



काठमाडौं महानगरपालिका

श्री मन्मथगणेश नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सामाजिक विकास विभाग



कमलादी, काठमाडौं, बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : ०८०१०८१

चलानी नं : ३०१

श्री सवै वडा कार्यालय
काठमाडौं महानगरपालिका ।



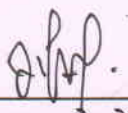
मिति : २०८०।६।१७

विषय : अपांगता सहायक सामग्री उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा चालु आ.व.०८०।०८१ मा सामाजिक विकास विभागबाट अपांगता भएका व्यक्तिहरूलाई दैनिक अत्यावश्यक पर्ने सहायक सामग्रीहरू (कृत्रिम खुट्टा - प्रोस्थेसिस, क्यालिपर, अर्थोपेडिक, जुता - अर्थोसिस, वैशाखी, वाकर, एल्बो क्रच, वार्किंग स्टिक, सेतो छडी, व्हिलचियर, मोविलिटी एड लगायत विकासात्मक सहायक सामग्रीहरू) वितरणका लागि बजेट तथा कार्यक्रम रहेकोले तहाँ वडा कार्यालयबाट निम्न बमोजिमका कागजातहरू लाभग्राहीहरूसंग माग गरी यसैपत्र साथ संलग्न फाराम भर्न लगाई तोकिएको ढाँचामा सामाजिक विकास विभागमा सिफारिश गरि पठाईदिनुहुन अनुरोध छ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :

१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
२. अपांगता परिचय पत्रको प्रतिलिपी ।
३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको पुरा साईजको फोटो १ प्रति/संभव भए सम्म अपाङ्गताको अवस्था देखिने खालको फोटो ।
४. नाबालकको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र ।
५. काठमाडौं महानगरभित्र रहेका बालगृह/अनाथालय मा आश्रितको हकमा सम्बन्धित संस्थाको सिफारिस पत्र ।
६. अस्थायी बसोवासको हकमा घरधनीसंगको घर बहाल सम्झौता ।
७. वसाई सराई भई आउनु भएकाको हकमा वसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
८. अन्य आवश्यक कागजात ।


गोपाल प्रसाद पौखरेल
विभागीय प्रमुख



अपांगता भएका व्यक्तिहरूले सहायक सामग्री माग गर्न भर्नु पर्ने आवेदन फाराम

१) आवेदकको नाम थर :

२) ठेगाना :

क) स्थायी

ख) हालको ठेगाना :

ग) मोबाईल नम्बर :

३) माग गरिएको सहायक सामग्रीको नाम:

४) अपांगता परिचय पत्रको विवरण :

क) अपांगता परिचय पत्र नं.

ख) अपांगता परिचय पत्रको किसिम : १. क वर्ग २. ख वर्ग ३. ग वर्ग ४. घ वर्ग

ग) अपांगता परिचय पत्र जारी मिति:

घ) अपांगता परिचय पत्र नविकरण मिति:

५) लागत व्यहोर्ने श्रोत:

क) नयाँ सहायक सामग्रीको कुल लागतको ३० प्रतिशत सम्बन्धित लाभग्राहीले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

ख) पुरानो सहायक सामग्री मर्मत गर्नु परेमा प्राविधिक नापजाँच वाट प्राप्त लागत इष्टिमेटको ३५ प्रतिशत वा १० हजारमध्ये जुन घटी हुन्छ सो काठमाडौं महानगरपालिकाले, १० प्रतिशत सहायक सामग्री उत्पादकले र बाँकी लागत सम्बन्धित लाभग्राही स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

आवेदनका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजात

क) अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपी


ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

ग) अपाङ्गता व्यक्तिको पुरा साईजको फोटो १ प्रति/संभव भए सम्म अपाङ्गताको अवस्था देखिने खालको

घ) नाबालकको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र

ड) बालगृह/अनाथालय (काठमाडौं महानगरभित्र रहेका)मा बस्नेको हकमा सम्बन्धित संस्थाको सिफारिस पत्र


शान्ता पौड्याली
अधिका (अधिका स्तर आहो)


गोपाल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख
नगर विकास विभाग

- च) अस्थायी वसोवासको हकमा घरधनीसंगको घर बहाल सम्भौता
छ) वसाई सरी आउनु भएकाको हकमा वसाई सराईको प्रमाण पत्र
ज) अन्य आवश्यक कागजात

माथि उल्लेखित सहायक सामग्री कुनै पनि निकाय/संस्थाबाट यस अघि मैले लिएको छैन भन्ने स्वघोषणा गर्दछु । साथै यो विवरण ठीक साँचो हो भुटा ठहरिए कानुन बमोजिम सहँला बुझाउँला भनी यो निवेदन पेश गर्दछु ।

निवेदक



शक्ति पहाडी

निकाय सहायक अधिकृत (अधिकृत स्तर जाही)



गोपाल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख
सामाजिक विकास विभाग

अपांगता सहायक सामाग्री उपलब्ध गराउने बारेमा सामाजिक विकास विभागलाई गरिएको सिफारिश

सिफारिश गर्ने वडा कार्यालय :

सि.नं.	नाम थर	हालको ठेगाना (वडा, टोल, वस्ती)	अपांगता परिचय पत्र नं.	सिफारिश गरेको सहायक सामाग्रीको नाम	कैफियत

प्रमाणित गर्ने पदाधिकारीको नाम, पद :

मिति

कार्यालयको छाप



(Handwritten signature)

गोपाल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख
सामाजिक विकास विभाग