काठमाडौं महानगरपालिका
बजेट, योजना तथा कार्यक्रम
आर्थिक वर्ष २०७२/७३

काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालय

२०७१ पौष

विषयसूची

१. बजेट वक्तव्य १

२. आर्थिक वर्ष २०७०–७१ को वार्षिक समीक्षा ४

२.१ परिचय ४

२.१.१ पृष्ठभूमि ४

२.१.२ अपनाइएको पद्धति ४

२.१.३ वार्षिक समीक्षामा उपस्थित सहभागीहरू ४

२.१.४ सीमाहरू ४

२.२ क्षेत्रगत उपलब्धिहरू ४

२.२.१ संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्र ४

२.२.२ वित्त क्षेत्र ६

२.२.३ राजस्व क्षेत्र ७

२.२.४ शहरी योजना क्षेत्र ७

२.२.५ सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य क्षेत्र ८

२.२.६ शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र ८

२.२.७ सम्पदा क्षेत्र ९

२.२.८ सुरक्षित बस्ती विकास क्षेत्र ९

२.२.९ सार्वजनिक निजी साझेदारी क्षेत्र ११

२.२.१० वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण ११

२.२.११ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध क्षेत्र १२

३. विगत तीन वर्षको क्षेत्रगत बजेट कार्यान्वयनको समीक्षा १३

४. क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति १५

४.१ संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्र १५

४.२ वित्त क्षेत्र १७

४.३ राजस्व क्षेत्र १८

४.४ शहरी योजना क्षेत्र १९

४.५ सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य क्षेत्र २०

४.६ शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र २२

४.७ सम्पदा क्षेत्र २४

४.८ सुरक्षित बस्ती विकास क्षेत्र २५

४.९ सार्वजनिक निजी साझेदारी क्षेत्र २६

४.१० वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण क्षेत्र २७

४.११ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध क्षेत्र ३०

५. आम्दानी र खर्चको शिर्षकगत विवरणको सारांश ३१

६. आयव्ययको शीर्षकगत विस्तृत विवरण ३२

६.१ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को अनुमानित र यथार्थ आय (राजस्व विवरण) ३२

६.२ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को अनुमानित आय (राजस्व) विवरण ३३

६.३ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को पूँजीगत (सम्पत्ति) खर्चको अनुमानित व्यय विवरण ३६

६.४ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को तलब पारिश्रमिक तथा सुविधाको अनुमानित व्यय विवरण ३७

६.५ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को कार्यालय सञ्चालन खर्चको अनुमानित व्यय विवरण ३८

६.६ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को पूर्वाधार सेवा सञ्चालन तथा सम्भारको अनुमानित व्यय विवरण ४१

७. वडा कार्यालयहरूको लागि बजेट व्यवस्था ४५
७.१ वडा कार्यालयहरूको प्रशासनिक बजेट ४५
७.२ वडा कार्यालयहरूको विकास बजेट ४६
८. विभाग अनुसारको कार्यक्रम तथा बजेट ४७
८.१ भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग ४७
८.१.१ भौतिक विकास तथा निर्माण व्यवस्थापन कार्यक्रम ४७
८.१.२ भवन तथा सम्पदा संरक्षण कार्यक्रम ४८
८.२ शहरी विकास विभाग ४८
८.२.१ भवन निर्माण नियमन तथा विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम ४८
८.३ जग्गा एकीकरण आयोजना ५०
८.४ शहरी योजना आयोगको सचिवालय ५०
८.४.१ शहरी योजना व्यवस्थापन कार्यक्रम ५०
८.५ जनस्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास विभाग ५०
८.५.१ सामाजिक विकास कार्यक्रम ५०
८.५.२ जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५२
८.६ वातावरण व्यवस्थापन विभाग ५३
८.६.१ वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम ५३
८.६.२ पार्क तथा हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५४
८.६.३ ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थापन कार्यक्रम ५४
८.६.४ समुदाय परिचालन कार्यक्रम ५५
८.६.५ वातावरणजन्य अन्य व्यवस्थापन कार्यक्रम ५६
८.६.६ यन्त्र उपकरण व्यवस्थापन कार्यक्रम ५६
८.७ सार्वजनिक निजी साझेदारी एकाइ ५७
८.७.१ सार्वजनिक निजी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५७
८.८ आर्थिक व्यवस्थापन विभाग (आलेप शाखा समेत) ५८
८.८.१ वित्त व्यवस्थापन तथा स्रोत परिचालन कार्यक्रम ५८
८.८.२ राजस्व प्रशासन कार्यक्रम ५८
८.९ प्रशासन तथा संगठन विकास विभाग (खरिद एकाई समेत) ५९
८.९.१ सामान्य प्रशासन तथा आन्तरिक व्यवस्थापन ५९
८.९.२ कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम ५९
८.९.३ सुशासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५९
८.९.४ नीति कार्यान्वयन तथा शहरी सुव्यवस्थापन कार्यक्रम ६०
८.९.५ वारूण यन्त्र सञ्चालन कार्यक्रम ६०
८.९.६ सञ्चार व्यवस्थापन कार्यक्रम ६१
८.९.७ कानुनी परामर्श तथा मुद्दा व्यवस्थापन कार्यक्रम ६१
८.९.८ जिन्सी तथा खरिद व्यवस्थापन कार्यक्रम ६१
८.९.९ सभागृह व्यवस्थापन कार्यक्रम ६२
८.९.१० कर्मचारी छनौट तथा भर्ना व्यवस्थापन कार्यक्रम ६३
८.९.११ सूचना प्रविधि विकास कार्यक्रम ६३
८.१० अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय ६४
८.१०.१ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध प्रवर्द्धन कार्यक्रम ६४
९. पच्चिसौं नगर परिषद्का निर्णयहरू ६५

१. बजेट वक्तव्य

आदरणीय दिदीबहिनी तथा दाजुभाइहरू

काठमाडौं महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को वजेट, योजना तथा कार्यक्रम सहितको वजेट २५ औं नगरपरिषद समक्ष पेश गर्न पाउँदा मलाई खुशी लागेको छ । यस अवसरमा उपस्थित रहनु भएका विशिष्ट माहनुभावप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्न चाहन्छु ।

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ ले विकिन्द्रीकरणको माध्यमबाट सार्वभौम जनताहरुलाई शासन प्रक्रियामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाई आफ्नो क्षेत्रको विकासका लागि साधनको विनियोजन, परिचालन र विकासको प्रतिफलको सन्तुलित तथा समान वितरण गर्न योजना तर्जुमा, संचालन गर्ने जिम्मेवारी र अधिकारको उपयोग गर्दै जवाफदेहीता वहनलाई मनन गरी आगामी आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको छ ।

उपस्थित महानुभावहरु

चाल आर्थिक वर्ष ०७१/०७२ का लागि विनियोजित वार्षिक बजेट ३ अर्ब ९८ करोड ३५ लाख रूपैयाँमध्ये प्रथम पाँच महिनाको अवधिमा ५८ करोड ९ लाख रूपैयाँ खर्च भएको छ । यसै गरी सोही अवधिमा आयतर्फ ३ अर्ब ९८ करोड र ३५ लाख रूपैयाँ अनुमान गरिएकोमा ५८ करोड ८० लाख रूपैयाँ संकलन भएको छ । कूल राजश्व आम्दानीमा आन्तरिक आयबाट १ अर्ब ३३ करोड ६४ लाख रूपैयाँ अनुमान गरिएकोमा ५२ करोड ३८ लाख रूपैयाँ संकलन भएको छ भने अन्य श्रोतबाट ६ करोड ४२ लाख रूपैयाँ प्राप्त भएको छ । स्थानीय कर तर्फ गत आर्थिक वर्ष ०७०/०७१ मा ७० करोड ३९ लाख रूपैयाँ राजश्व संकलन भएकोमा चाल आर्थिक वर्ष ०७१/०७२ को प्रथम पाँच महिनामा ३६ करोड २० लाख रूपैयाँ संकलन हुन आएको छ ।

मैले वजेट योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा शहरी सुशासन प्रवर्द्धन, वातावरण मैत्री शहरको विकास, वाल मैत्री शासन पद्दति, गुणस्तरयुक्त शहरी सेवामा महानगरवासीको पहुँच अभिवृद्धी हुने अवसर श्रृजना, सुदृढ आर्थिक विकास र निवार्चित जनप्रतिनिधिहरुको स्थानीय सरकारलाई विकास प्रक्रियाको क्रममा छनोट पूर्ण वजेट तर्जुमाको आधारहरुलाई सोचको रुपमा लिएको छु ।

आदरणीय दिदीबहिनी तथा दाजुभाइहरू

बजेट, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण गर्दा नेपाल सरकारको राष्ट्रिय आवधिक योजना र सन्दर्भीक नीतिहरु, महानगरपालिकाको आवधिक योजना तथा क्षेत्रगत गुरुयोजनाहरु, यस अघिका वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रमहरुले दिशा निर्देश गरेका विषय वस्तुहरुलाई आत्मसाथ गरेको छु । यसैक्रममा विकासका मुलभुत सिद्धान्तलाई व्यवहारमा उतार्न क्षेत्रगत नीति, रणनीति, कार्यनीति र कार्यक्रम बनाई प्रस्ताव गरेको छु । यसबाट नतिजामुखी बजेट प्रणालीको विकास भई जनताप्रति जवाफदेही, उत्तरदायी महानगर प्रशासनको प्रवर्द्धन हुने अपेक्षा गरेको छु ।

मैले नीति, रणनीति तथा कार्यनीति तर्जुमा गर्दा शहरी सुशासनको प्रत्याभूति, संस्थागत क्षमता विकास, सूचना प्रविधिको उच्चत प्रयोग, द्रुत न्यायिक निर्णय प्रक्रियाको थालनी, वित्तीय सुशासन प्रवर्द्धन, राजस्वको दायरा

विस्तार, लक्षित वर्गको जीवनस्तरमा सुधार, बालमैत्री शासनको अवलम्बन, शहरी भौतिक पूर्वाधारको विकास र उपयोग, सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, ऐतिहासिक सम्पदाको संरक्षण, निजी क्षेत्रको सहभागितामा फोहोरमैलाको व्यवस्थापन जस्ता शहरी विकासका आधारभूत पक्ष र सामाजिक विकास समेतलाई ध्यान दिएको छु ।

उपस्थित महानुभावहरु

महानगर क्षेत्रभित्र विस्तार गरिएका सडक निर्माण कार्यलाई तिब्रता दिने, थप स्थानमा सडक विस्तार कार्यलाई निरन्तरता दिनेगरी बजेट प्रस्ताव गरेको छु । नेपालको इज्जत र प्रतिष्ठासँग जोडिएको १८ औं सार्क शिखर सम्मेलन सफल पार्न जनस्तरबाट भएको सहयोगप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै १८ औं सार्क शिखर सम्मेलन तयारीका क्रममा निर्माण भएका भौतिक संरचनाहरुको उचित संरक्षण तथा दिगो परिचालनका लागि काठमाडौं महानगरपालिका प्रतिवद्ध रहेको र आगामी दिनमा महानगरवासिबाट सक्रिय सहयोग एवं सहभागिताका लागि समेत महानगरपालिका हार्दिक अपेक्षा गर्दछ ।

उपस्थित दिदीबहिनी तथा दाजुभाइहरू

आगामी आर्थिक वर्षका लागि वित्तीय परिचालन र खर्च अनुमान गर्दा वित्तीय सन्तुलन कायम गर्ने उद्देश्य लिई सो अनुरुप कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी रकम विनियोजन गरेको छु । आर्थिक वर्ष २०७२/७३ का लागि कुल ३ अर्ब ८ करोड ८९ लाख ८० हजार रुपैयाको राजस्व तथा खर्च प्रस्ताव गरेको छु । यसका लागि आन्तरिक आयबाट १ अर्व ४६ करोड ६२ लाख ४६ हजार प्राप्त हुने अनुमान गरेको छु । यसमा स्थानीय करको योगदान ५३ प्रतिशत र गैर कर अनुदानको योगदा ४७ प्रतिशत रहेको छ ।

कुल विनियोजनमा तलव, भत्ता तथा अन्य खर्चका लागि ४१ करोड २६ लाख रूपैयाँ प्रस्ताव गरेको छु ।

यसैगरी विषयगत क्षेत्र अनुसारको नीति कार्यान्वयनका लागि विकास खर्चतर्फ १ अर्व ९६ करोड ८६ लाख ५ हजार रूपैयाँ विनियोजन गरेको छु । पहिलो प्राथमिकता शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्रलाई दिएको छु र सोको लागि ७५ करोड ७० लाख (३८.४५ प्रतिशत) विनियोजन गरको छु । दोश्रो र तेश्रो प्राथमिकतामा जनस्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास र सम्पदालाई राखेको छु । यी दुई विषयगत क्षेत्रका लागि क्रमशः ३२ करोड ८१ लाख ५० हजार रूपैयाँ (१६.६७ प्रतिशत) र ३० करोड ४८ लाख (१५.४८ प्रतिशत) विनियोजन गरेको छु । त्यसैगरी वातावरण संक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण क्षेत्रका लागि चौथो प्राथमिकताको रूपमा २५ करोड ३२ लाख २० हजार (१२.८६ प्रतिशत) विनियोजन गरेको छु । प्राथमिकताका हिसाबले पाँचौ प्राथमिकतामा सुरक्षित बस्ती विकास क्षेत्र रहेको छ । यसका लागि १५ करोड ८१ लाख (८.०३ प्रतिशत) विनियोजन गरेको छु । यसरी नै संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्रका लागि १२ करोड ७५ लाख ८५ हजार (६.४८ प्रतिशत) विनियोजन गरेको छु । प्राथमिकताका हिसाबले यो छैठो क्रममा रहेको छ । यसका साथै राजस्व क्षेत्र, वित्त क्षेत्र, शहरी योजना क्षेत्र, अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध क्षेत्र, सार्वजनिक निजी साझेदारी क्षेत्रका लागि ३ करोड ९७ लाख ५० हजार (२.०३ प्रतिशत) विनियोजन गरेको छु ।

अन्त्यमा,

प्रस्तावित बजेट योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने क्रममा सुझाव प्रदान गरी सहयोग गर्नुहुने काठमाडौं जिल्लाबाट निर्वाचिन संविधान सभाका माननीय सभासदज्यूहरु, एकीकृत योजना तर्जुमा समितिका सदस्यहरु, राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरु, वडा नागरिका मञ्चका सदस्यहरु तथा सम्पूर्ण करदाता र महानगरवासीप्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्न चाहन्छु । यसैगरी बजेट योजना तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तर्जुमा प्रक्रियामा निरन्तर कार्य गर्ने बजेट तयार समितिका सदस्यहरु र सहयोग पुरयाउनुहुने कर्मचारी मित्रहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनमा समुदायको ज्यादै ठूलो भूमिका छ तसर्थ महानगरले घोषणा गरेका कार्यक्रमहरुमा समुदायले अपन्नत्व ग्रहण गरी यसको कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने अपेक्षा गरेको छु । कार्यक्रमको सफल कार्यान्वनबाट महानरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवामा गुणत्मक सुधार आउने भै सुशासन वृद्धिमा सहयोग पुग्ने विश्वास लिएको छु । यसबाट भविष्यमा जनताको अभिमतबाट निर्वाचित भई आउने स्थानीय सरकारलाई तुलानात्मक रुपमा सुदृढ, व्यवस्थित, सक्षम महानगरपालिका हस्तान्तरण गर्न सकिने विश्वास लिएको छु ।

आर्थिक वर्ष २०७२।७३ बजेट योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा राजधानीबासी, नेपाल सरकार, राजनीतिक दलहरु, नागरिक समाज, गैर सरकारी संस्था, निजी क्षेत्र, वैदेशिक दातृ संस्था र कर्मचारी लगायत सबैबाट सहयोगको अपेक्षा गरेको छु ।

धन्यवाद ।

धनबहादुर श्रेष्ठ
प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
काठमाडौं महानगरपालिका

२०७१ पौष ३०

२. आर्थिक वर्ष २०७०–७१ को वार्षिक समीक्षा

२.१ परिचय

२.१.१ पृष्ठभूमि

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा ११८(२) र ततसम्बन्धी नियमावलीको नियम १३९(४) को प्रावधान अनुसार काठमाडौं महानगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पहिलो चौमासिक अवधि भित्र वार्षिक समीक्षा बैठक सम्पन्न गर्दै आएको छ । सो प्रावधान अनुसार काठमाडौं महानगरपालिकाले २०७१ असोज १२ गते आफनो वार्षिक समीक्षा सम्पन्न गरिसकेको छ । यसैगरी काठमाडौं महानगरपालिकाले मिति २०७१ असोज २६ गते आर्थिक वर्ष २०७०/७१ को वार्षिक समीक्षाको निष्कर्ष तयार गरी सूचनपाटीमा प्रकाशन गरी आफनो वेवसाइट www.kathmandu.gov.np र सञ्चार माध्यम मेट्रो एफएम ९४.६ MHz मार्फत लगातार तिन दिन प्रसारण गरी सार्वजनिक गरिसकेको छ ।

२.१.२ अपनाइएको पद्धति

काठमाडौं महानगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७०/७१ को वार्षिक समीक्षा गर्दा पावरप्वाइन्ट प्रस्तुति र छलफललाई आधार बनाएको थियो । सोही अनुसार सम्बन्धित कर्मचारीहरूले आ-आफनो विवरण प्रस्तुत गर्नु भएको थियो ।

२.१.३ वार्षिक समीक्षामा उपस्थित सहभागीहरू

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ को वार्षिक समीक्षा गर्न आयोजित बैठकमा कार्यकारी अधिकृत, विभागीय प्रमुख, सचिवालय प्रमुख, एकाइ प्रमुख, महाशाखा प्रमुख, शाखा प्रमुख, वडा प्रशासकीय प्रमुख, सञ्चारकर्मी सहित कूल ५६ जना कर्मचारीको उपस्थिति रहेको थियो ।

२.१.४ सीमाहरू

वार्षिक समीक्षा बैठकमा प्रस्तुत भएका विवरणहरूमा एकरूपता नहुनु, तोकिएको समयमा विवरण प्राप्त नहुनु, सम्बन्धित सबै कर्मचारीहरूको उपस्थिति हुन नसक्नुलाई समीक्षा बैठकको सीमाको रूपमा लिन सकिन्छ । आगामी दिनमा यी विषयहरूलाई सिकाइका रूपमा लिदै यसतर्फ काठमाडौं महानगरपालिका चनाखो हुनुपर्ने देखिन्छ ।

२.२ क्षेत्रगत उपलब्धिहरू

२.२.१ संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्र

सूचना प्रविधि

e-KMC Governance System सम्बन्धी दस वर्षे गुरुयोजना तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी दीर्घकालीन नीति तर्जुमा सम्बन्धी कार्यको सम्झौता प्रक्रियामा रहेको छ । आधिकारिक इमेल प्रणाली प्रयोगमा ल्याउने कार्य सम्पन्न

भएको छ । यूएनडीपीको सहयोगमा नक्सा पास प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति पत्र दिने प्रणाली १४ वटा वडामा सुचारु छ ।

व्यक्तिगत घटना दर्ता, ईविडिङ (दस लाख भन्दा माथि), मानव संशाधन सम्बन्धी वेवमा आधारित सफटवेयर प्रयोगमा ल्याइएको छ । आन्तरिक नेटवर्किङ (वडा कार्यालय समेत) कार्य सुचारु रहेको छ । Municipal Administration and Revenue System (MARS) सम्बन्धी नमूना कार्यक्रम सम्बन्धमा एडीबी परामर्शदाताबाट अध्ययन भई यस सम्बन्धी कार्य अन्तिम चरणमा रहेको छ ।

लेखापरीक्षण

आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा असारमा मात्र अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त गरिएकोमा चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा चैत महिनामै यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त भएको छ । यसैगरी अघिल्लो आर्थिक वर्षमा वार्षिक रूपमा मात्र आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेन प्राप्त गर्ने अवधि/प्रणाली रहेकोमा आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा चौमासिक रूपमा प्राप्त गर्ने गरिएको छ । आय लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न भएको छ । पूर्व आन्तरिक लेखापरीक्षणलाई समेत नियमितता दिइइएको छ । सिसडोल ल्याण्डफिल साइट क्षेत्रमा निर्माण भएको प्रि कास्ट स्ल्याव सम्बन्धी योजना (लागत रू. ३१,६८,६००/-) र वडा ३१ स्थित अद्वैत मार्गमा सडक कालोपत्रे गर्ने सम्बन्धी योजना (लागत रू. ५८,१७,२९६/५०) गरी दुईवटा कार्यक्रमहरूको कार्यमूलक लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको छ ।

प्रशासनिक क्षेत्रमा प्रक्रियागत सुधार

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा पहिलो पटक वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ । तालिम सञ्चालन कार्यविधि, २०७१ पारित गरिएको छ । आर्थिक वर्ष २०७१/७२ मा सञ्चालन गर्नुपर्ने तालिमहरूको वार्षिक तालिम सञ्चालन क्यालेण्डरको अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भइसकेको छ । सबै वडा कार्यालयमा नागरिक बडापत्र परिमार्जन गरी टास गरिएको छ । सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न भएको छ । तीनवटा सार्वजनिक सुनुवाइ आयोजना गरिसकिएको छ । १६६ वटा सामानको खरिद पूर्व बजार सर्वेक्षण गरिएको छ । सबै कार्यस्थलमा खप्ने, नखप्ने जिन्सी खाताको व्यवस्था गरिएको छ । खप्ने सामानको कोडिङ समेत गरिएको छ । कार्यालय सामानको लिलाम, मर्मत तथा पुनः प्रयोग गर्ने प्रक्रियाको थालनी गरिएको छ ।

क्षमता विकास

स्वदेशी तथा वैदेशिक क्षमता विकासका कार्यक्रममा आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा १९२ जनालाई समेटिएकोमा आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा वैदेशिकतर्फ ३० जना समेत गरी ७७५ जनालाई समेटिएको छ ।

खरिद व्यवस्थापन

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा खरिद कार्य सम्बन्धी २११ वटा प्याकेजका लागि ११४ वटा सूचना प्रकाशन भएका थिए भने ९० करोड बराबरको खरिद कार्य (मूअक बाहेक) गरिएको छ । गत आर्थिक वर्षमा मूअक बाहेक ७० करोड रकमको खरिद सम्झौता गरिएको थियो भने सो सम्झौताबाट १२ करोड बचत गरिएको छ । केही योजनाहरूको मूल्याङकन प्रक्रियामा रहेको कारण बचत रकम कम हुन गएको हो । साठी लाख भन्दा माथिको ५२ वटा ई-टेण्डर गरिएको छ ।

पञ्जिकरण, नाता प्रमाणित तथा न्यायिक कार्य

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा १,१३५ वटा नागरिकता, १,५२० वटा मृतकसँग नाता प्रमाणित, ३०३ वटा जीवितसँग नाता प्रमाणित र १९ वटा नाबालक सिफारिश गरिसकिएको छ । व्यक्तिगत घटना दर्तातर्फ जन्मदर्ता ४,७३८, मृत्युदर्ता १,५७५, विवाह दर्ता २,२१४, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता १२ र बसाइँसराइ दर्ता १,७८३ वटा गरिसकिएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा सम्बन्ध विच्छेद सम्बन्धी ३६ वटा मुद्दा फछर्योट गरिसकिएको छ भने ४० वटा मुद्दा विचाराधीन रहेका छन । भवन निर्माण सम्बन्धी १०३ वटा मुद्दा फछर्योट गरिसकिएको छ भने २२८ वटा मुद्दा विचाराधीन रहेका छन भने ३६ वटा मुद्दामा मिलापत्र गराइएको छ । १७० वटा मुद्दामा कानुनी राय उपलब्ध गराइएको छ । यसैगरी ५१ वटा मुद्दाको फैसला कार्यान्वयन गरिएको छ ।

२.२.२ वित्त क्षेत्र

आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा कूल २ अर्व २२ करोड विनियोजन गरिएको थियो । सोमध्ये १ अर्व ४७ करोड मात्र खर्च भई खर्च प्रतिशत ६६.४१ कायम रहन गएको थियो । यसैगरी आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा २ अर्व ६३ करोड विनियोजन गरिएकोमा १ अर्व ८१ करोड खर्च हुन गई ६८.६४ प्रतिशत खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट तुलनात्मक हिसाबले खर्च गर्ने क्षमतामा केही वृद्धि भएको देखिए तापनि सन्तोष मान्न सकिने स्थिति नरहेको पुष्टि हुन्छ ।

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा बजेट शीर्षक अनुसारको खर्च हेर्दा देहायबमोजिम रहेको देखिएको छ । लक्ष्यको तुलनामा ३२ प्रतिशत मात्र पूजीगत खर्च भएको छ जुन ३४ करोड ३७ लाख रुपैयाँ हुन आउछ । तलव पारिश्रमिक सुविधामा भने कूल विनियोजन भन्दा केही बढी रकम खर्च भइसकेको छ । यो रकम ३७ करोड ३९ लाख हुन आउछ । यसैगरी कार्यालय सञ्चालनमा विनियोजनको ८६ प्रतिशत अर्थात १३ करोड ४२ लाख खर्च भएको छ । पूर्वाधार सुधार तथा अन्य विकासमा १ अर्व २६ करोड ३३ लाख खर्च भएको छ जुन लक्ष्यको तुलनामा ६३ प्रतिशत हो ।

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा पूर्वाधार सुधार तथा विकासका अन्य क्षेत्रगत कार्यक्रमका आधारमा विनियोजनको तुलनामा भएको खर्च प्रतिशतको तुलनात्मक विवरण तलको तालिकामा दिइएको छ ।

क्रियाकलाप	२०६९/७०	२०७०/७१
भौतिक पूर्वाधार क्षेत्रमा खर्च प्रतिशत	८१	५९
वातावरण व्यवस्थापन कार्यमा खर्च प्रतिशत	८६	७६
जनस्वास्थ्य तथा समाज कल्याणमा खर्च प्रतिशत	९३	७४
सम्पदा र पर्यटन तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा खर्च प्रतिशत	८५	६५
आयोजनाहरू सञ्चालन सम्बन्धी कार्यक्रममा खर्च प्रतिशत	७७	५२
राजस्व तथा वित्त कार्यक्रममा खर्च प्रतिशत	२५	५३
सभागृह तथा उद्यान व्यवस्थापनमा खर्च प्रतिशत	८९	६८
शहरी विकास सेवामा खर्च प्रतिशत	१०	१०
सूचना तथा सञ्चार सेवामा खर्च प्रतिशत	७४	३५

उपर्युक्त तालिका हेर्दा राजस्व तथा वित्त कार्यक्रममा बाहेक अन्य सबैमा खर्चको दर घटेको देखिन्छ ।

२.२.३ राजस्व क्षेत्र

आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा आन्तरिक आयबाट ७९ करोड प्राप्त भएकोमा आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा १ अर्व ३० करोड २५ लाख प्राप्त भएको छ । यसैगरी अनुदानबाट आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा ६४ करोड प्राप्त भएकोमा गत आर्थिक वर्षमा १ अर्व १ करोड २६ लाख प्राप्त भएको स्थिति छ ।

घरजग्गा कर संकलनमा उल्लेख्य सुधार आएको छ । आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा ५३ करोड ३७ लाख प्राप्त भएको छ जुन अघिल्लो आर्थिक वर्षको तुलनामा ६४ प्रतिशत थप हो । यसरी उल्लेख्य प्रगति हुनुमा संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि, प्रचार प्रसार, करको दायरामा ल्याउन कानूनी कारवाहीलाई लिन सकिन्छ ।

यसैगरी वहाल करमा पनि अत्यधिक वृद्धि भएको देखिन्छ । गत आर्थिक वर्षमा कूल १० करोड ४२ लाख प्राप्त हुन गई अघिल्लो आर्थिक वर्षको तुलनामा १९१ प्रतिशतले वृद्धि भएको छ । यसरी वृद्धि हुनुमा कार्यालयको सक्रियता बढाइनु, अरु करसँग आबद्ध गरिनुलाई लिन सकिन्छ ।

व्यवसाय कर आर्थिक वर्ष २०६९/७० को तुलनामा १२ प्रतिशतले वृद्धि भई ४ करोड ८८ लाख सङकलन भएको छ । मालपोत भने ७४ लाख सङकलन भएको छ जुन अघिल्लो आर्थिक वर्षको तुलनामा १९ प्रतिशतले बढी हो ।

यसैगरी सवारी करमा अघिल्लो आर्थिक वर्षको तुलनामा केही ह्रास आएको देखिन्छ । आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा ३६ लाख रूपैयाँ सङकलन भएको छ । यो अघिल्लो आर्थिक वर्षको तुलनामा २६ प्रतिशतले कम हो । नेपाल सरकारको सवारी कर सङकलन सम्बन्धी सबै कार्यालयमा काठमाडौं महानगरपालिकाको काउन्टर नुहनुलाई यस्तो रकम कम हुनुको एउटा कारणको रूपमा लिन सकिन्छ । वहाल कर झैँ यो करलाई पनि अन्य करसँग आबद्ध गर्न सकिए थप राजस्व सङकलन हुन सक्ने देखिन्छ ।

शहरी क्षेत्र भित्र दीर्घकालिन सवारी साधन पार्किङ नीति नभए सम्मका लागि निःशुल्क पार्किङको व्यवस्था गरिएको छ । पाँच तारे सहित १३ वटा ठूला होटल, ठूला सपिङ मल सहित ३४ वटा व्यापारिक भवन, नेपाल सरकार अन्तर्गत व्यापारिक कार्य गर्ने संघसंस्था सहित ९ वटा संघसंस्थालाई करको दायरामा ल्याइएको छ । २०७० पुषदेखि केन्द्रमा बुझाउनुपर्ने राजस्व बैंक मार्फत मात्र संकलन गर्ने गरिएको छ । छ वटा कोषहरु कार्यान्वयमा ल्याइएको (दैवीप्रकोप उद्धार विशेष कोष, मर्मत सम्भार विशेष कोष, फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण कोष, कर्मचारी कल्याण कोष, सम्पदा संरक्षण कोष, वातावरण संरक्षण कोष) छ । करदाता सहयोगी डेस्क सञ्चालनमा ल्याई राजस्व संकलन कार्यमा थप प्रभावकारिता ल्याउने प्रयास गरिएको छ । शैक्षिक परामर्शदाता संस्था, वित्तीय संस्था, पार्टी प्यालेसहरुलाई करको दायरामा ल्याउने अभियानलाई निरन्तरता दिइएको छ । चौध वटा वडा कार्यलयहरुमा *ई-विलिङ* कार्य अन्तर्गत हाल *ई-सवमिसन* सम्बन्धी कार्यहरू भइरहेको छ ।

२.२.४शहरी योजना क्षेत्र

शहरी योजना क्षेत्रतर्फ विशेषतः काठमाडौं महानगरपालिकामा योजनाबद्ध विकास प्रक्रियालाई मूलप्रवाहीकरण गर्ने कार्य गरिदै आएको छ । बजेट, योजना तथा कार्यक्रम र वार्षिक कार्ययोजना लगायत अन्य विषयगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीतिहरू आवश्यकताअनुसार तर्जुमा गरिएको छ । बजेट, योजना तथा कार्यक्रमहरूको

कार्यान्वयनमा समेत सहजता प्रदान गरिदै आएको छ । नगर प्रोफाइल बनाउने सम्बन्धमा परामर्श सेवा लिने कार्यलाई अगाडि बढाइएको छ ।

२.२.५सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य क्षेत्र

काठमाडौं महानगरपालिकाबाट सञ्चालित क्लीनीक संख्या २७ रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा २३,५१८ जनालाई खोप सेवा दिइएको छ भने ३०,५९८ जनाले बहिरङग सेवा पाएका छन । अक्युपञ्चर सेवा केन्द्रबाट सेवा लिनेको संख्या ८,३९ पुगेको छ । यसैगरी निःशुल्क स्वास्थ्य शिविरबाट सेवा लिनेको संख्या ७५७ रहेको छ । परिवार नियोजन सेवाबाट लाभान्वित मानिसको संख्या ५३,८०४ रहेको छ भने । भिटामिन ए, पोलियो, हात्तीपाइले निवारण अभियान जस्ता राष्ट्रिय कार्यक्रममा २ लाख ९ हजार जनालाई समेटिएको छ । शहरी पोषण तथा समुदायमा आधारित बालरोग एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रमबाट ७,१४४ जना लाभान्वि भएका छन ।

यसैगरी आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा २,१४३ जना अक्युपञ्चर शिविरबाट र १,१२२ जना डटस सेवा कार्यक्रमबाट लाभान्वित भएका छन । यसैगरी सुरक्षित मातृत्व सेवाबाट लाभान्वित भएकाको संख्या १,६३० रहेको छ । पन्ध्र वटा वडा बाल संरक्षण समिति गठन भएका छन । काठमाडौं महानगर क्षेत्रमा बसोबास गर्ने ८८ वर्ष उमेर पुगेका ३०१ जनालाई जेष्ठ नागरिक विशेष भत्ता वितरण गरिएको छ भने नेपाल सरकारले अपांग परिचय पत्र उपलब्ध गराएका ११४ जनाले पूर्ण अपांग भत्ता पाएका छन । संघसंस्था साझेदारीमा २० वटा खेलकूद कार्यक्रम सञ्चालन गरिएका छन ।

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा ९६ स्थानमा मासु तथा मासुजन्य पदार्थको अनुगमन गरिएको छ भने १०१ स्थानमा खाद्य तथा पेयपदार्थको अनुगमन गरिएको छ । यसैगरी पशु बधस्थलको अनुगमन ११ पटक र आकस्मिक बर्डफलू निरीक्षण १५ पटक गरिएको छ । १३५ जना व्यवसायिक कामदारलाई स्वास्थ्य तालिम दिइएको छ ।

२.२.६ शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा सडक निर्माण, ढलको व्यवस्था, भवन निर्माण र प्याच वर्क सम्बन्धी १९२ वटा योजना सम्पन्न भइसकेका छन । ४५ किलोमिटर सडक निर्माण भएको छ भने ८ किलोमिटर सडक मर्मत गरिसकिएको छ । यसैगरी ४.५ किलोमिटर ढल निर्माण गरिएको छ । ८४,००० वर्गफिट प्याचवर्क सम्बन्धी कार्य सम्पन्न हुनुका साथै ४.५ किलोमिटर क्षेत्रमा ढुंगा ब्लक छाप्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । करिव एक किलोमिटर ग्राभेल र ४.५ किलोमिटर आरसीसी सडक निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ । यसका अतिरिक्त एक एक स्थानमा कल्भर्ट र खानेपानी योजना सम्पन्न भएका छन ।

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा ३४ करोड २४ लाखको लागतमा ८९ वटा योजनाको लागि टेण्डर (सडक, फुटपाथ, बत्ती जडान) आव्हान भएका थिए । जनसहभागितामा आधारित विकास कार्यक्रमतर्फ ८५/१५ प्रतिशतको लागतमा ४ वटा (लागत ४६ लाख ६२ हजार), १०/९० प्रतिशतको लागतमा ६ वटा (लागत १ करोड ६ लाख), ३०/७० प्रतिशतको लागतमा ५६ वटा (लागत ८ करोड ५७ लाख), ३५/६५ को लागतमा ११ वटा (लागत १ करोड १२ लाख) योजना पूरा भएका छन ।

यसैगरी चौथो र पाँचौ चरण सडक विस्तारका लागि क्रमशः १४ वटा (लागत १५ करोड) र १३ वटा (१७ करोड ६४ लाख) योजना कार्यान्वयन गरिएका छन ।

यसका अतिरिक्त सडक मर्मत प्याचवर्कको १० वटा योजना (लागत ९० लाख) कार्यान्वयन गरिएको छ भने जगेडा कोष र सडक बोर्डका क्रमशः १० वटा (लागत ५ करोड ८८ लाख) र १३ वटा (लागत ५ करोड ३२ लाख) योजना पूरा भइसकेका छन । यसैगरी गाउँ नगर साझेदारी कार्यक्रमका ५ वटा (लागत १६ लाख ५०) र ३०/७० को लागतमा सोलार सम्बन्धी २ वटा योजना (लागत १५ लाख) सम्पन्न भइसेकेको स्थिति छ ।

चीन सरकारको सहयोगमा करिव डेढ करोड रूपैयाँ मूल्य बराबरको सडक बत्ती प्रयोजनका लागि प्राप्त १०० थान सोलार सेट उपकरण बागवजार, बसन्तपुर, दरबारमार्ग, नयाँ वानेश्वर लगायत १३ स्थानमा जडान गरिसकिएको छ भने चीन सरकारकै सहयोगमा थप १०० सोलार सेट प्राप्त भइसकेको छ ।

सडक सोलार बत्ती व्यवस्थापन र परिचालन निर्देशिका, २०७१ र सम्पदा संरक्षण कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७१ पारित गरिएको छ ।

२.२.७सम्पदा क्षेत्र

हनुमानढोका दरवार क्षेत्र संरक्षण क्षेत्र भ्रमण गर्ने पर्यटकको संख्या आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा २ लाख रहेकोमा आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा सो संख्या २ लाख ३५ हजार पुगेको स्थिति छ । यसबाट १६ करोड १३ लाख राजस्व प्राप्त भएको छ । सातवटा मठमन्दिर पुनःनिर्माण गरिएको छ जसका लागि दुई करोड खर्च भएको छ । हेरिटेज वाक निर्माण कार्य (कालमोचन) को कार्य सम्पन्न भएको छ ।

२.२.८सुरक्षित बस्ती विकास क्षेत्र

प्रकोप व्यवस्थापन

सुरक्षित बस्ती विकासतर्फ आर्थिक वर्ष २०७०/७१ को अवधिमा ४१८ स्थानमा आगलागी नियन्त्रण गरिएको छ । २१ वटा जोखिमपूर्ण रुख कटान गरिएको छ । ११ स्थानमा वर्षातका कारण जम्मा भएको पानीको निकास गरिएको छ । यस अवधिमा प्रकोपबाट एक स्थानमा मात्र मानवीय क्षति भएको छ भने पशु क्षति भएको पाइएन । प्रकोप नियन्त्रणको लागि निजी क्षेत्रको सहयोगमा १० वटा तुफान वाइक प्रयोगमा ल्याइएको छ सो मध्ये भक्तपुर नगरपालिका र ललितपुर उपमहानगरपालिकालाई एक एक वटा वारुणयन्त्र हस्तान्तरण गरिएको छ ।

भवन निर्माण नियमन

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा ३,२२८ वटा भवन निर्माण अनुमतिका लागि नक्सा दर्ता भएका थिए सो मध्ये २,६०३ लाई अस्थायी भवन निर्माण अनुमति दिइएको थियो । यसैगरी गत आर्थिक वर्षमा २,५०३ घरधनीले स्थायी भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गरेका थिए । गत आर्थिक वर्षमा निर्माण सम्पन्न अनुमति पत्र लिनेको संख्यामा उल्लेख्य वृद्धि भई ३१९ पुगेको देखिन्छ जुन अघिल्लो आर्थिक वर्षको तुलनामा झण्डै ४०० प्रतिशतले वृद्धि हो ।

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा नक्सापास दस्तुर वापत १३ करोड ४६ लाख राजस्व संकलन भएको छ भने ४७ लाख २१ हजार जरिवानाबाट प्राप्त भएको छ । यसैगरी ४६ लाख ४९ हजार डिजाइनर दस्तुरवापत र १० लाख

३२ हजार सूचीकरण शुल्क वापत प्राप्त भएको छ । नक्सा फारम विक्रीबाट ३५ लाख ३३ हजार राजस्व संकलन भएको छ ।

दस हजार वर्ग फिटभन्दा बढी क्षेत्रफल वा १७ मिटर भन्दा अग्ला भवनहरुको नक्सा स्वीकृतिका लागि प्राविधिक समिति (जुरी) बाट सिफारिश गर्नुपर्ने नीतिगत व्यवस्था मिलाइएको छ । २०७० चैत ५ गतेपछि दर्ता भएका नक्साका लागि भवन निर्माण सुपरिवेक्षण/अनुगमन (थर्ड पार्टी भेरिफिकेसन) का लागि परामर्शदाताबाट कार्य सुरु गरिएको छ ।

दीर्घकालीन पार्किङ व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति निर्माणका लागि यूएन हयाबीटाटसग सहकार्य गरिएको छ ।

तेइस हजार भन्दा बढी मिसिल धुल्याइसकिएको छ ।

चौध वटा वडामा विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति पत्र प्रणाली लागू गरिएको छ । आगामी दिनहरूमा यसलाई सबै वडामा विस्तार गर्ने प्रक्रिया सुरु भइसकेको छ ।

शहरी सुव्यवस्था

शहरी सुव्यवस्था गर्ने क्रममा विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गरिएका छन । आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा सडकपेटीमा व्यापारजन्य कार्य र फोहरमैला गर्नेमध्ये ४,३९३ लाई पक्राउ गरी २९ लाख ५२ हजार राजस्व संकलन गरिएको छ । जथाभावी पार्किङ गर्ने ११,३८१ जनालाई कारवाही गरी प्रति व्यक्ति एक हजार रूपैयाँका दरले जरिवाना लिइएको छ । ३८८ छाडा गाइवस्तुलाई उपत्यका बाहिर सुरक्षित स्थानमा लगी व्यवस्थापन गरिएको छ भने छाडा गाईवस्तुहरु लिलामबाट २ लाख १७ हजार राजस्व संकलन गरिएको छ ।

९६ हजार किलोग्राम बराबरको ८७४ व्यावसायिक होर्डिङ बोर्ड हटाइएको छ, घरमा राखिएको करिव ४ हजार वटा साना बोर्ड हटाइएको, ११ मि. र सोभन्दा चौडा सडकमा रहेका विजुली र टेलिफोनको पोलमा रहेका सबैखाले करिव ५ हजार वटा पोल बोर्ड हटाइ सोमा व्यानर समेत निषेध गरिएको छ भने होर्डिङ बोर्ड पाता लिलामबाट १६ लाख ३२ हजार राजस्व प्राप्त भएको छ ।

जग्गा एकीकरण आयोजना

जग्गा एकीकरण आयोजनाहरूको स्थिति तलको तालिकामा दिइएको छ ।

आयोजनाको नाम	सुरु मिति	समेटेको क्षेत्र	क्षेत्रफल र कित्ता	२०७०/७१ को प्रगति
मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजना	२०६०	मध्यपुर १५, १६ र कामपा ३५	२६०० रोपनी (३२०० कित्ता)	मध्यपुरतर्फ दिव्येश्वरी ४ ख मा जग्गा वितरण कार्य सम्पन्न, ७० प्रतिशत ढल निर्माण । कामपातर्फ कार्य सुरू ।
नयाँबजार जग्गा एकीकरण आयोजना	२०५२	कामपा १६ र १७	८७० रोपनी (१५६९ कित्ता)	१२० प्लट बिक्री गरिएको, २ वर्ष भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने लक्ष्य रहेको
चःमती जग्गा एकीकरण आयोजना	२०५९	कामपा १६ र १७ मा पर्ने चःमती फाँट	१३६९ रोपनी (३१५० कित्ता)	ढल निर्माण ७० प्रतिशत, ग्राभेल ६५ प्रतिशत र बाटो निर्माण २७.५ कि.मि.

२.२.९ सार्वजनिक निजी साझेदारी क्षेत्र

सार्वजनिक निजी साझेदारीमा सञ्चालन गर्ने गरी देहायअनुसार सम्झौता गरिएको छ ।

- नयाँ बसपार्क सञ्चालनमा सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणा अनुसार ल्होत्से बहुउद्देश्यीय प्राइभेट लिमिटेडसँग सम्झौता गरिएको छ । सो अनुसार उक्त संस्थाबाट वार्षिक ८३ लाख रूपैयाँ वहाल प्राप्त हुँदै आएको छ । यसको अवधि विक्रम सम्वत २०१२ सम्म रहेको छ ।
- साइडवर्कर प्राइभेट लिमिटेडसँग धराहरा संरक्षणमा सहकार्य गरिएको छ । यसबाट वार्षिक ३० लाख वहाल प्राप्त हुँदै आएको छ भने यसको अवधि विक्रम सम्वत २०८१ सम्म रहेको छ ।
- श्री सुरेन्द्रप्रसाद दाहालसँग पुरानो बसपार्क स्थित सिटी मार्केट सञ्चालनको लागि सहकार्य गरिएको छ । यसबाट वार्षिक ७८ लाख वहाल प्राप्त हुँदै आएको छ भने यसको अवधि विक्रम सम्वत २०७६ सम्म रहेको छ ।
- वार्षिक २२ लाख वहाल प्राप्त हुने गरी विभिन्न स्थानमा श्री इनोभेटिभ कन्सेप्ट प्राइभेट लिमिटेडसँग आकाशे पुल सम्बन्धी सम्झौता गरिएको छ ।
- विभिन्न स्थानमा यात्रु प्रतिक्षालय सम्बन्धमा श्री त्रिलोक संरचना प्राइभेट लिमिटेड र श्री जय जनता जागरण कल्याण परिषदसँग सहकार्य गरिएको छ ।
- कोटेश्वरमा शहरी सेवा केन्द्र (आधुनिक शौचालय) निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

२.२.१० वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण

वातावरण व्यवस्थापनको क्षेत्रमा मात्र कार्यरत कर्मचारीको संख्या १,१०० रहेको छ ।

दैनिक करिव ४५० मेट्रिक टन फोहोर टेकु ट्रान्सफर स्टेशनमा संकलन गरी १० टनभन्दा बढी क्षमता भएको ठूला गाडीबाट सिसडोलसम्म पठाइने गरेको छ । फोहोर ढुवानी गर्न साना ठूला गरी करिव २०० गाडी प्रयोगमा रहेको, साथै डोजर, लोडर, चेन डोजर समेतको प्रयोग गरिने गरेको छ ।

कूल फोहोरमा ६५ प्रतिशत कुहिने खालको, १५ प्रतिशत फलाम र हडडी, १० प्रतिशत प्लास्टीक र १० प्रतिशत अन्य फोहोर रहने गरेका छन । फोहोरमैला संकलनमा करिव ४० गैसस, क्लव तथा उपभोक्ता समिति संलग्न रहेका छन ।

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा वागमती, विष्णुमती, धोवीखोला (रुद्रमति) सरसफाइ अभियान सञ्चालन गरिएको छ । सिथि नखः २०७१ को अवसरमा विशेष सरसफाइ अभियान सञ्चालन गरिएको छ । कुकुर, बिरालो, गाई, बाछाबाछी, साढे र बादर गरी ७३९ मृत जीवजन्तुको व्यवस्थापन गरिएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा जथाभावी फोहोर गर्ने व्यक्ति तथा संस्थाबाट २ लाख ६४ हजार जरिवाना असुल गरिएको छ ।

गत आर्थिक वर्षमा फोहोरमैला व्यवस्थापनमा प्रयोग गर्ने गरी एक थान डोजर प्राप्त भइसकेको छ । यसका अतिरिक्त ८ वटा गाडी, १ थान एक्साभेटर, र १ थान ग्रुमर प्राप्त हुने क्रममा रहेको छ ।

फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने क्रममा ८०० जनालाई कम्पोष्टिङ सम्बन्धी र ४०० जनालाई कौशी खेती सम्बन्धी तालिम दिइसकिएको छ ।

यूरोपियन यूनियनको सहयोगमा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी छुटटै परियोजना समेत सञ्चालनमा ल्याइएको छ ।

२.२.११ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध क्षेत्र

वैदेशिक सहयोगको स्थिति तलको तालिकामा दिइएको छ ।

परियोजनाको नाम	दातृ संस्था र अवधि	लागत	लक्ष्य/उद्देश्य	२०७०/७१ को प्रगति
Kathmandu Sustainable Urban Transport Project	ADB १८ महिना (२०१४-१६)	२७ करोड	१५ कि.मि. फुटपाथ सुधार र ८ कि.मि. ढुंगा छाप्ने	महानगरको मध्यक्षेत्रमा करिव १५ किलोमिटर फुटपाथको सुधार कार्य र भित्री शहरका करिव आठ किलोमिटर ऐतिहासिक बाटोहरूमा ढुङगा छाप्ने कार्यको लागि ठेकेदार छनोटको प्रक्रिया अन्तिम चरणमा
Promoting Integrated Sustainable Solid Waste Management	EU ३६ महिना (२०१४-१७)	५ करोड (कामपा २० प्रतिशत, ईयू ८० प्रतिशत)	एकीकृत दिगो फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम तथा नीति प्रवर्द्धनका लागि विभागको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि	कार्यालय स्थापना भइसकेको, जनशक्ति आपूर्तिका लागि प्रक्रिया अगाडि बढेको
Building Code Complaince and Implementation	UNDP २४ महिना (२०१३-१४)	४ करोड	भवन निर्माण अनुमति प्रणालीको सुदृढीकरण र बिल्डीङ कोडको कार्यान्वयनमा सहयोग	विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली प्रयोगमा ल्याएको (१४ वटा वडा), बिल्डीङ कोडको कार्यान्वयनमा शहरी विकास मन्त्रालयको सहमतिको प्रक्रियामा

३. विगत तीन वर्षको क्षेत्रगत बजेट कार्यान्वयनको समीक्षा

विगत तीन वर्षको क्षेत्रगत बजेट कार्यान्वयनको समीक्षालाई देहायको तालिकामा देखाइएको छ ।

रू. लाखमा

क्षेत्रगत कार्यक्रम	आ.व. २०६८/०६९			आ.व. २०६९/०७०			आ.व. २०७०/०७१		
	बजेट	खर्च	प्रतिशत	बजेट	खर्च	प्रतिशत	बजेट	खर्च	प्रतिशत
भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम	४,३१७	२,९९९	६९	६,८३५	३,५३२	५२	८,३०६	४,८८६	५९
वातावरण व्यवस्थापन कार्यक्रम	४,६२६	४,०००	८६	४,८३०	३,९८५	८३	६,२१७	४,६९३	७५
जनस्वास्थ तथा समाज कल्याण कार्यक्रम	१,६२३	१,२०२	७४	१,५३१	१,२०८	७९	१,७६९	१,३१६	७४
सम्पदा/पर्यटन अन्तराष्टिय सम्बन्ध कार्यक्रम	१,२५५	७८४	६२	१,३२५	१,१२६	८५	२,०६३	१,३४१	६५
आयोजनाहरू सचालन कार्यक्रम	१३५	१,३६३	१,०१२	१००	७७	७७	१७६	९१	५२
राजश्व तथा वित्त कार्यक्रम	९६	४८	५०	९१	२२	२४	१०३	५५	५३
सभागृह तथा उद्यान व्यवस्थापन खर्च	२७६	५६	२०	१०३	९२	८९	१३०	८८	६८
शहरी विकास सेवा कार्यक्रम	२००	१८	९	४००	४०	१०	९७८	९७	१०
सूचना तथा सञ्चार सेवा कार्यक्रम	१९८	५५	२८	१२६	९३	७४	१६३	५६	३५
विशेष कार्यक्रम (महानगर घोषणा)	२९२	४	१	५०			५०	-	०
जम्मा	१३,०१७	१०,५२९	८१	१५,३९०	१०,१७६	६६	१९,९५५	१२,६२३	६३

उपर्युक्त तालिका हेर्दा काठमाडौं महानगरपालिकाको विगत तीन आर्थिक वर्षको बजेट कार्यान्वयनको अवस्थाको तुलनात्मक विश्लेषण गर्दा क्षेत्रगत कार्यक्रमहरुमा रकम विनियोजनको अंक बढदै गएको तर कुल पुँजीगत खर्चमा कमशः संकूचन आएको अवस्था छ । आर्थिक वर्ष २०६८/६९ देखि २०७०/७१ सम्मको तीन आर्थिक वर्षमा विनियाजित कुल पूँजीगत खर्च रू. ३ अर्व ९४ करोड ६२ लाखमध्ये जम्मा रू. २ अर्व ८९ करोड ५० लाख यथार्थ खर्च भई वित्तिय लक्ष्यको ७३ प्रतिशत प्रगति हासिल भएको देखिन्छ । यस प्रकारको न्यून वित्तीय प्रगतिबाट महानगर क्षेत्रको विकासमा संकुचन आउनुका साथै स्थानीय स्तरमा रोजगारी सिर्जनामा समेत प्रतिकल असर परेको देखिन्छ ।

वित्त परिचालनमा देखिएको यसप्रकारको न्यनताका कारणहरुको विश्लेषणबाट देहायको निश्कर्ष निकाल्न सकिन्छः

१. साँघुरो कराधारमा आधारित कर एवं गैर कर राजश्वको संकुचित दायरा भित्र रही आवश्यकतानुसार स्रोत परिचालन गर्न सक्ने अवस्था नुहुनु ।

२. न्युनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनमा आधारित रही स्थानीय निकायलाई नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने अनुदान दिने नीतिका कारण विगतमा काठमाडौं महानगरपालिकाले व्यहोर्नु परेको असफलताले वित्तिय परिचालनमा संकुचन आउँदा स्रोत सुनिश्चितताको अभावमा विकास योजनाहरु कार्यान्वयन हुन नसक्नु ।

३. स्थानीय निकायको निर्वाचन नहुँदा जनप्रतिनिधित्वको अभावमा स्रोत परिचालनको दायरा फराकिलो हुन नसक्नु ।

४. वित्तिय हस्तान्तरणका परम्परागत मान्यताको निरन्तरताका कारण काठमाडौं महानगरपालिकाको स्रोत परिचालन सीमामा समयानुकुल विस्तार हुन नसक्नु ।

५. प्रशासनिक खर्चको सीमा बढन गई पूँजीगत खर्चको अनुपात घटन जानु ।

उल्लिखित समस्याको उचित समाधान गरी काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालयको आन्तरिक खर्च प्रणालीमा सामयिक सुधार गरेमा पूँजीगत खर्चका लागि स्रोत सुनिश्चितता हुन गई निर्दिष्ट वित्तिय लक्ष्य हासिल गर्न सकिने तथ्यलाई प्रस्तावित बजेटले आत्मसात गरेको छ ।

४. क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति

४.१ संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्र

नीति	रणनीति	कार्यनीति
१ प्रशासनिक व्यवस्थापनलाई पारदर्शी, जवाफदेही र उत्तरदायी बनाई नागरिकलाई सुशासनको प्रत्याभूति गराइनेछ ।	१.१ कार्यालयको कार्यप्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार विषयगत कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गरिनेछ ।	१.१.१ विभाग अनुसारको विषयगत कार्यविधि तर्जुमा गरिनेछ ।
	१.२ सेवाप्रवाहमा विद्युतीय माध्यमको अधिकतम उपयोग गरिनेछ ।	१.२.१ व्यक्तिगत घटना दर्ता, नक्सा पास, राजस्व प्रशासन, योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन जस्ता जनतासँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने विषयक्षेत्रको विद्युतीय प्रणाली विकास/अद्यावधिक गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
	१.३ सेवा प्रवाह र कार्यालयको काम कारवाही बारे नागरिकलाई नियमित रूपमा सुसूचित गरिनेछ ।	१.३.१ नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गर्ने र जनगुनासोको यथाशीघ्र फछर्योट गरिनेछ ।
		१.३.२ नमूनाको रूपमा केही कार्यस्थलमा क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडापत्र जारी गरिनेछ ।
		१.३.३ सेवाप्रवाह विन्दुमा नागरिक सन्तुष्टिको स्तर मापन गरिनेछ ।
		१.३.४ सञ्चारका माध्यमहरूको प्रयोग र परिचालन गरी महानगरका क्रियाकलापहरू बारे प्रचारप्रसार गरिनेछ ।
२ प्रचलित ऐन नियमको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी शहरी सुव्यवस्था कायम गरिनेछ ।	२.१ शहरी सुव्यवस्था सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरिनेछ ।	२.१.१ शहरी सुव्यवस्था सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
	२.२ शहरी सुव्यवस्थापनका लागि प्रचलित कानुन बमोजिम प्रभावकारी नियमनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।	२.२.१ अनियमित भवन निर्माण नियन्त्रण गरिनेछ ।
		२.२.२ शहरी सुव्यवस्थापनसँग सम्बन्धित जनचेतना अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
		२.२.३ सरोकारवाला निकायसँगको सहकार्यमा सवारी आवागमनमा सहजता ल्याइनेछ ।
		२.२.४ नियमित रूपमा अनुगमन गरी सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, दृश्य प्रदूषणलाई बढावा दिने खालका होर्डिङ बोर्डहरूको नियन्त्रण, जथाभावी फोहर गर्ने कार्यको नियन्त्रण, छाडापशु नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, अनियमित सवारी पार्किङ तथा सडक पेटी अतिक्रमण नियन्त्रण गरिनेछ ।
३ नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता तथा औचित्यका आधारमा आपूर्ति तथा खरिद व्यवस्थापन गरिनेछ ।	३.१ विषयगत वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरिनेछ ।	३.१.१ विकास कार्यक्रमहरूको विस्तृत क्रियाकलापसहितको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी सोको आधारमा वार्षिक बजेट खर्च गरिनेछ ।
		३.१.२ खरिद योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		३.१.३ माग प्रक्षेपणको आधारमा जिन्सी सामाग्रीको वार्षिक खरिद योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		३.१.४ सोझै खरिद गरिने जिन्सी सामानहरूको बजार सर्वेक्षण गरी सो समेतको आधारमा दररेट किटान गरी जिन्सी सामानहरूको खरिद कार्य गरिनेछ ।
	३.२ सामाग्री आपूर्ति, मर्मत सम्भार र लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरिनेछ ।	३.२.१ सामाग्री आपूर्ति, मर्मत सम्भार र लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
	३.३ उपयुक्त संस्थागत प्रबन्ध सहित जिन्सी सामाग्रीहरूको नियमन गरिनेछ ।	३.३.१ जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरी सोको प्रतिवेदन कार्यान्वयन गरिनेछ ।
	३.४ परामर्श सेवा खरिदलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।	३.४.१ परामर्श सेवा खरिद कार्यको लागत अनुमान सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
४	कार्यालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरी कार्यसम्पादन स्तर उच्च बनाइनेछ ।	४.१	कार्यालयको संगठनात्मक संरचना पुनरावलोकन गरिनेछ ।	४.१.१	विशेषज्ञ सेवा करार गरी कार्यालयको आवश्यकता, कार्यबोझ, कामको प्रकृति आदिका आधारमा दरबन्दी समेत किटान गरी संगठनात्मक संरचना पुनरावलोकन गरिनेछ ।
				४.१.२	स्वेच्छिक अवकाश योजना कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		४.२	कर्मचारीहरूको क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरिनेछ ।	४.२.१	मानव संशाधन व्यवस्थापन शाखाको सुदृढीकरण गरिनेछ ।
				४.२.२	तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुरूप तालिमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
				४.२.३	तालिम आवश्यकता पहिचानका आधारमा सबै कर्मचारीहरूलाई विषयगत क्षेत्रको तालिम दिइनेछ ।
		४.३	कर्मचारीलाई सूचक सहितको कार्यविवरण उपलब्ध गराई सोको आधारमा कार्यसम्पादन मापन गरी कर्मचारीको मनोबल उच्च राखिनेछ ।	४.३.१	प्रत्येक कर्मचारीलाई सूचक सहितको कार्यविवरण उपलब्ध गराइनेछ ।
				४.३.२	कर्मचारीको कार्यसम्पादन र सोको नतिजाका आधारमा कर्मचारीको मूल्याङकन गर्ने प्रणाली विकास गरिनेछ ।
				४.३.३	कर्मचारीको मनोबललाई उच्च राख्न मौद्रिक तथा गैरमौद्रिक उत्प्रेरणाका माध्यमहरूको प्रयोग गरिनेछ ।
				४.३.४	कर्मचारी आचारसंहिताको पूर्ण पालना गराई दण्ड र पुरस्कारको माध्यमबाट कार्यालयमा सदाचार पद्धतिको विकास गरिनेछ ।
५	कर्मचारी नयाँ भर्ना तथा बढुवा प्रक्रियालाई पारदर्शी बनाई स्वच्छ प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट दक्ष जनशक्ति आपूर्ति गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।	५.१	पदपूर्ति प्रक्रियालाई थप व्यवस्थित गरी पारदर्शिताको सुनिश्चितता गरिनेछ ।	५.१.१	पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका तयार गरी लागू गरिनेछ ।
				५.१.२	पदपूर्ति निर्देशिका तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				५.१.३	नियमित भर्ना प्रक्रियाको माध्यमबाट प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता भएका जनशक्तिलाई सेवामा प्रवेश गराइनेछ ।
				५.१.४	कर्मचारीलाई सेवामा रहिरहने (Retain) वातावरण सुनिश्चित गर्न वृत्ति विकासको समुचित अवसर प्रदान गरिनेछ ।
६	कार्यालयको दैनिक कार्यसम्पादनमा सूचना प्रविधिको अधिकतम प्रयोग गरिनेछ ।	६.१	सूचना प्रविधि सम्बन्धी दीर्घकालीन नीति र गुरुयोजनाका आधारमा ई-केएमसी गभर्नेन्स सिस्टम विकास गरिनेछ ।	६.१.१	ई-केएमसी गभर्नेन्स सिस्टम कार्यान्वयनमा ल्याउन आवश्यक भौतिक/प्राविधिक पूर्वाधारको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।
				६.१.२	कर्मचारीलाई ई-केएमसी गभर्नेन्स सिस्टमका बारेमा तालिम प्रदान गरिनेछ ।
		६.२	नागरिक चेतनामा वृद्धि गरी ई-केएमसी गभर्नेन्स सिस्टमको कार्यान्वयनमा सुनिश्चिता ल्याइनेछ ।	६.२.१	वडा कार्यालयहरू मार्फत ई-केएमसी गभर्नेन्स सिस्टमका बारेमा सेवाग्राही सचेतना कार्यक्रम तर्जुमा गरी सञ्चालन गरिनेछ ।
		६.३	सूचना प्रविधि समेतको प्रयोग गरी अभिलेखहरू व्यवस्थित गरिनेछ ।	६.३.१	प्रयोगहीन रहेका तथा औचित्य समाप्त भएका कागजातहरू विस्थापित गर्न आवश्यकता अनुसार अभिलेख राखी प्रचलित कानुन बमोजिम धुल्याइनेछन ।
७	सूचना प्रविधि समेत प्रयोग गरी महानगर क्षेत्रको नियमित निगरानीका माध्यमबाट शहरी सुरक्षामा टेवा पुऱ्याइनेछ ।	७.१	महानगर क्षेत्रभित्रका सामरिक महत्वका चोक तथा बजार एवम सम्पदा क्षेत्रमा हुने गतिविधिहरूलाई सूचना प्रविधिको माध्यमद्वारा नियमित निगरानीमा राखिनेछ ।	७.१.१	महानगर क्षेत्रभित्रका सामरिक महत्वका चोक तथा बजार एवम सम्पदा क्षेत्रमा हुने गतिविधिहरूलाई नियमित निगरानीमा राख्न इन्टरनेट प्रोटोकल क्यामरा जडान गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
८	काठमाडौं महानगरपालिकाबाट प्रवाह हुने न्यायिक सेवामा महानगरवासीको पहुँच अभिवृद्धि गरिनेछ ।	८.१	न्यायिक कार्यप्रणालीमा सुधार गरी न्याय सम्पादन सम्बन्धी काम कारवाहीलाई शिघ्र, सरल र सहज बनाइनेछ ।	८.१.१	न्यायिक कार्यप्रणालीमा सामयिक सुधार गर्न द्रुत निर्णय प्रक्रियाको थालनी गरिनेछ ।
				८.१.२	मेलमिलाप पद्धतिलाई अझ संस्थागत र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न मेलमिलाप प्रक्रियालाई सरल बनाइनेछ ।
				८.१.३	कामपा पक्ष/विपक्ष भई न्यायिक निकायहरूमा दायर हुने मुद्दाहरूमा प्रभावकारी प्रतिनिधित्व गर्न दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गरिनेछ ।
				८.१.४	न्याय सम्पादनमा संलग्न कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।
		८.२	मिसिल व्यवस्थापनमा विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गरिनेछ ।	८.२.१	प्रचलित कानुन अनुरूप धुल्याउन मिल्ने मिसिलहरू धुल्याई बाँकी विवरणहरूको विद्युतीय अभिलेख खडा गरिनेछ ।
९	छुट्टै कानुनद्वारा काठमाडौं महानगरपालिकाको व्यवस्थित विकास, स्रोत परिचालन र सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।	९.१	काठमाडौं महानगरपालिका ऐन तर्जुमा गर्न पहल र पैरवी गरिनेछ ।	९.१.१	काठमाडौं महानगरपालिका ऐनमा समटनुपर्ने विषयवस्तुसहितको प्रस्तावित ढाँचा अनुरूप काठमाडौं महानगरपालिका ऐन तर्जुमाका लागि सम्बन्धित निकायलाई अनुरोध गरिनेछ ।

४.२ वित्त क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	आर्थिक कार्यप्रणालीलाई चुस्त र दुरुस्त बनाइ वित्तीय सुशासन कायम गरिनेछ ।	१.१	प्रोदभावी लेखा प्रणालीलाइ थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।	१.१.१	प्रोदभावी लेखा प्रणालीको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि कार्यालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
		१.२	पेश्की तथा बेरुजु फछर्योट कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइ वक्यौता न्यूनीकरण गरिनेछ ।	१.२.१	बाँकी रहेको पेश्की तथा बेरुजुलाई न्यूनीकरण गर्ने वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.२.२	पेश्की तथा बेरुजु फछर्योट सम्बन्धी कार्य गर्न उपयुक्त संस्थागत प्रबन्ध मिलाइनेछ ।
				१.२.३	बाँकी पेश्की तथा बेरुजु र असुल वा फछर्योट भएको बेरुजुको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
				१.२.४	पेश्की उपलब्ध गराउने कार्यलाई नियन्त्रित गरिनेछ ।
				१.२.५	बेरुजु रकम नियमित गर्ने वा असुल उपर गर्ने कार्यमा विषय विज्ञको सेवा समेत लिई पुरानो पेश्की तथा बेरुजु फछर्योट गर्ने कार्यलाई तीव्रता दिइनेछ ।
				१.२.६	कर्मचारीले समयमै पेश्की तथा बेरुजु फछर्योट नगरेमा तलब भत्ता समेत रोक्का गरी असुल उपर गरिनेछ ।
		१.३	सूचना प्रविधि समेतको प्रयोग गरी वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिलेखहरू व्यवस्थित गरिनेछ ।	१.३.१	वित्तीय विवरण तयार गरी वित्तीय सूचनाहरूको अभिलेख राख्न वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
				१.३.२	वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी सफटवेयरहरू अद्यावधिक गरिनेछन ।
				१.३.३	कर्मचारीलाई वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धी तालिम दिइनेछ ।
		१.४	आर्थिक क्रियाकलापहरूको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ ।	१.४.१	आर्थिक क्रियाकलापहरूको मासिक, चौमासिक र वार्षिक विवरण कार्यालयको सूचनापाटी र वेवसाइटका साथै सञ्चार माध्यमहरूबाट सार्वजनिक गरिनेछ ।
				१.४.२	आर्थिक क्रियाकलापहरूको नियमित प्रतिवेदन विषय सम्बन्धित निकायमा पठाइनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
		१.५	आम्दानी र खर्चको प्रक्षेपणमा सुनिश्चितता ल्याउन आवश्यक पद्धतिको अवलम्बन र अभ्यास गरिनेछ ।	१.५.१	बहुवर्षीय खर्च र राजस्व पूर्वानुमान पद्धतिलाई प्रयोगमा ल्याई बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।
२	कर्मचारी निवृत्तिभरण वितरण कार्यलाई सरल बनाइनेछ ।	२.१	निवृत्तिभरणको रकम बैंकिङ प्रणाली मार्फत वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।	२.१.१	निवृत्तिभरण प्राप्त गर्ने प्रत्येक व्यक्तिको बैङक खाता खोली निवृत्तिभरणको रकम वितरण गरिनेछ ।
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।	३.१	तोकिएको बैङकमा सेवाग्राहीको छुट्टाछुट्टै व्यक्तिगत खाता खोली सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापतको रकम वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।	३.१.१	सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापतको रकम निजी बैङक मार्फत व्यक्तिगत खाता खोली वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
४	कानुन बमोजिम विषयगत कोषको व्यवस्था गरिनेछ ।	४.१	कार्यविधि बमोजिम विषयगत कोषको परिचालन गरिनेछ ।	४.१.१	स्थापना भएका कोषहरू कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम तर्जुमा गरी सञ्चालन गरिनेछ ।
				४.१.२	प्रचलित कानुन बमोजिम स्थापना गर्नुपर्ने कोषहरू खडा गरी कार्यविधि तर्जुमा गरी सञ्चालन गरिनेछ ।
५	विश्वसनीय र गुणस्तरयुक्त लेखापरीक्षणको माध्यमबाट वित्तीय सुशासन कायम गरिनेछ ।	५.१	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यको वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरिनेछ ।	५.१.१	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यको वार्षिक कार्ययोजना तयारी गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				५.१.२	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यलाई आय लेखा र खर्च लेखामा विभाजन गरी कार्यसम्पादन गरिनेछ ।
		५.२	कार्यालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्दै सेवाप्रदायक व्यक्ति वा संस्था समेतको सेवा लिई आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरिनेछ ।	५.२.१	आन्तरिक लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।
				५.२.२	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यका लागि आवश्यकता अनुसार परामर्श सेवा खरिद गरिनेछ ।
		५.३	राजस्व सङकलन कार्यको उचित मूल्याङकन गरी प्राप्त हुने सुझावहरूका आधारमा राजस्व प्रशासनलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।	५.३.१	परामर्शदाताको सेवा लिई कार्यालयको आन्तरिक आय लेखापरीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
				५.३.२	परामर्शदाताबाट प्राप्त सुझावहरूलाई कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ ।
६	सम्पन्न आयोजनाहरूका कार्यमूलक लेखापरीक्षण गरिनेछ ।	६.१	प्रचलित कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशिकाको प्रावधानलाई पालना गरिनेछ ।	६.१.१	कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशिकामा उल्लिखित प्रावधान बमोजिम वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				६.१.२	विषयविज्ञ समेतको सेवा लिई छानिएका आयोजनाहरूको कार्यमूलक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिनेछ ।

४.३ राजस्व क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१.	कर, शुल्क र दस्तुरको नयाँ क्षेत्र समेत पहिचान गरी कराधारको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।	१.१	कर, शुल्क र दस्तुरको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।	१.१.१	राजस्वको दायरा फराकिलो बनाउन कर, शुल्क र दस्तुरको नयाँ क्षेत्र पहिचान गर्न संभाव्यता अध्ययन गरी राजस्व परामर्श समितिको सिफारिश बमोजिम कर, शुल्क र दस्तुरको दररेट परिमार्जन गरी लागू गरिनेछ ।
				१.१.२	राजस्वको दायरामा आउन बाँकी व्यक्ति तथा निकायहरूलाई राजस्वको दायरामा ल्याउन प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछन ।
				१.१.४	उपयुक्त संस्थागत प्रबन्ध गरी प्रचलित कानुन बमोजिम कार्यालय आफैँले फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क सङकलन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

नीति	रणनीति		कार्यनीति	
	१.२	राजस्व सङ्कलन तथा करदाताको अभिलेख व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ ।	१.२.१	विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गरी काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्रका करदाताहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
			१.२.२	राजस्व सङ्कलन सम्बन्धी सफटवेयरहरूमा समसामयिक परिमार्जन गरी स्तरोन्नति गरिनेछ ।
			१.२.३	कर सङ्कलन गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गरी करदातालाई प्रारम्भिक कर निर्धारण विवरण उपलब्ध गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
			१.२.४	करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहित गर्न SMS लगायतका आधुनिक प्रविधि प्रयोग गरी कर सम्बन्धी सूचना प्रसार गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
	१.३	काठमाडौं महानगरपालिकाको राजस्व प्रशासन क्षेत्रको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	१.३.१	प्रशासन सेवा अन्तर्गत राजस्व प्रशासन सम्बन्धी छुट्टै समूह गठन गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
			१.३.२	राजस्व प्रशासन क्षेत्रको सुदृढीकरणका लागि पहिचान गरिएका भौतिक पूर्वाधारहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
			१.३.३	राजस्व प्रशासन क्षेत्रमा संलग्न कर्मचारीहरूलाई राजस्व प्रशासन सम्बन्धी विषयमा तालिम दिइनेछ ।
			१.३.४	करदाता सहयोगी डेस्कलाई थप प्रभावकारी बनाई काठमाडौं महानगरपालिकाको राजस्व प्रशासनलाई करदातामैत्री बनाइनेछ ।
			१.३.५	राजस्व प्रशासनलाई थप प्रभावकारी बनाउन कार्यालयद्वारा जारी नीति, निर्देशिका र मापदण्डमा समसामयिक परिमार्जन गरिनेछ र घरजग्गा कर विनियमावली तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
	१.४	सरकारी निकाय तथा सार्वजनिक संस्थानहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा कर सम्बन्धी सूचना आदान प्रदान गरिनेछ ।	१.४.१	सरकारी निकाय तथा सार्वजनिक संस्थानहरूसँग कर सम्बन्धी सूचना आदान प्रदान गर्न संस्थागत प्रबन्ध गरी सूचनाहरूको आदानप्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

४.४ शहरी योजना क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	संस्थागत सुदृढीकरण गरी योजना व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।	१.१	शहरी योजना आयोगको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	१.१.१	विषय विज्ञहरू रहेको शहरी योजना आयोग गठन गरी क्रियाशील तुल्याइनेछ ।
				१.१.२	काठमाडौं महानगरपालिकाको अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन शहरी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।
				१.१.३	नियोजित शहरी विकासका लागि नियमित रूपमा विषयगत क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन तयार गरिनेछ ।
				१.१.४	आवधिक नगर योजना अद्यावधिक गरिनेछ ।
				१.१.५	नगर यातायात गुरुयोजना तर्जुमा गरिनेछ ।
२	महानगर क्षेत्रमा व्यवस्थित सःशुल्क पार्किङ पद्धति विकास गरिनेछ ।	२.१	व्यवस्थित सःशुल्क पार्किङ पद्धति विकास गर्ने सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।	२.१.१	नगरका मुख्य मुख्य स्थानमा भू-सतह पार्किङको व्यवस्था गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
				२.१.२	पार्किङ कम्प्लेक्स निर्माण गर्ने सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

४.५ सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति
१	विपन्न वर्गका महिलाहरूको जीवनस्तरमा सुधार ल्याइनेछ ।	१.१	विपन्न वर्गका महिलाहरूको सशक्तिकरणका लागि आयमूलक, सचेतना प्रवर्द्धन र रोजगारको अवसर सिर्जना गर्ने कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	१.१.१ विपन्न वर्गका महिलाहरूका लागि सीपमूलक तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
				१.१.२ महिला सशक्तिकरणका लागि समुदायमा क्रियाशील महिला समूहहरूको संलग्नतामा सामाजिक सचेतना प्रवर्द्धन सम्बन्धी क्रियाकलापहरू आयोजना गरिनेछ ।
		१.२	विपन्न वर्गका महिलाहरूलाई लक्षित गरी सञ्चालन गरिने कार्यक्रममा गैसस समेतलाई परिचालन गरिनेछ ।	१.२.१ महानगर क्षेत्र भित्र क्रियाशील विषयसँग सम्बन्धित गैरसरकारी संस्थाहरूको सूची अद्यावधिक गरिनेछ ।
				१.२.२ योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सरोकारवाला गैससहरूको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।
२	बालबालिकाहरूको नैसर्गिक अधिकार सुनिश्चित गर्दै बालमैत्री स्थानीय शासन (CFLG) को अवधारणा अनुरूप महानगरलाइ बालमैत्री शहरका रूपमा विकास गरिनेछ ।	२.१	बालबालिकाको संस्थागत प्रतिनिधित्व सुनिश्चित हुने गरी सूचक सहितको बाल विकास योजना तर्जुमा गरिनेछ ।	२.१.१ बालबालिकाको विकाससँग सम्बन्धित सूचक सहितको वार्षिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				२.१.२ बाल अधिकार र बाल कल्याणका क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरूको संस्थागत विकास गरिनेछ ।
				२.१.३ बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		२.२	बालबालिकाहरूको नैसर्गिक अधिकार सुनिश्चित गर्ने खालका कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	२.२.१ सरोकारवालाहरूसँगको सहकार्यमा बालबालिकाहरूको आवास, पौष्टिक आहार, स्वास्थ्य र शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि हुने खालका कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		२.३	बालमैत्री भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।	२.३.१ सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक संरचना निर्माणमा सहयोग गरिनेछ ।
				२.३.२ निजी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा बाल उद्यान, बाल पुस्तकालय तथा बाल सुधार गृहको विकास गरिनेछ ।
३	जेष्ठ नागरिक, अपाङग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको उत्थान गरिनेछ ।	३.१	अपाङग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको सशक्तिकरणका लागि आयमूलक, सचेतना प्रवर्द्धन र रोजगारको अवसर सिर्जना गर्ने कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	३.१.१ अपाङग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको लागि सीपमूलक तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
				३.१.२ अपाङग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको सशक्तिकरणका लागि सामाजिक सचेतना प्रवर्द्धन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको आयोजना गरिनेछ ।
		३.२	अपाङग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायलाई लक्षित गरी सञ्चालन गरिने कार्यक्रममा गैसस समेतलाई परिचालन गरिनेछ ।	३.२.१ महानगर क्षेत्र भित्र क्रियाशील विषयसँग सम्बन्धित गैरसरकारी संस्थाहरूको सूची अद्यावधिक गरिनेछ ।
				३.२.२ योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सरोकारवाला गैससहरूको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।
		३.३	जेष्ठ नागरिक, अपाङग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको भौतिक पूर्वाधारमा पहुँच बढाउन आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	३.३.१ विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायहरूको सामाजिक नक्साङकन गरिनेछ ।
				३.३.२ जेष्ठ नागरिक र अपाङगमैत्री भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास र विस्तार गरिनेछ ।
		३.४	जेष्ठ नागरिकहरूको स्वास्थ्य स्तरमा सुधार ल्याइनेछ ।	३.४.१ शहरी स्वास्थ्य क्लिनीकहरूमा जेष्ठ नागरिकलाई निःशुल्क स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराइनेछ ।
				३.४.२ जेष्ठ नागरिकहरूलाई सामुदायिक तथा निजी स्वास्थ्य सेवाप्रदायक संस्थाहरूमा निःशुल्क आधारभूत स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन पहल गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
४	स्वास्थ्य सेवामा महानगरवासीको पहुँच विस्तार गरी शहरी जनस्वास्थ्यमा सुधार ल्याइनेछ ।	४.१	महानगर क्षेत्रभित्र जनस्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गरिनेछ ।	४.१.१	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकहरूले प्रदान गर्दै आएको सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न नयाँ संरचनागत र कार्यात्मक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
				४.१.२	काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालयको स्वामित्वमा सञ्चालन हुने गरी महानगर अस्पताल स्थापना गर्ने सम्बन्धमा प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा प्रक्रिया अघि बढाइनेछ ।
				४.१.३	नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालन हुने जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्यक्रमहरूमा सहभागी भई समुदाय मार्फत लक्षित समूहसम्म सेवा पुऱ्याइनेछ ।
		४.२	उपयुक्त संस्थागत प्रबन्ध गरी कार्यालयद्वारा प्रदान गरिने जनस्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरमा सुधार ल्याइनेछ ।	४.२.१	जनस्वास्थ्य सेवामा कार्यरत कर्मचारी तथा स्वयमसेवक/स्वयमसेविकालाई विषय सम्बन्धी तालिम प्रदान गरी जनशक्ति विकास गरिनेछ ।
				४.२.२	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकहरुको भौतिक पूर्वाधार विस्तार गरी गुणस्तरयुक्त स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिनेछ ।
५	महानगर क्षेत्रभित्र उपभोग हुने खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर कायम गरी स्थानीय जनताको स्वास्थ्य अवस्थामा अनुकूल सुधार ल्याइनेछ ।	५.१	सरोकारवाला निकायसँगको सहकार्यमा खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण गर्न संस्थागत प्रबन्ध गरिनेछ ।	५.१.१	खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर अनुगमन गर्ने कार्यमा प्रभावकारिता ल्याउन अनुगमन कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				५.१.२	अनुगमन कार्यविधि अनुरूप सरोकारवाला समेतको सहभागितामा अनुगमन समिति गठन गरी सोको परिचालनका माध्यमबाट खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण गरिनेछ ।
				५.१.३	मासु तथा मासुजन्य पदार्थको बेचविखन स्थल सम्बन्धी मापदण्ड विकास गरी विद्यमान बेचबिखन स्थललाई मापदण्ड अनुरूप सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
				५.१.४	उपयुक्त स्थल पहिचान गरी सरोकारवाला समेतको सहभागितामा पशु, पंक्षी तथा तरकारी बजार विकास गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
				५.१.५	सरोकारवालाको सहभागितामा आवश्यकतानुसार पशु वधशाला निर्माण गरी निजी क्षेत्रद्वारा सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
६	खेलकूदको माध्यमबाट महानगर क्षेत्रभित्रका युवाको सर्वाङगीण विकास गरिनेछ ।	६.१	खेलकूद क्षेत्रको विकासका लागि स्थानीय क्लब, सामुदायिक संस्था तथा गैरसरकारी संस्थाको परिचालन गरिनेछ ।	६.१.१	खेलकूद सम्बद्ध स्थानीय क्लब, सामुदायिक संस्था तथा गैरसरकारी संस्थासँग सहकार्य गरी महानगर क्षेत्रभित्र खेलकूद सम्बन्धी क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
				६.१.२	महानगर क्षेत्रभित्र कार्यरत खेलकूद सम्बद्ध स्थानीय क्लब, सामुदायिक संस्था तथा गैरसरकारी संस्थाको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।

४.६ शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र

नीति	रणनीति	कार्यनीति
१ शहरी भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास तथा विस्तारका माध्यमबाट नागरिकहरूलाई गुणस्तरयुक्त शहरी सुविधा प्रदान गरिनेछ ।	१.१ महानगर क्षेत्रभित्रको भौतिक पूर्वाधारहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।	१.१.१ नगर क्षेत्रभित्रका सडक, ढल, सडक बत्ती, खानेपानी, टेलिफोन, विद्युत लगायतका भौतिक पूर्वाधारहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
	१.२ महानगर क्षेत्रभित्रको भौतिक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाहरू सङकलन गरी योजना बैङक तयार गरिनेछ ।	१.२.१ वडा नागरिक मञ्च, वडा कार्यालय र अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागितामा तर्जुमा र प्राथमिकीकरण गरिएका योजनाहरू सङकलन गरी सोको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
	१.३ नगर क्षेत्रका साँघुरा सडकहरूलाई फराकिलो बनाउने कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।	१.३.१ Dead End स्वरूपका बाटोलाई नजिकको अर्को बाटो (Through Fare) सँग जोडिनेछ ।
		१.३.२ सम्भाव्यता अध्ययन गरी महानगर क्षेत्रभित्र रहेका एक लेनका सडकहरूलाई न्यूनतम दुई लेनमा विस्तार गरिनेछ ।
	१.४ निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम अन्तर्गतका सडक निर्माण तथा विस्तार गर्दै लगिनेछ ।	१.४.१ जनसहभागिता समेत परिचालन गरी निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ सडक निर्माण र पुराना सडक विस्तार तथा स्तरोन्नति गरिनेछ ।
	१.५ जनसहभागितामा आधारित भौतिक पूर्वाधार विकासका कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।	१.५.१ उपभोक्ताको ३० प्रतिशत र कार्यालयको ७० प्रतिशत लागत सहभागितामा सडक सम्बन्धी योजनाहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.५.२ उपभोक्ताको ३० प्रतिशत र महानगरपालिका कार्यालयको ७० प्रतिशत लागत सहभागितामा ढल सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.५.३ उपभोक्ताको १५ प्रतिशत र महानगरपालिका कार्यालयको ८५ प्रतिशत लागत सहभागितामा संस्कृति तथा पुरातात्विक महत्वका सम्पदा संरक्षण सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.५.४ उपभोक्ताको २० प्रतिशत र महानगरपालिका कार्यालयको ८० प्रतिशत लागत सहभागितामा जग्गा योगदान गरी बाटो चौडा र सडक स्तरोन्नति गर्ने सम्बन्धी योजनाहरूमध्ये चार मिटरसम्मको सडक तथा यस्तो सडकमा निर्माण वा मर्मत गरिने ढल सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.५.५ तोकिएको मापदण्डका आधारमा महानगर र नगर साझेदारीमा सञ्चालन हुने भौतिक पूर्वाधार विकासका कार्यमा कामपाको तर्फबाट आर्थिक तथा प्राविधिक सहभागिता जनाइनेछ ।
	१.६ आवश्यकता पहिचान गरी सडक बत्ती जडान गरिनेछ ।	१.६.१ सडक बत्ती अत्यावश्यक भएका स्थानहरूको पहिचान गरिनेछ ।
		१.६.२ पहिचान गरिएका नगर भित्रका मुख्य व्यापारिक क्षेत्रलगायत राजस्वमा योगदान दिने क्षेत्रमा सडक बत्ती जडान गरिनेछ ।
		१.६.३ पहिचान भएका स्थानहरूमा उपभोक्ताको १५ प्रतिशत र कार्यालयको ८५ प्रतिशत लागत सहभागितामा सडक बत्ती सम्बन्धी योजनाहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.६.४ पहिचान भएका स्थानमा वैदेशिक दातृसंस्थासँगको सहकार्यमा वैकल्पिक ऊर्जा समेतको प्रयोग गरी सडक बत्ती जडान गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
२	महानगर क्षेत्र भित्र शहरी शौचालय सुविधा आवश्यकतानुसार विस्तार गरिदै लगिनेछ ।	२.१	सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणा अनुरुप महानगरक्षेत्रभित्र आधुनिक शहरी शौचालय सहितको सार्वजनिक सेवा केन्द्र निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।	२.१.१	पहिचान भएका स्थानमा निजी क्षेत्र समेतको सहभागितामा क्रमशः शहरी शौचालय निर्माण गरिनेछ ।
				२.१.२	पहिचान भएका स्थानमा सार्वजनिक निजी साझेदारीमा महानगर क्षेत्र भित्र विक्रम सम्वत २०७५ को अन्तसम्म सार्वजनिक सेवा केन्द्र निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
३	शहरी सार्वजनिक आवागमनलाई सहज तुल्याउन आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।	३.१	सार्वजनिक यातायातका नवीनतम माध्यमहरू प्रयोगमा ल्याइनेछन ।	३.१.१	सार्वजनिक यातायातका नवीनतम माध्यमहरूको विकासका लागि अध्ययन गरिनेछ ।
				३.१.२	सरोकारवालासँगको समन्वय र सहकार्यमा सार्वजनिक यातायातका नवीनतम माध्यमहरूको विकास गरिनेछ ।
				३.१.३	सम्भाव्यता अध्ययन गरी पहिचान गरिएका स्थानमा सरोकारवालासँगको समन्वय र सहकार्यमा फलाई ओभर निर्माण गरिनेछ ।
				३.१.४	सार्वजनिक तथा निजी संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा महानगर र आसपासका क्षेत्रमा ठूला खालका सवारी साधनहरू प्रयोग गरी Mass Transport सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
				३.१.५	सार्वजनिक सवारी साधन सञ्चालन निर्देशिका तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		३.२	महानगर क्षेत्र भित्र रहेका ठूला सडकहरूमा सार्वजनिक सवारी आवागमनमा सहजता ल्याउन Bus Rapid Transit (BRT) पद्धति लागू गरिनेछ ।	३.२.१	BRT पद्धति लागू गर्ने सम्भावित स्थलको पहिचान गरिनेछ ।
				३.२.२	BRT पद्धति प्रयोगमा ल्याउन आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास गरिनेछ ।
				३.२.३	नगरका मुख्य सडकहरूमा लेन मार्किङ गर्ने कार्यलाई विस्तार गर्नुका साथै विद्यमान लेन मार्किङहरूलाई अद्यावधिक गरिनेछ ।
		३.३	पैदलयात्रीहरूको आवागमनको सहजताका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।	३.३.१	नगर क्षेत्र भित्र थप आकाशे पुल र भूमिगत मार्ग सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन गरी निर्माण गरिनेछ ।
				३.३.२	विद्यमान आकाशे पुल र भूमिगत मार्गको नियमित मर्मतसम्भार गरिनेछ ।
				३.३.३	विस्तारित सडकका बस बिसौनीमा सवारी साधनको रूट सहितको यात्री सूचना पाटी राखिनेछ ।
				३.३.४	विस्तारित सडक क्षेत्रमा फुटपाथको विकास गरिनेछ ।
४	महानगर क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक पर्ती जग्गाको संरक्षण गरी शहरी विकासमा तिनको उपयोग गरिनेछ ।	४.१	सार्वजनिक पर्ती जग्गाहरूको संरक्षण र उपयोग सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरिनेछ ।	४.१.१	सार्वजनिक पर्ती जग्गाहरूको लगत अद्यावधिक गरिनेछ ।
				४.१.२	सार्वजनिक पर्ती जग्गाहरूको संरक्षण र उपयोग सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
५	महानगरको स्वामित्व र भोगाधिकारमा रहेका सम्पत्तिहरूको संरक्षण र अधिकतम उपयोग गरिनेछ ।	५.१	महानगरको स्वामित्व र भोगाधिकारमा रहेका सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरिनेछ ।	५.१.१	टेकुस्थित जग्गा र पुरानो बसपार्कस्थित जग्गा र संरचनाको बहुउपयोग सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				५.१.२	महानगरको स्वामित्व, भोगाधिकार र प्रयोगमा रहेका सम्पत्तिहरूको संरक्षण र नियमित मर्मत सम्भार गरिनेछ ।
				५.१.३	वडा कार्यालयहरूको निर्माणाधीन भवनको कार्य आर्थिक वर्ष २०७२/७३ भित्र सम्पन्न गरिनेछ ।
				५.१.४	आफ्नो भवन नभएका वडा कार्यालयहरूको लागि उपयुक्त स्थानमा क्रमशः भवन निर्माण गर्दै लगिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
६	सार्वजनिक प्रयोगमा रहेका सडकहरूको अभिलेख दुरुस्त बनाइनेछ ।	६.१	उचित संस्थागत प्रबन्ध गरी महानगर क्षेत्र भित्र सार्वजनिक प्रयोगमा रहेका सडकहरूलाई नापी नक्सामा समावेश गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।	६.१.१	सम्बन्धित सरकारी निकायसँगको सहकार्यमा महानगर क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक सडकहरूको नक्साङकन गरिनेछ ।
७	महानगर क्षेत्र भित्रका भौतिक पूर्वाधार तथा सम्पत्तिको नियमित मर्मत सम्भारको व्यवस्था मिलाइनेछ ।	७.१	मर्मत कोष सञ्चालन कार्यविधिको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ ।	७.१.१	मर्मत कोष सञ्चालन कार्यविधि अनुरूप महानगर क्षेत्र भित्रका भौतिक पूर्वाधार तथा सम्पत्तिको नियमित मर्मत सम्भार गरिनेछ ।
		७.२	मर्मत सम्भार सम्बन्धी संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	७.२.१	मर्मत सम्भार कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूलाई विषयसँग सम्बन्धित तालिम दिइनेछ ।
				७.२.२	मर्मत सम्भार सम्बन्धी भौतिक सामाग्रीहरूको उचित प्रबन्ध गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
				७.२.३	भौतिक पूर्वाधार तथा सम्पत्तिको शीघ्र मर्मतसम्भार गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

४.७ सम्पदा क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	महानगर क्षेत्रभित्रका ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका भौतिक (Tangible) सम्पदाहरूको संरक्षण गरिनेछ ।	१.१	विश्व सम्पदा सूचीमा परेका महानगर क्षेत्रभित्रका सबै सम्पदाहरूलाई जोडने गरी सम्पदा मार्गको विकास गरिनेछ ।	१.१.१	सम्पदा मार्ग विकास गर्ने सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गरी सोको आधारमा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.२	महानगर क्षेत्रभित्रका ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण र सम्वर्द्धन गरिनेछ ।	१.२.१	मौजुदा सम्पदा संरक्षण कोषको सञ्चालनमा प्रभावकारिता ल्याई ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण र विकासमा सो कोषको उपयोग गरिनेछ ।
				१.२.२	महानगर क्षेत्रभित्रका ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
				१.२.३	सरोकारवालासँगको सहकार्यमा ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण र नियमित मर्मतसम्भार गरी तिनको उपयोग गरिनेछ ।
				१.२.४	महानगर क्षेत्रभित्रका ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको भोगाधिकार प्राप्तिका लागि नेपाल सरकारसँग पहल गरिनेछ ।
				१.२.५	भित्री शहरी बस्तीहरूलाई ऐतिहासिक सम्पदा क्षेत्रको रूपमा विकास गर्दै लगिनेछ ।
				१.२.६	कालमोचन घाटदेखि टेकु दोभानसम्मको नदी किनार सभ्यताको संरक्षण गरी सो क्षेत्रसम्म सम्पदा मार्ग विस्तार गरी विश्व सम्पदा सूचीमा सूचीकृत सम्पदाहरूलाई जोडन विकास गरिएको मार्गसँग आबद्ध गरिनेछ ।
				१.२.७	महानगर क्षेत्रभित्रका विश्व सम्पदा सूचीमा सूचीकृत सम्पदाहरूलाई जोडी सो क्षेत्रमा पर्यटन प्रवर्द्धन गर्न सम्पदा मार्गको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
२	समुदाय परिचालनको माध्यमबाट महानगर क्षेत्रभित्रका अभौतिक (Intangible) सम्पदाहरूको संरक्षण गरिनेछ ।	२.१	महानगर क्षेत्रभित्रका अभौतिक सम्पदाहरूको संरक्षण सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरिनेछ ।	२.१.१	महानगर क्षेत्रभित्रका अभौतिक सम्पदाहरूको अभिलेख खडा गरिनेछ ।
				२.१.२	स्थानीय समुदायहरू समेतको सहभागितामा महानगर क्षेत्रभित्रका अमूर्त सम्पदाहरू संरक्षण सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
३	सम्पदा संरक्षणका लागि गरिने जिर्णोद्धारका कार्यलाई उचित नियमन गरी व्यवस्थित बनाइनेछ ।	३.१	उचित संस्थागत प्रबन्ध गरी सम्पदा जिर्णोद्धार कार्यको मूल्याङकन गरिनेछ ।	३.१.१	सम्पदा जिर्णोद्धार कार्यको लागि तेस्रो पक्षद्वारा मूल्याङकन गर्ने परिपाटी (Third Party Verification) लाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
४	महानगर क्षेत्रभित्र रहेका पुरातात्विक महत्वका कला, संस्कृति र सम्पदाहरुका संरक्षण र संवर्द्धन गरिनेछ ।	४.१	आवश्यक श्रोत साधनको उचित प्रबन्ध गरी पुरातात्विक महत्वका स्थानीय कला, संस्कृति र सम्पदाहरुको संरक्षण र संवर्द्धन गरिनेछ ।	४.१.१	नगर क्षेत्रभित्र रहेका कला, संस्कृति र सम्पदाको अभिलेख दुरुस्त बनाई तत्काल संरक्षण गर्नुपर्ने कला, संस्कृति र सम्पदाहरूको सूची अद्यावधिक गरिनेछ ।
				४.१.२	स्थानीय जनताको सहभागितामा स्थानीय कला, संस्कृति र सम्पदाहरुको संरक्षण योजना तर्जुमा गरी सम्पदा कोषमार्फत त्यस्ता योजनाहरू कार्यान्वयन गरिनेछन ।
				४.१.३	परम्परागत भाषा, लिपी, जात्रा, पर्व संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गरिनेछ ।

४.८ सुरक्षित बस्ती विकास क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	योजनाबद्ध ढंगबाट सुविधायुक्त शहरी बसोबासको व्यवस्था गरिनेछ ।	१.१	महानगर र आसापासका क्षेत्रमा सुविधायुक्त शहरी बसोबासका लागि एकीकृत जग्गा विकास आयोजनाहरूको विकास गरिनेछ ।	१.१.१	एकीकृत जग्गा विकास आयोजनाहरू सञ्चालन गर्न सकिने स्थानहरूको पहिचान गर्न संभाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
				१.१.२	सुविधायुक्त शहरी बसोबासका लागि एकीकृत जग्गा विकास आयोजनाहरू विकास गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.१.३	स्रोत र साधन जुटाई चःमती जग्गा एकीकरण आयोजनाको कार्य तीन वर्ष भित्र सम्पन्न गरी उपभोक्ता समितिलाई जग्गा हस्तान्तरण गरिनेछ ।
				१.१.४	स्रोत र साधन जुटाई नयाँ बजार जग्गा एकीकरण आयोजनाको कार्य दुई वर्ष भित्र सम्पन्न गरी उपभोक्ता समितिलाई जग्गा हस्तान्तरण गरिनेछ ।
				१.१.५	नयाँ बजार जग्गा एकीकरण आयोजना क्षेत्रका जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा पाउन बाँकी जग्गाधनीहरुलाई जग्गा छुटयाई अस्थायी तथा स्थायी जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा उपलब्ध गराइनेछ ।
				१.१.६	स्रोत र साधन जुटाई मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाको कार्य सम्पन्न गरी उपभोक्ता समितिलाई जग्गा हस्तान्तरण गरिनेछ ।
		१.२	एकीकृत जग्गा विकास सञ्चालन सम्बन्धी स्पष्ट आधार तथा मापदण्डहरू सहितको निर्देशिका तर्जुमा गरिनेछ ।	१.२.१	एकीकृत जग्गा विकास सञ्चालन सम्बन्धी स्पष्ट आधार तथा मापदण्डहरू सहितको निर्देशिका तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.२.२	स्पष्ट आधार तथा मापदण्डहरू तर्जुमा गर्दा विकसित गरिएका जग्गाहरूमा भवन निर्माण गर्दा भवनको बाह्य संरचनामा समरूपता कायम गर्ने विषय समेत समावेश गरिनेछ ।
		१.३	अनियोजित शहरी बस्तीलाई एकीकृत शहरी विकासको अवधारणा अनुरूप व्यवस्थित गरिनेछ ।	१.३.१	अनियोजित शहरी बस्तीलाई व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी संभाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
				१.३.२	हाउस पुलिङ र अर्वान रिजेनेरेसनको माध्यमबाट पुराना शहरी बसोबास क्षेत्रको व्यवस्थित विकास गरिनेछ ।

नीति	रणनीति	कार्यनीति
२ महानगर क्षेत्रभित्र सुरक्षित भवन निर्माणको प्रत्याभूति गरिनेछ ।	२.१ भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पालना गरी सुरक्षित भवन निर्माण गर्ने सम्बन्धमा संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ ।	२.१.१ आवासीय, व्यापारिक/व्यावसायिक, स्वास्थ्य संस्था, शैक्षिक संस्था लगायत सबै प्रकारका भवनको नक्सा पास प्रक्रियामा भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पालना गरिनेछ ।
		२.१.२ अनुगमन तथा मूल्याङकन सम्बन्धी संस्थागत प्रबन्ध गरी अनुगमन तथा मूल्याङकन कार्यलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
		२.१.३ परिमार्जित भूउपयोग नक्सा र भवन निर्माण मापदण्ड कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
	२.२ नक्सा पास प्रक्रियालाई सरलीकरण गर्न विद्युतीय माध्यमको अधिकतम उपयोग गरिनेछ ।	२.२.१ सबै वडामा विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (EBPS) लागू गरिनेछ ।
		२.२.२ नक्सा सम्बन्धी सम्पूर्ण मिसिलहरूको विद्युतीय अभिलेख राखिनेछ ।
	२.३ सुरक्षित भवन निर्माण सम्बन्धी संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	२.३.१ भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पालना सम्बन्धी कार्यमा संलग्न कर्मचारीको क्षमता विकास गरिनेछ ।
		२.३.२ भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पालना गराउन आवश्यक पूर्वाधारहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
		२.३.३ महानगर क्षेत्र भित्र भवन निर्माण कार्यमा संलग्न हुने निर्माण व्यवसायीहरुलाई क्रमशः सूचीकृत गर्दै लगिनेछ ।
	२.४ सुरक्षित भवन निर्माणको प्रत्याभूति गर्न भवन निर्माणमा संलग्न सरोकारवालाहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।	२.४.१ महानगर क्षेत्र भित्र भवन निर्माण कार्यमा संलग्न हुने निजी क्षेत्रमा क्रियाशील प्राविधिक तथा सेवाप्रदायक परामर्शदाता एवं निर्माण व्यवसायी (कामपा कार्यालयमा सूचीकृत भएका), डकर्मी तथा श्रमिकहरूलाई उनीहरूको कामसँग सम्बन्धित विषयमा तालिम दिइनेछ ।
	२.५ नगर क्षेत्रभित्र निर्माण हुने व्यवसायिक भवनहरूलाई अपाङगमैत्री बनाउन प्रोत्साहित गरिनेछ ।	२.५.१ नगर क्षेत्रभित्र निर्माण हुने व्यवसायिक भवनहरूले निर्माण स्वीकृति लिँदा अपाङगमैत्री बनाउने प्रस्ताव गरेमा नक्सा पास दस्तुरमा दश प्रतिशत छुट दिइनेछ ।
३ विपदजन्य जोखिम न्यूनीकरण गरी नागरिकलाई सुरक्षाको प्रत्याभूति दिलाइनेछ ।	३.१ विपदजन्य जोखिम सम्बन्धी संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ ।	३.१.१ विपद व्यवस्थापन तथा नागरिक सुरक्षा एकाइको सुदृढीकरण गरिनेछ ।
		३.१.२ विपद व्यवस्थापन तथा नागरिक सुरक्षा निर्देशिका, २०७० को प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		३.१.३ प्रकोप व्यवस्थापन शुल्कको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।

४.९ सार्वजनिक निजी साझेदारी क्षेत्र

नीति	रणनीति	कार्यनीति
१ महानगर क्षेत्रभित्रको भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणाको अवलम्बन र अभ्यास गरिनेछ ।	१.१ सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणाको अभ्यासमा कार्यालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	१.१.१ सार्वजनिक निजी साझेदारी एकाईको प्रभावकारी परिचालनका लागि उपयुक्त जनशक्ति सहित साधन र स्रोतको व्यवस्था गरिनेछ ।
		१.१.२ सार्वजनिक निजी साझेदारीमा क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।

नीति	रणनीति	कार्यनीति
	१.२ सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणामा सञ्चालन गरिने योजनाहरू तर्जुमा गरिनेछ ।	१.२.१ सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणामा सञ्चालन गर्न सकिने भौतिक पूर्वाधार विकासका कार्यहरूको पहिचान गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
		१.२.२ महानगरको दीर्घकालीन आय बढाउने खालका लगानीका क्षेत्रहरूको पहिचान गरी सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणामा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.२.३ सम्भाव्यता अध्ययनका आधारमा सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणामा सञ्चालन गरिने योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		१.२.४ काठमाडौं महानगरपालिकाको भगिनी सम्बन्ध रहेका विदेशी शहरहरूसँगको समन्वयमा द्विपक्षीय तथा बहुपक्षीय निजी क्षेत्र समेतको सहभागितामा सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणा अनुरूप पूर्वाधार विकासका कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
	१.३ बहुउद्देश्यीय भवनहरूको निर्माणमा सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणाको अवलम्बन गरिनेछ ।	१.३.१ सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणा अनुरुप पुरानो बसपार्कलाई बहुउपयोगमा ल्याउन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

४.१० वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण क्षेत्र

नीति	रणनीति	कार्यनीति
१ निजी क्षेत्र समेतको सहभागितामा फोहरमैला सङकलन, ढुवानी तथा अन्तिम व्यवस्थापन कार्य गरिनेछ ।	१.१ सङकलन तथा ढुवानीको कार्यमा निजी क्षेत्रलाई क्रमशः सहभागी गराउँदै लगिनेछ ।	१.१.१ नमूना परियोजना तर्जुमा गरी फोहरमैला व्यवस्थापन तथा शुल्क सङकलन प्रतिवेदनले दिएको सुझाव कार्यान्वयन गरिनेछ ।
	१.२ एकीकृत फोहरमैला व्यवस्थापन प्रणाली विकास गर्न आवश्यक अध्ययन गरिनेछ ।	१.२.१ विषय विज्ञ समेतको परामर्श सेवा लिई अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त गरिनेछ ।
	१.३ शहरी सरसफाइ तथा सङकलन प्रणालीमा सुधार गरिनेछ ।	१.३.१ फोहरलाई कुहिने र नकुहिने गरी स्रोतमै वर्गीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
		१.३.२ कुहिने फोहरबाट कम्पोष्ट मल बनाउन समुदाय तहमा प्लान्ट स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
		१.३.३ फोहरमैला सङकलन समयतालिकालाई क्रमशः कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		१.३.४ पुनःप्रयोगीय (Reusable) फोहरबाट सामाग्रीहरु बनाउने सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गरी समुदाय तहमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.३.५ वडास्तरमा शहरी सरसफाइ सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
		१.३.६ महत्वपूर्ण सडक, धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र र सम्पदा क्षेत्रमा फालिएका कसिङ्गरहरू (Litter Waste) तत्काल सङकलन गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
		१.४	फोहरमैलाको अन्तिम विसजन तथा ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गर्दै लगिनेछ ।	१.४.१	ल्याण्डफिल साइटको महत्तम उपयोग गर्न आवश्यक प्रविधि पहिचान गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
				१.४.२	युरोपियन यूनियन समेतको सहयोगमा नमूना परियोजनाको रुपमा टेकु ट्रान्सफर स्टेशनमा दैनिक तीन मेट्रिक टन कुहिने फोहरवाट बायो ग्यास (Bio Methanation) र कम्पोष्ट मल उत्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
		१.५	संस्थागत प्रबन्ध गरी फोहरमैला व्यवस्थापन गतिविधिको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङकन गरिनेछ ।	१.५.१	फोहोरमैला व्यवस्थापन गतिविधिहरूको अनुगमन तथा मूल्याङकन कार्यलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
				१.५.२	दण्ड सजाय सम्वन्धी कानुनी प्रावधानहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.६	सडक किनाराका घर, पसल तथा व्यवसाय धनीहरुले आफनो घर, पसल र व्यवसाय रहेका स्थानको अगाडिको फुटपाथमा सरसफाई गर्ने कार्यमा सम्बन्धितलाई जिम्मेवार बनाइनेछ ।	१.६.१	सडक किनाराका घर, पसल तथा व्यवसाय धनीहरुले आफनो घर, पसल र व्यवसाय रहेका स्थानको अगाडिको फुटपाथमा सरसफाई गर्ने सम्बन्धमा उनीहरूलाई सुसूचित गर्न जनचेतनामूलक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.६.२	फुटपाथबाट संकलित फोहरको उचित व्यवस्थापन गरिनेछ ।
२	कार्यालयका उपकरण तथा सवारी साधनहरुको प्रभावकारी परिचालन गरी खर्चमा मितव्ययिता र साधन प्रयोगमा नियमितता कायम गरिनेछ ।	२.१	कार्यालयका उपकरण तथा सवारी साधनको महत्तम उपयोग गरिनेछ ।	२.१.१	उपकरण तथा सवारी साधन उपयोग सम्वन्धी कार्यविधिलाई अद्यावधिक गरी प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				२.१.२	मेकानिकल वर्कशपको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्न योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				२.१.३	सवारी साधन तथा यान्त्रिक उपकरण सम्वन्धी जनशक्ति थप गरिनेछ ।
३	काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्र भित्र उपलब्ध खुला स्थल, सार्वजनिक पर्ती जग्गा, सडक तथा सडक किनारा, नदी किनारामा रहेका प्रयोग योग्य जमिनको समुचित उपयोग गरी शहरी हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ ।	३.१	सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम अर्न्तगत सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य गरी हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ ।	३.१.१	महानगरपालिका क्षेत्र भित्र उपलब्ध खुला स्थल, सार्वजनिक पर्ती जग्गा, सडक तथा सडक किनारा, नदी किनारामा रहेका प्रयोग योग्य जमिनको यथार्थ अवस्थाको आङकलन गर्न आवश्यक अध्ययन गरिनेछ ।
				३.१.२	अध्ययनबाट प्राप्त सुझावहरूका आधारमा कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		३.२	काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्रका प्रत्येक नागरिकले आफ्नो स्वामित्वको जग्गा वा महानगरपालिकाले तोकेको स्थानमा कसैको सम्झनामा रुख रोप्ने कार्यलाई अभियानका रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।	३.२.१	प्रत्येक नागरिकले आफ्नो स्वामित्वको जग्गा वा कार्यालयले तोकेको स्थानमा कसैको सम्झनामा रुख रोप्ने कार्यलाई अभियानका रुपमा सञ्चालन गर्न कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		३.३	महानगर क्षेत्र भित्र उपलब्ध खुला स्थल, सार्वजनिक पर्ती जग्गा, सडक तथा सडक किनारा, नदी किनारामा रहेका प्रयोगयोग्य जमिनमा आवश्यकतानुसार हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ ।	३.३.१	विस्तारित सडक तथा अन्य सडक किनाराका दायाँबायाँ उपयुक्त खालका बोटविरुवा रोपण गरिनेछ ।
				३.३.२	घर घरमा कौशी, तरकारी खेतीलाई प्रवर्द्धन गरी शहरी हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
				३.३.३	स्थानीय समुदाय आफैँले संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने गरी तोकिएको स्थानमा बगैचा निर्माण गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
				३.३.४	सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी उद्यान, ट्राफिक आइल्याण्ड र सडक किनारामा उपयुक्त खालका बोटविरुवा रोपण गरिनेछ ।
				३.३.५	नगर क्षेत्रभित्र नयाँ उद्यानको विकास गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरी प्राप्त प्रतिवेदन कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				३.३.६	कार्यालयद्वारा सञ्चालित सार्वजनिक उद्यानको स्तरोन्नति गर्न कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				३.३.७	नगर क्षेत्रमा हरियाली प्रवर्द्धन गर्न सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणाको अवलम्बन र अभ्यास गरिनेछ ।
				३.३.८	हरियाली संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
४	महानगर क्षेत्र भएर वहने नदी तथा खोलानालाको सतहगत सरसफाई गरी नदी प्रदूषण नियन्त्रण कार्यमा नागरिक सचेतना अभिवृद्धि गरिनेछ ।	४.१	नगर क्षेत्र भएर वहने नदीनाला तथा किनारामा नियमित रुपमा विशेष सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।	४.१.१	सरोकारवालाहरू समेतको सहयोग र सहभागितामा नदी सरसफाई कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
५	प्रदूषण न्यूनीकरणका उपायहरूको अवलम्बन गर्दै महानगर क्षेत्रभित्रको वातावरणीय स्वच्छता प्रवर्द्धन गरिनेछ ।	५.१	प्रदषण न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	५.१.१	काठमाडौं महानगर क्षेत्रको प्रदूषण प्रोफाइल तयार गरिनेछ ।
				५.१.२	वायु प्रदूषण र जल प्रदूषण नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरू गरिनेछन ।
६	फोहोरमैला व्यवस्थापन संलग्न कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य सुरक्षा सुनिश्चित गरिनेछ ।	६.१	फोहोरमैला व्यवस्थापनमा संलग्न कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य सुरक्षा सुनिश्चित गर्न नियमित उपचार र वीमाको व्यवस्था मिलाइनेछ ।	६.१.१	फोहोरमैला व्यवस्थापनमा प्रत्यक्ष रूपमा संलग्न कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य सुरक्षाका लागि छुट्टै कोष खडा गरिनेछ ।
				६.१.२	फोहोरमैला व्यवस्थापनमा प्रत्यक्ष रूपमा संलग्न कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य वीमा गरिनेछ ।
७	जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पार्ने फोहोरमैलाको उचित तवरले व्यवस्थापन गरिनेछ ।	७.१	अस्पतालजन्य तथा औद्योगिक फोहोरको व्यवस्थापनमा सरोकारवालालाई जिम्मेवार बनाइ सोको प्रभावकारी ढंगले नियमन गरिनेछ ।	७.१.१	सरोकारवाला आफैँले अस्पतालजन्य तथा औद्योगिक फोहोरको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनुपर्ने सम्बन्धी प्रचलित मापदण्ड प्रभावकारी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				७.१.२	स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप अस्पतालजन्य तथा आद्यौगिक फोहोरको व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्न संस्थागत प्रबन्ध गरी सोको प्रभावकारी परिचालन गरिनेछ ।
		७.२	विद्युतीय सामाग्रीजन्य फोहोरको व्यवस्थापनमा त्यस्ता सामाग्रीको उत्पादक तथा अधिकृत विक्रेतालाई जिम्मेवार बनाई सोको प्रभावकारी ढंगले नियमन गरिनेछ ।	७.२.१	आवश्यक मापदण्ड तर्जुमा गरी विद्युतीय सामाग्रीको उत्पादक वा अधिकृत विक्रेता वा सम्बन्धित पक्षलाई विद्युतीय सामाग्रीजन्य फोहोरको व्यवस्थापन गर्न जिम्मेवार बनाइनेछ ।
				७.२.२	स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप विद्युतजन्य सामाग्रीको फोहोरको व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्न संस्थागत प्रबन्ध गरी सोको प्रभावकारी परिचालन गरिनेछ ।

४.११ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध क्षेत्र

नीति	रणनीति	कार्यनीति
१ काठमाडौं महानगरपालिकाको अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार गरी वैदेशिक सहयोगको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।	१.१ महानगरपालिकाको आवश्यकता र प्राथमिकताका आधारमा वैदेशिक सहयोग परिचालन गरिनेछ ।	१.१.१ अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध प्रवर्द्धन गर्न अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायको समन्वयमा काठमाडौं महानगरपालिकाको विषयवस्तु सम्बन्धी फोटो प्रदर्शनी गरिनेछ ।
		१.१.२ कार्यालयको आवश्यकता, प्राथमिकता र संस्थागत सवलीकरणलाई ध्यानमा राखी वैदेशिक सहयोग परिचालन गरिनेछ ।
		१.१.३ थप अन्तराष्ट्रिय दातृ निकाय तथा लगानीकर्ताहरूको पहिचान गरी आवश्यक समन्वय र सहकार्यका माध्यमबाट वैदेशिक स्रोत परिचालन गरिनेछ ।
		१.१.४ भगिनी सम्बन्ध भएका नगरहरूसँग अनुभव आदान प्रदान लगायत शहरी व्यवस्थापनका विविध पक्ष सम्बन्धी सहयोगको लागि प्रस्ताव गरिनेछ ।
	१.२ महानगरपालिकाको मौलिक पहिचान झल्कने खालका सामाग्रीहरू तयार गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गरिनेछ ।	१.२.१ काठमाडौं महानगरपालिकाको समग्र स्थिति झल्कने भिसीडीमा समावेश गरिएका विषयवस्तुहरू अद्यावधिक गरी प्रचारप्रसार गरिनेछ ।
		१.२.२ महानगरपालिकाको ब्रोसर अद्यावधिक गरी अंग्रेजी र नेपालीमा प्रकाशन गरी प्रचारप्रसार गरिनेछ ।
	१.३ अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सम्बन्धी संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	१.३.१ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		१.३.२ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तारसँग सम्बन्धित भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास र विस्तार गरिनेछ ।
		१.३.३ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तारसँग सम्बन्धित विषयमा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।
	१.४ भगिनी सम्बन्ध भएका नगरहरू र अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासगको सम्बन्धलाई अभिवृद्धि गर्दै सम्बन्ध विस्तारका थप संभावनाहरूको खोजी गरिनेछ ।	१.४.१ सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरुको कार्यक्रममा आवश्यकता अनुसार प्रतिनिधित्व गरिनेछ ।
	१.५ राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धका नयाँ संभावनाहरूको खोजी गरिनेछ ।	१.५.१ नयाँ नगरहरूसँग भगिनी सम्बन्धका लागि प्रस्ताव गरिने तथा राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय नगरहरूबाट काठमाडौं महानगरपालिकालाई भगिनी सम्बन्ध स्थापनाको लागि प्रस्ताव भएको अवस्थामा विषयगत मन्त्रालयको सहमतिमा आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।
		१.५.२ नयाँ अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूसँग सम्बन्ध स्थापनाका लागि सार्थक पहल गरिनेछ ।

५. आम्दानी र खर्चको शिर्षकगत विवरणको सारांश

व्ययतर्फ

बजेट शीर्षक	आर्थिक वर्ष २०७०/०७१		आर्थिक वर्ष २०७१/०७२			आर्थिक वर्ष २०७२/०७३	
	असार महिनासम्मको यथार्थ	अनुमानितमा यथार्थको प्रतिशत	कूल वजेटमा विनियोजन प्रतिशत	मंसीर महिनासम्मको खर्च	अनुमानितमा यथार्थको प्रतिशत	अनुमानित	कुल अनुमानितमा प्रतिशत
पूजिगत सम्पत्ति	३४,३६८,२२३		१६७,७९५,०००	१,८६०,२१६		३१३,५७०,०००	१०.१५
तलब, पारिश्रमिक, सविधा खर्च	३७३,९२५,२२१		४३४,३००,०००	१७५,९७९,९४६		४१२,६००,०००	१३.३६
कार्यालय सञ्चालन खर्च	१३४,१७९,९२३		२१३,११२,०००	१६,७८२,३९९		२१२,५५०,०००	६.८८
पूर्वाधार सुधार तथा अन्य विकास खर्च	१,२६२,३१६,०२२		३,१६८,३३०,०००	३८६,३४०,५३५		२,१५०,२६०,०००	६९.६१
जम्मा	१,८०४,७८९,३८९		३,९८३,५३७,०००	५८०,९६३,०९६		३,०८८,९८०,०००	१००.००

आयतर्फ

बजेट शीर्षक	आर्थिक वर्ष २०७०/०७१		आर्थिक वर्ष २०७१/०७२			आर्थिक वर्ष २०७२/०७३	
	असार महिनासम्मको यथार्थ	अनुमानितमा यथार्थको प्रतिशत	अनुमान र प्रस्तावित	मंसीर महिनासम्मको आय	अनुमानितमा यथार्थको प्रतिशत	अनुमानित	कल अनुमानित मा प्रतिशत
आफैंने श्रोतबाट आय	१,२१४,४९०,७४९		१,३३६,१३६,६०४	५२३,८१९,५७७		१,४६६,२४६,०००	४७.४७
स्थानीयकर आय	७०३,९१६,४८७		७४५,०११,६०४	३६२,०६७,६७६		७८१,९००,०००	२५.३१
गैह्रकर आय	५१०,५७४,२६२		५९१,१२५,०००	१६१,७५१,९०१		६८४,३४६,०००	२२.१५
अन्य श्रोतबाट आय	९३६,५२३,३९२		२,०२९,६५०,०००	६४,२००,३००		१,२३०,८००,०००	३९.८४
नेपाल सरकार अनुदान	३६३,३९२,९८२		१,५६१,३५०,०००	५०,७६९,४००		४१०,३००,०००	१३.२८
नेपाल सरकार निःशर्त अनुदान	१५२,४४०,०००		२३०,०००,०००			२५०,०००,०००	८.०९
स्थानीय विकास शुल्क	३५१,५९०,०००		३२०,०००,०००			४००,०००,०००	१२.९५
वैदेशिक तथा अन्य सहयोग	६९,१००,४१०		१११,६५०,०००	१३,४३०,९००		१७०,५००,०००	५.५२
गतवर्षको मौज्दात	-		४३५,०००,०००	-		३९१,९३४,०००	१२.६९
विभिन्न श्रोतबाट पूर्ति गरिने बजेट	-		१८२,७५०,३९६	-		-	-
जम्मा	२,१५१,०१४,१४१		३,९८३,५३७,०००	५८८,०१९,८७८		३,०८८,९८०,०००	१००.००

६. आयव्ययको शीर्षकगत विस्तृत विवरण

६.१ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को अनुमानित र यथार्थ आय (राजस्व विवरण)

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	आ.व. २०७०/०७१	आ.व. २०७१/०७२		आ.व.२०७२/०७३
				असार महिनासम्म	अनुमानित आय	मंसीर महिनासम्मको खर्च	अनुमानित आय
९०	०१	००	मालपोत/घरजग्गाकर	५४१,१०८,७११	५४६,४०६,०६४	२८६,९३२,०८०	५८६,०००,०००
९०	०२	००	सम्पत्ति बहाल कर	१०४,१६५,६७३	१००,०००,०००	५१,५५७,६२२	१३०,०००,०००
९०	०४	००	वार्षिक सवारी कर	३,६३८,५५९	७,४०५,५४०	१,७९७,३१५	८,४००,०००
९०	०६	००	मनोरन्जन कर	-	२,५००,०००	-	२,५००,०००
९०	०८	००	विज्ञापन कर	६,१८७,९२२	१८,७००,०००	५८०,९२५	५,०००,०००
९०	१०	००	व्यवसाय कर	४८,८१५,६२३	७०,०००,०००	२१,१९९,७३५	५०,०००,०००
स्थानीय कर आय				७०३,९१६,४८७	७४५,०११,६०४	३६२,०६७,६७६	७८१,९००,०००
९१	०१	००	शुल्क आय	१५८,०४२,५६९	१७८,९००,०००	५३,१०३,१८४	१९१,३००,०००
९२	०१	००	आफनै सम्पत्तिबाट आय	२९,९५३,४३९	२०,१२५,०००	२,५७९,५६८	१९,४७५,०००
९२	०२	००	एफ.एम. स्टुडियोबाट आय	३२०,९२५	४५,०००	-	-
९३	००	००	लगानीबाट आय	१६,३९०,५८८	१३,०००,०००	३,२५४,०११	१५,०००,०००
९४	०१	००	साधारण दस्तुर आय	५६,२४७,४७५	५२,४५५,०००	१९,६२२,३०७	१६०,९५५,०००
९४	०२	००	अन्य दस्तुर	१९८,५७५,९५९	२२४,०००,०००	७४,३८१,४६१	२१५,१००,०००
९४	०३	००	अन्य बिक्री	२,८५७,९१८	४,५००,०००	३६,५६५	३,५००,०००
९४	०४	००	दण्ड/जरिवाना	२०,६५२,३८५	२०,१००,०००	८,३५४,०८७	२०,५१८,०००
९४	०५	००	अन्य आय विमा क्षतिपूर्ति	१०,०००,०००	४०,०००,०००	-	१०,०००,०००
गैह्रकर आय				४९३,०४१,२५८	५५३,१२५,०००	१६१,३३१,१८२	६३५,८४८,०००
९५	००	००	अनुदान र सहयोग	९३६,५२३,३९२	२,०२९,६५०,०००	६४,२००,३००	१,२३०,८००,०००
९६	००	००	विविध आय करारहरू	९,५३६,४६२	३८,०००,०००	१७१,८४६	४८,४९८,०००
९७	००	००	विगत वर्षको आम्दानी	७,९९६,५४२	-	२४८,८७३	-
जम्मा				२,१५१,०१४,१४१	३,३६५,७८६,६०४	५८८,०१९,८७८	२,६९७,०४६,०००
आफनै श्रोतबाट आय				१,२१४,४९०,७४९	१,३३६,१३६,६०४	५२३,८१९,५७७	१,४६६,२४६,०००
बाह्य श्रोतबाट आय				९३६,५२३,३९२	२,०२९,६५०,०००	६४,२००,३००	१,२३०,८००,०००
३५	००	००	मौज्दात		९४,८८०,०००		२९०,४३४,०००
३५	००	०१	गत वर्षको बैङ्क मौज्दात		९४,८८०,०००		२९०,४३४,०००
३७	०१	०१	का.म.पा. विशेष कोष				-
कूल जम्मा				२,१५१,०१४,१४१	३,४६०,६६६,६०४	५८८,०१९,८७८	२,९८७,४८०,०००

६.२ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को अनुमानित आय (राजस्व) विवरण

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०७०/०७१	आ.व. २०७१/०७२ को आय		आ.व.२०७२/७३
					असार महिनासम्म	अनुमान	मंसिर महिनासम्मको खर्च	अनुमानित आय
९०	०१	००	मालपोत/घरजग्गा कर		५४१,१०८,७११	५४६,४०६,०६४	२८६,९३२,०८०	५८६,०००,०००
९०	०१	०१	मालपोत	१.१.१	७,३९४,१३६	६,४०६,०६४	४,०६७,८२०	८,०००,०००
९०	०१	०२	घर जग्गा कर	१.१.२	५३३,७१४,५७५	५४०,०००,०००	२८२,८६४,२५९	५७८,०००,०००
९०	०२	००	सम्पत्ति बहाल कर		१०४,१६५,६७३	१००,०००,०००	५१,५५७,६२२	१३०,०००,०००
९०	०२	०१	बहाल कर	१.२.१	१०४,१६५,६७३	१००,०००,०००	५१,५५७,६२२	१३०,०००,०००
९०	०४	००	वार्षिक सवारी कर		३,६३८,५५९	७,४०५,५४०	१,७९७,३१५	८,४००,०००
९०	०४	००	वार्षिक सवारी कर	१.२.४	३,६३८,५५९	७,४०५,५४०	१,७९७,३१५	८,४००,०००
९०	०६	००	मनोरन्जन कर		-	२,५००,०००	-	२,५००,०००
९०	०६	०१	सिनेमा हल	१.२.६		२,५००,०००		२,५००,०००
९०	०८	००	विज्ञापन कर		६,१८७,९२२	१८,७००,०००	५८०,९२५	५,०००,०००
९०	०८	०२	विज्ञापन पाटी होर्डिङ बोर्ड समेत	१.२.८	५,९३०,६६८	१८,७००,०००	५८०,९२५	५,०००,०००
९०	०८	०४	ब्यानर तथा पोष्टर	१.२.८	२५७,२५४			
९०	१०	००	व्यवसाय कर		४८,८१५,६२३	७०,०००,०००	२१,१९९,७३५	५०,०००,०००
९०	२८	०७	व्यवसायकर वडाबाट संकलित	१.२.३	४८,८१५,६२३	७०,०००,०००	२१,१९९,७३५	५०,०००,०००
९१	०१	००	शुल्क आय		१५८,०४२,५६९	१७८,९००,०००	५३,१०३,१८४	१९१,३००,०००
९१	०१	०३	बसपार्क प्रवेश शुल्क	१.३.३	१,२५०,०५०	१,५००,०००	७३४,६८०	१,७००,०००
९१	०१	०४	सम्पत्ति मूल्याङकन शुल्क	१.३.३	४०६,४४०	५००,०००	१३६,०३४	८००,०००
९१	०१	०५	नक्सापास दस्तुर	१.४.२	१३४,५६८,६७९	१५०,०००,०००	४३,७८७,५४४	१६०,०००,०००
९१	०१	०७	शौचालय शुल्क	१.३.३	६९०,६४५	१,०००,०००		१,०००,०००
९१	०१	०८	डिजाइनर दस्तुर	१.४.२	४,६४८,०००	१०,०००,०००		१०,०००,०००
९१	०१	०९	सुचिकरण शुल्क	१.३.३	१,०३२,०००	१,०००,०००	१,०१७,०००	१,०००,०००
९१	०१	११	अकुपंचर सेवा शुल्क	१.३.३	५४,०५०		२३,१५०	१००,०००
९१	०१	१५	बाइसधारा उद्यान प्रवेश, प्रयोग शुल्क	१.३.३	८,२४३,४०४	७,२००,०००	२,२९७,०६८	८,२००,०००
९१	०१	२०	ट्रलीबस सेवाबाट आय	१.३.३	५४८,२००	७००,०००	७८१,५२६	१,०००,०००
९१	०१	२१	प्रकोप व्यवस्थापन शुल्क		६,६०१,१००	७,०००,०००	४,३२६,१८२	७,५००,०००
			फोहोरमैला शुल्क					
९२	०१	००	आफनै सम्पत्तिबाट आय		२९,९५३,४३९	२०,१२५,०००	२,५७९,५६८	१९,४७५,०००
९२	०१	०५	बसपार्क पसल	१.३.१	६,३९६,५००	४,०००,०००	१,१५४,४४८	१,३००,०००
९२	०१	०६	आकाशे पूल	१.३.१	२,२००,०००	१७५,०००		
९२	०१	०७	सब वे	१.३.१	१६०,१२२		१०८,८०२	१७५,०००
९२	०१	०८	औजार उपकरण	१.३.१	३४,५००		५,१००	
९२	०१	०९	अन्य वहाल	१.३.१	१०,३८९,२६७	५,५००,०००	७५१,८१८	५,५००,०००
९२	०१	१२	सभागृह पसल बहाल	१.३.१	८,४०५,६००			
९२	०१	१३	सभागृह हल भाडा	१.३.१		९,०००,०००	४५९,९००	१०,०००,०००
९२	०१	१४	सभागृह लबी कोठा भाडा	१.३.१	४२५,२५०	१५०,०००	६३,५००	२,५००,०००

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०७०/०७१	आ.व. २०७१/०७२ को आय		आ.व.२०७२/७३
					असार महिनासम्म	अनुमान	मंसिर महिनासम्मको खर्च	अनुमानित आय
९२	०१	१५	सभागृह चौर पाल	१.३.१	१,९४२,२००	१,३००,०००	३६,०००	
९२	०१	१६	बाईसधारा पसल बहाल	१.३.१				
९२	०२	००	एफ.एम. स्टुडियोबाट आय		३२०,९२५	४५,०००	-	-
९२	०२	०२	कार्यक्रम संचालन (प्रायोजन)	१.३.३	३२०,९२५	४५,०००		
९२	०२	०३	विज्ञापन	१.३.३	-			
९३	००	००	लगानीबाट आय		१६,३९०,५८८	१३,०००,०००	३,२५४,०११	१५,०००,०००
९३	००	०१	बैङकबाट व्याज	१.५.२	१६,३९०,५८८	१३,०००,०००	३,२५४,०११	१५,०००,०००
९३	००	०५	लगानी फिर्ता	१.५.१				
९४	०१	००	साधारण दस्तुर आय		५६,२४७,४७५	५२,४५५,०००	१९,६२२,३०७	१६०,९५५,०००
९४	०१	०१	निवेदन दस्तुर	१.४.१	२६५,२९५	४५०,०००	७,३६०	६५०,०००
९४	०१	०२	दर्ता दस्तुर	१.४.१	२,९००	५,०००	३,२५०	५,०००
९४	०१	०३	सरसफाई तथा वातावरण शुल्क	१.४.१				१००,०००,०००
९४	०१	०४	टेण्डर/अन्य फाराम विक्री	१.४.१	३,९८१,८५०	२,५००,०००	७७६,९५०	६००,०००
९४	०१	०५	नक्सा फाराम विक्री	१.४.१	३,५३३,०००	३,५००,०००	१,०६३,०००	३,७००,०००
९४	०१	०६	सिफारिश दस्तुर	१.४.३	४१,५६१,२३१	४०,०००,०००	१६,७४३,६४७	५०,०००,०००
९४	०१	०७	अन्य शुल्क/दस्तुर	१.३.३	६,९०३,१९९	६,०००,०००	१,०२८,१००	६,०००,०००
९४	०२	००	अन्य दस्तुर		१९८,५७५,९५९	२२४,०००,०००	७४,३८१,४६१	२१५,१००,०००
९४	०२	०१	पर्यटन शुल्क दस्तुर	१.३.३	१८६,४३२,००४	२००,०००,०००	७२,३३७,८९१	२००,०००,०००
९४	०२	०२	डिस्पोजल दस्तुर/ वातावरणीय अन्य सेवाबाट आय	१.३.३	१२,१४३,६५५	१५,०००,०००	२,०४२,११०	१५,०००,०००
९४	०२	०३	ब्लक नं प्लेट	१.३.३	३००	९,०००,०००	१,४६०	१००,०००
९४	०३	००	अन्य बिक्री		२,८५७,९१८	४,५००,०००	३६,५६५	३,५००,०००
९४	०३	०२	मालसामान लिलाम	१.६.१	१,२१८,३८३	२,०००,०००	८,५८०	२,०००,०००
९४	०३	०५	कम्पोष्ट बीन तथा मल विक्री	१.६.१	१,६३९,५३५	२,५००,०००	२७,९८५	१,५००,०००
९४	०४	००	दण्ड/जरिवाना		२०,६५२,३८५	२०,१००,०००	८,३५४,०८७	२०,५१८,०००
९४	०४	०३	अदालती दस्तुर तथा जरिवाना	१.४.४	१५,२६९,४३०	१००,०००	१५,६४१	१८,०००
९४	०४	०४	अन्य जरिवाना	१.४.४	३,५००	१५,०००,०००	६,४५८,३४६	१५,०००,०००
९४	०४	०५	धरौटी जफत	१.६.२	६५८,०००			५००,०००
९४	०४	०६	नक्सा नियमित र जरिवाना	१.४.४	४,७२१,४५५	५,०००,०००	१,८८०,१००	५,०००,०००
९४	०५	००	अन्य आय (विमा क्षतिपूर्ति)		१०,०००,०००	४०,०००,०००	-	१०,०००,०००
९४	०५	०२	राजश्व बाँडफाड वापत	१.१०	१०,०००,०००	४०,०००,०००		१०,०००,०००
९५	००	००	अनुदान/सहयोग		९३६,५२३,३९२	२,०२९,६५०,०००	६४,२००,३००	१,२३०,८००,०००
			नेपाल सरकार अनुदान		८६७,४२२,९८२	१,९१८,०००,०००	५०,७६९,४००	१,०६०,३००,०००

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०७०/०७१	आ.व. २०७१/०७२ को आय		आ.व.२०७२/७३
					असार महिनासम्म	अनुमान	मंसिर महिनासम्मको खर्च	अनुमानित आय
९५	०१	००	नेपाल सरकारबाट प्र. अनुदान	१.७.१		५,०००,०००		५,०००,०००
९५	०२	००	नेपाल सरकारबाट स्था.वि.शुल्क अनुदान	१.३.६	३५१,५९०,०००	४००,०००,०००	५०,७६९,४००	४००,०००,०००
९५	०२	०३	नेपाल सरकारबाट अन्य अनुदान	१.७.५	४८६,७६४,८६०	१,४४८,०००,०००		५९५,३००,०००
९५	०२	०५	स्था.वि.मन्त्रालयको जगेडा कोष	१.७.५	१७,१६१,०००	१५,०००,०००		३०,०००,०००
९५	०६	०१	सडक बोर्ड	१.९.४	११,९०७,१२२	५०,०००,०००		३०,०००,०००
			अन्य निकाय सहभागीता		६९,१००,४१०	१११,६५०,०००	१३,४३०,९००	१७०,५००,०००
९५	०७	००	उपभोक्ता समूह (जनसहभागिता)	१.६.४	४१,९०९,७८०	५४,६५०,०००	१,८७१,१४७	५०,०००,०००
९५	०७	०१	अन्य निकाय सहभागीता	१.६.४	२४,०५८,९६३	३०,०००,०००	११,४५४,७५३	-
९५	०७	०२	नीजि क्षेत्र सहभागिता	१.१०	३,१३१,६६७	६,०००,०००		५००,०००
९५	०८	००	अन्य अनुदान (स्वदेशी, बिदेशी)		-	२१,०००,०००	१०५,०००	१२०,०००,०००
९५	०८	०३	अन्य संस्थाहरूबाट अनुदान	१.८.१		२१,०००,०००	१०५,०००	१२०,०००,०००
९६	००	००	विविध आय करारहरू		९,५३६,४६२	३८,०००,०००	१७१,८४६	४८,४९८,०००
९६	०२	००	करार आय/स-शुल्क पार्किग	१.३.५	१,५८७,३२५	१६,७००,०००	१७१,८४६	
९६	०३	००	करार आय/नयाँ बस टर्मिनल	१.३.१	७,९४९,१३७	८,३००,०००		८,४००,०००
९६	०३	०१	करार आय/पुरानो बसपार्क	१.३.१		७,८००,०००		१५,०४८,०००
९६	०४	००	अन्य-आकाशे पुल धरहरा आदि	१.३.१		५,२००,०००		२५,०५०,०००
९७	००	००	विगत वर्षको आम्दानी		७,९९६,५४२	-	२४८,८७३	
९७	०१	००	पुरानो पेश्की असुली	१.६.३	१,०१५,२६६		२४८,८७३	
९७	०२	००	विगत वर्षको खर्च फिर्ता	१.६.३	६,७७९,२३७			
९७	०४	००	विगत वर्षको आम्दानी	१.६.३	२०२,०३९			
			जम्मा		२,१५१,०१४,१४१	३,३६५,७८६,६०४	५८८,०१९,८७८	२,६९७,०४६,०००
			आफनै श्रोतबाट आय		१,२१४,४९०,७४९	१,३३६,१३६,६०४	५२३,८१९,५७७	१,४६६,२४६,०००
			अन्य श्रोतबाट आय		९३६,५२३,३९२	२,०२९,६५०,०००	६४,२००,३००	१,२३०,८००,०००
३५	००	००	मौज्दात		-	४३५,०००,०००	-	२९०,४३४,०००
३५	००	०१	गतवर्षको बैङ्क मौज्दात			४००,०००,०००		२९०,४३४,०००
३६	०१	०१	नगद मौज्दात					
३७	०१	०१	का.म.पा.विशेषकोषहरू			३५,०००,०००		
			कूल जम्मा		२,१५१,०१४,१४१	३,८००,७८६,६०४	५८८,०१९,८७८	२,९८७,४८०,०००

६.३ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को पूँजीगत (सम्पत्ति) खर्चको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा सकेत			बजेट शीर्षक	सकेत न.	आ.व. २०७०/०७१	आ.व. २०७१/०७२ को व्यय		आ.व. २०७२/०७३
					असार महिना सम्मको यथार्थ	अनुमान	मंसीर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
१०	००		भवन		–	–		१००,०००,०००
११	००	०१	का.म.पा.भवनको लागि घर जग्गा खरिद					१००,०००,०००
११	००	००	भवन		४,४३८,७१४	३८,०००,०००	–	२०,०००,०००
११	०१	००	आफनै जग्गामा भवन	२.१५	४,४३८,७१४	३८,०००,०००		२०,०००,०००
१२	००	००	पूर्वाधार/सार्वजनिक निर्माण					
१३	००	००	कार्यालय उपकरण कम्प्युटर		४,०३५,९९६	१७,३५०,०००	९९,३२७	११,०००,०००
१३	०१	००	कार्यालय उपकरण कम्प्युटर	२.११	४,०३५,९९६	१७,३५०,०००	९९,३२७	११,०००,०००
१४	००	००	कार्यालय उपकरण अन्य		१,६३६,५८८	२३,५४५,०००	८३४,६२०	१०,२७०,०००
१४	०१	००	कार्यालय उपकरण अन्य	२.११	१,६३६,५८८	२३,५४५,०००	८३४,६२०	१०,२७०,०००
१५	००	००	फर्निचर र फिटिङस		१,४३५,०२०	१,९००,०००	२२७,४६९	३,८००,०००
१५	०१	००	फर्निचर र फिटिङस	२.११	१,४३५,०२०	१,९००,०००	२२७,४६९	३,८००,०००
१६	००	००	सवारी साधनहरू		१०,४१६,७८०	१०,०००,०००	२९२,०००	१०,०००,०००
१६	०१	००	सवारी साधनहरू	२.११	१०,४१६,७८०	१०,०००,०००	२९२,०००	१०,०००,०००
१७	००	००	यन्त्र तथा उपकरण		१२,४०५,१२५	१७,०००,०००	४०६,८००	८,५००,०००
१७	०१	००	यन्त्र तथा उपकरण	२.११	१२,४०५,१२५	१७,०००,०००	४०६,८००	८,५००,०००
२०	००	००	दिर्घकालीन लगानी		–	–	–	५०,०००,०००
२०	०३	००	शेयर लगानी	२.१८				५०,०००,०००
२१	०१	००	दिर्घकालीन ऋण		–	६०,०००,०००	–	१००,०००,०००
२१	१२	०४	आयोजनालाइ ऋण सापटी	२.१८.१		६०,०००,०००		१००,०००,०००
			पूँजीगत सम्पत्ति खर्च		३४,३६८,२२३	१६७,७९५,०००	१,८६०,२१६	३१३,५७०,०००

६.४ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को तलब पारिश्रमिक तथा सुविधाको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. ०७०/०७०१	आ.व. २०७१/०७२ को व्यय		आ.व. ०७२/०७३
					असार महिनासम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
७०	०१	००	तलब र पारिश्रमिक		१८८,५९३,१५१	२१०,९००,०००	९५,४९६,६७१	२१०,८००,०००
७०	०१	०२	स्थायी कर्मचारी	२.१.१	१६१,६२५,७०४	१६५,०००,०००	८२,८८७,४३५	१८२,०००,०००
७०	०१	०३	अस्थायी कर्मचारी	२.१.१		१००,०००		
७०	०१	०४	करार कर्मचारी	२.१.१	२६,०४९,४४७	४५,०००,०००	१२,३०५,२३६	२८,०००,०००
७०	०१	०७	अन्य त्रसल्लाहकार	२.१.१	९१८,०००	८००,०००	३०४,०००	८००,०००
७०	०३	००	कर्मचारी लुगा खर्च-भत्ता		१५,५४१,४००	१८,०००,०००	१४,३९८,५००	१७,०००,०००
७०	०३	०१	कर्मचारी लुगा खर्च-भत्ता	२.२.३	१५,५४१,४००	१८,०००,०००	१४,३९८,५००	१७,०००,०००
७०	०४	००	कर्मचारी सञ्चय कोष थप		१४,९४७,४०५	१६,०००,०००	६,९५०,२५८	१८,२००,०००
७०	०४	०१	सञ्चय कोष थप	२.१.१	१४,९४७,४०५	१६,०००,०००	६,९५०,२५८	१८,२००,०००
७०	०६	००	ओभर टायम भत्ता		७,७३१,७१०	७,५००,०००	१,६४०,४५४	७,०००,०००
७०	०६	०१	कर्मचारी ओ.टा.भत्ता	२.२.१	७,७३१,७१०	७,५००,०००	१,६४०,४५४	७,०००,०००
७०	०७	००	औषधि उपचार खर्च		२,२९१,०५६	२,५००,०००	५६३,३७२	२,५००,०००
७०	०७	०१	कर्मचारी औषधि उपचार खर्च	२.२१.३	२,२९१,०५६	२,५००,०००	५६३,३७२	२,५००,०००
७०	०८	००	महंगी भत्ता		११,८५९,६३०	१२,०००,०००	४,८८३,५३३	१२,०००,०००
७०	०८	०१	महंगी भत्ता	२.२.१	११,८५९,६३०	१२,०००,०००	४,८८३,५३३	१२,०००,०००
७०	०९	००		२.२.२	६,९४५,२१४	८,८००,०००	३,१०९,३४४	९,०००,०००
७०	०९	०१	सुरक्षा कर्मचारी राशन	२.२.१	६,९४५,२१४	८,८००,०००	३,१०९,३४४	९,०००,०००
७०	१२	००	अन्य भत्ता		३१,०८०,७१२	३९,५००,०००	१२,३२१,८३३	३८,५००,०००
७०	१२	०१	प्रोत्साहन तथा विविध भत्ता	२.२.१	२,०७५,३७९	३,०००,०००	९२६,६७५	३,०००,०००
७०	१२	०३	परिवहन भत्ता	२.२.१	१३,५००	५००,०००		५००,०००
७०	१२	०४	महानगर भत्ता	२.२.१	२८,९९१,८३३	३६,०००,०००	११,३९५,१५८	३५,०००,०००
७०	१३	००	कर्मचारी बीमा		४,३२६,६००	५,१००,०००	१,८४७,९७३	५,६००,०००
७०	१३	०१	कर्मचारी सामूहिक बीमा	२.२१.३	-	६००,०००	७३,१७३	१,१००,०००
७०	१३	०२	कर्मचारी बीमा थप	२.२१.३	४,३२६,६००	४,५००,०००	१,७७४,८००	४,५००,०००
७०	१५	००	कर्मचारी अबकाश खर्च		९०,६०८,३४३	११४,०००,०००	३४,७६८,००७	९२,०००,०००
७०	१५	०१	उपदान	२.२१.१	४४,०००,०००	४०,०००,०००	१५,७३७,६४९	४०,०००,०००
७०	१५	०२	निवृत्तिभरण	२.२१.१	१९,८००,०००	१८,०००,०००	९,४८८,०५६	२०,०००,०००
७०	१५	०३	सञ्चित बिदाको रकम	२.२१.१	११,४०४,०४९	१२,५००,०००	३,९४४,८३१	१५,०००,०००
७०	१५	०४	सञ्चित उपचार खर्च	२.२१.२	१५,४०४,२९३	१३,५००,०००	५,५९७,४७१	१७,०००,०००
७०	१५	०५	गोल्डेन हयाण्डसेक	२.२१.१		३०,०००,०००		-
			तलब, पारिश्रमिक, सुविधा खर्च जम्मा		३७३,९२५,२२१	४३४,३००,०००	१७५,९७९,९४६	४१२,६००,०००

६.५ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को कार्यालय सञ्चालन खर्चको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा सकेत			बजेट शीर्षक	सकेत न.	आ.व. ०७०/०७१	आ.व. २०७१/०७२ को व्यय		आ.व. २०७२/०७३
					असार महिना सम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
७१	०१	००	उपयोग खर्च		३,८७८,११६	८,५००,०००	१,५४८,७०६	९,०००,०००
७१	०१	०१	बिद्युत महसूल	२.४.१	३,८५९,२१९	५,५००,०००	१,५४८,७०६	५,५००,०००
७१	०१	०२	खानेपानी/धारा महसूल	२.४.१	१८,८९७	३,०००,०००		३,५००,०००
७१	०२	००	मालसामान		१४,४७८,६४१	२३,४००,०००	५,४७०,८५३	२२,३५०,०००
७१	०२	०१	मसलन्द तथा छपाई	२.४.३	८,०४८,१७८	१४,१५०,०००	३,०५४,३३२	११,६५०,०००
७१	०२	०३	पत्रपत्रिका/पुस्तक खरिद	२.८.१	५२८,११९	८५०,०००	३९९,९५५	१,२००,०००
७१	०२	०४	सानातिना सामान	२.४.३	–	७००,०००	–	८००,०००
७१	०२	०५	कार्यालय मालसामान	२.७	४,९०९,६३२	६,७००,०००	२,०१६,५६७	७,२००,०००
७१	०२	०७	औषधि खरिद	२.१६.३	९९२,७१२	१,०००,०००	–	१,५००,०००
७१	०३	००	सेवा तथा तालिम		४४,१८४,९१२	७४,१६२,०००	१,४४५,२१३	६४,०२५,०००
७१	०३	०१	जनशक्ति तालिम	२.१२.१	३,२३८,२२७	१३,५००,०००	१५५,९६१	५,०००,०००
७१	०३	०३	अनुसन्धान/सर्भे	२.१२.३	४०५,०५९	२,०००,०००		१,५००,०००
७१	०३	०४	बैठक तथा समिति भत्ता	२.२.२	२,९०६,६००	३,०००,०००	५२९,२००	३,०००,०००
७१	०३	०५	बैठक तथा समिति खर्च	२.१०.१	६५८,७७६	१,०००,०००	१२७,०७५	१,५००,०००
७१	०३	०६	लेखा परीक्षण शुल्क	२.४.१	४७४,६००	१,०००,०००		३,०००,०००
७१	०३	०७	लेखा परीक्षण खर्च	२.४.१	७०,४६५	५००,०००		५००,०००
७१	०३	०८	परामर्श शुल्क	२.१६.६	७१२,२६१	७,१३२,०००	३३७,५५७	१,८००,०००
७१	०३	०९	कानूनी सल्लाहकार तथा अन्य शल्क	२.१६.६	१४१,५००	५००,०००		६००,०००
७१	०३	११	सदस्यता दर्ता/नवीकरण शल्क	२.१३.२	४९७,६९०	८००,०००	२००,०००	७००,०००
७१	०३	१२	कर्मचारी पुरस्कार	२.१३.४	–	५००,०००	६०,५००	५००,०००
७१	०३	१३	कर्मचारी कल्याण कोष	२.२१	३५,०००,०००	४०,०००,०००		४०,०००,०००
७१	०३	१४	धुलाई खर्च	२.४.१	२३,९२०	३०,०००	९,९२०	५०,०००
७१	०३	१५	अन्य सेवा	२.४.१	५५,८१५	४,२००,०००	२५,०००	५,८७५,०००
७१	०४	००	सूचना तथा बिज्ञापन खर्च	२.४.२	९,१६४,१६९	६,५००,०००	४,१६८,७०२	५,८००,०००
७१	०४	०१	सूचना प्रकाशन कार्यक्रम सम्बन्धी	२.४.१	८,८९४,९६९	६,२००,०००	४,१३१,७०२	५,५००,०००
७१	०४	०२	शुभकामना, प्रचार प्रसार र विज्ञापन	२.४.१	२६९,२००	३००,०००	३७,०००	३००,०००
७१	०५	००	भ्रमण खर्च तथा दैनिक भत्ता		८९७,८२०	३,८००,०००	३४७,१८७	३,५००,०००
७१	०५	०१	भ्रमण खर्च	२.३	३३५,०५३	२,०००,०००	१६५,९६०	१,५००,०००
७१	०५	०२	दैनिक भत्ता	२.३	३५०,१५९	१,०००,०००	१३०,९२७	१,०००,०००
७१	०५	०३	अन्य खर्च	२.३	२१२,६०८	८००,०००	५०,३००	१,०००,०००
७१	०७	००	सवारी साधन सञ्चालन खर्च		१,५५४,९४७	२,८००,०००	९९७,७७३	२०,५००,०००
७१	०७	०२	सवारी बीमा	२.४.१	२९,३०२	८००,०००		१,५००,०००
७१	०७	०३	मर्मत सम्भार	२.६	३४,८६९	५००,०००		१,०००,०००
७१	०७	०४	पेट्रोल/डिजेल	२.१२.५	१,४९०,७७६	१,५००,०००	९९७,७७३	१८,०००,०००
७१	०८	००	सञ्चार खर्च		२,९९८,१८९	५,५५०,०००	७०५,१५४	५,०५०,०००

लेखा सकेत			बजेट शीर्षक	सकेत न.	आ.व. ०७०/०७१	आ.व. २०७१/०७२ को व्यय		आ.व. २०७२/०७३
					असार महिना सम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
७१	०८	०१	हुलाक/कुरियर सेवा	२.४.१	४,३७५	५०,०००		५०,०००
७१	०८	०२	टेलिफोन तथा फयाक्स	२.४.१	२,२६६,३५०	३,५००,०००	६८४,७०८	३,५००,०००
७१	०८	०३	ईमेल/इण्टरनेट	२.४.१	७२७,४६४	२,०००,०००	२०,४४६	१,५००,०००
७१	०९	००	मर्मत तथा सम्भार		२,८४४,३३१	१५,९००,०००	२५,४९२	१२,३००,०००
७१	०९	०१	भवन मर्मत	२.६	४५५,२०७	९,७००,०००		७,५००,०००
७१	०९	०३	कार्यालय उपकरण कम्प्युटर मर्मत	२.६	१,१२४,३१०	२,५००,०००	८,०००	२,०००,०००
७१	०९	०४	अन्य कार्यालय उपकरण मर्मत	२.६	४६४,३७५	१,५००,०००	८,०००	१,०००,०००
७१	०९	०५	फर्निचर मर्मत	२.६	३३६,९१९	१,०००,०००		१,०००,०००
७१	०९	०७	अन्य मर्मत	२.६	४६३,५२०	१,२००,०००	९,४९२	८००,०००
७१	१०	००	भाडा/दस्तुर/शुल्क र करहरू		१,६६०,५६६	१,५००,०००	८१,१३३	२,२००,०००
७१	१०	०१	कार्यालय भवन भाडा	२.५	१,५३७,५६१	१,०००,०००	३९,६४०	१,७००,०००
७१	१०	०५	कर दस्तर	२.५	१२३,००५	५००,०००	४१,४९३	५००,०००
७१	११	००	बित्तिय खर्च		२८,८३४,४७९	३०,२००,०००	–	३०,१००,०००
७१	११	०१	बैङक दस्तुर	२.४.१	२,७५०	२००,०००		१००,०००
७१	११	०२	ऋणको ब्याज	२.२०	२८,८३१,७२९	३०,०००,०००		३०,०००,०००
७२	००	००	अनुदान तथा अन्य खर्च		१,८८५,३२९	५,२००,०००	६३,१६१	४,७२५,०००
७२	०२	००	आर्थिक सहायता	२.१३.३	६५,४७६	१००,०००	३,०००	१००,०००
७२	०२	०१	बिशेष अनदान	२.१६.८	२१०,३७९	१,०००,०००		१,०००,०००
७२	०३	००	सेमिनार, वर्कशप, गोष्ठी	२.१२.१	३५६,९९२	२,५००,०००	६०,१६१	२,०२५,०००
७२	०६	००	राष्ट्रिय उत्सव	२.१२.३	१,२५२,४८२	१,६००,०००		१,६००,०००
७२	०७	००	बीमा			१,०००,०००	–	५००,०००
७२	०७	०७	अन्य सम्पत्ति विमा	२.४.१		१,०००,०००		५००,०००
७२	०८	००	स्वागत/अतिथी सत्कार		३,७४०,००७	४,५००,०००	१,३८६,८४५	४,८००,०००
७२	०८	०३	उपहार	२.१०.१	२९७,६७०	१,०००,०००		१,०००,०००
७२	०८	०४	अतिथी सत्कार, जलपान	२.१०.१	३,४४२,३३७	३,५००,०००	१,३८६,८४५	३,८००,०००
७२	०९	००	पूजा खर्च		९०९,४६०	८००,०००	३२,५००	१,०००,०००
७२	०९	०१	दशै तिहारमा समेत पूजा खर्च	२.१०.१	९०९,४६०	८००,०००	३२,५००	१,०००,०००
७२	१०	००	अन्य विविध खर्च		४,५२७,५४८	६,३००,०००	४९२,८००	५,०००,०००
७२	१०	०१	अन्य विविध खर्च	२.१०.१	४,५२७,५४८	६,३००,०००	४९२,८००	५,०००,०००
७४	००	००	ह्रास कटी		५,०४१,८६०	६,०००,०००	–	९,०००,०००
७४	०२	००	भवनमा ह्रास कट्टी	२.१६.६		१,०००,०००		
७४	०४	००	उपकरण कम्प्यटरमा ह्रास कट्टी	२.१६.६	२,२१७,२३८	५००,०००		२,५००,०००
७४	०५	००	अन्य उपकरणमा ह्रास कट्टी	२.१६.६	१,८७७,२१७	५००,०००		२,०००,०००
७४	०६	००	फर्निचर फिक्स्चरमा ह्रास कट्टी	२.१६.६	९२९,९५४	१,५००,०००		१,५००,०००
७४	०७	००	सवारी साधन	२.१६.६	१७,४५२	१,५००,०००		२,०००,०००
७४	०८	००	संयन्त्र तथा उपकरणमा ह्रास	२.१६.६		१,०००,०००		१,०००,०००
७५	००	००	आम्दानी फिर्ता खर्च		३,११८,०६०	११,०००,०००	१६,८८०	५,८००,०००

लेखा सकेत			बजेट शीर्षक	सकेत न.	आ.व. ०७०/०७१	आ.व. २०७१/०७२ को व्यय		आ.व. २०७२/०७३
					असार महिना सम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
७५	०१	०२	अन्य आय तथा कर, दस्तुर	२.१९	२,३६८,८०४	१०,५००,०००		५,०००,०००
७५	०२	०३	अन्य आय तथा कर, दस्तुर	२.१९	७४९,२५६	५००,०००	१६,८८०	८००,०००
७६	००	००	बिगत वर्षको खर्च		४,४६१,४८८	६,०००,०००	-	६,९००,०००
७६	०३	००	सेवाको बक्यौता	२.१०.२	७२२,७९५	५००,०००		९००,०००
७६	०४	००	अन्य बक्यौता	२.१०.२	२,९५६,५७४	५००,०००		१,०००,०००
७६	०५	००	पेश्की फर्छौटबाट खर्च	२.१०.२	७८२,११९	५,०००,०००		५,०००,०००
			कार्यालय सञ्चालन जम्मा		१३४,१७९,९२३	२१३,११२,०००	१६,७८२,३९९	२१२,५५०,०००

६.६ आर्थिक वर्ष २०७२–७३ को पूर्वाधार सेवा सञ्चालन तथा सम्भारको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०७०/७१	आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ को व्यय		आर्थिक वर्ष २०७२/७३
					असार महिनासम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
८०	००	००	पूर्वाधार सुधार		३५३,००९,१९२	७०१,०५०,०००	२४,४९१,८७५	५६९,५००,०००
८०	०१	००	सडक, फुटपाथ तथा पार्किंग)	२.१६.२	३०६,२८१,५२६	५३८,०००,०००	४,१६७,८७५	३५६,०००,०००
८०	०३	००	सडक बत्ती (नेविप्रालाई दिन समेत)	२.१२.६	३,२२४,८९६	३९,५५०,०००		८२,०००,०००
८०	०७	००	वडा स्तरीय विकास (नयाँ)	२.१६.२	४३,१४१,६३७	१२२,०००,०००	२०,३२४,०००	१३०,०००,०००
८०	११	००	क्षतिपूर्ति तथा अन्य मुआव्जा	२.१६.२	३६१,१३३	१,५००,०००		१,५००,०००
८१	००	००	वातावरण सुधार		२६,६५७,९००	७०,५५०,०००	२,०१५,६६५	५७,१००,०००
८१	०१	००	ढल निकास	२.१६.२	३,९८४,११०	५,०००,०००		५,०००,०००
८१	०३	००	खानेपानी	२.१६.२	१८७,२८०	१,०००,०००		५००,०००
८१	०४	००	पार्कहरू	२.१६.२	१,४२१,४०८	२८,३५०,०००	१,३००,०००	१२,७००,०००
८१	०५	००	सार्बजनिक शौचालय	२.१२.५		६००,०००		१०,०००,०००
८१	०६	००	ल्याण्डफिल ट्रान्सफर स्टेशन	२.१२.५	१५,८७७,३२२	३०,६००,०००	७१५,६६५	२३,९००,०००
८१	०८	००	क्षेत्र–सडक सरसफाई खर्च	२.१२.५	५,१८७,७८१	५,०००,०००		५,०००,०००
८३	००	००	सामाजिक सेवा		२८३,२५१	–	–	–
८३	०७	००	हस्पिटल अकुपञ्चर	२.१६.३	२८३,२५१			
८५	०१	००	जनस्वास्थ्य		१,५५९,६८१	५,३००,०००	९२६,३१८	३,६००,०००
८५	०१	०१	मृत जीवजन्तु सदगत	२.१६.३	१,५५९,६८१	२,५००,०००	९२६,३१८	२,०००,०००
८५	०१	०२	छाडागाई नियन्त्रण	२.१६.३	–	५००,०००		१००,०००
८५	०१	०३	भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण	२.१६.३		२,३००,०००		१,५००,०००
८६	०१	००	समाज कल्याण अन्य सेवा		१२१,७०७,४८२	१७१,२००,०००	४९,२८३,६६६	१८०,०००,०००
८६	०१	०१	बाल श्रमिक कार्यक्रम	२.१६.३	४५,०००			
८६	०१	०३	जनचेतना अभियान	२.१६.३	–	१,०००,०००		१,५००,०००
८६	०१	२२	सामुदायिक विकास	२.१६.३	१२०,०५३,३१७	१५३,६००,०००	४९,२६५,७४६	१६४,५००,०००
८६	०१	२३	प्रकोप र विपद व्यवस्थापन	२.१६.३		१,०००,०००		१,५००,०००
८६	०१	२४	शिक्षा तथा खेलकूद	२.१६.३	४८९,१६५	१३,१००,०००	७,९२०	१०,०००,०००
८६	०१	२८	विभिन्न संघसंस्थालाई कार्यक्रम अनुदान	२.१६.३	१,१२०,०००	२,५००,०००	१०,०००	२,५००,०००
८६	०२	००	जनस्वास्थ्य अन्य सेवा		७,७०९,९३०	३१,९४०,०००	१३२,३०४	३४,८००,०००
८६	०२	०१	राष्ट्रिय भिटामिन "ए" कार्यक्रम	२.१६.३	१,१०७,१८४	१,२००,०००		१,२००,०००
८६	०२	०३	महामारी रोग नियन्त्रण	२.१६.३		१,८००,०००		१,८००,०००
८६	०२	०५	खाद्य सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम	२.१६.३	८०६,१००	७,१५०,०००	७२,०००	२,०००,०००

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०७०/७१	आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ को व्यय		आर्थिक वर्ष २०७२/७३
					असार महिनासम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
८६	०२	०६	स्वास्थ्य शिविर	२.१६.३	३६७,३८९	१,३५०,०००	६०,३०४	५००,०००
८६	०२	१०	कर्मचारी स्वास्थ्य परीक्षण	२.१६.३	-	१,०००,०००		३,०००,०००
८६	०२	११	एचआईभी/एडस सम्बन्धी कार्यक्रम	२.१६.३	-	४००,०००		४००,०००
८७	०२	१२	क्षयरोग नियन्त्रण	२.१६.३		२००,०००		२००,०००
८६	०२	१८	जनस्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य	२.१६.३	५,४२९,२५६	१८,८४०,०००		२५,७००,०००
८६	०३	००	सम्पदा/पर्यटन अन्य सेवा		१३३,६२४,२१८	३१८,०००,०००	५६,६७२,१७९	३०३,०००,०००
८६	०३	०१	हनुमान ढोका संरक्षण आयोजना	२.१६.८	१२२,७५७,२५७	२००,०००,०००	५६,३९०,०००	२००,०००,०००
८६	०३	०३	सम्पदा संरक्षण अन्य कार्यक्रम	२.१६.२	४,३८३,२८६	४२,५००,०००	१४०,९२९	६०,०००,०००
८६	०३	०४	योजनाहरू	२.१६.८	६,४८३,६७५	७५,५००,०००	१४१,२५०	४३,०००,०००
८६	०४	००	सूचना तथा सञ्चार अन्य		४,५०९,९९६	११,८५०,०००	४७,८८५	१२,४००,०००
८६	०४	०२	उपकरण मर्मत सम्भार	२.१६.४	१९२,७७८	२००,०००		२००,०००
८६	०४	०३	प्रत्यक्ष प्रसारण	२.१६.४	६,७५०	५०,०००		५०,०००
८६	०४	०५	प्रेस भेटघाट कार्यक्रम	२.१६.४	२९९,९२६	१५०,०००		१५०,०००
८६	०४	०६	महानगर बुलेटीन/पत्रिका प्रकाशन	२.१६.४	३५७,५५०	१,२५०,०००		१,२५०,०००
८६	०४	१०	प्रबर्द्धनात्मक सामाग्री र कार्यक्रम	२.१६.४	४७,९१२	५०,०००		
८६	०४	१५	नयाँ स्टूडियो निर्माण तथा पार्टीशन र व्यवस्थापन	२.१६.४	७२,५००			
८६	०४	१७	वार्षिक उत्सव	२.१६.४	३,२००	५०,०००	४७,८८५	५०,०००
८६	०४	१९	पुस्तकालय व्यवस्था	२.१६.४	१४६,३३५			१००,०००
८६	०४	२२	हाम्रो काठमाडौ कार्यक्रम -नेपाल टेलीभिजन	२.१६.४	३,०८३,०४५	६,५००,०००		६,०००,०००
८६	०४	२३	रोयल्टी/पुरस्कार	२.१६.४		१००,०००		१००,०००
८६	०४	२८	सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय रोयल्टी	२.१६.५		३००,०००		३००,०००
८६	०४	२९	सूचना तथा सञ्चारका अन्य कार्य	२.१६.६	३००,०००	३,२००,०००		४,२००,०००
८६	०५	००	सार्वजनिक निर्माण अन्य सेवा		१३५,६०८,४१८	२९८,०००,०००	१६,५९०,८७२	२२५,०००,०००
८६	०५	०१	चालू योजना	२.१६.२	१०९,७१७,५७७	२६०,०००,०००	१६,४४६,३३६	१५०,०००,०००
८६	०५	०४	नयाँ योजनाहरू (अन्य)	२.१६.२	२५,८९०,८४१	३८,०००,०००	१४४,५३६	७५,०००,०००
८६	०७	००	सूचना प्रणाली अन्य सेवा		१,१२०,७६२	३४,९००,०००	२८२,५००	२४,५००,०००
८६	०७	०८	सूचना प्रणाली केन्द्र	२.१६.१	१,१२०,७६२	३४,९००,०००	२८२,५००	२४,५००,०००
८६	०८	००	शहरी विकास अन्य सेवा		९,६९५,२३२	२२०,४५०,०००	५४६,७७५	१६०,३००,०००
८६	०८	०१	शहरी योजना	२.१६.१	९,६९५,२३२	२२०,४५०,०००	५४६,७७५	१६०,३००,०००
८६	११	००	महिला विकास कार्यक्रम		३५०,०००	१२,७५०,०००	-	१३,९५०,०००

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०७०/७१	आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ को व्यय		आर्थिक वर्ष २०७२/७३
					असार महिनासम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
८६	११	२१	महिला सिपमुलक कार्यक्रम			२,५००,०००		४,५००,०००
८६	११	२२	महिला तथा बाल विकास कार्यक्रम		३५०,०००	१०,२५०,०००		९,४५०,०००
८६	१२	००	बिशेष कार्यक्रम		-	६५५,०००,०००	१०,२१४,८१९	-
८६	१२	१४	महानगर घोषणा कार्यान्वयन कार्यक्रम	२.१६.३		५,०००,०००		
८६	१२	१५	काठमाडौं सफा शहर कार्यक्रम			६५०,०००,०००	१०,२१४,८१९	
८६	१३	००	राजस्व अन्य सेवा		४,८२४,४७८	२१,६००,०००	२५३,८५१	२०,२५०,०००
८६	१३	०३	विविध कार्यक्रम	२.१६.५	४,८२४,४७८	२१,६००,०००	२५३,८५१	२०,२५०,०००
८६	१४	००	वातावरण अन्य सेवा		४४२,६७२,९७५	५२४,९८५,०००	२२१,६८२,५२७	५०४,६००,०००
८६	१४	०२	दशैतिहारमा बिशेष सरसफाइ	२.१२.५	-	५००,०००		५००,०००
८६	१४	०४	वातावरण विभाग अन्य कार्य	२.१२.५	३,७२६,९९५	४०,०३५,०००	८४१,२२१	४९,३००,०००
८६	१४	०५	समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२.१२.५	२,८३५,४५२	१८,४५०,०००	८,५४६,६९०	१८,५००,०००
८६	१४	०६	विगत वर्षका योजना कार्यसम्पन्न	२.१२.५	१९,४५१,३०८	२०,०००,०००	४,४४६,३८०	१०,०००,०००
८६	१४	०८	सफाई सम्बन्धी कर्मचारी पारिश्रमिक	२.१२.५	२३९,७२९,७३१	२४०,०००,०००	११७,३१३,२९१	२४५,०००,०००
८६	१४	०९	सफाई सम्बन्धी कर्मचारी अन्य सुबिधा	२.१२.५	६०,३५८,७८१	६२,०००,०००	५०,२०४,६५२	६५,०००,०००
८६	१४	१०	सफाई कार्यको लागि इन्धन खर्च	२.१२.५	९२,३९१,५८४	१००,०००,०००	३८,४२२,५६९	८२,०००,०००
८६	१४	११	संयन्त्र मर्मत, लुब्रिकेण्टस तथा अन्य शुल्क	२.१२.५	२४,१७९,१२५	४४,०००,०००	१,९०७,७२४	३४,३००,०००
८६	१५	००	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध अन्य सेवा		४६०,२७७	६,५००,०००	३०६,०००	३,६००,०००
८६	१५	०५	भगिनी शहर सम्बन्धी कार्यक्रम	२.१६.४	४६०,२७७	६,०००,०००	३०६,०००	३,३००,०००
८६	१५	१२	प्रवर्द्धनात्मक सामाग्री र कार्यक्रम	२.१६.४		५००,०००		३००,०००
८६	१६	००	सभागृह तथा उद्यान व्यवस्थापन		८,८१३,६०१	२८,९०५,०००	१८२,६०७	१८,८६०,०००
८६	१६	०१	राष्ट्रिय सभागृह विकास	२.१६.२	१,३५६,३९९	३,६९०,०००		१,८६०,०००
८६	१६	०२	शखधरपार्क विकास	२.१६.२	९८१,४१३			
८६	१६	०३	रानी पोखरी विकास	२.१६.२	६४३,५६९	८,९७०,०००		४,०००,०००
८६	१६	०४	बाइसधारा उद्यान विकास	२.१६.२	४,८८७,८८८	१३,८४५,०००	६२,६०७	१०,०००,०००
८६	१६	०५	शंखपार्क विकास	२.१६.२	९४४,३३२	२,४००,०००	१२०,०००	३,०००,०००
८६	१७	००	बित्त अन्य कार्य		६५१,८९५	१,०००,०००	५०,०००	१,०००,०००
८६	१७	०१	बृहत कम्प्युटर सफटवेयर निर्माण	२.१६.५			५०,०००	

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०७०/७१	आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ को व्यय		आर्थिक वर्ष २०७२/७३
					असार महिनासम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
८६	१७	०२	वजेट सङकलन, मस्यौदा, पुस्तिका तयारी	२.१६.५	६५१,८९५	१,०००,०००		१,०००,०००
८६	१८		दमकल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन		७,९९४,१०४	१०,८५०,०००	२,६६०,६९३	११,७००,०००
८६	१८	०१	अग्नि नियन्त्रण सामाग्री	२.१६.३	-	१,३००,०००		१,२००,०००
८६	१८	०२	दमकल मर्मत सम्भार	२.१६.३	-	१,३००,०००		१,५००,०००
८६	१८	०४	कर्मचारी तलब सुबिधा	२.१६.३	७,१२९,९२६	७,८००,०००	२,४२२,९४१	८,०००,०००
८६	१८	०५	दमकल सञ्चालन व्यवस्थापन अन्य कार्य	२.१६.३	८६४,१७८	४५०,०००	२३७,७५२	१,०००,०००
८७	००	००	आयोजनाहरूको कार्य		१,०६२,६३३	४३,५००,०००	-	६,१००,०००
८७	०५	००	सार्वजनिक नीजि साझेदारी कार्यक्रम	२.१६.३	१९६,६४३			३,६००,०००
८७	०७	००	नयाबजार स्थित जुडो हल संचालन	२.१६.३	८६५,९९०	३,५००,०००		२,५००,०००
८७	०८	००	आयोजना सचालन अनुदान			४०,०००,०००		
			पूर्वाधार सेवा सञ्चालन तथा सम्भार जम्मा		१,२६२,३१६,०२२	३,१६८,३३०,०००	३८६,३४०,५३५	२,१५०,२६०,०००

