काठमाडौं महानगरपालिका
बजेट, योजना तथा कार्यक्रम
आर्थिक वर्ष २०७१/७२

काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालय

२०७० पौष

विषयसूची

१. बजेट वक्तव्य १

२. आर्थिक वर्ष २०६९–७० को नीतिगत तथा कार्यक्रमिक समीक्षा ६
- २.१ पृष्ठभूमि ६
- २.२ नीतिगत समिक्षा ६
- २.३ कार्यक्रमिक समिक्षा ८

३. विगत तीन वर्षको क्षेत्रगत बजेट कार्यान्वयनको समीक्षा १२

४. क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति १४
- ४.१ संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्र १४
- ४.२ वित्त क्षेत्र १६
- ४.३ राजस्व क्षेत्र १८
- ४.४ शहरी योजना क्षेत्र १९
- ४.५ सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य क्षेत्र १९
- ४.६ शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र २१
- ४.७ सम्पदा क्षेत्र २४
- ४.८ सुरक्षित बस्ती विकास क्षेत्र २५
- ४.९ सार्वजनिक निजी साझेदारी क्षेत्र २६
- ४.१० वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण क्षेत्र २७
- ४.११ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध क्षेत्र २९

५. आम्दानी र खर्चको शिर्षकगत विवरणको सारांश ३१

६. आयव्ययको शीर्षकगत विस्तृत विवरण ३२
- ६.१ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को अनुमानित र यथार्थ आय (राजस्व विवरण) ३२
- ६.२ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को अनुमानित आय (राजस्व) विवरण ३३
- ६.३ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को पूँजीगत (सम्पत्ति) खर्चको अनुमानित व्यय विवरण ३६
- ६.४ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को तलब पारिश्रमिक तथा सुविधाको अनुमानित व्यय विवरण ३७
- ६.५ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को कार्यालय सञ्चालन खर्चको अनुमानित व्यय विवरण ३८
- ६.६ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को पूर्वाधार सेवा सञ्चालन तथा सम्भारको अनुमानित व्यय विवरण ४०

७. विभाग अनुसारको कार्यक्रम तथा बजेट ४४
- ७.१ भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग ४४
  - ७.१.१ भौतिक विकास तथा निर्माण व्यवस्थापन कार्यक्रम ४४
  - ७.१.२ भवन तथा सम्पदा संरक्षण कार्यक्रम ४६
- ७.२ शहरी विकास विभाग ४६
  - ७.२.१ भवन निर्माण नियमन तथा विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम ४६
- ७.३ जग्गा एकीकरण आयोजना ४७

७.४ शहरी योजना आयोग ४७
७.४.१ शहरी योजना व्यवस्थापन कार्यक्रम ४७
७.५ जनस्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास विभाग ४८
७.५.१ सामाजिक विकास कार्यक्रम ४८
७.५.२ जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५०
७.६ वातावरण व्यवस्थापन विभाग ५१
७.६.१ वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम ५१
७.६.२ पार्क तथा हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५१
७.६.३ ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थापन कार्यक्रम ५२
७.६.४ समुदाय परिचालन कार्यक्रम ५३
७.६.५ वातावरणजन्य अन्य व्यवस्थापन कार्यक्रम ५४
७.६.६ यन्त्र उपकरण व्यवस्थापन कार्यक्रम ५४
७.७ सार्वजनिक निजी साझेदारी एकाइ ५५
७.७.१ सार्वजनिक निजी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५५
७.८ आर्थिक व्यवस्थापन विभाग (आलेप शाखा समेत) ५६
७.८.१ वित्त व्यवस्थापन तथा स्रोत परिचालन कार्यक्रम ५६
७.८.२ राजस्व प्रशासन कार्यक्रम ५६
७.९ प्रशासन तथा संगठन विकास विभाग (खरिद एकाई समेत) ५७
७.९.१ सामान्य प्रशासन तथा आन्तरिक व्यवस्थापन ५७
७.९.२ कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम ५७
७.९.३ सुशासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५८
७.९.४ नीति कार्यान्वियन तथा शहरी सुव्यवस्थापन ५८
७.९.५ वारूण यन्त्र सञ्चालन ५८
७.९.६ सञ्चार व्यवस्थापन ५९
७.९.७ कानुनी परामर्श तथा मुद्दा व्यवस्थापन ६०
७.९.८ जिन्सी तथा खरिद व्यवस्थापन ६०
७.९.९ सभागृह व्यवस्थापन ६१
७.९.१० कर्मचारी छनौट तथा भर्ना व्यवस्थापन ६१
७.९.११ सूचना प्रविधि विकास कार्यक्रम ६१
७.१० अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय ६२
७.१०.१ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध प्रवर्द्धन कार्यक्रम ६२
८. नगर परिषद्का निर्णयहरू ६३

१. बजेट वक्तव्य

आदरणीय दिदीबहिनी तथा दाजुभाइहरू

प्राचीन सांस्कृतिक शहरका रूपमा विश्वसामु परिचित एक मात्र महानगर र राजधानी समेत रहेको काठमाडौं महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७१/७२ को नीति, योजना तथा कार्यक्रम सहितको बजेट २३औं नगर परिषद् समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा हामीलाई खुशी लागेको छ । यस अवसरमा उपस्थित रहनुभएका विशिष्ट महानुभावहरूप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्न चाहन्छु ।

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ कार्यान्वयनमा आएपछि मुलुकमा स्वायत्त शासन प्रणालीको अवलम्बन र अभ्यास गरी आफ्नो क्षेत्रको विकासको लागि साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफलको सन्तुलित वितरण गर्दै योजनाहरूको तर्जुमा र सञ्चालन गर्न स्थानीय निकायलाई प्राप्त जिम्मेवारी र अधिकारको उपयोग र अभ्यास गर्दै काठमाडौं महानगरको दिगो विकासमा टेवा पुऱ्याउने गरी आगामी आर्थिक वर्ष २०७१/७२ को बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको छ ।

उपस्थित महानुभावहरू

चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ को लागि विनियोजित वार्षिक बजेट रकम रू. २ अर्ब ६३ करोड ८ लाखमध्ये प्रथम पाँच महिनाको अवधिमा ६२ करोड ७ लाख ९५ हजार रूपैयाँ खर्च भएको छ । यसैगरी सोही अवधिमा आयतर्फ २ अर्ब ६३ करोड अनुमान गरिएकोमा ८७ करोड २५ लाख रूपैयाँ सङ्कलन भएको छ । कूल राजस्व आम्दानीमा आन्तरिक आयबाट १ अर्ब २८ करोड ६३ लाख अनुमान गरिएकोमा ५४ करोड १० लाख राजस्व सङ्कलन भएको छ भने अन्य स्रोतबाट ३३ करोड १४ लाख रूपैयाँ आय प्राप्त भएको छ । स्थानीय करतर्फ गत आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा ४७ करोड ३४ लाख राजस्व सङ्कलन भएकोमा चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ को प्रथम पाँच महिनामा ३६ करोड ९७ लाख राजस्व सङ्कलन हुन आएको छ । २२औं नगर परिषद् पछाडि कर्मचारीहरूको तलव र भत्ता, महानगर जेष्ठ नागरिक भत्ता जस्ता केही खर्च शीर्षकमा रकम बढ्न गएकोले सोको समायोजनको लागि पूरक बजेट ल्याएको छु ।

मैले बजेट, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा शहरी सुशासन प्रवर्द्धन गर्नु, वातावरणमैत्री शहरको विकास गर्नु, गुणस्तरीय शहरी सेवा सुविधामा महानगरवासीको पहुँच अभिवृद्धि हुने अवसर सिजर्ना गर्नु, सुदृढ आर्थिक विकासको माध्यमबाट समतामूलक सामाजिक विकास गर्नु र निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको स्थानीय सरकारलाई विकास प्रक्रियाको छनौटपूर्ण बजेट तर्जुमाको आधार तयार गर्नुलाई सोचको रूपमा लिएको छु ।

गत आर्थिक वर्ष २०६९/७० को नीतिगत र कार्यक्रमिक समीक्षा समेत गरी यो बजेट, योजना तथा कार्यक्रम तयार गरिएकोले विगतमा देखिएका कमीकमजोरीहरूको पुनरावृत्ति नहुने र बजेट कार्यान्वयनमा अपेक्षाकृत सुधार आउने विश्वास लिएको छु । शहरी सुव्यवस्था कायम गर्ने क्रममा चालू आर्थिक वर्षमा महानगर क्षेत्र भित्र रहेका करिव नौ सयवटा होर्डिङ बोर्ड हटाइ दृष्य प्रदूषणमा कमी ल्याई शहरी सौन्दर्यीकरण प्रवर्द्धन गरिएको छ । यसैगरी आवागमन सहज तुल्याउनका लागि तोकिएको क्षेत्रमा अल्पकालीन नि:शुल्क पार्किङको व्यवस्था मिलाइएको छ । बजेट तथा कार्यक्रमहरूको व्यवस्थित र प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आफ्नै प्रयासमा काठमाडौं

महानगरपालिकाको वार्षिक कार्ययोजना, कानुनी कारवाही सम्बन्धी विनियमावली र वडा कार्यालयको प्रशासकीय कार्यविधि कार्यान्वयनमा ल्याई स्थानीय स्तरमा गरिने सेवाप्रवाह र विकास निर्माण प्रक्रियालाई व्यवस्थित बनाइएको छ ।

समीक्षाका क्रममा मैले स्थानीय निकायमा निर्वाचित जनप्रतिनिधि नहुनु, महानगरको भौगोलिक क्षेत्र सानो हुनु, महानगर व्यवस्थापनका लागि उपयुक्त कानुनको अभाव हुनु, आन्तरिक र अन्तर तथा बाह्य समन्वय प्रभावकारी हुन नसक्नु, जनआकांक्षालाई पूर्णरूपले समेट्न सक्ने पर्याप्त स्रोतसाधनको व्यवस्था हुन नसक्नु, बढ्दो शहरीकरणलाई व्यवस्थापन गर्ने खालको संगठन संरचना नहुनु, उपयुक्त मानव संशाधन रणनीति नहुनुले सबै जनशक्तिलाई प्रभावकारी ढङ्गले परिचालन गर्न सक्ने स्थिति रहन नसक्नु, र योजना तर्जुमा प्रक्रियालाई तोकिएको प्रणालीभित्र सीमाबद्ध गर्न नसक्नु जस्ता पक्षलाई विद्यमान चुनौतिका रूपमा स्वीकार गरेको छु ।

महानगरीय बजेट, योजना तथा कार्यक्रमको समीक्षा गर्दा हामीसँग साधनस्रोतको अभाव भन्दा पनि उपलब्ध स्रोतसाधनको महत्तम परिचालन गर्ने कार्यप्रणाली र क्षमतामा सुधार गर्दै संकलित राजस्वलाई उत्पादनशील क्षेत्रमा लगानी गरी शहरी सेवा सुविधामा गुणस्तरीयता अभिवृद्धि गर्न र खर्च गर्ने क्षमता बढाउन जरुरी छ ।

आदरणीय दिदीबहिनी तथा दाजुभाइहरू

राजनीतिक दलहरूको घोषणापत्रमा प्रतिबद्धता जनाइए अनुरूप निकट भविष्यमा हुने स्थानीय निकायको निर्वाचनलाई समेत ध्यानमा राख्दै पछि आउने निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको स्थानीय सकारलाई तत्काल कार्यारम्भ गर्न सहज हुने कार्यान्वयनयोग्य र विकासकेन्द्रीत बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने प्रयास गरेको छु ।

बजेट, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण गर्दा नेपाल सरकारको राष्ट्रिय आवधिक योजना र सान्दर्भिक नीतिहरू, काठमाडौं महानगरपालिकाको आवधिक योजना, यस अघिका वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमहरूले दिशानिर्देश गरेका विषयवस्तुहरूलाई आत्मसात गरेको छु । यसै क्रममा विकास व्यवस्थापनका मुलभूत सिद्धान्तहरूलाई व्यवहारमा उतार्न काठमाडौं महानगरपालिकाको दिगो र एकीकृत विकासका लागि पहिलो पटक विषयगत क्षेत्रहरू पहिचान गरी सोको क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति र कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने प्रयास गरिएको छ । यसबाट नतिजामुखी बजेट प्रणालीको विकास भई जनताप्रति जवाफदेही र उत्तरदायी महानगरीय सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने कार्यको थालनी गरिएको छ ।

मैले नीति, रणनीति तथा कार्यनीति तर्जुमा गर्दा शहरी सुशासन, वातावरण व्यवस्थापन, सम्पदा संरक्षण र प्रवर्द्धन, सामाजिक विकास, दिगो पूर्वाधार विकास, सुरक्षित बस्ती विकास जस्ता शहरी व्यवस्थापनका आधारभूत पक्षहरूलाई मुख्य रूपमा ध्यान दिएको छु । यसका अतिरिक्त महानगरवासीको खाद्य सुरक्षा र खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर नियमन, बालमैत्री र वातावरणमैत्री स्थानीय शासन, सुशासन प्रवर्द्धन, वित्तीय सुशासन, विस्तारित कराधार र फराकिलो करको दायरा, सेवाप्रवाहमा सूचना प्रविधिको प्रयोग जस्ता विषय समेत समावेश गरी नीति, रणनीति र कार्यनीतिमा तर्जुमा गरिएको छ । यसबाट निकट भविष्यमा निर्वाचित भई आउने स्थानीय सरकारलाई तुलनात्मक रूपमा सुदृढ, व्यवस्थित र सक्षम महानगर प्रशासन हस्तान्तरण गर्न सकिने विश्वास लिएको छु ।

काठमाडौं जिल्लाका निर्वाचित संविधानसभा सदस्यहरू, राजनीतिक दलका स्थानीय प्रतिनिधिहरू, स्थानीय जनतासँग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रही सेवाप्रवाहमा संलग्न वडा कार्यालयका प्रशासकीय प्रमुखहरू, एकीकृत योजना तर्जुमा समितिका सदस्यहरू, कार्यालयका कर्मचारीहरूबीच व्यापक छलफल गरी क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति तर्जुमा गरिएकोले यसको पूर्ण कार्यान्वयन हुने कुरामा म विश्वस्त छु । काठमाडौं महानगरपालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार पार्दा विषयगत क्षेत्र अनुसारको नीति, रणनीति तथा कार्यनीतिसँग तालमेल हुने किसिमले बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने परिपाटीको सुरुवात गरिएकोले यसले योजनाबद्ध विकास प्रक्रियामा थप टेवा पुग्न जाने विश्वास लिएको छु ।

उपस्थित महानुभावहरू

वडा नागरिक मञ्च लगायत सरोकारवालाको सहभागितामा व्यपाक छलफल पश्चात् छनौट गरी वडा कार्यालय मार्फत् प्राप्त हुन आएका स्थानीय स्तरका विकास निर्माणका योजनाहरूलाई प्राथमिकताका आधारमा कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाएको छु । स्रोत साधनको न्यून उपलब्धताका कारण जनस्तरबाट आएका सबै मागलाई आगामी आर्थिक वर्षमा नै सम्बोधन गर्न कठिनाइ हुने भएकाले तत्काल कार्यान्वयन गर्न नसकिने मागहरूलाई योजना बैङ्कमा राखी क्रमशः कार्यान्वयन गर्ने संस्थागत प्रणालीको विकास गरेको छु ।

आदरणीय दिदीबहिनी तथा दाजुभाइहरू

आर्थिक वर्ष २०७१/७२ को बजेट, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा काठमाडौं महानगरपालिकाको क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति कार्यान्वयनमा सुनिश्चितता ल्याउन आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरी रकम विनियोजन गरेको छु ।

कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा जनसहभागितामा आधारित विकास कार्यक्रम, शहरी भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम, ठूला शहरी पूर्वाधार विकास, सुरक्षित बस्ती विकास, उज्यालो काठमाडौं, निजी क्षेत्र समेतको सहभागितामा एकीकृत फोहोर व्यवस्थापन, पार्क तथा हरियाली प्रवर्द्धन, विष्णुमती, बागमती र रुद्रमती नदी सरसफाइ, सुशासन प्रवर्द्धन, संस्थागत सुदृढीकरण, सामाजिक सुरक्षा तथा लक्षित वर्ग उत्थान, जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन, सम्पदा संरक्षण जस्ता क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिएको छु । महानगर क्षेत्रको सरसफाइ तथा फोहोरमैला व्यवस्थापनमा प्रत्यक्ष रूपमा संलग्न रहने सफाइ कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य जोखिमलाई ख्याल गरी उनीहरूको स्वास्थ्य स्थितिमा सकारात्मक सुधार ल्याउन स्वास्थ्य वीमाको व्यवस्था मिलाएको छु ।

आगामी पाँच वर्ष भित्र महानगरी सुशासनलाई कागजरहित विद्युतीय शासन प्रणालीको विकास गर्न गरिएको प्रतिबद्धता अनुरूप सूचना प्रविधिको प्रयोगका माध्यमबाट सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने कार्यक्रमलाई उच्च प्राथमिकता दिएको छु ।

महानगर नगर साझेदारी कार्यक्रम मार्फत् छानिएका पाँचवटा नगरपालिकाहरूलाई वातावरण, शहरी सेवा र विद्युतीय सुशासनका क्षेत्रमा खर्च गर्ने गरी विकास अनुदान दिने प्रबन्ध मिलाएको छु ।

महानगर क्षेत्र भित्र रहेका भौतिक र अभौतिक सम्पदाहरूको संरक्षण गर्न चालू आर्थिक वर्षमा स्थापित सम्पदा संरक्षण कोषको आयमा वृद्धि गर्न स्थानीय आयको पाँच प्रतिशत र हनुमानढोका दरबारक्षेत्र संरक्षण कार्यक्रमको

आयको २० प्रतिशत रकम जम्मा गर्ने व्यवस्था मिलाएको छु । कोषको प्रभावकारी परिचालनका लागि कार्यविधि तर्जुमा गरी आगामी आर्थिक वर्ष २०७१/७२ देखि कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ । यसका अतिरिक्त काठमाडौं उपत्यकामा रहेका विश्व सम्पदा र राष्ट्रिय सम्पदा सूचीमा सूचीकृत सम्पदा स्थल समेतलाई जोड्न नयाँ सम्पदा मार्ग विकास गर्ने सोच बनाएको छु । जीवित देवीका रूपमा रहेका कुमारीहरूको जीविकोपार्जनमा सहजता ल्याउन आगामी आर्थिक वर्षदेखि लागू हुने गरी पूर्व कुमारीहरूलाई दश वर्षसम्म मासिक दस हजार रूपैयाँ उपलब्ध गराउने प्रबन्ध मिलाएको छु ।

बागमती नदी सभ्यता र संस्कृति संरक्षणका अभियन्ता ईन्जिनियर हुतराम वैद्यको सम्झनामा कालमोचनदेखि टेकु दोभानसम्मको क्षेत्रमा उपयुक्त स्थान पहिचान गरी *हुतराम वैद्य पर्यावरणीय वाटिका* निर्माण गरिनेछ ।

उपस्थित महानुभावहरू

आगामी आर्थिक वर्षका लागि वित्तीय परिचालन र खर्च अनुमान गर्दा वित्त सन्तुलन कायम गर्ने उद्देश्य लिई सो अनुरूप कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी रकम विनियोजन गरेको छु । आर्थिक वर्ष २०७१/७२ का लागि कूल ३ अर्ब १४ करोड ६३ लाख ५ हजार रूपैयाँको राजस्व तथा खर्च प्रस्ताव गरेको छु । यसका लागि आन्तरिक आयबाट १ अर्व २६ करोड ३१ लाख ३६ हजार ६ सय ४ रूपैयाँ प्राप्त हुने अनुमान गरेको छु । यसमा स्थानीय करको योगदान ५२ प्रतिशत र गैरकरको योगदान ४८ प्रतिशत रहेको छ । यसैगरी स्थानीय विकास शुल्क, न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापनमा उत्तीर्ण भए वापत प्राप्त हुने अतिरिक्त अनुदान, सडक बोर्ड, जगेडा कोष, विस्तारित सडक अनुदान समेत गरी नेपाल सरकारबाट कूल १ अर्व ३१ करोड ५४ लाख १८ हजार ३ सय ९६ रूपैयाँ प्राप्त हुने अपेक्षा राखिएको छ भने अन्य स्रोतबाट ३२ करोड ८३ लाख ५० हजार रूपैयाँ प्राप्त हुने विश्वास लिएको छु । यसका अतिरिक्त कार्यालयको उपलब्ध कोषको नगद मौज्दाबाट २३ करोड ९४ लाख रूपैयाँ परिचालन गर्न सकिने अनुमान गरेको छु ।

कूल विनियोजनमा तलव, भत्ता तथा अन्य खर्चका लागि ७५ करोड ६३ लाख २३ हजार रूपैयाँ प्रस्ताव गरेको छु ।

यसैगरी विषयगत क्षेत्र अनुसारको नीति कार्यान्वयनका लागि विकास खर्चतर्फ कूल २ अर्व ३८ करोड ९९ लाख ८२ हजार रूपैयाँ विनियोजन गरेको छु । यसमध्ये सबैभन्दा बढी शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्रमा रू. ८४ करोड ११ लाख (३५.१९ प्रतिशत) छुट्याएको छु । दोस्रो र तेस्रो प्रथामिकतामा क्रमशः सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य क्षेत्र र वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण क्षेत्र रहेका छन् । यी क्षेत्रहरूको लागि क्रमशः रू. ५६ करोड ९६ लाख ४० हजार (२३.८३ प्रतिशत) र रू. ३६ करोड १० लाख १५ हजार (१५.११ प्रतिशत) विनियोजन गरेको छु । यसैगरी सम्पदा क्षेत्रको लागि रू. २७ करोड (११.३० प्रतिशत), संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्रको लागि रू. १६ करोड ८२ लाख ४० हजार (७.०४ प्रतिशत), सुरक्षित बस्ती विकासका लागि रू. १३ करोड ६ लाख २५ हजार (५.४७ प्रतिशत), राजस्व क्षेत्रका लागि रू. १ करोड ५९ लाख ६२ हजार (०.६७ प्रतिशत), शहरी योजना क्षेत्रको लागि रू. १ करोड ३६ लाख (०.५७ प्रतिशत), वित्त क्षेत्रका लागि रू. ८५ लाख (०.३६ प्रतिशत), सार्वजनिक निजी साझेदारी क्षेत्रका लागि २८ लाख (०.१२ प्रतिशत) र अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध क्षेत्रका लागि रू. ८५ लाख (०.३६ प्रतिशत) छुट्याएको छु ।

अन्त्यमा

प्रस्तावित बजेट, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने क्रममा सुझाव प्रदान गरी सहयोग गर्नुहुने काठमाडौं जिल्लाबाट निर्वाचित संविधानसभाका माननीय सदस्यहरू, एकीकृत योजना तर्जुमा समितिका सदस्यहरू, राजनीतिक दलका स्थानीय प्रतिनिधिहरू, वडा नागरिक मञ्चका सदस्यहरू, सम्पूर्ण करदाता र महानगरवासीप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु ।

यसैगरी बजेट, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा प्रक्रियामा अहोरात्र खट्ने बजेट तयारी समितिका सदस्यहरू र प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष सहयोग गर्नुहुने कर्मचारी मित्रहरूलाई धन्यवाद दिदै यो बजेट, योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा सबैको सहयोगको अपेक्षा राखेको छु ।

धन्यवाद ।

लक्ष्मण अर्याल
प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
काठमाडौं महानगरपालिका

२०७० पौष २९

२. आर्थिक वर्ष २०६९-७० को नीतिगत तथा कार्यक्रमिक समीक्षा

२.१ पृष्ठभूमि

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन र तत्सम्बन्धी नियमावलीहरूको प्रावधान अनुरूप काठमाडौं महानगरपालिकाले पनि योजनाबद्ध विकासको अभ्यास गर्दै आएको छ । यसै क्रममा आर्थिक वर्ष २०६९/७० को बजेट तथा कार्यक्रम २०६८ पौषमै प्रस्तुत भई उन्नाइसौं नगर परिषद्ले स्वीकृति दिएको थियो । उक्त बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्दा काठमाडौंलाई सुन्दर सफा स्वच्छ राख्ने, व्यवस्थित शहरीकरणमा जोड दिंदै शहरी सुशासन कायम गर्ने, सेवा प्रवाहमा सुधार ल्याउने, पूर्वाधारको विकास तथा मर्मत सम्भारबाट आर्थिक क्रियाकलापमा टेवा पुऱ्याउने, संस्कृति सम्पदाको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनबाट पर्यटन विकासमा योगदान पुऱ्याउने, सामाजिक सुरक्षालाई बढावा दिने, र साधन परिचालनमा जोड दिने उद्देश्यहरूलाई प्राथमिकतामा राखिएको थियो । सवा दुई अर्वको खर्च गर्ने लक्ष्य (संशोधित) राखिएकोमा सो रकम प्राप्त हुने मुख्य स्रोतहरू आन्तरिकतर्फ ६६ प्रतिशत र नेपाल सरकारको अनुदान २८ प्रतिशत रहेको थियो ।

२.२ नीतिगत समिक्षा

वित्त तथा स्रोत परिचालन

आर्थिक वर्ष २०५९/६० देखि २०६७/६८ सम्मको अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भई बेरुजुहरूलाई नीतिगत, नियमित गर्नुपर्ने र असुल उपर गर्नुपर्ने गरी वर्गीकृत गरिनुका साथै फछ्र्योट तथा असुल गर्ने कार्य भइरहेको छ । आर्थिक वर्ष २०६८/६९ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भइसकेको छ । आर्थिक वर्ष २०६९/७० देखि म्यानुयल अभिलेख हटाई कम्प्यूटर प्रणाली मार्फत भौचर तथा अन्य अभिलेख तयार गर्ने कार्यको थालनी गरी कम्प्युटर अभिलेखबाट नै लेखापरीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ । दुई करोड रूपैयाँ भन्दा माथिको बोलपत्र सम्बन्धी कार्यमा विद्युतीय माध्यमको प्रयोगको सुरुवात भएको छ । यो कार्यलाई निरन्तरता दिंदै चालू आर्थिक वर्षमा ६० लाख रूपैयाँदेखि नै विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गरिनेछ ।

करदातालाई घरजग्गा कर समयमै तिर्ने कार्यमा प्रोत्साहन गर्न आर्थिक वर्ष २०६९/७० को आश्विन मसान्तसम्म कर तिर्ने करदातालाई नियमानुसार लाग्ने करमा दस प्रतिशत छुट दिइएको थियो । सम्बन्धित घरधनीले बैङ्कमार्फत् सिधै कर भुक्तानी गर्न सकिने व्यवस्था मिलाई पारदर्शिता अभिवृद्धि गरिएको छ । करदाताको सहजताको लागि वडा कार्यालयका अतिरिक्त केन्द्रीय कार्यालयमा समेत घरजग्गा लगायत अन्य स्थानीय कर बुझाउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ । यसैगरी जग्गाको मूल्याङ्कन सम्बन्धमा स्थानीय समिति गठन भई सो समितिले दिएको सिफारिश अनुरूप महानगरपालिकाको बोर्डले स्वीकृत गरे बमोजिम परिमार्जित जग्गाको दर अनुरूप राजस्व लिने कार्य चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ बाट सुरु भएको छ । वहाल कर सम्बन्धमा सम्बद्ध कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाई घरजग्गा कर लिदा अनिवार्य रूपमा वहाल कर लिने प्रावधान सुरु गरिएको छ । करको दायरा अभिवृद्धि गर्न वक्यौता रहेको व्यवसाय कर, वहाल कर, सवारी कर र विज्ञापन कर २०६९ आश्विन भित्र तिरेमा सोमा लाग्ने जरिवाना र थप दस्तुर छुट दिइएको छ । व्यवसाय करको दरलाई व्यवस्थित गर्न व्यापारिक तथा आवासीय एवम् साना र ठूला व्यवसायका आधारमा वर्गीकरण गर्ने सम्बन्धमा कार्यदल गठन भइसकेको छ । ठूला करदाताहरूको विवरण माग गरी अध्ययन गर्ने कार्य गरिएको छ ।

वातावरण तथा शहरी सरसफाइ

घरबाटै फोहरमैलाको व्यवस्थापन गरी यसको व्यवसायिक उपयोग बढाउने कम्पोष्ट बिनको लागत (परल मूल्य) मा पचास प्रतिशत अनुदानको रूपमा छुट दिई स्थानीयवासीलाई वितरण गरिएको छ । रानीपोखरीको उचित संरक्षणका लागि छठ पर्वमा एक दिन र भाइटिकामा दुई दिन बाहेक अन्य कुनै पनि दिन कुनै पनि गतिविधि गर्न निषेध गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ । फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी फोहरमैला व्यवस्थापन गरे बापत शुल्क लिने सम्बन्धमा महानगरपालिका बोर्डले शुल्क तोकी सङ्कलन गर्ने व्यवस्था सम्बन्धमा अध्ययन भइसकेको छ । फोहरमैलालाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी रूपले सङ्कलन गर्न निजी क्षेत्र, गैसस तथा समुदायहरूलाई प्रतिस्पर्धाका माध्यमबाट ठेक्कामा लगाउने सम्बन्धमा अध्ययन भई प्रतिवेदन प्राप्त भइसकेको छ । धूलो प्रदूषण कम गर्न भत्केका सडकको शीघ्र मर्मत तथा सडक पेटी वातावरणमैत्री हिसावले निर्माण गर्ने कार्यमा निरन्तरता दिइएको छ । इटा, बालुवा तथा माटो बोक्ने सवारी साधनमा त्यस्ता वस्तु छोपेर ल्याउने व्यवस्था मिलाइएको छ । अनियमित तथा अव्यवस्थित फुटपाथ पसल तथा पसलको क्षेत्रभन्दा बाहिर निकालेर व्यापारजन्य कार्य गर्नेहरूलाई नेपाल प्रहरी समेतको संयुक्त प्रयासमा कारवाही गरिदै आएको छ ।

भौतिक पूर्वाधार निर्माण

महानगरपालिकाको आवधिक योजना तर्जुमा गरिसकिएको छ । महानगरपालिकाले निर्माण गर्ने सडक, ढल लगायतका विकास निर्माण कार्य गर्दा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरिएको छ । उपभोक्ता समिति मार्फत् काम गराउदा ह्युम पाइप, मंगाल कभर तथा अन्य निर्माण सामाग्री एकमुष्ट टेण्डर प्रक्रियाबाट खरिद गरी उपलब्ध गराई अन्य निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत् गराइएको छ । हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरी गरिने निर्माण कार्य प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट गराइएको छ । सडक तथा पुलको नियमित मर्मतलाई प्रभावकारी बनाउन मर्मत सञ्चालन कोष निर्देशिका, २०७० पारित भई लागू गरिसकिएको छ ।

शहरी सुव्यवस्था र शहरी सुन्दरता

वारुण यन्त्रको सेवा वापत प्रति वर्ष प्रतिशत सेवा शुल्क वापत घर जग्गा करसँगै एक सय रूपैया असुल गर्ने गरिएको छ । दैवीप्रकोप उद्दार कोष स्थापना भई सोको निर्देशिका समेत पास भइसकेको सन्दर्भमा चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ देखि सो कोषमा वारुण यन्त्रको सेवा वापत प्राप्त रकम समेत जम्मा गरिदै लगिनेछ । विपद व्यवस्थापन सुरक्षा निर्देशिका, २०७०, जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना, २०७० र होर्डिङ बोर्डिङ नीति, २०७० पारित भई लागू भइसकेको छ । विपत व्यवस्थापन सम्बन्धी जनेचतामूलक कार्यक्रमहरू केही वडामा सञ्चालन गरिएको छ । आपतकालीन तथा आकस्मिक पूर्वाधार मर्मत संभारको लागि मर्मत सम्भार कोषमा रकम जम्मा भइसकेको छ । राष्ट्रिय भवन संहिता, २०६२ लागू गरिएको छ । भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४ मा परिमार्जन सम्बन्धमा छलफल भइरहेको छ । तीन हजार वर्ग फिट भन्दा कम क्षेत्रफलका भवनहरूमा एम्आर्टी लागू गरिएको छ । सो भन्दा माथि तथा तीन तला भन्दा अग्ला भवनहरूमा स्ट्रक्चरल इन्जिनियरहरूद्वारा स्ट्रक्चरल डिजाइन तथा विश्लेषण पेश गराई नक्सा पास प्रक्रिया सुरु गरिएको छ । नक्सा पास प्रक्रियालाई विद्युतीय स्वचालन प्रणालीमा लैजानका लागि परामर्शदाताद्वारा अध्ययन भई सफ्टवेयर तयार गर्ने कार्य अन्तिम अवस्थामा रहेको छ । चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा सबै वडासम्म यो प्रणालीको कार्यान्वयन गर्ने गरी भौतिक तयारी गरिएको छ ।

समाज कल्याण तथा जनस्वास्थ्य

एक सर्य वर्ष पुगेका नौ जना जेष्ठ नागरिकलाई प्रति व्यक्ति दस हजार रूपैयाँ वितरण गरिएको छ । वीर हस्पिटलमा जेष्ठ नागरिक यूनिट खडा गरी महानगरपालिकाको समन्वयमा निःशुल्क स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने कार्यमा समन्वय गरिएको छ । वडाहरूमा स्वयम्सेवक परिचालन गरी बालश्रम विरुद्ध लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ । गरिवी न्यूनीकरण तथा लक्षित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ । आर्थिक रूपले पछाडि परेका दुई जना उत्पीडित, जनजाति, दलित बालबालिकालाई प्रति व्यक्ति दस हजारका दरले छात्रवृत्ति प्रदान गरिएको छ ।

सार्वजनिक तथा निजी साझेदारी

सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणा अनुरूप सामाखुशी र चावहिलमा शौचालय निर्माणको लागि सडक विभागबाट सहमति प्राप्त भएको छ । काठमाडौं टावर र धरहरा क्षेत्रको संरक्षण एवम् सुधार गर्ने कार्य प्रक्रियामा रहेको छ । सार्वजनिक निजी साझेदारीको कार्यलाई प्रभावकारिता र कार्यदक्षता प्रदान गर्न एसियाली विकास बैङ्कको सहयोगमा यस सम्बन्धी एउटा अवधारणा मस्यौदा पत्र तयार भई अन्तिम चरणमा पुगेको छ । यसबाट सार्वजनिक निजी साझेदारी अन्तर्गतका कार्यलाई अगाडि बढाउन सहयोग पुग्ने देखिन्छ । काठमाडौं महानगरपालिका र दोस्रो पक्षबीच भएको सबै खाले सम्झौताहरू संस्थागत रूपमा नराखिए तापनि सम्बन्धित शाखामा प्राप्त सम्झौताहरू सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

संगठन, सञ्चार तथा जनशक्ति विकास

संगठन अध्ययन सम्बन्धी प्रतिवेदन प्राप्त भइसकेको छ । वडा कार्यालयको प्रशासनिक कार्यविधि २०७०, कानूनी कारवाही नियमावली २०७०, आर्थिक सहायता नीति २०७०, तलवी प्रतिवेदन २०७०, र वडा कार्यालयको संगठन संरचना र जनशक्ति संरचना २०७० पारित भई लागू गरिसकिएको छ । कम्प्यूटर अपरेटरको दरवरन्दी सिर्जना नगरी प्रशासनतर्फका कर्मचारीहरूलाई क्रमशः कम्प्यूटर सञ्चालनमा दक्ष बनाउदै लगिएको छ । काम नलाग्ने सवारी साधन लगायत यन्त्र उपकरणहरू लिलाम गर्न कार्यदल गठन भइसकेको छ । भौतिक सम्पत्तिको लगत सङ्कलन गर्ने कार्य गरिएको छ ।

स्थानीय निकायको साझा रेडियो विकास गर्ने प्रक्रिया आरम्भ भएको छ भने साझा टेलिभिजनका सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन सुरु भइसकेको छ । मेट्रो एफ्एम्लाई अनलाइनका माध्यमबाट सुन्न सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ । गित सङ्गीतको सहज उपलब्धताको लागि ई-लाइब्रेरीको विकास गरिएको छ ।

२.३ कार्यक्रमिक समिक्षा

काठमाडौं महानगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०६९/७० को बजेट तथा कार्यक्रममा वित्त तथा खर्च व्यवस्थापन, वातावरण र शहरी सरसफाइ, शहरी विकास, भौतिक पूर्वाधार विकास, सूचना प्रविधि, सूचना तथा सञ्चार क्षेत्र, संस्कृति तथा सम्पदा संरक्षण, शहरी सुरक्षा, अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध, जनस्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास, प्रशासन तथा संगठन विकासका क्षेत्रका अतिरिक्त राष्ट्रिय सभागृह, बालाजु तथा बाइसधाराका लागि बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरेको थियो ।

वित्त तथा स्रोत परिचालन

बजेट शीर्षक अनुसारको खर्चको वितरण हेर्दा कूल बजेट अनुमानमा आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा पूँजीगत सम्पत्तितर्फ १५ करोड खर्च गर्ने लक्ष्य रहेकोमा करिव अढाई करोड मात्र (१६ प्रतिशत) खर्च भएको छ । तलव, पारिश्रमिक सुविधामा झण्डै पुरै खर्च (९४ प्रतिशत) भएको छ भने कार्यालय सञ्चालनमा ६३ प्रतिशत खर्च भएको छ । पूर्वाधार सुधार तथा अन्य विकास खर्चमा भने डेढ अरव खर्च गर्ने लक्ष्य रहेकोमा सोको ६६ प्रतिशत खर्च भएको छ ।

क्षेत्रगत कार्यक्रमका आधारमा भएको खर्च अनुमानको वितरण भने यस्तो रहन गएको छ । बजेटको तुलनामा भौतिक पूर्वाधार क्षेत्रमा ८१.४० प्रतिशत, वातावरण व्यवस्थापन कार्यमा ८५.५३, जनस्वास्थ्य तथा समाज कल्याणमा ९२.६३, सम्पदा र पर्यटन तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध कार्यक्रममा ८५.००, आयोजनाहरू सञ्चालन सम्बन्धी कार्यक्रममा ७७.४६, राजस्व तथा वित्त कार्यक्रममा २४.४६, सभागृह तथा उद्यान व्यवस्थापनमा ८९.०१, शहरी विकास सेवा कार्यक्रममा १०.०४, सूचना तथा सञ्चार सेवा कार्यक्रममा ७३.६९ प्रतिशत खर्च भएको छ ।

वातावरण तथा सरसफाइ

महानगर क्षेत्रमा दैनिक सरसफाई अनुगमन गरी उत्सर्जित फोहरमैला सिसडोल ल्याण्डफिल साइटसम्म पुऱ्याई त्यसको उचित व्यवस्थापन गर्ने कार्य भएको छ । यस कार्यमा चीन सरकारबाट प्राप्त गाडीहरू समेत वडाहरूले प्रयोग गर्दै आएका छन् । सिसडोल तथा आलेटार ल्याण्डफिल साइटमा २२४४ टिप फोहर व्यवस्थापन गरी क्यापिङ गर्ने कार्य समेत गरिएको छ । जेट मेशिनबाट १०२७ सार्वजनिक स्थलमा ढल खोल्ने कार्य गरिएको छ । करिव २२०० मृतजीवजन्तुको व्यवस्थापन गरिएको छ । शंखपार्कमा सरसफाइ, गोडमेल र पालोपहराको कार्य गरिदै आएको छ । रानीपोखरी भित्र क्यारेज निर्माण गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा रहेको छ । जापानिज स्वयम्सेवकहरूको सहयोगमा रानीपोखरी भित्र र बाहिर सरसफाइ गरिएको छ । रत्नपार्क पश्चिमतर्फ बगैचा निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ भने दक्षिणतर्फको वारमा रंगरोगन कार्य चालू रहेको छ । यसैगरी रानीपोखरीको वार मर्मत कार्य भइरहेको छ । वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी १४ वटा चालू योजनाहरू सम्पन्न भएका छन् । यान्त्रिक साधनहरूमा करिव ८८ लाख खर्च गरिएको छ ।

शहरी विकास तथा भौतिक पूर्वाधार

महानगरको मध्यक्षेत्रमा करिव १५ किलोमिटर फुटपाथको सुधार कार्य र भित्री शहरका करिव आठ किलोमिटर ऐतिहासिक बाटोहरूमा ढुङ्गा छाप्ने कार्यको लागि परामर्शदाताद्वारा अन्तिम डिजाइन प्रतिवेदन तयार भएको छ । आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा ३०६३ वटा नक्सा दर्ता गरिएको छ । सो वर्ष १५५० वटा अस्थायी नक्सा र २२१४ वटा स्थायी नक्सा पास गरिएको छ भने यस अवधिमा ६४ जनाले भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लिएका छन् ।

आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा सडक निर्माण, ढलको व्यवस्था, भवन निर्माण र प्याच वर्कका लागि ५१९ वटा योजनाहरू सुरु गरिएकोमा ३४३ योजनाहरू सम्पन्न भएका छन् । यसबाट २२ कि.मि. सडक निर्माण, ३२ कि.मि. सडक मर्मत, चार किलोमिटर ढल निर्माण, १ लाख २० हजार वर्ग फिट प्याचवर्क, ४.५ किलोमिटर ढुङ्गा/ब्लक छाप्ने कार्य, १.२ किलोमिटर ग्राभेल र १.१ किलोमिटर आरसीसी सडक निर्माण गरिएका छन् ।

दस वटा वडा कार्यालयको भवन निर्माण प्रक्रिया सुरु भइसकेको छ । चीन सरकारको सहयोगमा करिव डेढ करोड रूपैयाँ मूल्य बराबरको सडक बत्ती प्रयोजनका लागि सोलार सेट उपकरण प्राप्त भई नरदेवी लगायतका केही स्थानमा जडान गरिसकिएको छ ।

शहरी सुव्यवस्था

सडकपेटी अतिक्रमण गरी व्यापारजन्य कार्य गर्नेलाई निजहरूको सामान सहित पक्राउ गरी कारवाही गर्ने गरिएको छ । आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा सडकपेटीमा व्यापारजन्य कार्य र फोहरमैला गर्ने करिव ५५०० जनालाई पक्राउ गरिएको छ भने ४४९६ जनालाई कारवाही गर्दा करिव २६ लाख रूपैयाँ राजस्व सङ्कलन भएको छ । यसैगरी जथाभावी पार्किङ गर्ने ८७७६ जनालाई कारवाही गर्दा झण्डै ८८ लाख रूपैयाँ राजस्व प्राप्त भएको छ । छाडा छोडिएका ४७२ वटा गाई गोरुलाई उपत्यका बाहिर सुरक्षित स्थानमा लगी व्यवस्थापन गरिएको छ । होर्डिङ बोर्ड बारेमा अध्ययन भई प्रतिवेदन प्राप्त भई होर्डिङ बोर्ड हटाउने कार्यको थालनी गरिसकिएको छ ।

पञ्जिकरण, मुद्दा तथा जनगुनासो

पञ्जिकरणतर्फ १,४४० नागरिकता सिफारिश गरिएको छ । मृतकसँग १,५८६ र जीवितसँग ३४० नाता प्रमाणित गरिएको छ भने ५९ वटा मृतक नाता प्रमाणित प्रतिलिपि जारी गरिएको छ । यसैगरी २७ वटा नाबालक सिफारिश गरिएको छ ।

सम्बन्ध विच्छेद सम्बन्धी ३६ थान र भवन निर्माण सम्बन्धी १९५ थान गरी २३१ थान मुद्दाहरू विचाराधीन रहेका छन् भने क्रमशः १६ थान र १०७ थान मुद्दाको फैसला गरिएका छन् । बाइस वटा मुद्दामा मिलापत्र गराइएको छ भने ४६ थान फैसला कार्यान्वयन गरिएको छ । मिसिल धुल्याउने कार्य सुरु गरिएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा मौखिक, लिखित र टेलिफोनको माध्यमबाट प्राप्त २६४ जनगुनासोहरूको फछ्र्योटको क्रममा रहेका छन् ।

सम्पदा संरक्षण

हनुमानढोका दरवार क्षेत्र संरक्षणतर्फ दुई लाख पर्यटकबाट १४ करोड राजस्व सङ्कलन भएको छ *(यसमा सार्क क्षेत्रका लागि प्रतिव्यक्ति रू. १५० र अन्य देशको लागि रू.७५० लिइने गरेकोमा क्रमशः रू.५० र रू.२५० संग्रहालयलाई उपलब्ध गराइदै आएको छ) ।* करिव ९० लाखको लागतमा छ वटा स्थानका मठ मन्दिरहरूको पुनः निर्माण र करिव ३० लाख ५० हजारको लागतमा दुई स्थानको नयाँ निर्माण सम्बन्धी कार्य सम्पन्न भएको छ । एक स्थानमा असी प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको सहित छ स्थानमा दुई करोड १५ लाखको लागतमा ढुङ्गा छाप्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । तीन स्थानमा योजनाहरू चालू रहेका छन् भने छ वटा नयाँ योजनाहरू प्रस्ताव गरिएको छ ।

जनस्वास्थ्य तथा समाज कल्याण

जनस्वास्थ्यतर्फ महानगरपालिकाद्वारा सञ्चालित २७ वटा शहरी स्वास्थ्य क्लिनीकहरूबाट विभिन्न सेवाहरू प्रदान गरिएका छन् । झण्डै २२ हजार जनाले खोप सेवा प्राप्त गरेका छन् । यसैगरी करिव १८ हजारले बहिरङ्ग सेवा

पाएका छन् । अक्युपञ्चर सेवा केन्द्रबाट १,६३९ जना र निःशुल्क स्वास्थ्य शिविरबाट ४४५ जनाले सेवा लिएका छन् । परिवार नियोजन सेवातर्फ ३९ हजार महिला लाभान्वित भएका छन् भने करिब ३६ हजार कण्डोम वितरण गरिएको छ । पहिलो र दोस्रो चरणमा गरी करिब एक लाख भन्दा बढी बालबालिकालाई भिटामिन ए क्याप्सुल र करिब एक लाखलाई जुकाको औषधि खुवाइएको छ । तीन वर्षमुनिका करिब ३४ हजार बालबालिकाको वृद्धि अनुगमन गरिएको छ । राष्ट्रिय हात्तीपाइले निवारण कार्यक्रमबाट दुई लाख भन्दा बढी लाभान्वित भएका छन् । दादुरा/रुबेला खोपको सेवा पनि पनि झण्डै एक लाखले पाएका छन् । आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी तालिम ४६२ जना महिला स्वयम्सेविकलाई प्रदान गरिएको छ । करिब २७०० जना क्षयरोगीहरूले शहरी डट्स कार्यक्रम अन्तर्गत दैनिक रूपमा सेवा पाएका छन् । आर्थिक वर्ष २०६९/७० को अन्तसम्म २९ वटा वडाहरूमा महिला स्वास्थ्य स्वयम्सेविका कोष स्थापना गरिसकिएको छ । सो कोष सञ्चालनका लागि ३० जनालाई तालिम दिइएको छ ।

महिला विकास तथा सशक्तिकरणका माध्यमबाट गरिवी न्यूनीकरण गर्ने कार्यमा सघाउ पुऱ्याउन २० प्रकारका विभिन्न तालिम तथा क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिएका छन् । यसबाट ३६७ जना लाभान्वित भएका छन् । आदिवासी तथा जनजाति सीपमूलक तथा आयआर्जन कार्यक्रमबाट ८५ जना लाभान्वित भएका छन् । यसैगरी अपाङ्ग क्षमता विकास कार्यक्रमबाट १५ जनाले आधारभूत कम्प्यूटर तालिम प्राप्त गरेका छन् । बाल विकास सम्बन्धी १० वटा क्रियाकलाप सञ्चालन गरिएका छन् । १३ वटा सरकारी सार्वजनिक विद्यालयको मर्मत सुधारमा सहयोग उपलब्ध गराइएको छ । सामाजिक विकास (कल्याण) सम्बन्धी कार्यमा सय वर्ष पुगेका जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम समेत १३ वटा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएका छन् ।

खाद्य मिसावट नियन्त्रण सम्बन्धी अनुगमन कार्य नियमित रूपमा गर्ने गरिएको छ । आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा ९६ वटा मासु पसल र चारवटा वधस्थलको अनुगमन गरिएको छ । खुला रूपमा माछा बिक्री गर्ने दुई वटा पसलको माछा नष्ट गरिएको छ । यसैगरी खुला रूपमा मासु बिक्री गरिएको अवस्थामा २५ किलोग्राम मासु जफत गरी नष्ट गरिएको छ । विजयादशमीको समयमा पाँच स्थानमा पशु चिकित्सकबाट पशुहरूको चेकचाज गरिएको छ । दुई स्थानमा पटक पटक सुधारको लागि सुझाव दिदा समेत अटेर गरेकोले ती पसलहरू बन्द गराइएको छ । २५४ मासु पसलेहरूलाई मासुको स्वच्छता तथा गुणस्तर सम्बन्धी अभिमुखीकरण सञ्चालन गरिएको छ । छब्बीस स्थानमा सडक पेटी/गल्लीमा बेचिने खाद्य पदार्थ (स्ट्रीट फुड) को अनुगमन गरिएको छ भने यससँग सम्बन्धित ६० जना व्यवसायी/कामदारलाई हाइजेनिक सम्बन्धी अभिमुखीकरण प्रदान गरिएको छ ।

जनशक्ति विकास

वैदेशिक भ्रमणबाट २७ जना लाभान्वित भएका छन् भने १९० जनाले स्वदेशमै विविध विषयमा तालिम प्राप्त गरेका छन् । सप्ताहव्यापी महानगर दिवस मनाइएको छ भने सो अवसरमा पाँच जनालाई उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार र २७ जनालाई दीर्घसेवा पदक प्रदान गरिएको छ ।

३. विगत तीन वर्षको क्षेत्रगत बजेट कार्यान्वयनको समीक्षा

विगत तीन वर्षको क्षेत्रगत बजेट कार्यान्वयनको समीक्षालाई देहायको तालिकामा देखाइएको छ ।

रू. लाखमा

क्षेत्रगत कार्यक्रम	आ.व. २०६७/०६८			आ.व. २०६८/०६९			आ.व. २०६९/०७०		
	बजेट	खर्च	प्रतिशत	बजेट	खर्च	प्रतिशत	बजेट	खर्च	प्रतिशत
भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम	४,७९९	३,६३६	७६	४,३१७	२,९९९	६९	६,८३५	३,५३२	५२
वातावरण ब्यवस्थापन कार्यक्रम	३,६३९	३,०२४	८३	४,६२६	४,०००	८६	४,८३०	३,९८५	८३
जनस्वास्थ तथा समाज कल्याण कार्यक्रम	१,२०९	८६६	७२	१,६२३	१,२०२	७४	१,५३१	१,२०८	७९
सम्पदा/पर्यटन अन्तराष्ट्रिय सम्वन्ध कार्यक्रम	८७७	५६८	६५	१,२५५	७८४	६२	१,३२५	१,१२६	८५
आयोजनाहरू सचालन कार्यक्रम	१६६	५५	३३	१३५	१,३६३	१,०१२	१००	७७	७७
राजश्व तथा वित्त कार्यक्रम	९०	१०	११	९६	४८	५०	९१	२२	२४
सभागृह तथा उद्यान व्यवस्थापन खर्च	७७	३७	४८	२७६	५६	२०	१०३	९२	८९
शहरी विकास सेवा कार्यक्रम	१४३	७	५	२००	१८	९	४००	४०	१०
सूचना तथा सञ्चार सेवा कार्यक्रम	६६	४२	६५	१९८	५५	२८	१२६	९३	७४
विशेष कार्यक्रम (महानगर घोषणा)				२९२	४	१	५०		
जम्मा	११,०६५	८,२४५	७५	१३,०१७	१०,५२९	८१	१५,३९०	१०,१७६	६६

उपर्युक्त तालिका हेर्दा काठमाडौं महानगरपालिकाको विगत तीन आर्थिक वर्षको बजेट कार्यान्वयनको अवस्थाको तुलनात्मक विश्लेषण गर्दा क्षेत्रगत कार्यक्रमहरुमा रकम विनियोजनको अंक बढ्दै गएको तर कुल पुंजीगत खर्चमा क्रमशः संकूचन आएको अवस्था छ । आ.व. २०६७/६८ देखि २०६९/७० सम्मको तीन आर्थिक वर्षमा विनियाजित कुल पूंजीगत खर्च रु. ३ अर्व ९४ करोड ६२ लाख मध्ये जम्मा रु. २ अर्व ८९ करोड ५० लाख यथार्थ खर्च भई वित्तिय लक्ष्यको ७३ दशमलव ३४ प्रतिशत हासिल भएको देखिन्छ । यस प्रकारको न्युन वित्तिय प्रगतिबाट महानगर क्षेत्रको विकासमा संकुचन आउनुका साथै स्थानीय स्तरमा रोजगारी सिर्जनामा समेत प्रतिकुल असर परेको देखिन्छ ।

वित्त परिचालनमा देखिएको यसप्रकारको न्यूनताका कारणहरुको विश्लेषणबाट देहायको निश्कर्ष निकाल्न सकिन्छः

१. साँघुरो कराधारमा आधारित कर एवं गैर कर राजश्वको संकुचित दायरा भित्र रही आवश्यकतानुसार स्रोत परिचालन गर्न सक्ने अवस्था नुहुनु ।

२. न्युनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनमा आधारित रही स्थानीय निकायलाई नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने अनुदान दिने नीतिका कारण विगतमा काठमाडौं महानगरपालिकाले व्यहोर्नु परेको असफलताले वित्तिय परिचालनमा संकुचन आउँदा स्रोत सुनिश्चितताको अभावनमा विकास योजनाहरु कार्यान्वयन हुन नसक्नु ।

३. स्थानीय निकायको निर्वाचन नहुँदा जनप्रतिनिधित्वको अभावमा स्रोत परिचालनको दायरा फराकिलो हुन नसक्नु ।

४. वित्तिय हस्तान्तरणका परम्परागत मान्यताको निरन्तरताका कारण काठमाडौं महानगरपालिकाको स्रोत परिचालन सीमामा समयानुकुल विस्तार हुन नसक्नु ।

५. प्रशासनिक खर्चको सीमा बढ्न गई पूँजीगत खर्चको अनुपात घट्न जानु ।

उल्लिखित समस्याको उचित समाधान गरी काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालयको आन्तरिक खर्च प्रणालीमा सामयिक सुधार गरेमा पूँजीगत खर्चका लागि स्रोत सुनिश्चितता हुन गई निर्दिष्ट वित्तिय लक्ष्य हासिल गर्न सकिने तथ्यलाई प्रस्तावित बजेटले आत्मसात गरेको छ ।

४. क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति

४.१ संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह क्षेत्र

	नीति		रणनीति		कार्यनीति
१	प्रशासनिक व्यवस्थापनलाई पारदर्शी, जवाफदेही र उत्तरदायी बनाई नागरिकलाई सुशासनको प्रत्याभूति गराइनेछ।	१.१	कार्यालयको कार्यप्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार विषयगत कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गरिनेछ।	१.१.१	विभाग अनुसारको विषयगत कार्यविधि तर्जुमा गरिनेछ।
		१.२	सेवाप्रवाहमा विद्युतीय माध्यमको अधिकतर उपयोग गरिनेछ।	१.२.१	व्यक्तिगत घटना दर्ता, नक्सा पास, राजस्व प्रशासन, योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन जस्ता जनतासँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने विषयक्षेत्रको विद्युतीय प्रणाली विकास/अद्यावधिक गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ।
		१.३	सेवा प्रवाह र कार्यालयको काम कारवाही बारे नागरिकलाई नियमित रूपमा सुसूचित गरिनेछ।	१.३.१	सुशासन एकाइ मार्फत् नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गर्ने र जनगुनासोको यथाशीघ्र फछ्र्योट गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
				१.३.२	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडापत्र जारी गरिनेछ।
				१.३.३	सेवाप्रवाह विन्दुमा नागरिक सन्तुष्टिको स्तर मापन गर्न तोकिएको फारम प्रयोगमा ल्याइनेछ।
				१.३.४	सञ्चारका माध्यमहरूको प्रयोग र परिचालन गरी महानगरका क्रियाकलापहरू बारे प्रचार प्रसार गरिनेछ।
२	प्रचलित ऐन नियमको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी शहरी सुव्यवस्था कायम गरिनेछ।	२.१	शहरी सुव्यवस्था सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरिनेछ।	२.१.१	शहरी सुव्यवस्था सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ।
		२.२	शहरी सुव्यवस्थापनका लागि प्रचलित कानुन बमोजिम प्रभावकारी नियमनको व्यवस्था मिलाइनेछ।	२.२.१	कार्यालयको निर्णय बमोजिम अनियमित भवन निर्माण नियन्त्रण गरिनेछ।
				२.२.२	शहरी सुव्यवस्थापनसँग सम्बन्धित जनचेतना अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।
				२.२.३	सरोकारवाला निकायसँगको सहकार्यमा सवारी आवागमनमा सहजता ल्याइनेछ।
				२.२.४	नियमित रूपमा अनुगमन गरी सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, दृश्य प्रदूषणलाई बढावा दिने खालका होर्डिङ बोर्डहरूको नियन्त्रण, जथाभावी फोहर गर्ने कार्यको नियन्त्रण, छाडापशु नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, अनियमित सवारी पार्किङ तथा सडक पेटी अतिक्रमण नियन्त्रण गरिनेछ।
३	नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता तथा औचित्यका आधारमा आपूर्ति तथा खरिद व्यवस्थापन गरिनेछ।	३.१	विषयगत वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरिनेछ।	३.१.१	विकास कार्यक्रमहरूको विस्तृत क्रियाकलापसहितको कार्ययोजना तयार गरी सोको आधारमा वार्षिक बजेट खर्च गरिनेछ।
				३.१.२	खरिद योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
				३.१.३	जिन्सी सामाग्रीको वार्षिक खरिद योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
		३.२	सामाग्री आपूर्ति, मर्मत सम्भार र लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरिनेछ।	३.२.१	सामाग्री आपूर्ति, मर्मत सम्भार र लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
		३.३	उपयुक्त संस्थागत प्रबन्ध सहित जिन्सी सामाग्रीहरूको नियमन गरिनेछ।	३.३.१	जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरी सोको प्रतिवेदन कार्यान्वयन गरिनेछ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
४	कार्यालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरी कार्यसम्पादन स्तर उच्च बनाइनेछ ।	४.१	कार्यालयको संगठनात्मक संरचना पुनरावलोकन गरिनेछ ।	४.१.१	विशेषज्ञ सेवा करार गरी कार्यालयको आवश्यकता, कार्यबोझ, कामको प्रकृति आदिका आधारमा दरबन्दी समेत किटान गरी संगठनात्मक संरचना पुनरावलोकन गरिनेछ ।
				४.१.२	स्वेच्छिक अवकाश योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		४.२	कर्मचारीहरूको क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरिनेछ ।	४.२.१	मानव संशाधन विकास शाखाको सुदढीकरण गरिनेछ ।
				४.२.२	तालिम निर्देशिका तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				४.२.३	तालिम आवश्यकता पहिचानका आधारमा सबै कर्मचारीहरूलाई विषयगत क्षेत्रको तालिम दिइनेछ ।
		४.३	कर्मचारीलाई सूचक सहितको कार्यविवरण उपलब्ध गराई सोको आधारमा कार्यसम्पादन मापन गरी कर्मचारीको मनोबल उच्च राखिनेछ ।	४.३.१	प्रत्येक कर्मचारीलाई सूचक सहितको कार्यविवरण उपलब्ध गराइनेछ ।
				४.३.२	कर्मचारीको कार्यसम्पादन र सोको नतिजाका आधारमा कर्मचारीको मूल्याङ्कन गर्ने प्रणाली विकास गरिनेछ ।
				४.३.३	कर्मचारीको मनोबललाई उच्च राख्न मौद्रिक तथा गैरमौद्रिक उत्प्रेरणाका माध्यमहरूको प्रयोग गरिनेछ ।
				४.३.४	कर्मचारी आचारसंहिताको पूर्ण पालना गराई दण्ड र पुरस्कारको माध्यमबाट कार्यालयमा सदाचार पद्धतिको विकास गरिनेछ ।
५	कर्मचारी नयाँ भर्ना तथा बढुवा प्रक्रियालाई पारदर्शी बनाई स्वच्छ प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट दक्ष जनशक्ति आपूर्ति गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।	५.१	पदपूर्ति प्रक्रियालाई थप व्यवस्थित गरी पारदर्शिताको सुनिश्चितता गरिनेछ ।	५.१.१	पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका तयार गरी लागू गरिनेछ ।
				५.१.२	पदपूर्ति निर्देशिका तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				५.१.३	नियमित भर्ना प्रक्रियाको माध्यमबाट प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता भएका जनशक्तिलाई सेवामा प्रवेश गराइनेछ ।
		५.२	कर्मचारीलाई समान रूपमा वृत्ति विकासको अवसर प्रदान गर्न बढुवा प्रणालीलाई थप व्यवस्थित गरिनेछ ।	५.२.१	कर्मचारीलाई सेवामा रहिरहने (Retain) वातावरण सुनिश्चित गर्न वृत्ति विकासको समुचित अवसर प्रदान गरिनेछ ।
				५.२.२	प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता भएका कर्मचारीलाई बढुवाको अवसर प्रदान गर्न बढुवा प्रक्रियालाई नियमित गरिनेछ ।
६	कार्यालयको दैनिक कार्यसम्पादनमा सूचना प्रविधिको अधिकतम प्रयोग गरिनेछ ।	६.१	सूचना प्रविधि सम्बन्धी दीर्घकालीन नीति र दश वर्षे गुरुयोजना तर्जुमा गरिनेछ ।	६.१.१	सूचना प्रविधि सम्बन्धी दीर्घकालीन नीति र दश वर्षे गुरुयोजना तर्जुमा गर्न परामर्श सेवा खरिद गरिनेछ ।
		६.२	सूचना प्रविधि गुरुयोजनाका आधारमा ई-केएम्सी गभर्नेन्स सिस्टम विकास गरिनेछ ।	६.२.१	ई-केएम्सी गभर्नेन्स सिस्टम कार्यान्वयनमा ल्याउन आवश्यक भौतिक/प्राविधिक पूर्वाधारको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।
				६.२.२	कर्मचारीलाई ई-केएम्सी गभर्नेन्स सिस्टमका बारेमा तालिम प्रदान गरिनेछ ।
		६.३	नागरिक चेतनामा वृद्धि गरी डिजिटल डिभाइडको समस्या न्यूनीकरण गर्दै लगिनेछ ।	६.३.१	वडा कार्यालयहरू मार्फत् ई-केएम्सी गभर्नेन्स सिस्टमका बारेमा सेवाग्राही सचेतना कार्यक्रम तर्जुमा गरी सञ्चालन गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
७	सूचना प्रविधि समेत प्रयोग गरी महानगर क्षेत्रको नियमित निगरानीका माध्यमबाट शहरी सुरक्षामा टेवा पुऱ्याइनेछ ।	७.१	महानगर क्षेत्रभित्रका सामरिक महत्वका चोक तथा बजार एवम् सम्पदा क्षेत्रमा हुने गतिविधिहरूलाई सूचना प्रविधिको माध्यमद्वारा नियमित निगरानीमा राखिनेछ ।	७.१.१	महानगर क्षेत्रभित्रका सामरिक महत्वका चोक तथा बजार एवम् सम्पदा क्षेत्रमा हुने गतिविधिहरूलाई नियमित निगरानीमा राख्न इन्टरनेट प्रोटोकल क्यामरा जडान गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
८	काडमाडौं महानगरपालिकाबाट प्रवाह हुने न्यायिक सेवामा महानगरवासीको पहुँच अभिवृद्धि गरिनेछ ।	८.१	न्यायिक कार्यप्रणालीमा सुधार गरी न्याय सम्पादन सम्बन्धी काम कारवाहीलाई शिघ्र, सरल र सहज बनाइनेछ ।	८.१.१	कानुनी कारवाही सम्बन्धी विनियमावली २०७० मा उल्लेख भएका प्रावधानहरूको पूर्ण पालना गर्न गराउन न्यायिक कार्यप्रणालीमा सामयिक सुधार गरिनेछ ।
				८.१.२	मेलमिलाप पद्धतिलाई अझ संस्थागत र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न मेलमिलाप डेस्कको भौतिक पूर्वाधार विकास गरिनेछ ।
				८.१.३	कामपा पक्ष/विपक्ष भई न्यायिक निकायहरूमा दायर हुने मुद्दाहरूमा प्रभावकारी प्रतिनिधित्व गर्न दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गरिनेछ ।
				८.१.४	न्याय सम्पादनमा संलग्न कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।
		८.२	मिसिल व्यवस्थापनमा विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गरिनेछ ।	८.२.१	प्रचलित कानुन अनुरूप धुल्याउन मिल्ने मिसिलहरू धुल्याई बाँकी विवरणहरूको विद्युतीय अभिलेख खडा गरिनेछ ।
९	छुट्टै कानुनद्वारा काठमाडौं महानगरपालिकाको व्यवस्थित विकास, स्रोत परिचालन र सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।	९.१	काठमाढौं महानगरपालिका ऐन तर्जुमा गर्न पहल र पैरवी गरिनेछ ।	९.१.१	विषयविज्ञ समेतको सहयोग लिई काठमाडौं महानगरपालिका ऐनमा समेट्नुपर्ने विषयवस्तु सहिको ढाँचा तयार गरिनेछ ।
				८.१.२	प्रस्तावित ढाँचा अनुरूप काठमाडौं महानगरपालिका ऐन तर्जुमाका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयलाई अनुरोध गरिनेछ ।

४.२ वित्त क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	आर्थिक कार्यप्रणालीलाई चुस्त र दुरुस्त बनाइ वित्तीय सुशासन कायम गरिनेछ ।	१.१	प्रोदभावी लेखा प्रणालीलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।	१.१.१	प्रोदभावी लेखा प्रणालीको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि कार्यालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
		१.२	पेश्की तथा बेरुजु फछ्र्योट कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइ वक्यौता न्यूनीकरण गरिनेछ ।	१.२.१	बाँकी रहेको पेश्की तथा बेरुजुलाई न्यूनीकरण गर्ने कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.२.२	पेश्की तथा बेरुजु फछ्र्योट सम्बन्धी कार्य गर्न उपयुक्त संस्थागत प्रबन्ध मिलाइनेछ ।
				१.२.३	बाँकी पेश्की तथा बेरुजुको लगत अद्यावधिक गरिनेछ ।
				१.२.४	कार्यालयको कामको लागि पेश्की उपलब्ध गराउने कार्यलाई नियन्त्रित गरिनेछ ।
				१.२.५	बेरुजु रकम नियमित गर्ने वा असुल उपर गर्ने कार्यमा विषय विज्ञको सेवा समेत लिई पुरानो पेश्की तथा बेरुजु फछ्र्योट गर्ने कार्यलाई तीव्रता दिइनेछ ।
				१.२.६	असुल वा फछ्र्योट भएको बेरुजुको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
				१.२.७	कर्मचारीले समयमै पेश्की तथा बेरुजु फछ्र्योट नगरेमा तलब भत्ता समेत रोक्का गरी असुल उपर गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
		१.३	सूचना प्रविधि समेतको प्रयोग गरी वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिलेखहरू व्यवस्थित गरिनेछ।	१.३.१	वित्तीय विवरण तयार गरी वित्तीय सूचनाहरूको अभिलेख राख्न वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ।
				१.३.२	वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी सफ्टवेयरहरू अद्यावधिक गरिनेछन्।
				१.३.३	कर्मचारीलाई वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धी तालिम दिइनेछ।
				१.३.४	प्रयोगहीन रहेका तथा औचित्य समाप्त भएका कागजातहरू विस्थापित गर्न कैफियत नभएका/बेरुजु नभएका कागजपत्रहरू प्रचलित कानुन बमोजिम धुल्याइनेछन्।
				१.३.५	भौचर तथा लेजर व्यवस्थापनमा आधुनिक पद्धतिलाई प्रयोगमा ल्याइनेछ।
		१.४	आर्थिक क्रियाकलापहरूको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ।	१.४.१	आर्थिक क्रियाकलापहरूको मासिक, चौमासिक र वार्षिक विवरण कार्यालयको सूचनापाटी र वेवसाइटका साथै सञ्चार माध्यमहरूबाट सार्वजनिक गरिनेछ।
				१.४.२	आर्थिक क्रियाकलापहरूको नियमित प्रतिवेदन विषय सम्बन्धित निकायमा पठाइनेछ।
		१.५	आम्दानी र खर्चको प्रक्षेपणमा सुनिश्चितता ल्याउन आवश्यक पद्धतिको अवलम्वन र अभ्यास गरिनेछ।	१.५.१	आर्थिक वर्ष २०७१/७२ देखि बहुवर्षीय खर्च र राजस्व पूर्वानुमान पद्धतिलाई प्रयोगमा ल्याई बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ।
२	कर्मचारी निवृत्तिभरण वितरण कार्यलाई सरल बनाइनेछ।	२.१	निवृत्तिभरणको रकम बैंकिङ प्रणाली मार्फत् वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।	२.१.१	निवृत्तिभरण प्राप्त गर्ने प्रत्येक व्यक्तिको बैङ्क खाता खोली निवृत्तिभरणको रकम वितरण गरिनेछ।
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।	३.१	तोकिएको बैङ्कमा सेवाग्राहीको छुट्टाछुट्टै व्यक्तिगत खाता खोली सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापतको रकम वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।	३.१.१	सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापतको रकम निजी बैङ्क मार्फत् व्यक्तिगत खाता खोली वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
				३.१.२	बैङ्क खाता प्रयोग नगर्ने वा गर्न नसक्ने सेवाग्राहीका लागि मोवाइल बैङ्किङको माध्यमबाट रकम वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
४	कानुन बमोजिम खडा गर्नुपर्ने विषयगत कोषको व्यवस्था गरिनेछ।	४.१	छुट्टाछुट्टै बैङ्क खाता खोली विषयगत कोष खडा गरी कार्यविधि बमोजिम कोष सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।	४.१.१	मर्मत सम्भार कोष, विपद् व्यवस्थापन कोष, वातावरण संरक्षण कोष, सम्पदा संरक्षण कोष लगायत प्रचलित कानुनले तोकेका कोषहरू खडा गरी तोकिएको कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन गरिनेछ।
५	विश्वसनीय र गुणस्तरयुक्त लेखापरीक्षणको माध्यमबाट वित्तीय सुशासन कायम गरिनेछ।	५.१	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यको वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरिनेछ।	५.१.१	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यको वार्षिक कार्ययोजना तयारी गरी कार्यान्वयन गरिनेछ।
				५.१.२	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यलाई आय लेखा र खर्च लेखामा विभाजन गरी कार्यसम्पादन गरिनेछ।
		५.२	कार्यालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्दै सेवाप्रदायक व्यक्ति वा संस्था समेतको सेवा लिई आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरिनेछ।	५.२.१	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यका लागि सेवाप्रदायक व्यक्ति वा संस्थाको सेवा खरिद गरिनेछ।
				५.२.२	आन्तरिक लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरिनेछ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
		५.३	राजस्व सङ्कलन कार्यको उचित मूल्याङ्कन गरी प्राप्त हुने सुझावहरूका आधारमा राजस्व प्रशासनलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।	५.३.१	बाह्य पक्षद्वारा कार्यालयको आन्तरिक आय लेखापरीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
				५.३.२	बाह्य परीक्षणबाट प्राप्त सुझावहरूलाई कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ ।
६	सम्पन्न आयोजनाहरूको कार्यमूलक लेखापरीक्षण गरिनेछ ।	६.१	विद्यमान कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशिकामा उल्लेख भएअनुसार कार्ययोजना तर्जुमा गरिनेछ ।	६.१.१	विद्यमान कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशिकामा उल्लेख भएअनुसार कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				६.१.२	विषयविज्ञ समेतको सेवा लिई छानिएका आयोजनाहरूको कार्यमूलक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिनेछ ।

४.३ राजस्व क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	कर, शुल्क र दस्तुरको नयाँ क्षेत्र समेत पहिचान गरी कराधारको दायरा फराकिलो बनाइनेछ।	१.१	कर, शुल्क र दस्तुरको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।	१.१.१	स्थानीय निकायले प्रचलित कानुन बमोजिम सङ्कलन गर्न पाउने राजस्वको दायरा फराकिलो बनाउन कर, शुल्क र दस्तुरको नयाँ क्षेत्र पहिचान गर्न संभाव्यता अध्ययन गरी सोको आधारमा कर, शुल्क र दस्तुर सङ्कलन गरिनेछ ।
				१.१.२	विद्यमान कर, शुल्क र दस्तुरको दर परिमार्जन गरी लागू गरिनेछ ।
				१.१.३	दायरामा आउन बाँकी करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउन प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछन् ।
				१.१.४	उपयुक्त संस्थागत प्रबन्ध गरी प्रचलित कानुन बमोजिम कार्यालय आफैँले फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क सङ्कलन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
		१.२	राजस्व सङ्कलन तथा करदाताको अभिलेख व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ ।	१.२.१	विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गरी काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्रका करदाताहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
				१.२.२	राजस्व सङ्कलन सम्बन्धी सफ्टवेयरहरूमा समसामयिक परिमार्जन गरी स्तरोन्नति गरिनेछ ।
				१.२.३	कर सङ्कलन गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गरी करदातालाई प्रारम्भिक कर निर्धारण विवरण उपलब्ध गराइनेछ ।
				१.२.४	करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहित गर्न SMS लगायतका आधुनिक प्रविधि प्रयोग गरी कर सम्बन्धी सूचना प्रसार गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
		१.३	काठमाडौं महानगरपालिकाको राजस्व प्रशासन क्षेत्रको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	१.३.१	प्रशासन सेवा अन्तर्गत राजस्व प्रशासन सम्बन्धी छुट्टै समूह गठन गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				१.३.२	राजस्व प्रशासन क्षेत्रको सुदृढीकरणका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरू पहिचान गरी सोको व्यवस्था गरिनेछ ।
				१.३.३	राजस्व प्रशासन क्षेत्रमा संलग्न कर्मचारीहरूलाई राजस्व प्रशासन सम्बन्धी विषयमा तालिम दिइनेछ ।
				१.३.४	करदाता सहयोगी डेस्कलाई थप प्रभावकारी बनाई काठमाडौं महानगरपालिकाको राजस्व प्रशासनलाई करदातामैत्री बनाइनेछ ।

नीति	रणनीति		कार्यनीति	
			१.३.५	राजस्व प्रशासनलाई थप प्रभावकारी बनाउन कार्यालयद्वारा जारी नीति, निर्देशिका र मापदण्डमा समसामयिक परिमार्जन गरिनेछ र घरजग्गा कर विनियमावली तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
	१.४	सरकारी निकाय तथा सार्वजनिक संस्थानहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा कर सम्बन्धी सूचना आदान प्रदान गरिनेछ ।	१.४.१	सरकारी निकाय तथा सार्वजनिक संस्थानहरूसँग कर सम्बन्धी सूचना आदान प्रदान गर्न संस्थागत प्रबन्ध गरी सूचनाहरूको आदानप्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
२ प्रचलित कानुन बमोजिम घरजग्गा कर तथा मालपोतको दायरामा आउनु नपर्ने संघसंस्थाका हकमा कर छुट सम्बन्धी निर्णय गर्ने प्रक्रियालाई कार्यविधिका माध्यमबाट व्यवस्थित गरिनेछ ।	२.१	घरजग्गा कर तथा मालपोत छुट सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरिनेछ ।	२.१.१	प्रचलित कानून बमोजिम नाफाको उद्देश्य नराखी सञ्चालन भएका संघ संस्थाको घरजग्गा कर तथा मालपोत छुट दिने व्यवस्था स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

४.४ शहरी योजना क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	संस्थागत सुदृढीकरण गरी योजना व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।	१.१ शहरी योजना आयोगको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।		१.१.१	विषय विज्ञहरू रहेको शहरी योजना आयोग गठन गरी क्रियाशील तुल्याइनेछ ।
				१.१.२	काठमाडौं महानगरपालिकाको अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन शहरी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।
				१.१.३	नियोजित शहरी विकासका लागि नियमित रूपमा विषयगत क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन तयार गरिनेछ ।
२	महानगर क्षेत्रमा व्यवस्थित सःशुल्क पार्किङ पद्धति विकास गरिनेछ ।	२.१ व्यवस्थित सःशुल्क पार्किङ पद्धति विकास गर्ने सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।		२.१.१	नगरका मुख्य मुख्य स्थानमा भू-सतह पार्किङको व्यवस्था गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
				२.१.२	पार्किङ कम्प्लेक्स निर्माण गर्ने सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
				२.१.३	प्रविधि प्रयोग गरी भू-सतह पार्किङको व्यवस्था गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

४.५ सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	विपन्न वर्गका महिलाहरूको जीवनस्तरमा सुधार ल्याइनेछ ।	१.१	विपन्न वर्गका महिलाहरूको सशक्तिकरणका लागि आयमूलक, सचेतना प्रवर्द्धन र रोजगारको अवसर सिर्जना गर्ने कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	१.१.१	विपन्न वर्गका महिलाहरूका लागि सीपमूलक तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
				१.१.२	महिला सशक्तिकरणका लागि समुदायमा क्रियाशील आमा समूह लगायतका महिला समूहहरूको संलग्नतामा सामाजिक सचेतना प्रवर्द्धन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको आयोजना गरिनेछ ।
		१.२	विपन्न वर्गका महिलाहरूलाई लक्षित गरी सञ्चालन गरिने कार्यक्रममा गैसस समेतलाई परिचालन गरिनेछ ।	१.२.१	महानगर क्षेत्र भित्र क्रियाशील विषयसँग सम्बन्धित गैरसरकारी संस्थाहरूको सूची तयार गरिनेछ ।
				१.२.२	योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सरोकारवाला गैससहरूको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।

नीति	रणनीति	कार्यनीति
२ बालबालिकाहरूको नैसर्गिक अधिकार सुनिश्चित गर्दै महानगरलाई बालमैत्री शहरका रूपमा विकास गरिनेछ ।	२.१ बालबालिकाको संस्थागत प्रतिनिधित्व सुनिश्चित हुने गरी सूचक सहितको बाल विकास योजना तर्जुमा गरिनेछ ।	२.१.१ बालबालिकाको विकाससँग सम्बन्धित सूचक सहितको वार्षिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		२.१.२ बाल अधिकार र बाल कल्याणका क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरूको संस्थागत विकास गरिनेछ ।
	२.२ बालबालिकाहरूको नैसर्गिक अधिकार सुनिश्चित गर्ने खालका कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	२.२.१ सरोकारवालाहरूसँगको सहकार्यमा बालबालिकाहरूको आवास, पौष्टिक आहार, स्वास्थ्य र शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि हुने खालका कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
	२.३ बालमैत्री भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।	२.३.१ सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक संरचना निर्माणमा सहयोग गरिनेछ ।
		२.३.२ निजी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा बाल उद्यान, बाल पुस्तकालय तथा बाल सुधार गृहको विकास गरिनेछ ।
३ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको उत्थान गरिनेछ ।	३.१ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको सशक्तिकरणका लागि आयमूलक, सचेतना प्रवर्द्धन र रोजगारको अवसर सिर्जना गर्ने कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	३.१.१ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको लागि सीपमूलक तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
		३.१.२ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको सशक्तिकरणका लागि सामाजिक सचेतना प्रवर्द्धन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको आयोजना गरिनेछ ।
	३.२ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायलाई लक्षित गरी सञ्चालन गरिने कार्यक्रममा गैसस समेतलाई परिचालन गरिनेछ ।	३.२.१ महानगर क्षेत्र भित्र क्रियाशील विषयसँग सम्बन्धित गैरसरकारी संस्थाहरूको सूची तयार गरिनेछ ।
		३.२.२ योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सरोकारवाला गैससहरूको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।
	३.३ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको भौतिक पूर्वाधारमा पहुँच बढाउन आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	३.३.१ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायहरूको सामाजिक नक्सांकन गरिनेछ ।
		३.३.२ जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गमैत्री भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास र विस्तार गरिनेछ ।
४ स्वास्थ्य सेवामा महानगरवासीको पहुँच विस्तार गरी शहरी जनस्वास्थ्यमा सुधार ल्याइनेछ ।	४.१ महानगर क्षेत्रभित्र जनस्वास्थ्य सेवा विस्तार गरिनेछ ।	४.१.१ शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकहरूले प्रदान गर्ने सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न त्यस्ता क्लिनिकहरूको भौतिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षको अध्ययन गरिनेछ ।
		४.१.२ नेपाल सरकार समेतको सहयोगमा काठमाडौं महानरपालिकाका सबै वडाहरुमा शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक विस्तार गरिनेछ ।
		४.१.३ काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालयको स्वामित्वमा सञ्चालन हुने गरी महानगर अस्पताल स्थापना गर्ने सम्बन्धमा अध्ययन गरी प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा प्रक्रिया अघि बढाइनेछ ।
		४.१.४ नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालन हुने जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्यक्रमहरू मा सहभागी भई समुदाय मार्फत लक्षित समूहसम्म सेवा पुऱ्याइनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
		४.२	उपयुक्त संस्थागत प्रबन्ध गरी कार्यालयद्वारा प्रदान गरिने जनस्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरमा सुधार ल्याइनेछ ।	४.२.१	जनस्वास्थ्य सेवामा कार्यरत कर्मचारी तथा स्वयम्सेवक/स्वयम्सेविकालाई विषय सम्बन्धी तालिम प्रदान गरी जनशक्ति विकास गरिनेछ ।
				४.२.२	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकहरुको भौतिक पूर्वाधार विस्तार गरी गुणस्तरयुक्त स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिनेछ ।
५	महानगर क्षेत्रभित्र उपभोग हुने खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर कायम गरी स्थानीय जनताको स्वास्थ्य अवस्थामा अनुकूल सुधार ल्याइनेछ ।	५.१	सरोकारवाला निकायसँगको सहकार्यमा खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण गर्न संस्थागत प्रबन्ध गरिनेछ ।	५.१.१	सरोकारवाला समेतको सहभागितामा अनुगमन समिति गठन गरी सोको परिचालनका माध्यमबाट खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण गरिनेछ ।
				५.१.२	खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर अनुगमन गर्ने कार्यमा प्रभावकारिता ल्याउन अनुगमन कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				५.१.३	सरोकारवाला समेतको सहभागितामा मासु तथा मासुजन्य पदार्थको बेचविखनका लागि उपयुक्त स्थलको विकास गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
				५.१.४	उपयुक्त स्थल पहिचान गरी सरोकारवाला समेतको सहभागितामा पशु, पंक्षी तथा तरकारी बजार विकास गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
				५.१.५	सरोकारवालाको सहभागितामा नगर क्षेत्रभित्र आवश्यकतानुसार पशु वधशाला निर्माण गरी निजी क्षेत्रद्वारा सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
६	खेलकूदको माध्यमबाट महानगर क्षेत्रभित्रका युवाको सर्वाङ्गीण विकास गरिनेछ ।	६.१	खेलकूद क्षेत्रको विकासका लागि स्थानीय क्लब, सामुदायिक संस्था तथा गैरसरकारी संस्थाको परिचालन गरिनेछ ।	६.१.१	स्थानीय क्लब, सामुदायिक संस्था तथा गैरसरकारी संस्थासँग सहकार्य गरी नगर क्षेत्रभित्र खेलकूद सम्बन्धी क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
				६.१.२	नगर क्षेत्रभित्र कार्यरत स्थानीय क्लब, सामुदायिक संस्था तथा गैरसरकारी संस्थाको अभिलेख अद्यावधिक गरी दुरुस्त राखिनेछ ।
७	महानगर क्षेत्रभित्र रहेका पुरातात्विक महत्वका कला, संस्कृति र सम्पदाहरुको संरक्षण र संवर्द्धन गरिनेछ ।	७.१	आवश्यक श्रोत साधनको उचित प्रबन्ध गरी पुरातात्विक महत्वका स्थानीय कला, संस्कृति र सम्पदाहरुको संरक्षण र संवर्द्धन गरिनेछ ।	७.१.१	नगर क्षेत्रभित्र रहेका कला, संस्कृति र सम्पदाको अभिलेख दुरुस्त बनाई तत्काल संरक्षण गर्नुपर्ने कला, संस्कृति र सम्पदाहरूको सूची तयार गरिनेछ ।
				७.१.२	स्थानीय जनताको सहभागितामा स्थानीय कला, संस्कृति र सम्पदाहरुको संरक्षण योजना तर्जुमा गरी छुट्टै कोषमार्फत त्यस्ता योजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।

४.६ शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	शहरी भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास तथा विस्तारका माध्यमबाट नागरिकहरूलाई गुणस्तरयुक्त शहरी सुविधा प्रदान गरिनेछ ।	१.१	महानगर क्षेत्रभित्रको भौतिक पूर्वाधारहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।	१.१.१	नगर क्षेत्रभित्रका सडक, ढल, सडक बत्ती, खानेपानी, टेलिफोन, विद्युत लगायतका भौतिक पूर्वाधारहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
		१.२	महानगर क्षेत्रभित्रको भौतिक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाहरू सङ्कलन गरी योजना बैङ्क तयार गरिनेछ ।	१.२.१	वडा नागरिक मञ्च, वडा कार्यालय र अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागितामा तर्जुमा र प्राथमिकीकरण गरिएका योजनाहरू सङ्कलन गरी सोको अभिलेख राखिनेछ ।
		१.३	नगर क्षेत्रका साँघुरा सडकहरूलाई फराकिलो बनाउने कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।	१.३.१	Dead End स्वरूपका बाटोलाई नजिकको अर्को बाटो (Through Fare) सँग जोडिनेछ ।
				१.३.२	सम्भाव्यता अध्ययन गरी महानगर क्षेत्रभित्र रहेका एक लेनका सडकहरूलाई न्यूनतम दुई लेनमा विस्तार गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
		१.४	निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम अन्तर्गतका सडक निर्माण तथा विस्तार गर्दै लगिनेछ ।	१.४.१	जनसहभागिता समेत परिचालन गरी निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ सडक निर्माण र पुराना सडक विस्तार तथा स्तरोन्नति गरिनेछ ।
		१.५	जनसहभागितामा आधारित भौतिक पूर्वाधार विकासका कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।	१.५.१	उपभोक्ताको ३० प्रतिशत र कार्यालयको ७० प्रतिशत लागत सहभागितामा सडक सम्बन्धी योजनाहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				१.५.२	उपभोक्ताको ३५ प्रतिशत र महानगरपालिका कार्यालयको ६५ प्रतिशत लागत सहभागितामा ढल सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				१.५.३	उपभोक्ताको १५ प्रतिशत र महानगरपालिका कार्यालयको ८५ प्रतिशत लागत सहभागितामा संस्कृति तथा पुरातात्विक महत्वका सम्पदा संरक्षण सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				१.५.४	उपभोक्ताको २० प्रतिशत र महानगरपालिका कार्यालयको ८० प्रतिशत लागत सहभागितामा जग्गा योगदान गरी बाटो चौडा र सडक स्तरोन्नति गर्ने सम्बन्धी योजनाहरूमध्ये चार मिटरसम्मको सडक तथा यस्तो सडकमा निर्माण वा मर्मत गरिने ढल सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				१.५.५	गाउँ नगर साझेदारीमा सञ्चालन हुने भौतिक पूर्वाधार विकासका कार्यमा कामपाको तर्फबाट कूल लागतको २५ प्रतिशत वा पाँच लाख रूपैयाँमा नबढ्ने गरी सहभागिता जनाइनेछ ।
		१.६	आवश्यकता पहिचान गरी सडक बत्ती जडान गरिनेछ ।	१.६.१	सडक बत्ती अत्यावश्यक भएका स्थानहरूको पहिचान गरिनेछ ।
				१.६.२	पहिचान गरिएका नगर भित्रका मुख्य व्यापारिक क्षेत्रलगायत राजस्वमा योगदान दिने क्षेत्रमा सडक बत्ती जडान गरिनेछ ।
				१.६.३	पहिचान भएका स्थानहरूमा उपभोक्ताको १५ प्रतिशत र कार्यालयको ८५ प्रतिशत लागत सहभागितामा सडक बत्ती सम्बन्धी योजनाहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				१.६.४	पहिचान भएका स्थानमा वैदेशिक दातृसंस्थासँगको सहकार्यमा वैकल्पिक ऊर्जा समेतको प्रयोग गरी सडक बत्ती जडान गरिनेछ ।
२	महानगर क्षेत्र भित्र शहरी शौचालय सुविधा आवश्यकतानुसार विस्तार गरिदै लगिनेछ ।	२.१	सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणा अनुरुप महानगरक्षेत्रभित्र आधुनिक शहरी शौचालय सहितको सार्वजनिक सेवा केन्द्र निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।	२.१.१	शहरी शौचालयको आवश्यकता र निर्माण स्थल पहिचान गर्न अध्ययन गरी तीन महिना भित्र प्रतिवेदन प्राप्त गरिनेछ ।
				२.१.२	सार्वजनिक निजी साझेदारीमा महानगर क्षेत्र भित्र पाँच वर्षसम्म सार्वजनिक सेवा केन्द्र निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
३	शहरी सार्वजनिक आवागमनलाई सहज तुल्याउन आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।	३.१	सार्वजनिक यातायातका नवीनतम माध्यमहरू प्रयोगमा ल्याइनेछन् ।	३.१.१	सार्वजनिक यातायातका नवीनतम माध्यमहरूको विकासका लागि अध्ययन गरिनेछ ।
				३.१.२	सरोकारवालासँगको समन्वय र सहकार्यमा सार्वजनिक यातायातका नवीनतम माध्यमहरूको विकास गरिनेछ ।
				३.१.३	सम्भाव्यता अध्ययन गरी पहिचान गरिएका स्थानमा सरोकारवालासँगको समन्वय र सहकार्यमा फ्लाई ओभर निर्माण गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
		३.२	महानगर क्षेत्र भित्र रहेका ठूला सडकहरूमा सार्वजनिक सवारी आवागमनमा सहजता ल्याउन Bus Rapid Transit (BRT) पद्धति लागू गरिनेछ ।	३.२.१	BRT पद्धति लागू गर्ने सम्भावित स्थलको पहिचान गरिनेछ ।
				३.२.२	BRT पद्धति प्रयोगमा ल्याउन आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास गरिनेछ ।
				३.२.३	नगरका मुख्य सडकहरूमा लेन मार्किङ गरिनेछ ।
		३.३	पैदलयात्रीहरूको आवागमनको सहजताका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।	३.३.१	नगर क्षेत्र भित्र थप आकाशे पुल र भूमिगत मार्ग सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन गरी निर्माण गरिनेछ ।
				३.३.२	विद्यमान आकाशे पुल र भूमिगत मार्गको नियमित मर्मतसम्भार गरिनेछ ।
				३.३.३	विस्तारित सडकका बस बिसौनीमा सवारी साधनको रूट सहितको यात्री सूचना पाटी राखिनेछ ।
				३.३.४	विस्तारित सडक क्षेत्रमा फुटपाथको विकास गरिनेछ ।
४	महानगर क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक पर्ती जग्गाको संरक्षण गरी शहरी विकासमा तिनको उपयोग गरिनेछ ।	४.१	सार्वजनिक पर्ती जग्गाहरूको संरक्षण र उपयोग सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरिनेछ ।	४.१.१	सार्वजनिक पर्ती जग्गाहरूको लगत तयार गरी अभिलेख खडा गरिनेछ ।
				४.१.२	सार्वजनिक पर्ती जग्गाहरूको संरक्षण र उपयोग सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
५	महानगरको स्वामित्व र भोगाधिकारमा रहेका सम्पत्तिहरूको संरक्षण र अधिकतम उपयोग गरिनेछ ।	५.१	महानगरको स्वामित्व र भोगाधिकारमा रहेका सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरिनेछ ।	५.१.१	धर्मपथ स्थित जग्गामा बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण गरिनेछ ।
				५.१.२	टेकुस्थित जग्गा र पुरानो बसपार्कस्थित जग्गा र संरचनाको बहुउपयोग सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				५.१.३	महानगरको स्वामित्व, भोगाधिकार र प्रयोगमा रहेका सम्पत्तिहरूको संरक्षण र नियमित मर्मत सम्भार गरिनेछ ।
				५.१.४	आफ्नो भवन नभएका वडा कार्यालयहरूको लागि उपयुक्त स्थानमा भवन निर्माण गरिनेछ ।
६	सार्वजनिक प्रयोगमा रहेका सडकहरूको अभिलेख दुरुस्त बनाइनेछ ।	६.१	उचित संस्थागत प्रबन्ध गरी महानगर क्षेत्र भित्र सार्वजनिक प्रयोगमा रहेका सडकहरूलाई नापी नक्सामा समावेश गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।	६.१.१	सम्बन्धित सरकारी निकायसँगको सहकार्यमा महानगर क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक सडकहरूको नक्साङ्कन गरिनेछ ।
७	महानगर क्षेत्र भित्रका भौतिक पूर्वाधार तथा सम्पत्तिको नियमित मर्मत सम्भारको व्यवस्था मिलाइनेछ ।	७.१	मर्मत कोष सञ्चालन कार्यविधि तर्जुमा गरिनेछ ।	७.१.१	मर्मत कोष सञ्चालन कार्यविधि तर्जुमा गरी सो अनुरूप महानगर क्षेत्र भित्रका भौतिक पूर्वाधार तथा सम्पत्तिको नियमित मर्मत सम्भार गरिनेछ ।
		७.२	मर्मत सम्भार सम्बन्धी संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	७.२.१	मर्मत सम्भार कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूलाई विषयगसँग सम्बन्धित तालिम दिइनेछ ।
				७.२.२	मर्मत सम्भार सम्बन्धी भौतिक सामाग्रीहरूको उचित प्रबन्ध गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
				७.२.३	भौतिक पूर्वाधार तथा सम्पत्तिको शीघ्र मर्मत सम्भार गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

