमाडौँ महानगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन,२०८० को दफा ४ बमोजिम का.म.पा. क्षेत्रभित्रका घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाई हुने आम्दानीमा बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त ऐनको अनुसूची ६ को उपदफा २ अनुसार करदाताले गरेको स्वयम् घोषणा वा बहाल लिने दिने बिच भएको सम्झौता बमोजिमको बहाल दर वा कुल																												

बहाल रकम सूत्रबाट कायम हुने दर अनुसारको बहाल रकम भन्दा बढी हुन आएमा स्वयं घोषणा वा सम्झौता अनुसारको रकम नै बहाल रकम हुने उल्लेख छ । उक्त ऐनको अनुसूची ६को उपदफा ६ अनुसार बहाल गरेको दर बहाल रकमको वार्षिक १०% रहेको उल्लेख छ । वडा कार्यालयको कारोबारको पेश भएसम्मको श्रेस्ता लगायत प्रमाण कागजातका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका फाइलहरूमा बहाल कर सम्झौता र बहालकर निवेदन फाराम संलग्न नभएकोले बहाल कर एकिन गर्न सकिएन । तसर्थ बहाल कर सम्झौता पेश गर्नुपर्ने रु

क्र.सं.	बहालवाला	अवधि	प्राप्त बहाल रकम
१	एच. एस. गोल्ड एण्ड सिल्भर रिफाइन सेन्टर (३२-३२-०२९९)	०८० साउन- ०८१ असार सम्म	४३२०
२	प्रभु कोअपरेटिभ प्रा.लि.(३२-२३-०५७९)	०७९ साउन- ०८१ असार सम्म	३२०००
३	श्री अरनिको नमुना बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.(३२-३१-२७५७)	०८० साउन-०८१ असार सम्म	२०१९६
४	आयुन आयर्वेद मेडिसिन डिष्ट्रिब्युट	०८० साउन-०८१ असार सम्म	४८६००
५	ऐना एण्ड एज युनिसेक्स सलुन(३२-२७-०३०९)	०७९ साउन- ०८१ असार सम्म	११४००
६	वल्ड रेस ट्रभल्स एण्ड टुर्स प्रा.लि.(३२-१४-००६३)	०७९ साउन- ०८१ असार सम्म	११४००
७	कैलाश पर्वत इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.(३२-०६-०६६४)	०७९ साउन- ०८१ असार सम्म	११४००
८	च्वाइस डिपार्टमेन्टल स्टोर प्रा.लि.(३२-२९-१३५१)	०८० साउन-०८१ असार सम्म	१०८००

			૯	ઇન્સાઇટ સ્પેસજ પ્રા.લિ.(૩૨-૦૨-૦૨૭૨)	૦૭૬ સાડન- ૦૮૦ કાર્તિક સમ્મ	૧૨૯૦૦૦	
			૧૦	દર્ગા ફલફલ તથા જુસ(૩૨-૨૯-૦૯૯૬)	૦૮૦ સાડન-૦૮૧ અસાર સમ્મ	૧૧૪૦૦	
				જમ્મા		૨૯૦૫૧૬	
							૨૯૦૫૧૬

आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइमा कार्यरत कर्मचारी र कार्य विभाजन २०८०/०८१

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	विभाग/शाखा/वडा कार्यालय
१	यादव घिमिरे	प्रमुख/निर्देशक	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यको सुपरिक्षण, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
२	महेन्द्रराज न्यौपाने	बरिष्ठ लेखा अधिकृत आठौँ	वित्त विभाग, जिन्सी, सभागृह, प्रशासन विभाग, वडा कार्यालयहरु २, ११, १४, १९ र २४
३	महेश तण्डुकार	बरिष्ठ लेखा अधिकृत आठौँ	वित्त विभाग, चःमती आयोजना, शंखधर पार्क, वडा कार्यालयहरु ४, १०, १२, १३ र १८
५	सविना किवाछेँ	लेखा अधिकृत सातौँ	वित्त विभाग, राजश्व विभाग, सामाजिक विकास विभाग, मनोहरा आयोजना, बग्गीखाना, वडा कार्यालयहरु १, ७, ८, २० र ३२
६	सरु सोती	लेखा अधिकृत	वित्त विभाग, स्वास्थ्य विभाग, बालाजु उद्यान, वडा कार्यालयहरु १५, १६, २२ र २६
५	मनोज गौतम	आलेप सहायक	वित्त विभाग, हनुमान ढोका दरवार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम, वडा कार्यालयहरु ३, ५, ६, ९ र २९
७	डम्मर बोगटी	आलेप सहायक	वित्त विभाग, शिक्षा विभाग, वडा कार्यालयहरु २३, २५, ३० र ३१
१३	बेद प्रसाद पौड्याल	स-लेखापाल	वित्त विभाग, राजश्व विभाग, शहरी योजना आयोग, सामाजिक सुरक्षा, वडा कार्यालयहरु १७, २१, २७ र २८
१४	जानुका आचार्य	कार्यालय सहयोगी	

