

	कार्य विभाजन	जिम्मेवार निकाय	समन्वय गर्ने बिभाग
1	बिदेशी पाहुना बोलाउने (निमन्त्रण गर्ने)	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय	प्रमुखज्यूको सचिवालय
2	स्वागत गर्ने (बिदेशबाट आउने प्रमुख तथा उप प्रमुख स्तरका पाहुनालाई उप प्रमुखज्यूबाट तथा अन्य कर्मचारीहरूलाई कर्मचारी स्तरबाट स्वागत गर्ने)	सम्पदा तथा पर्यटन बिभाग	उप प्रमुखज्यूको सचिवालय
3	स्वागत बुथ राख्ने (एयरपोर्ट)	हनुमानढोका दरबार संरक्षण कार्यक्रम)	सम्पदा तथा पर्यटन बिभाग/ नगर प्रहरी बल
4	सवारीको निम्ती गाडी भाडामा लिने (आबस्यकता अनुशार)	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय	प्रशासन बिभाग/जिन्सी शाखा
5	होटल व्यवस्था गर्ने (पाँच तारे)	जिन्सी शाखा	प्रशासन बिभाग/अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय
6	सवारी सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउने	नगर प्रहरी बल	ट्राफिक प्रहरी महाशाखा
7	दोभासेको व्यवस्था (आबस्यकता अनुशार)	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय	प्रशासन बिभाग
8	स्वागत रात्रीभोज २३ गते तथा बिदाई रात्रीभोज २६ गते	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय	प्रशासन बिभाग तथा जिन्सी शाखा
9	ईन्द्रजात्राको दिन स्टेज बनाउने (बसन्तपुरमा)	हनुमानढोका दरबार संरक्षण कार्यक्रम)	सम्पदा तथा पर्यटन बिभाग/ नगर प्रहरी बल
10	सास्कृतिक कार्यक्रम गराउने (स्वागत रात्रीभोजमा)	सम्पदा तथा पर्यटन बिभाग	हनुमानढोका दरवार संरक्षण कार्यक्रम
11	ईन्द्रजात्रा सम्बन्धि ब्रोसर प्रकासन गर्ने	सम्पदा तथा पर्यटन बिभाग	जिन्सी शाखा
12	स्वागतद्वार बनाउने (एयरपोर्ट, बसन्तपुर पुर्वि गेट)	हनुमानढोका दरबार संरक्षण कार्यक्रम)	सम्पदा तथा पर्यटन बिभाग
13	सम्पदा मार्ग विशेष सरसफाई	वातावरण तथा कृषि बिभाग	सम्बन्धित वडा कार्यालय/हनुमानढोका दरवार संरक्षण कार्यक्रम
14	पत्रकार सम्मेलन (ईन्द्रजात्रा सम्बन्धमा) भाद्र २२ गते	सूचना प्रबिधि बिभाग	प्रमुखज्यूको सचिवालय
15	सडक बत्ति/सडक/फुटपात मर्मत सम्भार	सार्वजनिक निर्माण बिभाग	सम्बन्धित वडा कार्यालय/हनुमानढोका दरवार संरक्षण कार्यक्रम
16	कार्यक्रम अबधि सम्भावित बिपद व्यवस्थापन कार्यको समन्वय गर्ने	बिपद व्यवस्थापन बिभाग	

मो. त.

17	डकुमेन्ट्री निर्माण	सूचना प्रविधि विभाग	प्रमुखज्यू/उप प्रमुखज्यूको सचिवालय
18	राष्ट्रिय स्तरका भगिनी सम्बन्ध कायम भएको नगरहरु निमन्त्रणा गर्ने (पाखीबास धनकुटा, मेलम्ची सिन्धुपाल्चोक, रामग्राम नगलपरासी, चन्दननाथ जुम्ला र अमरगढी डढेलधुरा)	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय	प्रशासन विभाग
19	सरकारी निकायहरुसंग समन्वय (गृह मन्त्रालय, पर्यटन तथा नागरीक उड्यन मन्त्रालय, नागरीक उड्यन प्राधिकरण, अध्यागमन विभाग)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको सचिवालय
20	ईन्द्रजात्रा अबधिमा विशेष सर सफाई	वातावरण तथा कृषि विभाग	नगर प्रहरी बल
21	सहभागीको फोटो तथा नाम सहितको परिचय पत्र, ब्रोसर तथा आबस्यकता अनुशार अन्य छपाईका काम गर्ने,	जिन्सी शाखा	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय
22	ईन्द्रजात्रा अबधि भरी प्रचार प्रसार गर्न तथा फोटो एलबम तयारी (फर्कता प्रत्येकलाई एक एक प्रति उपलब्ध गराउने) र ईन्द्रजात्रा सम्बन्धि भिडियो डकुमेन्ट्री तयार गर्ने तथा बिदाई रात्रीभोजमा प्रशारण गर्ने ।	सूचना प्रविधि विभाग	प्रशासन विभाग
23	बिदाई भोजका दिन ईन्द्रजात्रा अबधिमा भएका गरिविधिरुको (एल ई डी स्कीन) भिडियो प्रस्तुती गर्ने तथा प्रत्येक शहरलाई पेन ड्राईभमा एक/एक प्रति उपलब्ध गराउने	सूचना प्रविधि विभागले सामाग्री तयार गर्ने तथा जिन्सी शाखाले एल ई डी ब्यवस्था गर्ने	प्रशासन विभाग
24	आमसञ्चार संयोजन / व्यवस्थापन	सूचना प्रविधि विभाग	
25	१) निमन्त्रणा गर्ने		
	२) सूचना तथा विवरण उपलब्ध गराउने		
	३) सिटी टुरका अबधिमा आवागमन	नगर प्रहरी बल	ट्राफिक प्रहरी महाशाखा
26	सभागृह साज सजावट (समापन कार्यक्रम)	राष्ट्रिय सभागृह	जिन्सी शाखा
27	उपहार ब्यवस्थापन	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय	जिन्सी शाखा

Handwritten signature and date