



काठमाडौं महानगरपालिका
यै मद्दानगबशालिका श्लादवि
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बागदरवार, काठमाडौं
बाग्मतीप्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: ०७८/०७९

चलानी नं. १८८१



२०७९/०३/०५

श्री सवै विभाग/बडा कार्यालय/एकाई/सचिवालय,
काठमाडौं महानगरपालिका।

विषय: मूल्यांकन फारम बारे।

काठमाडौं महानगरपालिका अन्तर्गत रहेका सवै विभाग/बडा कार्यालय/एकाई/सचिवालयहरूमा कार्यरत करारका कर्मचारीहरूको यसै पत्रसाथ संलग्न मूल्यांकन फारम भरि यही २०७९ असार २५ गते भित्र प्रशासन विभागमा पठाईदिन हुन अनुरोध छ।


मधेश काफ्ले
विभागीय प्रमुख

श्री प्रशासन विभाग

का.म.पा.।

मुल्याङ्कन फारम

कस विभाग / महाशाखा / शाखा / इकाई / बडा कार्यालयमा मिति देखि मिति

मसलत सम्म पदमा रही कामकाज गर्ने श्री

..... को कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन देहाय अनुसार भएको प्रमाणित गर्दछु।

नाम:

पद:

शुद्ध तिथि मिति :

जन्म मिति:

सम्बन्धित कर्मचारीको सही:

1. कार्यालयमा नियमित हाजिर भएको छ हो
2. कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता पालना गरेको छ हो
3. आदेश निर्देशानुसारको कार्य गरेको छ हो
4. कार्यालय समयमा तोकिएको कार्य पुरा गरेको छ हो
5. कार्य सम्पादन स्तर सन्तोषजनक छ हो

उल्लेखित कार्यको मुल्याङ्कन गर्ने

कार्यालय प्रमुखको नाम:

पद:

..... विभाग / महाशाखा / शाखा / इकाई / बडा

कार्यालयको छाप

उपस्थित:

मिति: