

अनुसूची-१
काठमाडौं महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पुनर्ताजगी भ्रमण आदेश

संख्या :

मिति :

१. भ्रमण गर्ने कर्मचारीको नाम :

२. पद :

३. कार्यरत कार्यालय :

४. भ्रमण गर्ने स्थानहरु :

५. भ्रमण गर्ने उद्देश्य :

६. भ्रमण गर्ने अवधि :.....देखि.....सम्म

७. भ्रमण गर्ने साधन :

८. भ्रमणको निमित्त खर्च :

९. भ्रमण सम्बन्धी अन्य केही कुरा भए :

१०. विदा स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्नुपरेमा प्रशासन विभागको राय:

सिफारिस गर्नेको नाम	पद	दस्तखत
---------------------	----	--------

.....
भ्रमण गर्ने कर्मचारी

.....
सिफारिस गर्ने अधिकारी

.....
स्वीकृत गर्ने अधिकारी

अनुसूची-२

काठमाडौं महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पुनर्ताजगी बिदाको भ्रमण प्रतिवेदन

१. भ्रमण गरेको स्थान :
२. भ्रमणको अवधि :
३. भ्रमणको उद्देश्य :
४. भ्रमणका प्रमुख विषयहरु :
५. भ्रमणबाट प्राप्त सिकाई :
६. भ्रमणबाट कार्यालयलाई पुग्ने फाइदा (बुँदागत) :
७. अन्य कुरा भएमा उल्लेख गर्ने.....

भ्रमण गर्ने कर्मचारीको

नाम थर.....

पद.....

हस्ताक्षर :.....

मिति :.....