काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालय

सहकारी विभाग

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा	आवश्यक कागजातहरु	सेवा शुल्क तथा दस्तुर रकम रुपैया	लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति
१.	सहकारी संघ तथा संस्था दर्ता गर्ने	१. संस्थाको हकमा कम्तिमा ३० जना नेपाली नागरिकहरुले पहिलो र दोस्रो गरी दुईवटा प्रारम्भिक भेला गरी सो को माइन्युट, २. भेलाबाट स्वीकृत विधान वा विनियम, ३. शेयर सदस्यहरुको फोटो र हस्ताक्षर सहितको विवरण, ४. तदर्थ समितिको फोटो र हस्ताक्षर सहितको विवरण, ५. निवेदकहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, ६. बसोवास तथा आवद्धता खुल्ने प्रमाणित कागजातहरु, ७. सहकारी संस्था कार्यान्वयन कार्ययोजना, ८. सहकारी तालिम लिएको प्रमाणपत्र, ९. संभाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन	रु. १०।- को टिकट	आवेदन पेश गरेको मितिले १५ दिनभित्र र अन्य थप संशोधन आवश्यक भएमा सो को लागि लाग्ने समय	विभागीय प्रमुख

क्र.सं.	सेवा	आवश्यक कागजातहरु	सेवा शुल्क तथा दस्तुर रकम रुपैया	लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति
२.	सहकारी संघ/संस्थाको विधान वा विनियम संशोधन	पछिल्लो साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत उपस्थित भई सो को कम्तिमा २ तिहाई बहुमतले सहकारी ऐन, नियम र सिद्धान्त एवं मापदण्ड अनुकूल हुने गरी विनियम संशोधनको निर्णय गरी निर्णय प्रतिलिपि र तीन महले फारामको ढाँचामा संशोधित विनियम २ प्रति	निःशुल्क	विभागबाटै हुनेमा १५ दिन र कार्यपालिकाबाट स्वीकृति लिनुपर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय	विभागीय प्रमुख
३.	सहकारी संघ/संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरुको सिफारिश	१. सम्बन्धित संघ/संस्थाको व्यहोरा खुलेको पत्र २. साधारण सभा तथा सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. घर जग्गा खरिदमा रजिष्ट्रेशन दस्तुर छुटको सिफारिश माग गर्दा मापदण्ड अनुसार खरिदका लागि आवश्यक स्रोतको विश्लेषण गरिएको कागजात	निःशुल्क	विभागबाटै हुनेमा १५ दिन र कार्यपालिकाबाट स्वीकृति लिनुपर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय	विभागीय प्रमुख
४	सहकारी संस्था एकीकरण र विभाजन	१. सम्बन्धित संघ/संस्थाको व्यहोरा खुलेको पत्र २. दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरु आपसमा	निःशुल्क	बढीमा ३५ दिन	विभागीय प्रमुख

क्र.सं.	सेवा	आवश्यक कागजातहरु	सेवा शुल्क तथा दस्तुर रकम रुपैया	लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति
		एकीकरण गर्न वा एक संस्थालाई दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थामा विभाजन गर्न साधारण सभाको दुई तिहाई बहुमतबाट पारित निर्णय ३. तोकिएका अन्य कागजातहरु			
५.	सहकारी संघ/संस्थाहरु सँग सम्वन्धित गुनासो/उजुरी सुनुवाई एवं समस्या समाधान गर्ने	१. निवेदकको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. आवश्यक प्रमाण कागजात ३. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निःशुल्क	बढीमा १५ दिन	विभागीय प्रमुख
६.	सहकारी संघ संस्थाको तालीम/गोष्ठी / अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने	१. सम्बन्धित संघ/संस्थाको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार	विभागीय प्रमुख
७.	सहकारी	१. संघ/संस्थाको व्यहोरा खुलेको निवेदन	निःशुल्क	बढीमा १५ दिन	विभागी

क्र.सं.	सेवा	आवश्यक कागजातहरु	सेवा शुल्क तथा दस्तुर रकम रुपैया	लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति
	संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण	२. सदस्यको व्यहोरा खुलेको निवेदन वा उजुरी			य प्रमुख

नोटः सहकारी संघ/संस्थाहरुले तोकिएको समयावधिसम्मको प्रगति विवरण एवं लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश नगरेको भए सो विवरण पेश नभएसम्म कार्यालयबाट सेवा उपलब्ध गराउन कार्यालय बाध्य हुने छैन ।