७. वडा कार्यालयहरूको लागि बजेट व्यवस्था

७.१ वडा कार्यालयहरूको प्रशासनिक बजेट

लेखा कोड नं.			वजेट शीर्षक	वार्षिक अनुमानित वजेट रकम	प्रत्येक वडाको लागि	सम्पूर्ण वडाको लागि जम्मा
७१	०१	०१	बिद्युत महसूल	५,५००,०००	३६,०००	१,२६०,०००
७१	०१	०२	खानेपानी धारा महसूल	३,५००,०००	९,०००	३१५,०००
७१	०२	०१	मसलन्द तथा छपाई	११,६५०,०००	२४,०००	८४०,०००
७१	०२	०३	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खरिद	१,२००,०००	३,५००	१२२,५००
७१	०२	०५	कार्यालय मालसामान	७,२००,०००	२४,०००	८४०,०००
७१	०८	०२	टेलिफोन तथा फयाक्स	३,५००,०००	३६,०००	१,२६०,०००
७२	०८	०४	अतिथी सत्कार तथा पिउने पानी	३,८००,०००	४८,०००	१,६८०,०००
			कूल जम्मा	३६,३५०,०००	१८०,५००	६,३१७,५००

पुनश्चः

१. कार्यालय भवन भाडा बोर्ड बैठकको निर्णय भित्र रही सम्झौतानुसार निकासा हुने ।

२. अतिथी सत्कार खर्चमा रू.२१,००० अतिथी सत्कारको लागि र खानेपानी व्यवस्था गर्नको लागि रू.२७००० समेत गरी जम्मा रू.४८,००० विनियोजन गरिएको छ ।

३. विद्युत महसूलमा विनियोजित बार्षिक बजेटवाट वडाको मासिक बील भुक्तानी गर्न नपुग भएमा प्रमाण सहित भुक्तानीको लागि बील केन्द्रमा पेश गरिनेछ ।

७.२ वडा कार्यालयहरूको विकास बजेट

रू.हजारमा

सि.नं.	कार्यक्रमहरू	श्रोत	लेखा संकेत	बजेट रकम	लेखा संकेत नं.
१	*वडास्तरीय भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम*			६१,०००	
१.१	ठुला वडाहरू २५ लाखका दरले (१५ वटा)	का.म.पा	८००७००	३७,५००	८००७००
१.२	मझौला वडाहरूलाई १५ लाखका दरले (७ वटा)	का.म.पा	८००७००	१०,५००	८००७००
१.३	साना वडाहरूलाई १० लाखका दरले (१३ वटा)	का.म.पा	८००७००	१३,०००	८००७००
२	*जनसहभागितामा आधारित वडास्तरीय भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम*			६१,०००	
२.१	ठुला वडाहरू २५ लाखका दरले (१५ वटा)	का.म.पा	८००७००	२६,२५०	८००७००
		उपभोक्ता समिति	८००७००	११,२५०	८००७००
२.२	मझौला वडाहरूलाई १५ लाखका दरले (७ वटा)	का.म.पा	८००७००	७,३५०	८००७००
		उपभोक्ता समिति	८००७००	३,१५०	८००७००
२.३	साना वडाहरूलाई १० लाखका दरले (१३ वटा)	का.म.पा	८००७००	९,१००	८००७००
		उपभोक्ता समिति	८००७००	३,९००	८००७००
३	*वडास्तरीय सडक बत्ती मर्मत सम्भार कार्यक्रम*			३,५५०	
३.१	ठुला वडाहरू १.२५ लाखका दरले (१५ वटा)	का.म.पा	८००३००	१,८७५	८००३००
३.२	मझौला वडाहरूलाई १ लाखका दरले (७ वटा)	का.म.पा	८००३००	७००	८००३००
३.३	साना वडाहरूलाई ७५ हजारका दरले (१३ वटा)	का.म.पा	८००३००	९७५	८००३००

८. विभाग अनुसारको कार्यक्रम तथा बजेट

८.१ भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग

८.१.१ भौतिक विकास तथा निर्माण व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्र: शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण						
१	नगरपालिका अनुदान अन्तर्गत सञ्चालन गरिने योजनाहरु (अनुसूची १)	कि.मि.	१.५	नेपाल सरकार	९,०००		
				कामपा	६,०००		
				जम्मा	१५,०००	८००१००	१.२.१
२	जगेडा कोषबाट सञ्चालन हुने योजनाहरू	कि.मि.	९	नेपाल सरकार	३०,०००		
				कामपा	१०,०००		
				उपभोक्ता समिति	५,०००		
				जम्मा	४५,०००	८००१००	१.२.१
३	सडक बोर्ड नेपालको सहयोगमा सञ्चालन गरिने योजनाहरु (अनुसूची ३)	कि.मि.	१२	नेपाल सरकार	३०,०००		
				कामपा मर्मत को.	२०,०००		
				जम्मा	५०,०००	८००१००	७.१.१
४	न्यूनतम ३० प्रतिशत जनसहभागितामा उपभोक्ता मार्फत सन्चालन हुने योजनाहरु (सडक तथा फुटपाथ)	कि.मि.	८	कामपा	१०,०००		
				उपभोक्ता समिति	३,०००		
				जम्मा	१३,०००	८००१००	१.५.१
५	न्यूनतम ३० प्रतिशत जनसहभागितामा उपभोक्ता मार्फत सन्चालन हुने योजनाहरु (सडक तथा फुटपाथ बाहेकका अन्य भौतिक पूर्वाधारहरु)	कि.मि.	११	कामपा	३५,०००		
				उपभोक्ता समिति	१५,०००		
				जम्मा	५०,०००	८६०५०४	१.५.२
६	चार मिटरसम्म चौडा गरिने र न्यूनतम २० प्रतिशत जनसहभागितामा निर्माण हुने सडक	कि.मि.	४	कामपा	१०,०००		
				उपभोक्ता समिति	८,०००		
				जम्मा	१८,०००	८००१००	१.५.४
७	चार मिटरभन्दा बढी चौडा गरिने सडक	कि.मि.	१४	नेपाल सरकार	७०,०००		
				कामपा	५०,०००		
				जम्मा	१२०,०००	८००१००	१.३.२
८	केन्द्रबाट पहिचान गरिएका महत्वपूर्ण योजनाहरु (अनुसूची ४)						
	(क) सडक तथा फुटपाथ	कि.मि.	१२	कामपा	५०,०००	८००१००	१.२.१
	(ख) ढल	मि.	३०००	कामपा	५,०००	८००१००	१.२.१
	(ग) सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा नदी नियन्त्रण	वटा	५	कामपा	१०,०००	८००१००	४.१.२
९	आकस्मिक भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्भार	वटा	५	कामपा	१०,०००	८६०५०४	७.१.१
१०	सडक बत्ती मर्मत तथा व्यवस्थापन	वटा	५०	कामपा	२,०००	८००३००	१.६.२
११	सौर्य बत्ती आपूर्ति तथा जडान	वटा	२२५	नेपाल सरकार	१०,०००		
				कामपा	१५,०००		
				उपभोक्ता समिति	५,०००		
				जम्मा	३०,०००	८००३००	१.६.१,१.६.२,१.६.३
१२	रोड मार्किंग तथा ट्राफिक व्यवस्थापन	मि.	८०००	कामपा	१०,०००	८००१००	३.२.३

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
१३	भित्री शहरी क्षेत्रमा सौर्य बत्ती आपूर्ति तथा जडान			कामपा	५०,०००	८००१००	७.१.१
१४	नगर, महानगर साझेदारी कार्यक्रम अनुदान	वटा	७	कामपा	२५,०००	८००१००	१.५.५
१५	आकाशे पुल निर्माण	वटा	२	का.म.पा.	१०,०००	८६०५०४	३.३.१
१६	चालू योजनाहरुको निर्माण	कि.मी.	१०	कामपा	१००,०००	८६०५०१	५.१.२
१७	चालू योजनाहरुको निर्माण	कि.मी.	१०	नेपाल सरकार	५०,०००	८६०५०१	५.१.२
१८	निर्माण तथा परामर्श सेवा	वटा	१०	कामपा	५,०००	८६०५०४	१.१.१
	कूल जम्मा				**६६८,०००**		

८.१.२ भवन तथा सम्पदा संरक्षण कार्यक्रम

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण						
१	कामपाको स्वामित्वमा रहेका भवनहरूको निर्माण तथा मर्मतसंभार	वटा	५	कामपा	७,०००	७१०९०१	५.१.३
२	वडा कार्यालय भवन निर्माण	वटा	३	का.म.पा.	२०,०००	११०१००	५.१.४
	विषयगत क्षेत्रः सम्पदा						
३	सम्पदा मार्ग निर्माण	कि.मी.	२.५	कामपा	२०,०००	८६०३०४	१.२.७
४	सम्पदा, मठ मन्दिरहरुको मर्मत सम्भार	वटा	१०	कामपा	३०,०००	८६०३०३	१.२.५
५	जनसहभागितामा सम्पदा संरक्षण कार्य	वटा	१०	कामपा	२०,०००		
				उपभोक्ता समिति	३,०००		
				जम्मा	२३,०००	८६०३०४	१.२.३
६	संस्कृति तथा सम्पदा संरक्षण सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम	वटा	१५	कामपा	१०,०००	८६०३०३	१.२.२, २.१.१, २.१.२
८	नीजि तथा नीजि गुठीको स्वामित्वमा रहेका प्राचीन पुरानो शैलीका भवनहरुको संरक्षण कार्यक्रममा प्रोत्साहन, सहुलियत दिने	वटा	१०	कामपा	२०,०००	८६०३०३	१.२.५
९	हनुमानढोका दरबार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	२००,०००	८६०३०१	१.२.७
	कूल जम्मा				**३०३,०००**		

८.२ शहरी विकास विभाग

८.२.१ भवन निर्माण नियमन तथा विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः सुरक्षित बस्ती विकास						
१	भवन नक्सा परामर्शदाता र घरधनीलाई वर्षे पानी संकलन सम्बन्धी तालिम			कामपा	२५०	८६०८०१	२.४.१
२	भवन निर्माण इजाजत पत्र तथा मापदण्ड अनुरुप भए नभएको अनुगमन गरी सो को अभिलेख (Household data) तयार गर्ने			कामपा	२०,०००	८६०८०१	२.१.२
३	वर्षे पानी संकलन प्रणाली जडान गर्ने सम्बन्धी कर्मचारीलाई तालिम			कामपा	१५०	८६०८०१	२.३.१
४	भवन निर्माण कार्यको अनुगमन तथा मूल्यांकनका लागि परामर्श सेवा (नियमित प्रक्रिया)			कामपा	६,०००	८६०८०१	२.१.२

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
५	भवन अनुगमन इकाईलाई व्यवस्थित गरी सो को कार्यान्वयन कार्य			कामपा	३,०००	८६०८०१	२.३.२
६	शहरी सौन्दर्य सम्बन्धी स्थलगत अध्ययन गर्न परामर्श सेवा			कामपा	५००	८६०८०१	१.३.१
७	१०,००० व.फी. वा १७ मी. भन्दा बढी उचाईका भवनहरुको प्राविधिक विश्लेषण कार्य (नियमित प्रक्रिया)			कामपा	५००	८६०८०१	२.१.१
८	विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (EBPS) को स्तरोन्नति तथा वार्षिक मर्मतसम्भार खर्च (नियमित प्रक्रिया)			कामपा	६,५००	८६०८०१	२.२.१
९	विद्युतिय भवन निर्माण प्रणाली (EBPS) ३५ वटै वडाहरुमा लागु गर्न आवश्यक उपकरण जडान खर्च			कामपा	५,०००	८६०८०१	२.२.१
१०	कार्मचारी तथा अन्य सरोकारवालालाई विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम			कामपा	५००	८६०८०१	२.३.१
११	समुदाय स्तर तथा विद्यालय स्तरमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम			कामपा	१,५००	८६०८०१	३.१.१
१२	विपद व्यवस्थापन कोष तथा Emergency राहत कार्यक्रम (आवश्यकता अनुसार मात्र खर्च गर्ने)			कामपा	२,०००	८६०८०१	३.१.२
१३	नक्सा डिजाईनरलाई भवन निर्माण मापदण्ड भवन संहिता तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक प्राविधिक तालिम			कामपा	१,५००	८६०८०१	२.४.१
१४	नक्सा मिसिल तथ्याङक Digitization कार्य			कामपा	५००	८६०८०१	२.२.२
१५	विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान			कामपा	१,०००	८६०८०१	३.१.१
	विषयगत क्षेत्रः सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य						
१	भित्री शहरी क्षेत्रमा पैदलमार्ग सुधार (KSUTP) *का.म.पा., नेपाल सरकार (भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय र ADB को संयुक्त लगानीमा संचालन*			नेपाल सरकार	१००,०००		
				कामपा			
				ADB			
				जम्मा	१००,०००	८६०८०१	३.३.४
	विषयगत क्षेत्रः शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र						
१	घर नम्बर वितरण कार्य (नियमित प्रक्रिया)			कामपा	१,०००	८६०८०१	१.३.३
२	Road Networking (Addressing) Map को कामपा क्षेत्र भित्र फिल्ड सर्भे गरी अद्यावधिक गर्ने तथा सोहि बमोजिम घर नम्बर कार्यलाई अद्यावधिक गर्ने कार्य			कामपा	१,०००	८६०८०१	६.१.१
३	साझा यातायातसँग सहकार्य (शेयर लगानी)			कामपा	५०,०००	२००३००	३.१.४
	विषयगत क्षेत्रः सम्पदा						
१	नगर क्षेत्रभित्र पर्यटन प्रबर्द्धनका लागि विभिन्न कार्यक्रम			कामपा	१,०००	८६०८०१	२.२.२
२	पैदलीमार्ग जनचेतना अभिबृद्धि तथा प्रबर्द्धन कार्यक्रम			कामपा	५००	८६०८०१	१.२.५
३	पैदलीमार्ग प्रवर्द्धनका लागि इन्टर्नसीप व्यवस्था			कामपा	३००	८६०८०१	१.२.५
	कूल जम्मा				**२०२,७००**		

८.३ जग्गा एकीकरण आयोजना

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः सुरक्षित बस्ती विकास						
१	पूर्वाधार विकासका लागि नयाबजार जग्गा एकीकरण आयोजनालाई अनुदान			कामपा	२०,०००	२११२०४	१.१.२
२	पूर्वाधार विकासका लागि चःमती जग्गा एकीकरण आयोजनालाई ऋण			कामपा	४०,०००	२११२०४	१.१.२
३	पूर्वाधार विकासका लागि मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनालाई ऋण			कामपा	४०,०००	२११२०४	१.१.२
	कूल जम्मा				१००,०००		

८.४ शहरी योजना आयोगको सचिवालय

८.४.१शहरी योजना व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः शहरी योजना						
१	नगर प्रोफाइल बनाउने कार्य	वटा	१	कामपा	२,०००	८६०८०१	१.१.२
२	शहरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यशाला, गोष्ठी	वटा	३	कामपा	९००	७२०३००	१.१.२
३	विषयगत क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी परामर्श सेवा	वटा	३	कामपा	२,०००	८६०८०१	१.१.३
४	शहरी योजना आयोगमा विज्ञहरुको सेवा	जना	५	कामपा	२,०००	८६०८०१	१.१.१
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्र						
१	विद्युतीय सामाग्री खरिद			कामपा	१,०००	१४०१००	३.१.३
२	अतिथि सत्कार			कामपा	२००	७२१००१	३.३.१
	कूल जम्मा				**८,१००**		

८.५ जनस्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास विभाग

८.५.१सामाजिक विकास कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य						
महिला विकास कार्यक्रम							
१	महिलाहरुका लागि सीपमूलक तालिम	जना	३००	कामपा	३,०००	८६११२१	१.१.१
२	लघु उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम	जना	१००	कामपा	१,५००	८६११२१	१.१.१
३	महिला सशक्तिकरण एवं सामाजिक सचेतना सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम (१० वटा)	जना	५००	कामपा	१,५००	८६०१०३	१.१.२
४	महिलामैत्री भौतिक पूर्वाधार विकास	वटा	१०	कामपा	२,०००	८६०२१८	१.१.२
बालबालिका विकास कार्यक्रम							
१	बालमैत्री स्थानिय शासन कार्यक्रम			कामपा	२,०००	८६११२२	२.१.१,२.१.३
२	बाल मैत्री शासन महानगर समिति/वडा बाल संरक्षण समिति संचालन			कामपा	१,०००	८६११२२	२.१.२

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
३	दिवा शिशु स्याहार केन्द्रको मापदण्ड बारे अभिमूखिकरण कार्यक्रम			कामपा	५००	८६११२२	२.१.२
४	बालबालिकाहरुको बाल पोषण, पौष्टिक आहार, स्वास्थ्य र शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि हुने कार्यक्रम तथा छात्रवृत्ति कार्यक्रम			कामपा	१,०००	८६११२२	२.२.१
५	सडक बालबालिका र बाल श्रम बिरुद्धको कार्यक्रम			कामपा	१,६००	८६११२२	२.१.१
६	बाल पोषण, सुनौलो हजार दिन तथा दिवा शिशु स्याहार केन्द्र कार्यक्रम सहयोग			कामपा	५००	८६११२२	२.२.१
७	सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक संरचना निर्माण मर्मत सुधार, पुस्तकालय निर्माण मर्मत सुधार खेलकुद मैदान, उद्यान निर्माण मर्मत सुधार सहयोग			कामपा	२,५००	८६०१२४	२.३.१
८	बाल उद्यान, बाल पुस्तकालय तथा बाल क्लब, बाल सुधार गृहको सुधार तथा विकास			कामपा	१,५००	८६११२२	२.३.२
९	खेलकूद तथा पुस्तकालय विस्तार, सामग्री वितरण व्यवस्थापन सहयोग			कामपा	१,०००	८६०१२४	२.२.१
१०	महानगर असहाय अनाथ तथा अपांग बाल प्रोफाइल तयारी			कामपा	५००	८६०१२२	२.१.२
११	बालमैत्री शिक्षण सिकाई तालिम तथा सामग्री सहयोग कार्यक्रम	जना	५०	कामपा	१,०००	८६११२२	२.२.१
आदिवासी जनजाती, शहरी गरिब, अपाङग, दलित, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदाय उत्थान कार्यक्रम							
१	आदिवासी जनजाती, शहरी गरिब, अपाङग, दलित, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको लागि सीपमूलक तालिम	जना	३००	कामपा	३,०००	८६०१२२	३.१.१
२	जेष्ठ नागरिक, आदिवासी जनजाती, अपाङग, दलित, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको सशक्तिकरणका लागि सामाजिक सचेतना प्रवर्द्धन कार्यक्रम तथा कार्यक्रम सहयोग			कामपा	२,०००	८६०१२२	३.१.२
३	जेष्ठ नागरिक सम्मान र महानगर भत्ता वितरण			कामपा	५,०००	८६०१२२	
४	महानगर अपाङग भत्ता, अपाङग दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा सञ्चालन सहयोग			कामपा	२,५००	८६०१२२	३.३.२
५	जेष्ठ नागरिक क्लब	वटा	२	कामपा	१,५००	८६०१२२	३.३.२
६	योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सरोकारवाला गैससहरूको सहभागिता सुनिश्चित गर्न चेतनामूलक, जानकारीमूलक कार्यक्रम			कामपा	५००	८६०१२२	३.२.१,३.२.२
७	विपन्न क्षेत्रको नक्साङकन तथा लगत संकलन			कामपा	१,५००	८६०१२२	३.३.१
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता			नेपाल सरकार	१४०,०००	८६०१२२	
युवा, खेलकूद, सम्पदा तथा संस्कृति							
१	विद्यालयस्तरमा नेपाल भाषा प्रशिक्षण नेवा स्यानामि नेपाल मण्डल			कामपा	२,०००	८६०१२४	२.१.१
२	नेपाल भाषा प्रशिक्षण तथा गुठी संचालन सहयोग			कामपा	५००	८६०१२२	२.१.१

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
३	वडा कार्यालय मार्फत जात्रापर्व संचालन			कामपा	१,०००	८६०१२२	२.१.१
४	विविध संस्कृतिका बाजाहरु (गुंला बाजा समेत) को संरक्षण तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम			कामपा	१,५००	८६०१२२	२.१.१
५	स्थानीयवासीमार्फत वडास्तरमा इनार सरसफाई र प्राचीन ढुङगेधारा तथा पानीको मुहान संरक्षण			कामपा	५००	८६०१२८	२.१.१
६	सामाजिक परिचालन तथा सामाजिक विकास कार्यक्रम सहयोग			कामपा	२,०००	८६०१२८	१.१.२
७	नगरस्तरीय खेलकूद पुर्वाधार बिकास विकास			कामपा	१,०००	८६०१२४	६.१.१
८	खेलकूद प्रतियोगिता सञ्चालन			कामपा	२,०००	८६०१२४	६.१.१
९	किर्तिमानी कार्य सम्मान			कामपा	५००	८६०१२४	६.१.१
१०	ज्ञान, सीप, शिक्षा र खेलकूदको क्षेत्रमा पहुँच बढाउन युवा परिचालन कार्यक्रम			कामपा	१,०००	८६०१२४	६.१.१
११	अमूर्त कला (भाषा, लिपि जात्रापर्व आदि) संरक्षण			कामपा	३,०००	८६०१२२	६.१.१
१२	नेवा एकता दिवश, नेवा हेल्पिङ डेस्क र नेवा स्वायत्त राज्य मंका संघर्ष समितिका कार्यक्रम अनुदान			कामपा	१,०००	८६०१२२	६.१.१
१३	सामाजिक विकास कोष			कामपा	१,०००	८६०१२२	६.१.१
१४	जुडो हल संचालन खर्च			कामपा	१,०००	८७०७००	६.१.१
१५	जुडो हल निर्माण तथा मर्मत सम्भार खर्च			कामपा	२,५००	८७०७००	६.१.१
	कूल जम्मा						

८.५.२जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्र: सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य						
स्वास्थ्य सेवा विस्तार तथा सुधार							
१	महानगर स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च	वटा	६	कामपा	१५,०००	८६०२१८	४.१.२
२	नेपाल सरकारको अनुदानमा शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक	वटा	६	नेपाल सरकार	३,०००	८६०२१८	४.१.२
३	नेपाल सरकारको जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्यक्रमहरुमा सहयोग			कामपा	१,९००	८६०२१८	
४	जनस्वास्थ्य स्वयमसेविका तालिम	पटक	५	कामपा	५००	८६०२१८	४.२.१
५	अस्पतालसँगको सहकार्यमा कर्मचारीको नियमित स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रम			कामपा	१,०००	८६०२१०	३.४.१
६	लागु औषध तथा दुर्व्यसन सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम	वटा	१०	कामपा	५००	८६०२१०	२.१.२
७	जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रम सहयोग			कामपा	१,०००	८६०२१०	३.४.२
८	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका दिवस	पटक	१	कामपा	३००	८६०२१८	
९	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका कोष अनुदान			कामपा	३५०	८६११२२	१.१.२
१०	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकहरु र अकुपंचर सेवा केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन शिविर			कामपा	१,५००	८६०२१८	४.१.१

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
११	जात्रा, पर्वमा स्वास्थ्य शिविर	पटक	१०	कामपा	५००	८६०२१८	४.१.२
१२	विपन्नलाई स्वास्थ्य उपचार सहयोग			कामपा	५००	८६०२१८	३.१.२
१३	भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण कार्यक्रम			कामपा	१,५००	८५०१०३	४.१.२
१४	स्वास्थ्यकर्मी अन्तरदेशीय अध्ययन भ्रमण			कामपा	५००	८६०२१८	४.२.१
खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण							
१	अनुगमन समिति परिचालन तथा अभिमुखिकरण			कामपा	१,३५०	८६०२०५	५.१.१
२	अनुगमन कार्यविधि सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा प्रचारप्रसार			कामपा	१५०	८६०२०५	५.१.२
३	उपभोक्ता सचेतना कार्यक्रम	पटक	५	कामपा	५००	८६०२१०	५.१.३
४	पशुपंक्षी तथा तरकारी बजार विकास			कामपा	५००	८६०२०५	५.१.४
	कूल जम्मा				**३०,५५०**		

८.६ वातावरण व्यवस्थापन विभाग

८.६.१ वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	टेकु क्षेत्रमा विकास निर्माण कार्य						
	क) पर्ती जग्गा तथा बिरुवा संरक्षणका लागि काँडेतार	मिटर	२,०००	कामपा	१,०००		
	ख) ढुंगा छाप्ने तथा मर्मत कार्य	व.फि.	४,०००	कामपा	५००		
	ग) इन्टरलक बिछ्याउने कार्य	व.फि.	४,०००	कामपा	५००		
	घ) नदी किनारामा ग्यावीयन वाल निर्माण	क्यू.मि.	५००	कामपा	३,०००		
	ङ) खानेपानी लाइन, ढल विस्तार तथा अन्य आकस्मिक भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	वटा	१४	कामपा	१,०००		
	च) टेकु ट्रान्सफर स्टेशन मर्मत सुधार कार्य	वटा	५	कामपा	४,०००		
				जम्मा	१०,०००	८६१४०४	१.३.३
२	फोहरमैला सडकलन केन्द्र निर्माण	वटा	२	कामपा	१,५००	८६१४०४	१.३.३
३	एकीकृत फोहोरमैला प्रवर्द्धन कार्यक्रम	मे.ट.	३	कामपा	४,०००		
				वैदेशिक सहयोग	२०,०००		
				जम्मा	२४,०००	८६१४०४	१.३.१
४	फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरनगरपालिका अध्ययन भ्रमण	पटक	२	कामपा	५००	८६१४०४	१.३.६
५	इन्टर्नसीप	जना	२०	कामपा	६००	८६१४०४	१.३.४
६	सफाइ सामाग्री खरिद	पटक	१	कामपा	४,०००	१७०१००	१.३.५
७	कम्पाउण्ड वाल निर्माण	घ.मि.	३५०	कामपा	५,०००	८६१४०४	१.३.५
८	ट्रान्सफर स्टेशन क्षेत्रमा सामाजिक योगदान सम्बन्धी क्रियाकलाप	वटा	५	कामपा	५००	८६१४०४	१.३.४
९	फोहोरमैला अध्ययनका लागि सार्क क्षेत्रको भ्रमण	पटक	१	कामपा	५००	७१०५०१	१.४.२
१०	फोहरमैला व्यवस्थापन आकस्मिक कार्यहरु	वटा	७	कामपा	१,०००	८६१४०४	१.४.२
११	वातावरण क्षेत्र सम्बन्धी परामर्श सेवा खरिद	मिटर	२	कामपा	५००	८६१४०४	१.२.१
१२	रूख काटने कटर (चेन्स) खरिद	वटा	१	कामपा	५०	१४०१००	१.३.६

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
१३	पानी वुट र वर्षादी खरिद	सेट	११३५	कामपा	२,५००	८६१४०४	१.३.६
१४	घाँस काटने मेशिन खरिद	वटा	१	कामपा	१२०	१४०१००	१.३.६
१५	झाडी काटने मेशिन खरिद	व्टा	२	कामपा	१००	१४०१००	१.३.६
१६	फोहोर व्यवस्थापन, पानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान कार्य	वटा	१	कामपा	५००	८१०४००	१.४.२
१७	समारोह आयोजना -वातावरण दिवस, सिटी नखः, पानी दिवस, पृथ्वी दिवस)	वटा	४	कामपा	१००	८१०४००	१.३.६
	कूल जम्मा				**५१,४७०**		

८.६.२पार्क तथा हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	विष्णुमती र धोवीखोला नदी तथा किनारा सरसफाइ कार्यक्रम	पटक	१००	कामपा	१,०००	८१०४००	४.१.१
२	वागमती सफाई अभियान कार्यक्रमको लागि सहयोग	पटक	१	कामपा	२,०००	८१०४००	४.१.१
३	बगैंचा तथा आइल्याण्ड निर्माण	वटा	२०	कामपा	१,०००	८१०४००	३.३.४
४	सडक किनारमा वृक्षरोपण तथा हरियाली प्रवर्द्धन	कि.मि.	२०	कामपा	१,०००	८१०४००	३.३.१
५	हरियाली प्रवर्द्धन	कि.मि.	२०	कामपा	१,०००	८१०४००	३.३.१
६	गणेशमान तथा मंगलादेवी पार्क स्तरोन्नती कार्य १५ वडा	वटा	१	कामपा	१,०००	८१०४००	३.३.७
७	बाल मन्दिरसँगको सहकार्यबाट बाल मन्दिरको परिसरमा बालमैत्री उद्यान निर्माण	वटा	१	कामपा	१,५००		
				निजी क्षेत्र	३००		
				जम्मा	१,८००	८१०४००	३.३.६
८	बोटविरुवा, मल, गमला र कीटनाशक औषधि खरिद	पटक	१	कामपा	१,५००	८१०४००	३.३.१
९	कौशी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	घरधुरी	७००	कामपा	१,५००	८१०४००	३.३.२
१०	जलवायु परिवर्तन तथा कार्वन न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यशाला	वटा	२	कामपा	३००	८१०४००	३.३.८
११	रत्नपार्क क्षेत्र सुदृढीकरण कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	१,०००	८६१६०३	३.३.६
१२	रानीपोखरी क्षेत्र सुदृढीकरण कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	३,०००	८६१६०३	३.३.६
१३	बालाज बाईसधारा उद्यान संरक्षण	वटा	१	कामपा	१०,०००	८६१६०४	३.३.६
१४	शङ्खपार्क व्यवस्थापन कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	२,५००	८६१६०५	३.३.६
१५	टुडालदेवी पार्क सुधार	वटा	१	कामपा	५००	८६१६०५	३.३.६
	कूल जम्मा				**२९,१००**		

८.६.३ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	जमिनको पानी तथा वर्षातको पानीको लागि ढल निर्माण	मि.	५००	कामपा	१,०००	८१०६००	१.४.१
२	ल्याण्डफिल साइट क्षेत्रमा स्थानीय विकास कार्य	वटा	५	कामपा	३,०००	८१०६००	१.४.१

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
३	ल्याण्डफिल साइटको लागि उपभोग खर्च (खानेपानी तथा विद्यत महसल)	पटक	१२	कामपा	५००	८१०६००	१.४.१
४	फोहरमैला व्यवस्थापनका लागि डोजर, लोडर तथा गाडीहरुको भाडा र सो सम्बद्ध अन्य खर्च	पटक	६	कामपा	२,०००	८१०६००	१.४.१
५	प्लेटफर्म निर्माण	व.मि.	१००००	कामपा	२,०००	८१०६००	१.४.१
६	लिचेड पोण्ड निर्माण तथा मर्मत	वटा	२	कामपा	२,०००	८१०६००	१.४.१
७	फोहरजन्य रोग न्यूनीकरणका लागि रसायन खरिद	लि.	२००	कामपा	५००	८१०६००	१.४.१
८	सिसडोल ल्याण्डफिल साईटको लागि खाना तथा खाजा खर्च	पटक	४०	कामपा	४००	८१०६००	१.४.१
९	फोहरमैलाको अन्तिम निस्काशन स्थल (पुरानो) संरक्षण कार्य	वटा	५	कामपा	५००	८१०६००	१.४.१
१०	ल्याण्डफिल साईट वरिपरी वृक्षरोपण	पटक	२	कामपा	५००	८१०६००	१.४.१
११	बास, ढुङगा, फलाम तार आदि खरिद	पटक	३	कामपा	७००	८१०६००	१.४.१
१२	स्प्रे पम्प खरिद	वटा	२०	कामपा	५०	८१०६००	१.४.१
१३	सामाजिक योगदान सम्बन्धी काय	पटक	३	कामपा	२५०	८१०६००	१.४.१
१४	कागती गाउमा हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	५००	८१०६००	१.४.१
१५	सिसडोलमा काम गर्ने कामदारहरुको वार्षिक पारिश्रमिक	जना	९	कामपा	१,७००	८१०६००	१.४.१
१६	सिसडोलमा खटिने नेपाल प्रहरीहरुलाई भत्ता तथा सुविधा	जना	९	कामपा	३००	८१०६००	१.४.१
१७	ल्याण्डफिल साईट क्षेत्रमा सडक विस्तार	मि.	५००	कामपा	३,०००	८१०६००	१.४.१
१८	Ariator, Weighing Bridge मर्मत कार्य	वटा	१	कामपा	५००	८१०६००	१.४.१
१९	चाउथेमा खानेपानी निर्माण कार्य	वटा	१	कामपा	५००	८१०६००	१.४.१
२०	तिनपिप्लेदेखि सिसडोल र त्यससँग जोडिएका सडक मर्मत सुधार	कि.मि.		कामपा	३,०००	८१०६००	१.४.१
२१	ग्यास भेन्ट पाइप खरिद (४ इन्च)	गोटा	२५०	कामपा	५००	८१०६००	१.४.१
	कूल जम्मा				**२३,४००**		

८.६.४ समुदाय परिचालन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	कम्पोष्ट विन सेट खरिद	थान	३५००	कामपा	८,०००	८६१४०५	१.३.४
२	3R कार्यक्रम	वटा	५	कामपा	५००	८६१४०५	१.३.४
३	सामुदायिक कम्पोष्टीङ सम्बन्धी कार्यक्रम	वटा	२	कामपा	५००	८६१४०५	१.३.४
४	बालबालिका र वातावरण (वावा) कार्यक्रम	वटा	१०	कामपा	२००	८६१४०५	१.३.४
५	समदाय सचेतना कार्यक्रम	वटा	३५	कामपा	५००	८६१४०५	१.३.४
६	नगर वातावरण स्वयंसेवक छनौट तथा तालिम कार्यक्रम	जना	३५	कामपा	२००	८६१४०५	१.३.५
७	समुदायस्तरमा वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	पटक	५	कामपा	२५०	८६१४०५	१.३.४
८	प्रवर्द्धनात्मक तथा प्रचार प्रसार सामाग्री निर्माण	पटक	२०	कामपा	७००	८६१४०५	१.३.५
९	प्लाष्टिक झोला न्यूनीकरण सम्बन्धी सरोकारवालाहरुसग अन्तरक्रिया	पटक	३	कामपा	३००	८६१४०५	१.३.५

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
१०	कपडाका झोला खरिद	गोटा	७०००	कामपा	७००	८६१४०५	१.३.५
११	विशेष सरसफाई कार्यक्रम	पटक	२०	कामपा	२००	८६१४०५	१.३.५
१२	फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया	पटक	७	कामपा	७००	८६१४०५	१.६.१
१३	फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना माइकिङ (परिश्रमिक र खाजा खर्च)	पटक	५०	कामपा	५००	८६१४०५	१.६.१
१४	वातावरण अध्ययन केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्य	पटक	१	कामपा	८००	८६१४०५	१.१.१
१५	वातावरण अध्ययन केन्द्रद्वारा विषयक्षेत्रगत अध्ययन	वटा	२	कामपा	१,०००	८६१४०५	१.१.१
१६	अन्तर्राष्ट्रिय स्वयमसेवकसँग सहकार्यमा गरिने फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम	वटा	१०	कामपा	५००	८६१४०५	१.४.२
१७	फोहरमैला छुट्याउने सामाग्री खरिद	वटा	५००	कामपा	८००	८६१४०५	१.३.४
१८	वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी अनुगमन तथा मूल्याङकन	पटक	१००	कामपा	५००	८६१४०५	१.२.१
१९	काठमाडौं विश्वविद्यालयसँग वातावरण सम्बन्धी सहकार्य	वटा	१	कामपा	५००	८६१४०५	३.१.२
२०	नगर स्वयमसेवकहरूलाई खाजा र यातायात खर्च	जना	३५	कामपा	३५०	८६१४०५	३.१.१
	कूल जम्मा				**१७,७००**		

८.६.५वातावरणजन्य अन्य व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	रात्री भत्ता तथा खाना र खाजा खर्च			कामपा	१,०००	८६१४०९	१.३.३
२	दशैं, तिहार र अन्य समयमा पूजा खर्च			कामपा	१,०००	७२०९०१	१.३.३
३	इन्टरनेट जडान तथा मासिक शल्क भुक्तानी			कामपा	१००	८६१४०४	१.३.३
४	मृत जीवजन्त व्यवस्थापन			कामपा	२,०००	८५०१०१	१.३.३
५	सफाई कर्मचारीहरुको स्वास्थ्य बीमा कोष			कामपा	५००	६५०६००	६.१.२
६	कर्मचारी संगठनहरूद्वारा गरिने रक्तदान कार्यक्रमलाई सहयोग	वटा	४	कामपा	८००	८६१४०४	१.३.३
७	गत विगत वर्षको वक्यौता भुक्तानी			कामपा	१०,०००	८६१४०६	१.३.३
८	वातावरण व्यवस्थापन विभागमा हुने बैठक तथा छलफल कार्यक्रममा हने खाजा तथा चिया खर्च	आ.अ.		कामपा	२००	८६१४०९	१.३.३
	कूल जम्मा				**१५,६००**		

८.६.६यन्त्र उपकरण व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	हेभी उपकरण र हेभी तथा हलुका सवारी साधनहरुको स्पेयर्स पार्टस खरिद तथा मर्मत	सवारी साधन	१५०	कामपा	१५,०००	८६१४११	२.१.१
२	Tyre, Tube patches लगायतका एसोसरिज खरिद	सवारी साधन	१५०	कामपा	३,०००	८६१४११	२.१.१
३	ब्याट्री खरिद	सवारी साधन	१५०	कामपा	२,०००	८६१४११	२.१.१

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
४	टायरहरुको रिसोलिङ कार्य सम्बन्धी सेवा खरिद	पटक	१	कामपा	१,०००	८६१४११	२.१.१
५	सवारी साधनहरू डन्ट पेन्ट कार्य	सवारी साधन	२०	कामपा	१,५००	८६१४११	२.१.२
६	Welding Materials खरिद	सेट	१००	कामपा	५००	८६१४११	२.१.२
७	टुल्स सेट खरिद	सेट	५०	कामपा	५००	८६१४११	२.१.२
८	ह्याण्ड गाडा मर्मत तथा पांग्रा खरिद	वटा	५०	कामपा	१५०	८६१४११	२.१.२
९	नया ह्याण्ड गाडा खरिद	वटा	१००	कामपा	१,०००	८६१४११	२.१.१
१०	कन्टेनर मर्मत	वटा	५०	कामपा	१,०००	८६१४११	२.१.२
११	नया कन्टेनर खरिद	वटा	२०	कामपा	१,०००	८६१४११	२.१.१
१२	ईन्जिन, फयूल ईन्जेक्शन पम्प मर्मत तथा लेथ मेसिनिङ कार्यहरु सम्बन्धी सेवा खरिद	पटक	२	कामपा	१,०००	८६१४११	२.१.१
१३	उपकरण तथा सवरी साधन उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	पटक	१	कामपा	२००	८६१४०४	२.१.१
१४	डाडरी तथा सिलाई खर्च र बुट खरिद	सेट	३५	कामपा	५००	८६१४०४	२.१.१
१५	पेशागत स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित सामाग्री खरिद	सेट	३५	कामपा	३००	८६१४०४	२.१.१
१६	सवारी साधन दुघटना भएमा सोको मर्मतको लागि क्षतिपूर्ति	आ.अ.		कामपा	६००	८६१४०४	२.१.२
१७	सवारी साधन दघटना हुँदा उपचार खर्च	आ.अ.		कामपा	४००	८६१४०४	२.१.३
१८	यान्त्रिक विषयमा तालिम	जना	३०	कामपा	१५०	८६१४०४	२.१.३
१९	लोडर खरिद	वटा	१	कामपा	३,०००	१७०१००	२.१.१
२०	जेटिङ पाइप तथा एसोसरिज खरिद	सेट	३०	कामपा	५००	८६१४११	२.१.१
२१	सवारी साधन विमा	सवारी साधन	१००	कामपा	५००	७२०७०७	२.१.१
२२	कर्मचारी विमा	जना	१२००	कामपा	६००	७०१३०१	२.१.३
२३	सवारी साधनको लागि डिजेल	लि.	७५००००	कामपा	६५,०००	८६१४१०	२.१.१
२४	सवारी साधनको लागि पेट्रोल	लि.	७००००	कामपा	१०,०००	८६१४१०	२.१.१
२५	लुब्रिकेन्टस खरिद	पटक	१	कामपा	६,०००	८६१४११	२.१.१
२६	सवारी साधन र फोहोरमैला व्यवस्थापनमा प्रयोग हुने साधन तथा उपकरण सम्बन्धी कार्यविधि तयारी	वटा	१	कामपा	४००	७२१००१	२.१.१
२७	मेकानिक्सलाई सेफटी बुट खरिद	वटा	३५	कामपा	१५०	८६१४०४	२.१.१
	कूल जम्मा				११५,९५०		

८.७ सार्वजनिक निजी साझेदारी एकाइ

८.७.१ सार्वजनिक निजी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः सार्वजनिक निजी साझेदारी						
१	सार्वजनिक निजी साझेदारीमा विकास गरिने आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता, अध्ययन सम्भाव्यता अध्ययनका लागि परामर्श सेवा	पटक	२	कामपा	१,५००	८७०५००	१.२.१
२	सार्वजनिक निजी साझेदारी प्रवर्द्धन समिति संचालन खर्च (बठक भत्ता, खाजा आदि)	आ.अ.		कामपा	२००	८७०५००	३.१.१

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
३	कामपासँग भगिनी सम्बन्ध रहेका विदेशी शहरसगको समन्वयमा द्विपक्षिय तथा बहुपक्षीय निजी क्षेत्र समेत सहभागितामा पिपिपि अवधारणा अनुरुप भौतिक पुर्वाधार विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धमा संभाव्यता अध्ययन कार्य	पटक	१	कामपा	१,०००	८७०५००	१.२.४
	विषयगत क्षेत्रः शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र						
१	महानगर क्षेत्रभित्र सार्वजनिक निजी सहभागिता अवधारणा अनुरूप सार्वजनिक शौचालय निर्माण	वटा	१०	कामपा	१०,०००	८१०५००	२.१.१
	कूल जम्मा				**१२,७००**		

८.८ आर्थिक व्यवस्थापन विभाग (आलेप शाखा समेत)

८.८.१वित्त व्यवस्थापन तथा स्रोत परिचालन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः वित्त						
१	वार्षिक नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा	पटक	२	कामपा	१,०००	८६१७०२	१.५.१
२	लेखा प्रणाली सफटवेयर परामर्श सेवा	पटक	१	कामपा	२००	७१०३०८	१.१.१
३	कागजात धुल्याउन कागज व्यवस्थापन खर्च	पटक	१	कामपा	२५०	७२१००१	१.३.१
४	लेखापरीक्षण शुल्क	पटक	१	कामपा	१,०००	७१०३०६	५.१.१
५	लेखापरीक्षण खर्च	पटक	१	कामपा	२००	७१०३०७	५.१.१
६	फाइल व्यवस्थापन खर्च	पटक	१	कामपा	१००	७२१००१	१.३.१
७	पेश्की तथा बेरुजु फछर्योट खर्च			कामपा	५००	७२१००१	१.२.२
८	बजेट तर्जुमा/आय/लेखा सञ्चालन कार्यविधि तयारी	वटा	३	कामपा	६००	७१०३१५	१.५.१
९	बाकी बेरुजु रकमको सम्बन्धित विज्ञबाट समेत सेवा लिई असुल तथा फछर्योट गरिने कार्य	पटक	१	कामपा	५००	७१०३०८	१.२.१
१०	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यको लागि परामर्श सेवा खरिद	पटक	१	कामपा	५००	७००१०४	५.२.२
११	कार्यमूलक लेखापरीक्षण कार्य	पटक	२	कामपा	१०००	७१०३०६	६.१.१
१२	आय लेखापरीक्षण कार्य	पटक	१	कामपा	१०००	७१०३०६	५.२.३
१३	आलेप कार्यको प्रतिवेदन तयारी कार्य	पटक	३	कामपा	२००	७२१००१	५.१.१
१४	आलेप कार्यको वार्षिक कार्यविधि तयारी कार्य	पटक	१	कामपा	१५०	७१०३०८	५.१.१
१५	बेरुजु लगत व्यवस्थित गर्ने कार्य		निरन्तर	कामपा	३००	७२१००१	१.२.२
१६	बेरुजु अध्यावधिक गर्ने सफवेयर निमार्ण कार्य	पटक	१	कामपा	१००	७१०३०८	१.२.३
	कूल जम्मा				७,६००		

८.८.२ राजस्व प्रशासन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः राजस्व						
१	करदाता शिक्षा कार्यक्रमका लागि ब्रोसर छपाई	थान	१०००००	कामपा	१,५००	८६१३०३	१.१.२
२	करदाता शिक्षा कार्यक्रम सम्बन्धी प्रचारप्रसार	पटक	१०	कामपा	५००	८६१३०३	१.१.२

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
३	करदाता अभिलेख निर्माणका लागि ईन्टर्नसिप	पटक	३५	कामपा	३,५००	८६१३०३	१.२.१
४	कर टोली सञ्चालन	पटक	३५	कामपा	३,८००	८६१३०३	१.३.४
५	कर सम्बन्धी विनियमावली निर्देशिका मापदण्ड स्तरोन्नती मस्यौदा तयारी तथा छपाई	थान	५	कामपा	५००	८६१३०३	१.३.५
६	कर सम्बन्धी चलचित्र विज्ञापन तयारी एवं प्रसारण	पटक	३	कामपा	४५०	८६१३०३	१.२.४
७	लक्ष्यमा आधारित उत्प्रेरणा	पटक	१२	कामपा	९,०००	८६१३०३	१.१.२
	कूल जम्मा				१९,२५०		

८.९ प्रशासन तथा संगठन विकास विभाग (खरिद एकाई समेत)

८.९.१सामान्य प्रशासन तथा आन्तरिक व्यवस्थापन

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	राष्ट्रिय पर्व आयोजना (गणतन्त्र,प्रजतन्त्र लेकतन्त्र, शहिद दिवस	पटक	४	कामपा	१,१००	७२०६००	३.१.१
२	महानगर दिवस कार्यक्रम आयोजना	पटक	१	कामपा	५००	७२०६००	३.१.१
३	उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार	पटक	१	कामपा	५००	७१०३१२	३.१.१
४	विषयगत निर्देशिका, कार्यविधि, विनियम निर्माण			कामपा	१,०००	७१०३१५	१.१.१
५	संगठनात्मक संरचनाको पुनरावलोकन	पटक	१	कामपा	१,०००	७१०३१५	४.१.१
६	कर्मचारीहरूको अभिलेख अद्यावधिक			कामपा	१,१००	७१०३१५	४.२.१
७	विशेषज्ञ सेवा करार			कामपा	१,०००	७००१०४	१.३.३
८	सवारी साधन खरिद	पटक	१	कामपा	१०,०००	१६०१००	३.१.१
	कूल जम्मा				१६,२००		

८.९.२कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	तालिम सम्बन्धी विषयगत पाठयक्रम तर्जुमा	आ.अ.		कामपा	३००	७१०३१५	४.२.२
२	कर्मचारीलाई विषयगत तालिम	आ.अ.		कामपा	५,०००	७१०३०१	४.२.३
३	विषयगत कार्यशाला गोष्ठी, अन्तरक्रिया, छलफल	पटक	५	कामपा	१,०००	७२०३००	४.२.३
	कूल जम्मा				६,३००		

८.९.३सुशासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	सामाजिक परीक्षण	पटक	१	कामपा	३००	७२१००१	१.३.१
२	सार्वजनिक सुनुवाइ	पटक	३	कामपा	३००	७२१००१	१.३.१
३	जनगुनासो अभिलेखको विद्युतीय अभिलेख प्रविष्टी			कामपा	१००	७२१००१	१.३.३
	कूल जम्मा				७००		

८.९.४ नीति कार्यान्वयन तथा शहरी सुव्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	वाकीटकी सेट खरिद	वटा	१०	कामपा	५००	१४०१००	२.२.३
२	ट्राफिक प्रहरीसगको सहकार्यमा यातायात व्यवस्थापन कार्य			कामपा	१,०००	८६०८०१	२.२.३
३	जनपद प्रहरीसँगको सहकार्यमा शहरी सुव्यवस्थापन कार्य			कामपा	६००	८६०८०१	२.२.३
४	नयाँ रिपीटर खरिद	वटा	१	कामपा	७००	१४०१००	२.२.१
५	छाडा पशु व्यवस्थापन कार्य			कामपा	१००	८५०१०२	२.२.४
६	डिमोलिसन इक्युप्मेन्ट	वटा	१	कामपा	३००	१४०१००	२.२.१
७	फायर बल खरिद	वटा	१०	कामपा	२००	७१०२०५	२.२.१
८	सडक विस्तार कार्यका लागि लजिष्टीक सपोर्ट			कामपा	२००	७२१००१	२.२.२
९	प्रचारप्रसार सामाग्री निर्माण			कामपा	१००	८६०४२९	२.२.२
१०	डिजिटल डिस्प्ले			कामपा	१५०	८६०४२९	२.२.२
११	पार्किङ व्यवस्थापन कार्य			कामपा	१,५००	८६०४२९	२.२.४
१२	गैरकानूनी पार्किङ नियन्त्रण गर्ने ट्रकमा लिफ्ट जडान	वटा	२	कामपा	१,०००	८६०४२९	२.२.४
१३	छाडा पशु नियन्त्रण गर्ने ट्रकमा लिफट जडान	वटा	१	कामपा	५००	८६०४२९	२.२.४
	कूल जम्मा				**६,८५०**		

८.९.५वारूण यन्त्र सञ्चालन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः सुरक्षित बस्ती विकास						
१	दातृ निकायबाट दमकल प्राप्ति गर्दा लाग्ने शुल्क, महसुल			कामपा	१,५००	१७०१००	२.१.२
२	सवारी साधन मर्मत	वटा	३	कामपा	१,५००	८६१८०५	२.२.२
३	दमकल ग्यारेज निर्माण	वटा	१	कामपा	१,५००	८६१८०५	२.२.२
४	सिज फायर रिफिलिङ	वटा	४०	कामपा	२००	८६१८०५	२.२.२
५	प्रोटिन फम	लिटर	३००	कामपा	२००	१४०१००	२.२.२
६	फायर हेल्मेट	वटा	३०	कामपा	४००	१४०१००	२.२.२
७	होज पाइप, कपजीङ, नोजल	मिटर	३००	कामपा	७००	८६१८०५	२.२.२
८	जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम पि.एस.ए			कामपा	३००	८६१८०५	२.२.२
९	फायर प्रुफ ज्याकेट	जोर	८	कामपा	३००	८६१८०५	२.२.२
१०	दशैं तिहारमा खाना खर्च			कामपा	२००	८६१८०५	२.२.२
११	फायर बाइक मर्मत	वटा	५०	कामपा	२००	८६१८०५	२.२.२
१२	वाइरिङ			कामपा	२००	८६१८०५	२.२.२
१३	उद्धार डोरी	मिटर	६०	कामपा	२००	८६१८०५	२.२.२
१४	फायर बुट	जोर	३०	कामपा	३००	८६१८०५	२.२.२
१५	वडास्तरीय समुदायलाई आगलागी नियन्त्रण सम्वन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम			कामपा	५००	८६१८०५	२.२.२
१६	वडा कार्यालयहरूमा अग्नी नियन्त्रण सामाग्री खरिद				१,०००	१४०१००	२.२.२
	कूल जम्मा				**९,२००**		

८.९.६सञ्चार व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	उपकरण मर्मत सम्भार			कामपा	२००	८६०४०२	६.१.१
२	प्रत्यक्ष प्रसारण			कामपा	५०	८६०४०३	६.२.१
३	प्रेस भेटघाट	पटक	३	कामपा	१५०	८६०४०५	६.१.१
४	जर्नल प्रकाशन	पटक	३	कामपा	१,०००	८६०४०६	६.१.१
५	स्मारिका प्रकाशन	पटक	१	कामपा	२५०	८६०४०६	६.१.१
६	सार्वजनिक सन्देश सम्बन्धी श्रव्य सामाग्री निर्माण र प्रशारण	थान	१०	कामपा	५०	८६०४२९	६.२.१
७	सार्वजनिक सन्देश सम्बन्धी श्रव्यदृष्य सामाग्री निर्माण र प्रशारण	थान	५	कामपा	७५०	८६०४२९	६.१.१
८	रेडियो स्थापना वार्षिकोत्सव			कामपा	५०	८६०४१७	६.१.१
९	जेनेरेटर खरिद	थान	१	कामपा	३००	१४०१००	६.१.१
१०	हाम्रो काठमाडौं कार्यक्रम प्रसारण			कामपा	६,०००	८६०४२२	६.२.१
११	गीत संगीत रोयल्टी/श्रष्टा सम्मान			कामपा	१००	८६०४२३	६.२.१
१२	गीत संगीत व्यवस्थापन तथा विद्युतीय पुस्तकालय सामाग्री			कामपा	१५०	८६०४२९	६.२.१
१३	रेडियो नवीकरण			कामपा	३००	८६०४२८	६.१.२
१४	उपकरण खरिद			कामपा	५००	१४०१००	६.१.२
	कूल जम्मा				**९,८५०**		

८.९.७ कानुनी परामर्श तथा मुद्दा व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	द्रुत न्यायिक कर्या प्रणाली संचालन			कामपा	२००	७१०९०१	८.१.१
२	मेलमिलाप प्रकृयालाई संस्थागत			कामपा	३००	७१०९०१	८.१.२
३	कानुनी परामर्श सेवा खरिद			कामपा	३००	७१०३०८	८.१.३
४	कानुनी विषयका पुस्तक तथा ऐन नियमहरु खरिद			कामपा	२००	७१०२०३	८.१.४
५	मिसिलहरू धुल्याउने कार्य			कामपा	१,५००	७०१२०१	८.२.१
६	महानगरपालिका ऐन ढाँचा तर्जुमा तथा पहल			कामपा	३००	१४०१००	९.१.१
	कूल जम्मा				**२,८००**		

८.९.८ जिन्सी तथा खरिद व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
जिन्सी व्यवस्थापन							
१	छपाई			कामपा	३,०००	७१०२०१	३.१.४
२	कम्प्यूटरको प्रिन्टर र फोटोकपी मेशिनको टोनर			कामपा	३,०००	७१०२०१	३.१.४
३	मसलन्द			कामपा	३,०००	७१०२०१	३.१.४

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
४	कार्यालय मालसामान			कामपा	४,०००	७१०२०५	३.१.४
५	विजुलीबत्तीका सामानहरू			कामपा	१,५००	७१०२०५	३.१.४
६	फर्निचर मर्मत			कामपा	१,०००	७१०९०५	३.१.४
७	कार्यालय तथा अन्य उपकरण			कामपा	३,०००	१४०१००	३.१.४
८	कम्प्यूटर (कार्यालय उपकरण) तथा प्रिन्टर			कामपा	३,०००	१३०१००	३.१.४
९	कम्प्यूटर (कार्यालय उपकरण) मर्मत			कामपा	२,०००	७१०९०३	३.१.४
१०	फर्निचर फिटिङस			कामपा	३,०००	१५०१००	३.१.४
११	उपहार सामानहरू			कामपा	१,०००	७२०८०३	३.१.४
१२	कार्यालय सरसफाइ तथा व्यवस्थापन			कामपा	२००	७२१००१	३.१.४
१३	क्यालेण्डर तथा डायरी			कामपा	१५०	७१०२०१	३.१.४
१४	नगदी रसिद			कामपा	१,५००	७१०२०५	३.१.४
१५	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खरिद			कामपा	५००	७१०२०३	३.१.४
१६	खप्ने सामानको कोडिङ			कामपा	१५०	७२१००१	३.१.४
१७	कार्यालयमा खानेपानी व्यवस्था			कामपा	२,७००	७१०१०२	३.१.४
१८	वार्षिक दररेट तयारी			कामपा	१५०	७१०३०४	३.१.३
१९	E-billing रसिद छपाई			कामपा	२,५००	७१०२०१	३.१.४
२०	लिलाम तथा मर्मत कार्यविधि तर्जुमा			कामपा	१,५००	७१०२०१	३.२.१
२१	कामपाको क्यालेण्डर छपाइ	वटा	१००००	कामपा	५००	७१०२०१	३.१.४
खरिद व्यवस्थापन							
१	परामर्श सेवा खरिद कार्यको लागत अनुमान सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गर्न परमर्श सेवा खरिद	वटा	१	कामपा	२५०	७२०३००	३.४.१
२	खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धी गोष्ठी, अभिमुखिकरण	पटक	२	कामपा	२५०	७२१००१	३.१.२
३	बोलपत्रसम्बन्धी कागजात/दस्तावेज तयारी	वटा	६०००	कामपा	१,८७५	७२०३००	३.१.२
४	बोलपत्र सूचना प्रकाशन	वटा	२००	कामपा	४,०००	७२०३००	३.१.२
	कूल जम्मा				**४३,२२५**		

८.९.९सभागृह व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाइ	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	राष्ट्रिय सभागृह परिसरको बगैंचा निर्माण तथा विकास र मर्मत सम्भार			कामपा	१,०००	८६१६०१	३.१.१
२	गमला तथा बोटविरुवा			कामपा	३००	८६१६०१	३.१.१
३	पूर्व र पश्चिम तर्फको कार्यकक्ष/हल र मञ्चमा फर्निचर			कामपा	८००	८६१६०१	३.१.१
४	भद्रकालीमा पूजा गर्ने खर्च			कामपा	५०	८६१६०१	३.१.१
५	दशैंमा गरिने यन्त्र पुजा खर्च			कामपा	१०	८६१६०१	३.१.१
६	पानी तान्ने मेशिन तथा स्यानीटरी मर्मत			कामपा	५००	८६१६०१	३.१.१
७	ठूलो हलमा पर्दा र पर्दा तान्ने मेशिन			कामपा	१००	८६१६०१	३.१.१
	कूल जम्मा				**२,७६०**		

८.९.१० कर्मचारी छनौट तथा भर्ना व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	पदपूर्तिको लागि खुल्ला/आन्तरिक प्रतियोगिता र बढुवाद्वारा पदपूति गर्दा लाग्ने बैठक खर्च समेत			कामपा	२,५००	७१०३०४	५.१.३
	कूल जम्मा				**२,५००**		

८.९.११ सूचना प्रविधि विकास कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	e-KMC Governance System कार्यान्वयन कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	५,०००	८६०७०८	६.१.१
२	Server, Firewall, Networking Equipment, Inverter, Battery र अन्य कम्प्यूटर उपकरण खरिद	यूनिट	५०	कामपा	८,०००	१३०१००	६.१.१
३	नया Operating System, Antivirus, Mail Server, Firewall तथा अन्य आवश्यक सफटवेयरहरूको लाइसेन्स खरिद	क्लाइन्ट लाइसेन्स	५००	कामपा	५,०००	८६०७०८	६.१.१
४	चलिरहेको Antivirus, Operating System, Firewall तथा अन्य सफटवेयरको लाइसेन्स नवीकरण	क्लाइन्ट लाइसेन्स	५००	कामपा	३,०००	८६०७०८	६.१.१
५	Server Maintenance तथा System Administration Consultancy Service	वटा	१	कामपा	१,०००	८६०७०८	६.१.१
६	Networking System, Networking Channel को पूर्वाधार विकास तथा विस्तार	वटा	१	कामपा	१,५००	८६०७०८	६.१.१
७	इन्ट्रानेटको पूर्वाधार विकास तथा विस्तार	पोर्ट	६०	कामपा	२,५००	८६०७०८	६.१.१
८	इन्टरनेट तथा इन्ट्रानेटको लिज लाइन खरिद तथा Bandwidth थप र Backup Internet सेवा खरिद	MBPS	१०	कामपा	३,५००	८६०७०८	६.१.१
१०	IT सम्बन्धी पुस्तक, Newspaper, Magazine, CD र अन्य सामग्रीहरु खरिद	थान	२००	कामपा	५००	८६०७०८	६.१.२
११	e-Governance सम्बन्धी वडास्तरमा समुदाय सचेतना कार्यक्रम	ग्रुप	४०	कामपा	५००	८६०७०८	६.२.१
१२	नगर क्षेत्रमा IP Camera जडान सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन	वटा	१	कामपा	५००	८६०७०८	६.१.१
१३	नगर क्षेत्रका दश महत्वपूर्ण स्थानमा IP Camera जडान र Control Room निर्माण	थान	१०	कामपा	२,०००	१४०१००	६.१.१
१४	विषयगत सफटवेयर निर्माण			कामपा	२,०००	८६०७०८	६.३.१
	कूल जम्मा				**३५,०००**		

८.१० अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय

८.१०.१ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	कार्यनीति नं.
	विषयगत क्षेत्रः अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध						
१	कामपासग भगिनी सम्बन्ध रहेका र अन्य नगरहरुमा अनुभव आदानप्रदान			कामपा	१,०००	८६१५०५	१.४.१
२	नया शहरहरुसग भगिनी सम्बन्ध स्थापना			कामपा	५००	८६१५०५	१.५.१
३	सार्क राष्ट्रका नगरहरुको अध्यन/अवलोकन भ्रमण			कामपा	५००	८६१५०५	१.४.१
४	वैदेशिक सहयोग सम्बन्धी प्रस्ताव तयार गर्ने कार्य			कामपा	५००	८६१५०५	१.१.३
५	कामपाका विविध पक्षहरु झल्कने गरी श्रव्यदृष्य सामाग्री तयारी काय			कामपा	५००	८६१५०५	१.२.१
६	विदेशी संघसस्थाहरुसग शहरी विकास, वातावरण र सांस्कृतिक क्षेत्रमा प्रवद्धर्नात्मक कार्य			कामपा	३००	८६१५०५	१.२.१
	कूल जम्मा				३,३००		

९. पच्चिसौं नगर परिषद्का निर्णयहरू

निर्णय नं. १. काठमाडौं महानगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय समितिको परामर्श र एकीकृत योजना तर्जुमा समितिबाट सिफारिस भई कामपा बोर्डको मिति ०७१/९/३० को निर्णयानुसार प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृतले पेश गरेको क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति सहितको आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को योजना, बजेट तथा कार्यक्रमलाई पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २. काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७०/०७१ को आर्थिक कारोवारको अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यको लागि लेखापरीक्षक सुवोध एसोशियटस चार्टड एकाउण्टेन्ट नियुक्त गरिएकोमा सो नियुक्तिलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३. आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ को लागि स्वीकृत बजेट, योजना तथा कार्यक्रममा १८औ सार्क सिखर सम्मेलनका लागी नेपाल सरकार र काठमाडौ महानगरपालिकाको संयूक्त लगानीमा तपसिल वमोजिमको वजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डको मिति २०७१/४/२७ को निर्णयलाई अनुमोदन गरियो ।

सि.नं.	विवरण	नेपाल सरकार	कामपा	जम्मा
१	खुल्ला मन्च हरियाली प्रवर्द्धन		३,४००,०००	३,४००,०००
२	रत्नपार्क सुधार		१३,०००,०००	१३,०००,०००
३	रानीपोखरीमा फाउन्टेन निर्माण	५०,०००,०००		५०,०००,०००
४	वृक्षारोपण, विरुवा खरीद		१,५००,०००	१,५००,०००
५	गमला खरीद		२,०००,०००	२,०००,०००
६	ट्रि गाड खरीद		२,०००,०००	२,०००,०००
७	सहायक सडक मर्मत सम्भार		३२,५००,०००	३२,५००,०००
८	Flag pole	१०,०००,०००	५,०००,०००	१५,०००,०००
९	कोटेश्वर तीनकुने पार्क निर्माण	१०,०००,०००		१०,०००,०००
१०	मर्मत सम्भार तथा रंगरोगन		५,०००,०००	५,०००,०००
११	शान्तिवाटिका मर्मत सम्भार तथा रंगरोगन		१,०००,०००	१,०००,०००
१२	स्वागतद्वार निर्माण		१,०००,०००	१,०००,०००
१३	सरसफाई साधन र सामाग्री खरिद	१०,०००,०००	२५,०००,०००	३५,०००,०००
१४	बिशेष सरसफाई		५,०००,०००	५,०००,०००
१५	विविध		३,६००,०००	३,६००,०००
	जम्मा	८०,०००,०००	१००,०००,०००	१८०,०००,०००

निर्णय नं. ४. स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ को दफा १४ अन्तर्गत आयोजना व्यवस्थापन सेवा खर्च (कन्टेन्जेन्सीबाट) तपसिल बमोजिम शीर्षकहरूमा विभागबाट पेश भए अनुसार अनुमानित लागत अनुमान आगामी नगर परिषदबाट अनुमोदन गर्ने भनी काठमाडौं महानगरपालिकाको बोर्डबाट मिति २०७१/५/१६ का निर्णयलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	विवरण	रकम
१	आयोजना सर्वेक्षण सम्भावना अध्ययन, डिजाईन, ड्रईङ, लागत अनुमान तथा वातावरणीय, सामाजिक र प्राविधिक अध्ययन, सुपरभिजन, विभागीय कर्मचारी तालिम सम्बन्धी खर्च	२०,००,०००।-
२	समावेशी र सहभागितामूलक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण सम्बन्धी खर्च, बैठक एवम खाजा खर्च, उपभोक्ता समिति प्रशिक्षण समेत	१५,००,०००।-
३	आयोजना सुपरिवेक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन, जाँचपास, प्रतिवेदन तयारी सामाजिक परिचालन खर्च र गुणस्तर परीक्षण आयोजनासँग सम्बन्धित रजिष्ट्रर खाता सफवेयर खरिद आदि	१०,००,०००।-

सि.नं.	विवरण	रकम
४	सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, गुनासो व्यवस्थापन, पारदर्शिता कायम गराउने आदि	५,००,०००।-
५	आयोजना व्यवस्थापनको लागि चाहिने अत्यावश्यक सामाग्री, उपकरण खरिद मर्मत सम्भार खर्च	२५,००,०००।-
६	आयोजनासँग सम्बन्धित आवश्यक प्राविधिक, प्रशासनिक सुपरभाइजर, सामाजिक परिचालक लगायत जनशक्तिको पारिश्रमिक खर्च	२४,७५,०००।-
	जम्मा	९९,७५,०००।-

निर्णय नं. ५. आर्थिक वर्ष २०६९/०७० र २०७०/०७१ को लागि स्वीकृत बजेट, योजना तथा कार्यक्रममा देहाय बजेट शीर्षकहरूमा विनियोजित रकम नपग भई नियमानसार रकमान्तरले पनि नपग भएका खर्च कामपा बोर्डको मिति २०७१।९।३० को सिफारिस बमोजिम खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

लेखा संकेत	लेखा शीर्षक	संशोधित बजेट	यथार्थ खर्च	प्रतिशत	थप खर्च रकम	कैफियत
आर्थिक वर्ष २०६९/७०						
७१०२०१	मसलन्द तथा छपाई	७,४००,०००।००	१५,४०२,७६८।९२	२०८.१५	८,००२,७६८।९२	आ.व. ०६८/६९ को ५२,९२,०००/- खर्च समेत
७१०२०४	सानातिना सामान	६००,०००।००	७३४,८१९।३६	१२२.४७	१३४,८१९।३६	
७१०२०५	कार्यालय मालसामान	५,५००,०००।००	७,८१४,६४७।७०	१४२.०८	२,३१४,६४७।७०	आ.व. २०६८/६९ को २६ लाख खर्च समेत
७१०९०३	कार्यालय उपकरण कम्प्युटर मर्मत	१,५००,०००।००	१,८३२,९४५।१०	१२२.२०	३३२,९४५।१०	आ.व. २०६८/६९ को ३ लाख ७१ खर्च समेत
७१०९०५	फर्निचर तथा फिक्चर्स मर्मत	५००,०००।००	६५३,२२७।५०	१३०.६५	१५३,२२७।५०	
७१०९०७	अन्य मर्मत	१,०००,०००।००	१,५०९,४१८।४२	१५०.९४	५०९,४१८।४२	
७२०६००	राष्ट्रिय उत्सबहरु	१,०००,०००।००	१,३६५,१२१।३५	१३६.५१	३६५,१२१।३५	
७२०८०३	उपहार	५००,०००।००	७८७,९६९।२७	१५७.५९	२८७,९६९।२७	आ.व. २०६८/०६९ को १ लाख ७८ हजार
आर्थिक वर्ष २०७०/७१						
७०१३०२	कर्मचारी बीमा थप	३,४००,०००।००	४,३२६,६००।००	१२७.२५	९२६,६००।००	
८१०८००	क्षेत्रगत तथा सडक सफाइ खर्च	४०,००,०००।००	५१,८७,७८०।५०	१२९.६९	११,८७,७८०,५०	

निर्णय नं. ६. कामपाको विद्यामान संगठन संरचना समय सामयिक परिमार्जन गर्न आवश्यक देखिएकोले यस सम्बन्धमा महानगरपालिकाको २२ औं नगरपरिषदबाट कायम रहेको दरबन्दीमा थप नहुने गरी स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा २४९ को अधिनमा रही राम्रो नेपालबाट अध्ययन गरि पेश भएको कामपाको नयाँ संगठन संरचना र पदनाम ३ महिनाभित्र नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको सुझाव समेतका आधारमा आवश्यकतानुसार परिमार्जित गरी लागू गर्न कामपा बोर्डलाई अख्तियार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो । साथै सो प्रतिवेदन प्राप्त भई कार्यान्वयनमा नआएसम्मको लागि हाल कायम भएको आर्थिक व्यवस्थापन विभागलाई छुटयाई वित्त विभाग र राजस्व विभाग, भौतिक विकास तथा निर्माण विभागलाई छुटयाई भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग र सम्पदा तथा पर्यटन विभाग र जनस्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास विभागलाई छुटयाई जनस्वास्थ्य विभाग र समाज कल्याण विभाग बनाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७. कामपाबाट आर्थिक वर्ष २०७०।७१ मा सञ्चालित सबै काम कारवाहीको सम्बन्धमा आर्थिक प्रशासन नियमावलीको नियम २०१ को उपनियम (१) र नगरपालिका अनुदान सञ्चालन कार्यविधिले निर्दिष्ट गरे बमोजिम सामाजिक परीक्षण गरी प्राप्त अन्तिम प्रतिवेदन कामपा बोर्ड बैठकको मिति २०७१।९।२५ बाट छलफलका लागि सिफारिस भई आएको प्रतिवेदन उपर छलफल भयो । सो प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको सुझावहरु कार्यान्वयन गर्दै जान कामपालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८. स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को परिच्छेद ९ को दफा १४९ देखि १६४ सम्मको प्रक्रिया समेतका आधारमा ऐ. ऐनको दफा १५५ र १५६ बमोजिम महानगर क्षेत्र भित्र निर्माण गरिने भवन निर्माणसम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयनमा.ल्याईएकोमा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार नक्शा

पास गर्ने र यस कार्यमा थप प्रभावकारिताका लागि भवनहरुको निर्माण गर्दा स्वीकृत नक्शा विपरित भवन निर्माण कार्य भए नभएको अनुगमन गरी काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालयलाई प्रतिवेदन गर्ने कार्यमा सम्वन्धित नक्शा डिजाइनर र सुपरभाइजरलाई जिम्मेवार बनाउन भवन धनी र सम्बन्धित नक्शा डिजाईनर बीच सम्झौता गर्ने व्यवस्था लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९. कामपाको २४ औं नगरपरिषदबाट स्वीकृत आवधिक विपत जोखिम व्यवस्थापन योजना परिमार्जन गरी लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०. स्थानीय विपत जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा निर्देशिका, २०६८ बमोजिम महानगरस्तीय विपद व्यवस्थापन समितिको सिफारिशमा देहाय बमोजिका सदस्यहरु मनोनयन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्षेत्र	**मनोनित व्यक्तिको नाम**
वडा अध्यक्षमध्येबाट	प्रशासकीय पमुख, वडा नं २, १२ र १५
विपत परेका वडाअ ध्यक्ष मध्येबाट	प्रशासकीय प्रमुख, वडा नं. ३४
वडा सदस्यहरुमध्येबाट	भगवान शाक्य र उमेश स्थापित
संघ संस्था वा प्रतिष्ठित समाजसेवीमध्येबाट	प्रतिनिधि, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी प्रतिनिधि, राष्ट्रिय भुकम्प प्रविधि समाज (NSET) प्रतिनिधि, राष्ट्रिय अपांग महासंघ प्रतिनिधि, गृहिणी महिला संघ, काठमाडौं प्रतिनिधि, UNDP
विपत व्यवस्थापन विज्ञहरुको तर्फबाट	यस समितिलाई विज्ञ मनोनयन गर्ने अख्तियार कामपालाई प्रत्यायोजन गर्ने ।

निर्णय नं. ११. कामपाले प्रचलित कानून बमोजिम संकलन गर्न पाउने राजस्वको दररेट देहायबमोजिम निर्धारण, परिमार्जन गरी लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

राजश्वको शीषक	राजस्व कोड न..	साविकको दररेट वार्षिक रु. मा	प्रस्तावित दररेट रु.मा	नविकरण शुल्क रु.मा
रिक्सा ठेला दर्ता नविकरण शुल्क		१५	१००	१००
गैर नाफामूलक राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था दर्ता नविकरण शुल्क		-	११००	१०००
गैर नाफामूलक अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था दर्ता नविकरण शुल्क		-	२२००	२०००
भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणित दस्तुर		-	१०००	-
नोटः माथि उल्लेखित संस्था दर्ता नविकरण शुल्क असुल गरेपछि हाल लिईदै आएको संस्था दर्ता नविकरण सिफारिस दुस्तुर लिईने छैन ।				

निर्णय नं. १२. कामपाको नगरस्तरीय राजश्व परामर्श समितिबाट प्राप्त प्रतिवेदन-२०७१ स्वीकृत गरी राजस्व दररेटको हकमा २०७२ श्रावण १ गतेदेखि लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३. चौविसौं नगर परिषदमा गरिएका निर्णयहरु र सो अघिका नगर परिषदहरुबाट गरिएका निर्णयहरुसंग बाझिएको हदसम्म यसै नगर परिषदको निर्णयानुसार र अन्यका हकमा यस अघिका नगर परिषदहरुले गरेका निर्णयहरुलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४. काठमाडौं महानगरपालिकाको २२औं नगर परिषदको निर्णय नम्वर ७६ बमोजिम गठित समितिलाई आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को हकमा समेत निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५. काठमाडौं महानगरपालिकाबाट सञ्चालित वडास्तरीय स्वास्थ्य क्लिनिकहरुबाट प्रवाह हुने आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई सर्वसुलभ, गुणस्तरीय र दीगो बनाउन विद्यामान संरचना र सेवाको गुणस्तरमा के कस्तो सुधार गर्न सकिन्छ भन्ने विषयमा ३ महिनाभित्र अध्ययन गरी सुझाव दिन देहायको कार्यदल गठन

गर्ने र कार्यदलको सिफारिस समेतका आधारमा आगामी आर्थिक वर्षको लागि जनस्वास्थ्य सम्बन्धी नीति, रणनीति र कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री भगवान शाक्य
सदस्य	विभागीय प्रमुख, जनस्वास्थ्य विभाग
सदस्य	महाशाखा प्रमुख, जनस्वास्थ्य महाशाखा
सदस्य	अधिकृत प्रतिनिधि, श्री जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय, काठमाडौं
सदस्य-सचिव	जनस्वास्थ्य अधिकृत काठमाडौं महानगरपालिका

निर्णय नं. १६. काठमाडौं महानगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी. क्षेत्रको सहभागिता अभिवृद्धि गर्न यस अघिको अध्ययन प्रतिवेदन समेतको आधारमा काठमाडौंको भित्री शहरी क्षेत्र वाहेक बांकी क्षेत्रलाई ४ प्याकेज बनाई २ वर्षको लागि फोहोर मैला संकलन र ढुवानी कार्यमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट निजी क्षेत्रलाई सहभागि गराउन आर्थिक वर्ष २०७१।७२ बाटै खरिद प्रक्रिया अगाडि वढाउने, हाल फोहारमैला संकलन कार्यमा संलग्न जनशक्तिलाई भित्री शहरी क्षेत्र र तोकिएको अन्य क्षेत्रको फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि परिचालन गर्ने र फोहोरमैला संकलनसँग सम्बन्धित संयन्त्र तथा सवारीका साधनहरु निजी क्षेत्रलाई भाडामा उपलब्ध गराउने आवश्यक व्यवस्था मिलाउन कामपालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७. काठमाडौं महानगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रको सहभागिता अभिवृद्धि गर्न टेकु ट्रान्सफर केन्द्रमा जम्मा हुने फोहोरबाट पुर्नप्रयोग हुने सामान छुटयाइ लैजान आगामी दुई वर्षका लागि खुला प्रतिस्पर्धाबाट आय ठेक्का लगाउन आर्थिक वर्ष २०७१।७२ बाटै खरिद प्रक्रिया अगाडि वढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८. रानीपोखरी र यसमा जडित फोहराको नियमित मर्मत, सम्भार, सुरक्षा र सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउन Corporate Social Responsibility (CSR) प्रारुप अनुसार सार्वजनिक संस्थान वा ख्यातिप्राप्त Corporate House सँग सहकार्य गर्न काठमाडौं महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९. रत्नपार्कलाई नियमित मर्मत सम्भार गरी पर्यटक र वटुवालाई अवलोकन, घुमफिर एवं विश्रामको लागि प्रवेश खुल्ला गर्ने र यस पार्कमा प्रवेश गर्न शुल्क प्रति व्यक्ति रु. २५ (विद्यार्थीलाई रु. १५) निर्धारण गरी कामपाबाटै प्रवेश शुल्क संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाउने साथै परिचयपत्रको आधारमा जेष्ठ नागरिक र अपांगका लागि प्रवेश शुल्क नलिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २०. काठमाडौं महानगर क्षेत्रमा पार्किङ्गलाई व्यवस्थित गर्न तत्कालिन समस्या समाधानका लागि सुझाव दिनका लागि देहायका कार्यदल गठन गर्ने र उक्त कार्यदलबाट २ महिनाभित्र प्रतिवेदन प्राप्त गरी आवश्यक कार्वाही अगाडि वढाउन कामपालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री प्रमुख शहरी विकास विभाग
सदस्य	श्री प्रमुख भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग
सदस्य	श्री प्रमुख राजस्व महाशाखा
सदस्य	श्री प्रमुख खरिद एकाई
सदस्य	ट्राफिक प्रहरी कार्यालय
सदस्य-सचिव	श्री प्रमुख कार्यान्वयन महाशाखा, काठमाडौं महानगरपालिका

निर्णय नं. २१. काठमाडौं महानगर क्षेत्रमा पार्किङ्गलाई व्यवस्थित गर्न दीर्घकालिन नीतिगत सुझाव दिनका लागि देहायको समिति गठन गर्ने र उक्त समितिहरुबाट ३ महिनाभित्र कामपासमक्ष प्रतिवेदन पेश गर्न निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

संयोजक	प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत, काठमाडौं महानगरपालिका
सदस्य	श्री देबरत्न डंगोल
सदस्य	श्री विद्यासुन्दर शाक्य
सदस्य	श्री सर्वोतम डंगोल
सदस्य	अधिकृत प्रतिनिधि सडक विभाग
सदस्य	अधिकृत प्रतिनिधि यातायात व्यवस्था कार्यालय, काठमाडौं
सदस्य	अधिकृत प्रतिनिधि उपत्यका ट्राफिक प्रहरी महाशाखा, काठमाडौं
सदस्य-सचिव	श्री विमल रिजाल, प्रमुख शहरी योजना आयोग, कामपा ।

निर्णय नं. २२. काठमाडौं महानगरको भित्री शहरी क्षेत्रमा सौर्य उर्जा सडक वत्ति कार्यक्रम प्रभावकारी ढंगबाट सञ्चालन गर्ने कार्यमा प्रभावकारिताको लागि अध्ययन गरी २ महिनाभित्र प्रतिवेदन काठमाडौं महानगरपालिकासमक्ष पेश गर्न देहायको कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री उमेश स्थापित
सदस्य	ब. ई. श्री राम वहादुर थापा, काठमाडौं महानगरपालिका
सदस्य	काठमाडौं महानगरपालिकाले तोकेको सौर्य उर्जा विज्ञ

निर्णय नं. २३. काठमाडौं महानगरपालिकाकाको भोगाधिकारमा रहेको बालाजु बाईसधारा सार्वजनिक उद्यानको प्रभावकारी विकास र सञ्चालनका लागि विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने निर्णय गरियो

निर्णय नं. २४. काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्र कानून विपरित फोहोर निस्कासन गर्ने र जथाभावि फयाक्नेलाई कामपाले जरिवाना लगाउँदै आएकोमा सो जरिवाना वापत संकलित रकमको २० प्रतिशत वराबरको रकम सो कार्यमा संलग्न कर्मचारी, व्यक्ति, सुराकी र सहयोगी निकायलाई उपलब्ध गराउन कामपा बोर्डको मिति २०७१।९।६ निर्णय नं. १० को निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै फोहोरमैला व्यवस्थापनमा संकलित जरिवानाबाट जम्मा हनु आएको रकम वातावरण संरक्षण कोषमा जम्मा गरी नीति कार्यक्रम कार्यान्वयन अनुगमन समितिसँग परामर्श गरी वातावरण संरक्षण कोष निर्देशिका तयार गरी सञ्चालन गर्न काठमाडौं महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५. काठमाडौं महानगरपालिकाको अनुदान तथा आर्थिक सहायता विनियमावली, २०७० निर्देशिका सम सामयिक परिमार्जन गर्न आवश्यक देखिएकोले देहायको कार्यदल गठन गरि ३ महिनाभित्र प्रतिवदेन प्राप्त गर्ने र आगामी परिषदमा पेश गर्न निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री रामवीर मानन्धर
सदस्य	श्री उमेश स्थापित
सदस्य	श्री भगवान शाक्य
सदस्य	प्रमुख सामाजिक विकास विभाग
सदस्य-सचिव	प्रमुख हनुमानढोका दरबार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम

निर्णय नं. २६. काठमाडौं उपत्यका विपद (जोखिम) को खतरामा रहेको छ । यहाँको भवन संरचना मै सम्भावित प्रकोपवाट सवभन्दा बढी क्षति पुग्ने कारण बन्ने देखिन्छ । निर्मित भवन संरचनावाट ठूलो धनजनको क्षति हुने भएकोले काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्र मापदण्ड विपरितको भवन निर्माणलाई कडाईको साथ नियन्त्रण गरी हाल निर्माण भैसकेको भवनहरुको अवस्था पहिचान गरी उपयुक्त उपायवाट जोखिम न्यूनीकरण गर्नु अतिआवश्यक भएकोले गैरकानूनी निर्माण नियन्त्रण गर्ने तथा निर्माण सम्पन्न भई उपयोगमा रहेका भवनहरुको हालको निर्माणको अवस्था पहिचान गर्न देहाय वमोजिमको प्रक्रियावाट

निर्माण प्रमाणित, भवन निर्माण सम्पन्न तथा कर असूलीका लागि कारवाही गर्न सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको सहमतिमा कार्यान्वयन गर्ने गरी काठमाडौं महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

क) भवन निर्माण अनुगमन सुपरिवेक्षण सम्वन्धी नीतिगत व्यवस्था

१. का.म.पा. क्षेत्र भित्र निर्माण हुने भवनहरु (नयाँ भवन, तला थप वा अन्य भवन संवद्द संरचना) निर्माणको नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी गैरकानूनी निर्माण (इजाजत विना, नक्सा इजाजत विपरित तथा मापदण्ड विपरित) नियन्त्रण गर्ने पहिलो जिम्मेवारी सम्वन्धित वडा कार्यालयको हुनेछ । वडा कार्यालयले त्यस्तो अनियमित गैरकानूनी निर्माण नियन्त्रण गर्न नसकेमा कानूनी कारवाहीको लागि कानू महाशाखामा शिघ्र लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

२. यसरी वडावाट गैरकानूनी निर्माण नियन्त्रणको लागि लेखी आएपछि कानून महाशाखावाट द्रुत मार्गवाट निर्णयका लागि प्रमुख समक्ष पेश गरी १५ दिन भित्रमा कारवाही गरीसक्नु पर्नेछ ।

३. भवन निर्माण अनुगमन सुपरिवेक्षण सम्वन्धी काम कारवाहीको कार्य सम्पादन स्तरको छडके जाँच तथा कारवाही शिफारिस शहरी योजना आयोग अन्तर्गतको अनुगमन एकाईले गर्नेछ ।

४. भवन निर्माण अनुगमन सुपरिवेक्षण तथा कारवाही सम्वन्धी विस्तृत कार्यविधि का.म.पा. वोर्डवाट स्वीकृत भई लागू गरिनेछ ।

५. सार्वजनिक जग्गा मिचि निर्माण गरिएको वा मापदण्ड विपरित निर्माण गर्ने कार्य यस कार्यालयको कार्वाहीवाट नियन्त्रण गर्न नसकेको अवस्थामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सहयोगमा त्यस्ता व्यक्तिलाई पक्राउ गरी कार्वाही गर्ने तर्फ पहल गरिनेछ ।

ख) भवनको अवस्था प्रमाणित गर्ने

१. हाल निर्माण सम्पन्न भैसकेका भवनहरुको हालको संरचना अवस्था जे जस्तो छ सो (नक्सा इजाजत भएको, नक्सा इजाजत दिन योग्य रहेको र मापदण्ड विपरित निर्माण भएको) को हु-वहु अवस्था खुल्ने गरि घरधनीलाई नक्सा पेश गर्न लगाउने । नक्सा सँगै घरको चारै दिशा स्पष्ट देखिने फोटो तथा भवन निर्माण गरिएको वर्ष आदि खुलाई निवेदन साथ पेश गर्न लगाउने ।

२. पेश भएको नक्सा तथा फोटो वमोजिम भवन छ, छैन प्राविधिकवाट जाँच गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने । प्रतिवेदनमा भवन निर्माण भएको जग्गाको कित्ता नं., क्षेत्रफल, नक्सा इजाजत भएको वा नक्सा इजाजत दिन योग्य रहेको वा मापदण्ड विपरित रहेको भवनको तला, अनुमानित भवन निर्माण गरिएको साल, भवनको प्रयोजन र हालको प्रयोग, सार्वजनिक जग्गा, वाटो, मन्दिर, चोक, ढल, नाला, पोखरी, नदी उकास आदि सार्वजनिक प्रकृतिका जग्गाहरु मिचि भवन निर्माण भएको छ छैन सो समेत खुलाउनु पर्नेछ ।

३. नक्सा पास योग्य संरचनालाई १५ दिन भित्र नक्सा पेश गर्न निर्देशन दिने र मापदण्ड विपरित निर्माण भएको देखिएमा काठमाडौं महानगरपालिकाले निर्देशन दिएका वखत भत्काउने छु भन्ने व्यहोरा उल्लेखित कवुलियतनामा (जग्गा धनिको तिनपुस्ते विवरण, जग्गाको कि.नं., क्षेत्रफल, भवनको सम्पूर्ण अवस्था, घरधनीको नागरिकता प्रमाण पत्र नम्वर र फोटो समेत टाँस गरिएको) गराई दुई प्रति नक्सामा कवुलियतनामा वमोजिम गर्ने गरि निर्माण प्रमाणित गरिएको भनि सहि छाप गरि एक प्रति नक्सा र कवुलियतनामाको छाँयाप्रति घरधनिलाई उपलव्ध गराउने । एक प्रति नक्सा, सक्कल कवुलियतनामा, जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको फोटोकपि र नापीनक्सा समावेश गरि फाईल खडा गरि कार्यालयमा राख्नुपर्नेछ । मापदण्ड विपरित निर्माण भएको सम्वन्धमा मुद्दा परि विचाराधिन रहेको अवस्थामा भने निर्माण प्रमाणित गर्न सकिनेछैन ।

४. मापदण्ड विपरित निर्माण भएको भवन संरचनाको हकमा निर्माण प्रमाणित गर्दा तोकिए वमोजिमको नक्सापास दस्तुरको दोव्वर वरावरको रकम निर्माण प्रमाणित दस्तुर लिईनेछ । प्राविधिकवाट प्रतिवेदन पेश भए वमोजिमको भवनको करहरु चुक्ता गरेपछि मात्र निर्माण प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

५. मापदण्ड विपरितको भवनको निर्माण प्रमाणित गर्नु भनेको हालको भवनको अवस्थालाई प्रमाणित गर्नु मात्र हो, कानून वमोजिमको नक्सा पास होइन भन्ने व्यहोराको साथै हालको मापदण्ड विपरितको भवन माथि थप निर्माण नगर्ने प्रतिवद्धता समेत कवुलियतनामा उल्लेख गरिनेछ ।

६. सार्वजनिक जग्गा सडक चोक जस्ता सार्वजनिक प्रकृतिका जग्गाहरु मिचिन गई मापदण्ड विपरित संरचनाहरु निर्माण भएको भए सो हदसम्म भत्काउन लगाई मात्र निर्माण प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

ग) निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र जारी गर्ने

१. नक्सा पास गरिएको भवनमा २० प्रतिशत सम्म नक्सा पास भन्दा वढी निर्माण भएको तर मापदण्ड विपरित नभएको भवनहरुको लागि थप २० प्रतिशत निर्माणको नक्सा पास दस्तुरको दोव्वर जरिवाना वापत लिई निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र जारी गर्ने ।

२. नक्सा पास योग्य तर नक्सा पास नभएको भवनको हकमा नक्सा पास गर्न लगाई तत पश्चात निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र जारी गर्ने ।

३. मापदण्ड विपरित भवन निर्माण भएका (सार्वजनिक जग्गा मिचेको हकमा वाहेक) भवनहरुको निर्माण सम्पन्न

प्रमाण पत्रमा निम्न व्यहोरा खुलाई जारी गर्ने । प्रमाण पत्रमा नक्सा पास वमोजिम र मापदण्ड विपरितको भवन संरचना (तला तथा वर्ग फिट) को अलग अलग अवस्था उल्लेख गर्ने र मापदण्ड विपरितको निर्माणलाई जुनसुकै वेला भत्कीन सक्ने/भत्काउन आदेश दिन सकिने गैर कानूनी निर्माण हो भन्ने व्यहोरा लेखिनेछ । निर्माण प्रमाणित नभई यस्ता भवनहरुको निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र जारी गरिने छैन । निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र समेत निर्माण प्रमाणित फाइलमा संलग्न गरी राख्नुपर्नेछ ।

घ) भवनको कर असुल गर्ने सम्वन्धी व्यवस्था

१. नक्सा पास विना वनेका नक्सा पास योग्य भवनको जरिवाना लिई हाल नक्सापास गर्न लगाई भवन निर्माण गरि प्रयोगमा आएको साल देखि कै (घर जग्गा कर, वहाल कर, व्यवसाय कर, मनोरन्जन कर, सवारी कर र विज्ञापन कर) लिइनेछ । छुटको सुविधा भए सो समेत लागू हुनेछ ।

२. मापदण्ड विपरित भवन निर्माण भई निर्माण प्रमाणित भएका भवनहरुको हकमा त्यस्ता मापदण्ड विपरित भवन संरचनाको करहरु नक्सा पास भएको भवनको भाग सरह नै साल-सालको तिर्नुपर्नेछ । तर का.म.पा.ले कुनै भवन भत्काउने निर्णय, आदेश वा निर्देशन दिएमा सो भवन भत्केको मितिवाट करहरु असूल गरिने छैन । अग्रीम रुपमा असूल भैसकेको देखिए बाँकी समयको हदसम्मको कर आगामी आ.व.को करमा समायोजन गरिनेछ वा फिर्ता गरिनेछ ।

३. मापदण्ड विपरितको भवनको संरचनाको करहरु निर्माण प्रमाणित प्रयोजनार्थ प्राविधिकवाट जाँच गरी प्रतिवेदन पेश भए पश्चात सोको आधारमा मात्र असुल गरिनेछ ।

४. निर्माण प्रमाणित गरिएको कवुलियतनामाका शर्तहरु यसमा समेत लागू हुनेछ भनी कर आदेश वा करदातालाई उपलव्ध गराईने कर रसिद वा भरपाईमा उल्लेख गरिनेछ ।

माथि उल्लेखित निर्माण प्रमाणित गर्ने, कर असूल गर्ने र निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र जारी गर्ने अवधि हाललाई २०७२ साल आषाढ मसान्तसम्म कायम गरिएको छ । तत पश्चात यो नीतिगत व्यवस्थाको पुनरावलोकन गरी प्रभावकारिता र उपयोगिताको आधारमा उचित निर्णय लिईनेछ ।

निर्णय नं. २७. काठमाडौं महानगरपालिकाबाट गरिएको सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेका परियोजनाहरुको अनुगमन गरी प्रत्येक २-२ महिनामा प्रतिवेदन सहित कार्यान्वयनको लागि कामपामा पेश गर्न देहाय बमोजिमको कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री सर्वोतम डंगोल
सदस्य	प्रमुख, भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग, काठमाडौं महानगरपालिका
सदस्य	प्रमुख, कानून महाशाखा, काठमाडौं महानगरपालिका
सदस्य	प्रमुख, राजस्व महाशाखा, काठमाडौं महानगरपालिका
सदस्य-सचिव	प्रमुख, सार्वजनिक निजी साझेदारी एकाई सचिवालय, काठमाडौं महानगरपालिका

निर्णय नं. २८. काठमाडौं महानगरपालिका भौतिक विकास तथा निर्माणसँग सम्बन्धित भएका कार्यहरुको अनुगमन गरी प्रत्येक दुई दुई महिनामा प्रतिवेदन सहित कार्यान्वयनको लागि कामपामा पेश गर्न देहायको कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री देवरत्न डंगोल
सदस्य	प्रमुख, शहरी योजना आयोगको सचिवालय, काठमाडौं महानगरपालिका
सदस्य	प्रमुख भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग, काठमाडौं महानगरपालिका

निर्णय नं. २९. काठमाडौं महानगरपालिका शहरी विकास विभागबाट भएका कार्यहरुको अनुगमन गरी प्रत्येक दुई दुई महिनामा प्रतिवेदन सहित कार्यान्वयनको लागि कामपामा पेश गर्न देहायको कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री निरन्जन पौडेल
सदस्य	प्रमुख, शहरी योजना आयोगको सचिवालय, काठमाडौं महानगरपालिका
सदस्य	प्रमुख, शहरी विकास विभाग, काठमाडौं महानगरपालिका

निर्णय नं. ३०. काठमाडौं महानगरपालिका वातावरण व्यवस्थापनबाट भएका कार्यहरुको अनुगमन गरी प्रत्येक दुई दुई महिनामा प्रतिवेदन सहित कार्यान्वयनको लागि कामपामा पेश गर्न देहायको कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री विद्यासुन्दर शाक्य
सदस्य	प्रमुख, शहरी योजना आयोगको सचिवालय, काठमाडौं महानगरपालिका
सदस्य	प्रमुख, वातावरण व्यवस्थापन विभाग, काठमाडौं महानगरपालिका

निर्णय नं. ३१. काठमाडौं महानगरपालिका वातावरण व्यवस्थापन विभाग मातहतको संखपार्कमा वनभोज लगायत कुनै पनि कार्यक्रम सञ्चालनमा रोक लगाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३२. काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्र आवश्यक संख्यामा शहरी सेवा केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएकोले पहिचान भएका स्थानहरुमध्ये निजी क्षेत्रमार्फत तत्काल १० स्थानमा शहरी सेवा केन्द्र स्थापना गर्न चालु आर्थिक वर्ष २०७१।७२ भित्रै खरिद प्रक्रिया अगाडि वढाउन काठमाडौं महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३३. काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रमा पुरातात्विक र ऐतिहासिक भवनहरुको भवन निर्माण संहिता अनुसार मौलिकता कायम राख्न Retrofit कार्यमा लाग्ने लागतको २० प्रतिशत वा ५ लाखमध्ये जुन घटि हुन्छ सो रकम अनुदान उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३४. काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रको भित्री शहरी क्षेत्रमा मौलिकता झल्कने सम्पदामैत्री भवन निर्माण गरेमा भवन नक्शा पास वापत महानगरपालिकालाई बुझाएको दस्तुरको ८० प्रतिशत बराबरको रकम भवन निर्माण सम्पन्न भए पश्चात घरधनीलाई फिर्ता दिने निर्णय गरियो । साथै यस सम्बन्धमा अन्य नगरपालिकाहरूको अध्ययन गरी आगामी नगरपरिषदमा पेश गर्न काठमाडौं महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३५. काठमाडौं महानगरपालिका बाल मैत्री शासन पद्दति अवलम्बन गर्न मिति २०७१/७/२ मा काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डबाट भएको निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३६. भद्रकाली मन्दिर परिसरमा नेपाली सेनाले प्रयोग गर्दै गरेको भान्सा घर लगायतका संरचनाहरु उक्त स्थानबाट हटाई सार्क अगावै अन्यत्र सार्न नेपाली सेनालाई रु. ५ लाख उपलब्ध गराउने काठमाडौं महानगरपालिकाको मिति २०७१/८/२३ को निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७. काठमाडौं महानगरपालिका चीन सरकारबाट सहयोग स्वरूप प्राप्त विभिन्न फोहोर संकलन, ढुवानी तथा एम्बुलेन्स गाडीहरूमध्ये फोहोर संकलन तथा ढुवानी गर्ने गाडीहरू प्रयोगमा आइरहेको तर एम्बुलेन्स प्रयोगमा नआएको सन्दर्भमा श्री गणेशमान सिंह मेमोरियल हस्पिटल एण्ड रिसर्च सेन्टर, महालक्ष्मीस्थान, ललितपुर उपमहानगरपालिका १५ बाट एम्बुलेन्स माग भई आएकोले काठमाडौं महानगरपालिकासँग भएको उक्त एम्बुलेन्समध्येबाट माग बमोजिम एक थान एम्बुलेन्स सहयोग स्वरूप उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो । साथै प्रसूति गृह, थापाथलीलाई समेत एक थान एम्बुलेन्स उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३८. काठमाडौं महानगरपालिकाको अधिनमा रहेको धर्मपथ स्थित जग्गामा पार्किङ व्यवस्था गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गर्न कामपालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३९. काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रमा प्लास्टिक झोला प्रयोगमा रोक लगाउने कार्यक्रम अन्तर्गत २०७१ फागुन १ गतेबाट डिपार्टमेन्ट स्टोर, मल, सुपरमार्केटमा रोक लगाउने र २०७२ वैशाख १ गतेबाट सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४०. काठमाडौं महानगरपालिका मिडिया शाखा अन्तर्गतको मेट्रो एफ.एम.का लागि विद्यमान दरबन्दी हेरफेर गर्न आवश्यक देखिएकोले कुल दरबन्दीमा बढी नहुने गरी निम्नानुसार दरबन्दी परिमार्जन गरी पद मिलान गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	पद	तह	साविक दरबन्दी	थप दरबन्दी	हाल कायम दरबन्दी
१.	कार्यक्रम सञ्चालक	सहायकस्तर पाँचौ	७	-	७
२.	रेडियो प्राविधिक	सहायकस्तर पाँचौ	३	-	३
३.	कार्यक्रम उत्पादक	सहायकस्तर पाँचौ	३	३ घटाउने	-
४.	रिपोर्टर (पत्रकार)	सहायकस्तर पाँचौ	५	१ थप्ने	६
५.	समाचार वाचक	सहायकस्तर पाँचौ	२	२ घटाउने	-
६.	बजार सहायक	सहायकस्तर चौथो	२	२ घटाउने	-
७.	कार्यक्रम सञ्चालक सहायक	सहायकस्तर चौथो	-	२ थप्ने	२
८.	रिपोर्टर (पत्रकार)	सहायकस्तर चौथो	-	१ थप्ने	१
९.	कार्यक्रम सञ्चालक सहायक	सहायकस्तर तेश्रो	-	२ थप्ने	२
१०.	कार्यलय सहयोगी	सहायकस्तर प्रथम	१	१ थप्ने	२
	जम्मा		२३	०	२३

निर्णय नं. ४१. काठमाडौं महानगरपालिकाको मातहतमा सञ्चालन हुँदै आएको हनुमानढोका दरबार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम संचालनार्थ गठित मूल समितिलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२. नेपाल सरकारको मिति २०७१/३/२९ को निर्णयानुसार लागू भएको कर्मचारीहरूको नयाँ तलवमानको आधारमा काठमाडौं महानगरपालिकाको मिति २०७१/४/२७ को निर्णयबाट लागू गरिएको नयाँ तलवमान र ग्रेड दर वृद्धि अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४३. काठमाडौं महानगरपालिकाले सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत निर्माण गरिने काठमाडौं टावर सम्बन्धमा छनौट भएको प्रस्तावकलाई DPR पेश गर्न लगाउने कार्य तत्काल अघि बढाउन कामपालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४४. चालू आर्थिक वर्ष २०७१/७२ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा सार्क सम्मेलनको लागि खरिद गरेको सफाइ सवारी साधन लेखा संकेत १७०१०० हुनुपर्नेमा लेखा संकेत ८६१२१६ हुन गएकोले कूल विनियोजनमा फरक नपर्ने गरी रू. २,२५,००,०००/- सम्बन्धित लेखा संकेतमा रकम मिलान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४५. काठमाडौं महानगरपालिकाको मिति २०७१ पुष २४ को बैठकबाट हनुमानढोका दरबार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रमका लागि दरबन्दी थप गर्न नगर परिषदमा पेश गर्ने निर्णय भएकोमा हनुमानढोका दरबार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रमका लागि आर्किटेक ईन्जिनियर १ र जुनियर ईन्जिनियर २ जनाको दरबन्दी थप गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४६. काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १६ वोहराटारमा कियापुत्री भवन निर्माण कार्यको लागि वोहराटार आमा समुह र का.म.पा. बिच सम्झौता भई पहिलो किस्ता रकम उपलव्ध गराएकोमा निर्माण स्थल विवाद भएको कारणले का.म.पा. बोर्ड बैठकले जग्गाको भोगाधिकार प्राप्त पश्चात निर्माण स्थान परिर्वतन गर्न सहमति दिने निर्णय गरेको भएतापनि सम्झौता भई पेश्की उपलव्ध गराई कार्य समेत शुरु भईसकेको हुदा सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न गराई भुक्तानी गराउने निर्णय गरियो ।