४.७ सम्पदा क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	महानगर क्षेत्रभित्रका ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका भौतिक (Tangible) सम्पदाहरूको संरक्षण गरिनेछ ।	१.१	विश्व सम्पदा सूचीमा परेका महानगर क्षेत्रभित्रका सबै सम्पदाहरूलाई जोड्ने गरी सम्पदा मार्गको विकास गरिनेछ ।	१.१.१	सम्पदा मार्ग विकास गर्ने सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गरी सोको आधारमा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.२	महानगर क्षेत्रभित्रका ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको स्वामित्व ग्रहण गरी सोको संरक्षण र सम्वर्द्धनका लागि नेपाल सरकारबाट भोगाधिकार प्राप्त गर्न पहल गरिनेछ ।	१.२.१	मौजुदा सम्पदा संरक्षण कोषको सञ्चालनमा प्रभावकारिता ल्याई ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण र विकासमा सो कोषको उपयोग गरिनेछ ।
				१.२.२	महानगर क्षेत्रभित्रका ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको अभिलेख खडा गरिनेछ ।
				१.२.३	सरोकारवालासँगको सहकार्यमा ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण र नियमित मर्मत सम्भार गरी तिनको उपयोग गरिनेछ ।
				१.२.४	महानगर क्षेत्रभित्रका ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सम्पदाहरूको भोगाधिकार प्राप्तिका लागि नेपाल सरकारसँग पहल गरिनेछ ।
				१.२.५	भित्री शहरी बस्तीहरूलाई ऐतिहासिक सम्पदा क्षेत्रको रूपमा विकास गर्दै लगिनेछ ।
				१.२.६	कालमोचन घाटदेखि टेकु दोभानसम्मको नदी किनार सभ्यताको संरक्षण गरी सो क्षेत्रसम्म सम्पदा मार्ग विस्तार गरी विश्व सम्पदा सूचीमा सूचीकृत सम्पदाहरूलाई जोड्न विकास गरिएको मार्गसँग आबद्ध गरिनेछ ।
				१.२.७	महानगर क्षेत्रभित्रका विश्व सम्पदा सूचीमा सूचीकृत सम्पदाहरूलाई जोडी सो क्षेत्रमा पर्यटन प्रवर्द्धन गर्न सम्पदा मार्गको विकास तथा विस्तार गरिनेछ ।
२	समुदाय परिचालनको माध्यमबाट महानगर क्षेत्रभित्रका अभौतिक (Intangible) सम्पदाहरूको संरक्षण गरिनेछ ।	२.१	महानगर क्षेत्रभित्रका अभौतिक सम्पदाहरूको संरक्षण सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरिनेछ ।	२.१.१	महानगर क्षेत्रभित्रका अभौतिक सम्पदाहरूको अभिलेख खडा गरिनेछ ।
				२.१.२	स्थानीय समुदायहरू समेतको सहभागितामा महानगर क्षेत्रभित्रका अमूर्त सम्पदाहरू संरक्षण सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
३	सम्पदा संरक्षणका लागि गरिने जिर्णोद्धारका कार्यलाई उचित नियमन गरी व्यवस्थित बनाइनेछ ।	३.१	उचित संस्थागत प्रबन्ध गरी सम्पदा जिर्णोद्धार कार्यको मूल्याङ्कन गरिनेछ ।	३.१.१	सम्पदा जिर्णोद्धार कार्यको लागि तेस्रो पक्षद्वारा मूल्याङ्कन गर्ने परिपाटी (Third Party Verification) लाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

४.८ सुरक्षित बस्ती विकास क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	योजनाबद्ध ढंगबाट सुविधायुक्त शहरी बसोबासको व्यवस्था गरिनेछ ।	१.१	महानगर र आसापासका क्षेत्रमा सुविधायुक्त शहरी बसोबासका लागि एकीकृत जग्गा विकास आयोजनाहरूको विकास गरिनेछ ।	१.१.१	एकीकृत जग्गा विकास आयोजनाहरू सञ्चालन गर्न सकिने स्थानहरूको पहिचान गर्न संभाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
				१.१.२	सुविधायुक्त शहरी बसोबासका लागि एकीकृत जग्गा विकास आयोजनाहरू विकास गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.१.३	स्रोत र साधन जुटाई चःमती जग्गा एकीकरण आयोजनाको कार्य तीन वर्ष भित्र सम्पन्न गरी उपभोक्ता समितिलाई जग्गा हस्तान्तरण गरिनेछ ।
				१.१.४	स्रोत र साधन जुटाई नयाँ बजार जग्गा एकीकरण आयोजनाको कार्य दुई वर्ष भित्र सम्पन्न गरी उपभोक्ता समितिलाई जग्गा हस्तान्तरण गरिनेछ ।
				१.१.५	नयाँ बजार जग्गा एकीकरण आयोजना क्षेत्रका जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा पाउन बाँकी जग्गाधनीहरुलाई जग्गा छुट्याई अस्थायी तथा स्थायी जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा उपलब्ध गराइनेछ ।
				१.१.६	स्रोत र साधन जुटाई मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाको कार्य सम्पन्न गरी उपभोक्ता समितिलाई जग्गा हस्तान्तरण गरिनेछ ।
		१.२	एकीकृत जग्गा विकास सञ्चालन सम्बन्धी स्पष्ट आधार तथा मापदण्डहरू सहितको निर्देशिका तर्जुमा गरिनेछ ।	१.२.१	एकीकृत जग्गा विकास सञ्चालन सम्बन्धी स्पष्ट आधार तथा मापदण्डहरू सहितको निर्देशिका तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.२.२	स्पष्ट आधार तथा मापदण्डहरू तर्जुमा गर्दा विकसित गरिएका जग्गाहरूमा भवन निर्माण गर्दा भवनको बाह्य संरचनामा समरूपता कायम गर्ने विषय समेत समावेश गरिनेछ ।
		१.३	अनियोजित शहरी बस्तीलाई एकीकृत शहरी विकासको अवधारणा अनुरूप व्यवस्थित गरिनेछ ।	१.३.१	अनियोजित शहरी बस्तीलाई व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी संभाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
				१.३.२	हाउस पुलिङ र अर्वान रिजेनेरेसनको माध्यमबाट पुराना शहरी बसोबास क्षेत्रको व्यवस्थित विकास गरिनेछ ।
२	महानगर क्षेत्रभित्र सुरक्षित भवन निर्माणको प्रत्याभूति गरिनेछ ।	२.१	भवन निर्माण मापदण्ड र भवन आचारसंहिताको पूर्ण पालना गरी सुरक्षित भवन निर्माण गर्ने सम्बन्धमा संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ ।	२.१.१	आवासीय, व्यापारिक/व्यावसायिक, स्वास्थ्य संस्था, शैक्षिक संस्था लगायत सबै प्रकारका भवनको नक्सा पास प्रक्रियामा भवन निर्माण मापदण्ड र भवन आचारसंहिताको पूर्ण पालना गरिनेछ ।
				२.१.२	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी संस्थागत प्रबन्ध मिलाइनेछ ।
				२.१.३	सरोकारवालाहरूसँग भूउपयोग नक्सा र भवन निर्माण मापदण्डमा समसामयिक संशोधनका लागि छलफल गरी सो अनुरूप आवश्यक परिमार्जनका लागि पहल गरिनेछ ।
		२.२	नक्सा पास प्रक्रियालाई सरलीकरण गर्न विद्युतीय माध्यमको अधिकतम उपयोग गरिनेछ ।	२.२.१	विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (EBPS) लाई पूर्णरूपमा लागू गरिनेछ ।
				२.२.२	नक्सा सम्बन्धी सम्पूर्ण मिसिलहरूको विद्युतीय अभिलेख राखिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
		२.३	सुरक्षित भवन निर्माण सम्बन्धी संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	२.३.१	सुरक्षित भवन निर्माण सम्बन्धी संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
				२.३.२	भवन निर्माण मापदण्ड र भवन आचारसंहिताको पालना गराउन आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
		२.४	सुरक्षित भवन निर्माणको प्रत्याभूति गर्न भवन निर्माणमा संलग्न सरोकारवालाहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।	२.४.१	महानगर क्षेत्र भित्र भवन निर्माण कार्यमा संलग्न हुने निजी क्षेत्रमा क्रियाशील प्राविधिक तथा सेवाप्रदायक परामर्शदाता, डकर्मी, अर्धदक्ष तथा अदक्ष श्रमिकहरूलाई उनीहरूको कामसँग सम्बन्धित विषयमा तालिम दिइनेछ ।
		२.५	नगर क्षेत्रभित्र निर्माण हुने व्यवसायिक भवनहरूलाई अपाङ्गमैत्री बनाउन प्रोत्साहित गरिनेछ ।	२.५.१	नगर क्षेत्रभित्र निर्माण हुने व्यवसायिक भवनहरूले निर्माण स्वीकृति लिँदा अपाङ्गमैत्री बनाउने प्रस्ताव गरेमा नक्सा पास दस्तुरमा दश प्रतिशत छुट दिइनेछ ।
३	स्रोत साधनको उचित व्यवस्था गरी विपद्जन्य जोखिम न्यूनीकरण गरिनेछ ।	३.१	प्रकोप व्यवस्थापन कोषको विस्तार गरी प्रभावकारी परिचालन गरिनेछ ।	३.१.१	मापदण्ड बनाई प्रकोप व्यवस्थापन कोषको रकम खर्च गरिनेछ ।
				३.१.२	प्रकोप व्यवस्थापन शुल्कको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।

४.९ सार्वजनिक निजी साझेदारी क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	महानगर क्षेत्रभित्रको भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणाको अवलम्बन र अभ्यास गरिनेछ ।	१.१	सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणाको अभ्यासमा कार्यालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	१.१.१	सार्वजनिक निजी साझेदारी एकाईको प्रभावकारी परिचालनका लागि उपयुक्त जनशक्ति सहित साधन र स्रोतको व्यवस्था गरिनेछ ।
				१.१.२	सार्वजनिक निजी साझेदारीमा क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।
		१.२	सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणामा सञ्चालन गरिने योजनाहरू तर्जुमा गरिनेछ ।	१.२.१	सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणामा सञ्चालन गर्न सकिने भौतिक पूर्वाधार विकासका कार्यहरूको पहिचान गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
				१.२.२	महानगरको दीर्घकालीन आय बढाउने खालका लगानीका क्षेत्रहरूको पहिचान गरी सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणामा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				१.२.३	सम्भाव्यता अध्ययनका आधारमा सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणामा सञ्चालन गरिने योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		१.३	बहुउद्देश्यीय भवनहरूको निर्माणमा सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणाको अवलम्बन गरिनेछ ।	१.३.१	सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणा अनुरूप पुरानो बसपार्क तथा राष्ट्रिय सभागृहको एकीकृत विकास गरी बहुउपयोगमा ल्याउन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

४.१० वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	निजी क्षेत्र समेतको सहभागितामा फोहरमैला सङ्कलन, ढुवानी तथा अन्तिम व्यवस्थापन कार्य गरिनेछ ।	१.१	सङ्कलन तथा ढुवानीको कार्यमा निजी क्षेत्रलाई क्रमशः सहभागी गराउँदै लगिनेछ ।	१.१.१	नमूना परियोजना तर्जुमा गरी फोहरमैला व्यवस्थापन तथा शुल्क सङ्कलन प्रतिवेदनले दिएको सुझाव कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.२	एकीकृत फोहरमैला व्यवस्थापन प्रणाली विकास गर्न आवश्यक अध्ययन गरिनेछ ।	१.२.१	विषय विज्ञ समेतको परामर्श सेवा लिई छ महिना भित्र अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त गरिनेछ ।
		१.३	शहरी सरसफाइ तथा सङ्कलन प्रणालीमा सुधार गरिनेछ ।	१.३.१	फोहरलाई कुहिने र नकुहिने गरी स्रोतमै वर्गीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
				१.३.२	कुहिने फोहरवाट कम्पोष्ट मल बनाउन समुदाय तहमा प्लान्ट स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
				१.३.३	फोहरमैला सङ्कलन समयतालिकालाई क्रमशः कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.३.४	पुनःप्रयोगीय (Reusable) फोहरबाट सामाग्रीहरु बनाउने सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गरी समुदाय तहमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				१.३.५	वडास्तरमा शहरी सरसफाइ सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
		१.४	फोहरमैलाको अन्तिम विर्सजन तथा ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गर्दै लगिनेछ ।	१.४.१	ल्याण्डफिल साइटको महत्तम उपयोग गर्न आवश्यक प्रविधि पहिचान गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
				१.४.२	युरोपियन यूनियन समेतको सहयोगमा नमूना परियोजनाको रुपमा टेकु ट्रान्सफर स्टेशनमा दैनिक तीन मेट्रिक टन कुहिने फोहरवाट बायोग्यास (Bio Methanation) र कम्पोष्ट मल उत्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
		१.५	संस्थागत प्रबन्ध गरी फोहरमैला व्यवस्थापन गतिविधिको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरिनेछ ।	१.५.१	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी संस्थागत प्रबन्ध गरी तीन महिना भित्रमा कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.५.२	दण्ड सजाय सम्बन्धी कानुनी प्रावधानहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		१.६	सडक किनाराका घर, पसल तथा व्यवसाय धनीहरुले आफ्नो घर, पसल र व्यवसाय रहेका स्थानको अगाडिको फुटपाथमा सरसफाई गर्ने कार्यमा सम्वन्धितलाई जिम्मेवार बनाइनेछ ।	१.६.१	सडक किनाराका घर, पसल तथा व्यवसाय धनीहरुले आफ्नो घर, पसल र व्यवसाय रहेका स्थानको अगाडिको फुटपाथमा सरसफाई गर्ने सम्वन्धमा उनीहरूलाई सुसूचित गर्न जनचेतनामूलक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.६.२	फुटपाथबाट संकलित फोहरको उचित व्यवस्थापन गरिनेछ ।
२	कार्यालयका उपकरण तथा सवारी साधनहरुको प्रभावकारी परिचालन गरी खर्चमा मितव्ययिता र साधन प्रयोगमा नियमितता कायम गरिनेछ ।	२.१	कार्यालयका उपकरण तथा सवारी साधन उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरिनेछ ।	२.१.१	उपकरण तथा सवारी साधन उपयोग सम्वन्धी कार्यविधि ६ महिना भित्र तयार गरी आर्थिक वर्ष २०७१/७२ देखि कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				२.१.२	मेकानिकल वर्कशपको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्न योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				२.१.३	सवारी साधन तथा यान्त्रिक उपकरण सम्बन्धी जनशक्ति थप गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
३	काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्र भित्र उपलब्ध खुला स्थल, सार्वजनिक पर्ती जग्गा, सडक तथा सडक किनारा, नदी किनारामा रहेका प्रयोग योग्य जमिनको समुचित उपयोग गरी शहरी हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ ।	३.१	सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम अर्न्तगत सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य गरी हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ ।	३.१.१	महानगरपालिका क्षेत्र भित्र उपलब्ध खुला स्थल, सार्वजनिक पर्ती जग्गा, सडक तथा सडक किनारा, नदी किनारामा रहेका प्रयोग योग्य जमिनको यथार्थ अवस्थाको आङ्कलन गर्न आवश्यक अध्ययन गरिनेछ ।
				३.१.२	अध्ययनबाट प्राप्त सुझावहरूका आधारमा कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
		३.२	काठमाडौ महानगरपालिका क्षेत्रभित्रका प्रत्येक नागरिकले आफ्नो स्वामित्वको जग्गा वा महानगरपालिकाले तोकेको स्थानमा कसैको सम्झनामा रुख रोप्ने कार्यलाई अभियानका रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।	३.२.१	प्रत्येक नागरिकले आफ्नो स्वामित्वको जग्गा वा कार्यालयले तोकेको स्थानमा कसैको सम्झनामा रुख रोप्ने कार्यलाई अभियानका रुपमा सञ्चालन गर्न कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
		३.३	महानगरक्षेत्र भित्र उपलब्ध खुला स्थल, सार्वजनिक पर्ती जग्गा, सडक तथा सडक किनारा, नदी किनारामा रहेका प्रयोगयोग्य जमिनमा आवश्यकतानुसार हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ ।	३.३.१	विस्तारित सडक तथा अन्य सडक किनाराका दायाँबायाँ उपयुक्त खालका बोटविरुवा रोपण गरिनेछ ।
				३.३.२	घर घरमा कौशी, तरकारी खेतीलाई प्रवर्द्धन गरी शहरी हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
				३.३.३	स्थानीय समुदाय आफैँले संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने गरी तोकिएको स्थानमा बगैचा निर्माण गरिनेछ ।
				३.३.४	सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी उद्यान, ट्राफिक आइल्याण्ड र सडक किनारामा उपयुक्त खालका बोटविरुवा रोपण गरिनेछ ।
				३.३.५	नगर क्षेत्रभित्र नयाँ उद्यानको विकास गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरी प्राप्त प्रतिवेदन कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				३.३.६	कार्यालयद्वारा सञ्चालित सार्वजनिक उद्यानको स्तरोन्नति गर्न कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
				३.३.७	नगर क्षेत्रमा हरियाली प्रवर्द्धन गर्न सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणाको अवलम्वन र अभ्यास गरिनेछ ।
				३.३.८	हरियाली संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
४	महानगर क्षेत्र भएर वहने नदी तथा खोलानालाको सतहगत सरसफाई गरी नदी प्रदूषण नियन्त्रण कार्यमा नागरिक सचेतना अभिवृद्धि गरिनेछ ।	४.१	नगर क्षेत्र भएर वहने नदीनाला तथा किनारामा नियमित रुपमा विशेष सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।	४.१.१	सरोकारवालाहरू समेतको सहयोग र सहभागितामा नदी सरसफाई कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
५	प्रदूषण न्यूनीकरणका उपायहरूको अवलम्बन गर्दै महानगर क्षेत्रभित्रको वातावरणीय स्वच्छता प्रवर्द्धन गरिनेछ ।	५.१	प्रदूषण न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।	५.१.१	काठमाडौं महानगर क्षेत्रको प्रदूषण प्रोफाइल तयार गरिनेछ ।
				५.१.२	वायु प्रदूषण र जल प्रदूषण नियन्त्रण कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
६	फोहोरमैला व्यवस्थापन संलग्न कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य सुरक्षा सुनिश्चित गरिनेछ ।	६.१	फोहोरमैला व्यवस्थापन संलग्न कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य सुरक्षा सुनिश्चित गर्न नियमित उपचार र वीमाको व्यवस्था मिलाइनेछ ।	६.१.१	फोहोरमैला व्यवस्थापनमा प्रत्यक्ष रूपमा संलग्न कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य सुरक्षाका लागि छुट्टै कोष खडा गरिनेछ ।
				६.१.२	फोहोरमैला व्यवस्थापनमा प्रत्यक्ष रूपमा संलग्न कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य वीमा गरिनेछ ।

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
७	जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पार्ने फोहोरमैलाको उचित तवरले व्यवस्थापन गरिनेछ ।	७.१	अस्पतालजन्य तथा औद्योगिक फोहोरको व्यवस्थापनमा सरोकारवालालाई जिम्मेवार बनाइ सोको प्रभावकारी ढंगले नियमन गरिनेछ ।	७.१.१	सरोकारवाला आफैंले अस्पतालजन्य तथा औद्योगिक फोहोरको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनुपर्ने गरी मापदण्ड तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				७.१.२	स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप अस्पतालजन्य तथा आद्यौगिक फोहोरको व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्न संस्थागत प्रबन्ध गरी सोको प्रभावकारी परिचालन गरिनेछ ।
		७.२	विद्युतीय सामाग्रीजन्य फोहोरको व्यवस्थापनमा त्यस्ता सामाग्रीको उत्पादक तथा अधिकृत विक्रेतालाई जिम्मेवार बनाई सोको प्रभावकारी ढंगले नियमन गरिनेछ ।	७.२.१	आवश्यक मापदण्ड तर्जुमा गरी विद्युतीय सामाग्रीको उत्पादक वा अधिकृत विक्रेता वा सम्बन्धित पक्षलाई विद्युतीय सामाग्रीजन्य फोहोरको व्यवस्थापन गर्न जिम्मेवार बनाइनेछ ।
				७.२.२	स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप विद्युतजन्य सामाग्रीको फोहोरको व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्न संस्थागत प्रबन्ध गरी सोको प्रभावकारी परिचालन गरिनेछ ।

४.११ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध क्षेत्र

नीति		रणनीति		कार्यनीति	
१	काठमाडौं महानगरपालिकाको अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार गरी वैदेशिक सहयोगको दायरा फराकिलो बनाइनेछ ।	१.१	महानगरपालिकाको आवश्यकता र प्राथमिकताका आधारमा वैदेशिक सहयोग प्राप्ति र परिचालन गरिनेछ ।	१.१.१	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध प्रवर्द्धन गर्न अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायको समन्वयमा काठमाडौं महानगरपालिकाको विषयवस्तु सम्बन्धी फोटो प्रदर्शनी गरिनेछ ।
				१.१.२	कार्यालयको आवश्यकता, प्राथमिकता र संस्थागत सवलीकरणलाई ध्यानमा राखी वैदेशिक सहयोग प्राप्ति र परिचालन गरिनेछ ।
				१.१.३	थप अन्तराष्ट्रिय दातृ निकायहरूको पहिचान गरी आवश्यक समन्वय र सहकार्यका माध्यमबाट वैदेशिक स्रोत प्राप्ति र परिचालन गरिनेछ ।
				१.१.४	भगिनी सम्बन्ध भएका नगरहरुसँग अनुभव आदान प्रदान लगायत शहरी व्यवस्थापनका विविध पक्ष सम्बन्धी सहयोगको लागि प्रस्ताव गरिनेछ ।
		१.२	महानगरपालिकाको मौलिक पहिचान झल्कने खालका सामाग्रीहरू तयार गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरु गरिनेछ ।	१.२.१	काठमाडौं महानगरपालिकाको समग्र स्थिति झल्कने भिसीडी तयार गरी प्रचारप्रसार गरिनेछ ।
				१.२.२	महानगरपालिकाको ब्रोसर अद्यावधिक गरी अंग्रेजी र नेपालीमा प्रकाशन गरी प्रचारप्रसार गरिनेछ ।
		१.३	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सम्बन्धी संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	१.३.१	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
				१.३.२	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तारसँग सम्बन्धित भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास र विस्तार गरिनेछ ।
				१.३.३	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तारसँग सम्बन्धित विषयमा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरिनेछ ।
		१.४	भगिनी सम्बन्ध भएका नगरहरू र अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँगको सम्बन्धलाई अभिवृद्धि गर्दै सम्बन्ध विस्तारका थप संभावनाहरूको खोजी गरिनेछ ।	१.४.१	सम्बन्धित अन्तराष्ट्रिय संघसंस्थाहरुको कार्यक्रममा आवश्यकता अनुसार प्रतिनिधित्व गरिनेछ ।

नीति	रणनीति	कार्यनीति	
	१.५ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धका नयाँ संभावनाहरूको खोजी गरिनेछ।	१.५.१	नयाँ नगरहरुसँग भगिनी सम्बन्धका लागि प्रस्ताव गरिने तथा अन्तर्राष्ट्रिय महानगरहरूबाट काठमाडौं महानगरपालिकालाई भगिनी सम्बन्ध स्थापनाको लागि प्रस्ताव भएको अवस्थामा विषयगत मन्त्रालयको सहमतिमा आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ।
		१.५.२	नयाँ अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरुसँग सम्बन्ध स्थापनाका लागि सार्थक पहल गरिनेछ।

५. आम्दानी र खर्चको शिर्षकगत विवरणको सारांश

व्ययतर्फ

बजेट शीर्षक	आ.व. २०६९/०७०		आ.व. २०७०/०७१			आ.व.२०७१/०७२	
	असार महिनासम्मको यथार्थ	अनुमानितमा यथार्थको प्रतिशत	कूल वजेटमा विनियोजन प्रतिशत	मंसीर महिनासम्मको खर्च	अनुमानितमा यथार्थको प्रतिशत	अनुमानित	कुल अनुमानितमा प्रतिशत
पूजिगत सम्पत्ति	१८,२१४,०१४.९१	१३.१०	१३८,२३५,०००.००	३,४२२,११४.३६	२.४८	३०२,८२५,०००.००	९.६२
तलब, पारिश्रमिक, सुविधा खर्च	२९४,२३३,१६२.६२	९४.२३	३४८,४००,०००.००	१६७,००२,२३७.४७	४७.९३	३७१,२००,०००.००	११.८०
कार्यालय सञ्चालन खर्च	१४१,४२२,५१६.९९	६६.२७	१६२,४८३,०००.००	३०,७८४,१४७.०४	१८.९५	१९७,९३०,०००.००	६.२९
पूर्वाधार सुधार तथा अन्य विकास खर्च	१,०१७,५६४,६६५.५५	६५.६१	१,९८१,७७६,०००.००	४१९,५८७,४५८.६६	२१.१७	२,२७४,३५०,०००.००	७२.२९
जम्मा	१,४७१,४३४,३६०.०७	६६.४१	२,६३०,८९४,०००.००	६२०,७९५,९५७.५३	२३.६०	३,१४६,३०५,०००.००	१००.००

आयतर्फ

बजेट शीर्षक	आ.व. २०६९/०७०		आ.व. २०७०/०७१			आ.व. २०७१/०७२	
	असार महिनासम्मको यथार्थ	अनुमानितमा यथार्थको प्रतिशत	अनुमान र प्रस्तावित	मंसीर महिनासम्मको आय	अनुमानितमा यथार्थको प्रतिशत	अनुमानित	कूल अनुमानित मा प्रतिशत
आफ्नै श्रोतबाट आय	८७८,९००,७८०.२०	७२.७०	१,२८६,३१४,०००.००	५४१,०६७,८६५.८७	४२.०६	१,२६३,१३६,६०४.००	४०.१५
स्थानीयकर आय	४७३,४९८,०३६.८२	९१.५९	६०४,०००,०००.००	३६९,७३५,०४४.११	६१.२१	६६२,०११,६०४.००	२१.०४
गैह्रकर आय	४०५,४०२,७४३.३८	५८.६०	६८२,३१४,०००.००	१७१,३३२,८२१.७६	२५.११	६०१,१२५,०००.००	१९.११
अन्य श्रोतबाट आय	५३३,५७७,४५८.०५	६२.५४	१,२४९,७००,०००.००	३३१,४५७,९११.४३	२६.५२	१,६४३,७६८,३९६.००	५२.२४
नेपाल सरकार सहयोग	४७४,८४८,६०९.२३	६१.०७	७५८,५००,०००.००	३२०,१२९,०००.००	४२.२१	६६५,४१८,३९६.००	२१.१५
एम.सी.पी.एम अनुदान			२३०,०००,०००.००			२५०,०००,०००.००	७.९५
स्थानीय विकास शुल्क			३२०,०००,०००.००			४००,०००,०००.००	१२.७१
अन्य निकाय सहयोग	५८,७२८,८४८.८२	७७.६८	१३०,६००,०००.००	११,३२८,९११.४३	८.६७	३२८,३५०,०००.००	१०.४४
गतवर्षको मौज्दात	-		९४,८८०,०००.००	-		२३९,४००,०००.००	७.६१
जम्मा	१,४१२,४७८,२३८.२५		२,६३०,८९४,०००.००	८७२,५२५,७७७.३०	३३.१६	३,१४६,३०५,०००.००	१००.००

६. आयव्ययको शीर्षकगत विस्तृत विवरण

६.१ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को अनुमानित र यथार्थ आय (राजस्व विवरण)

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	आ.व. २०६९/०७०	आ.व. २०७०/०७१		आ.व.२०७१/०७२
				असार महिनासम्म	अनुमानित आय	मंसीर महिनासम्मको खर्च	अनुमानित आय
९०	०१	००	मालपोत/घरजग्गाकर	३७२,३२४,४९०.२०	४६४,०००,०००.००	३१३,१६३,८६८.९१	५४६,४०६,०६४.००
९०	०२	००	सम्पत्ति बहाल कर	३५,८४२,७६७.७४	४०,०००,०००.००	३४,२९९,३६२.९०	८०,०००,०००.००
९०	०४	००	वार्षिक सवारी कर	४,९३४,०२१.००	१५,०००,०००.००	२,३८०,६८८.००	७,४०५,५४०.००
९०	०६	००	मनोरन्जन कर	८,७७५.००	२,५००,०००.००	४,४७९.००	२,५००,०००.००
९०	०८	००	विज्ञापन कर	१६,९०३,२७१.२५	१२,५००,०००.००	१,०५३,२५०.००	१८,७००,०००.००
९०	१०	००	व्यवसाय कर	४३,४८४,७११.६३	७०,०००,०००.००	१८,८३३,३९५.३०	७,०००,०००.००
स्थानीय कर आय				४७३,४९८,०३६.८२	६०४,०००,०००.००	३६९,७३५,०४४.११	६६२,०११,६०४.००
९१	०१	००	शुल्क आय	१४४,९९०,५२६.७१	१८१,७३९,०००.००	४६,५११,७४४.७१	१७८,९००,०००.००
९२	०१	००	आफ्नै सम्पत्तिबाट आय	२८,४८६,५१०.६३	३५,०२५,०००.००	५,८०४,६६०.००	२०,१२५,०००.००
९२	०२	००	एफ.एम. स्टुडियोबाट आय	३६,०००.००	१,५००,०००.००	–	४५,०००.००
९३	००	००	लगानीबाट आय	८,४०७,१५६.९८	३०,०००,०००.००	२,०८३,४७६.८८	१३,०००,०००.००
९४	०१	००	साधारण दस्तुर आय	४५,६२०,९२८.४६	८०,०००,०००.००	१७,७२९,०९४.९८	५२,४५५,०००.००
९४	०२	००	अन्य दस्तुर	१२०,११८,८५६.३८	१६२,९००,०००.००	८३,०१८,४३२.८४	२२४,०००,०००.००
९४	०३	००	अन्य बिक्री	१,०९७,०००.००	९,३५०,०००.००	१,३०७,७५६.०१	४,५००,०००.००
९४	०४	००	दण्ड/जरिवाना	२९,१०९,३४६.६४	१८,६००,०००.००	७,६९४,३५०.११	२०,१००,०००.००
९४	०५	००	अन्य आय विमा क्षतिपूर्ति□	–	७०,१००,०००.००	–	६०,०००,०००.००
गैहकर आय				३७७,८६६,३२५।८०	५८९,२१४,०००।००	१६४,१४९,५१५।५३	५७३,१२५,०००.००
९५	००	००	अनुदान र सहयोग	५३३,५७७,४५८.०५	१,२४९,७००,०००.००	३३१,४५७,९११.४३	१,६४३,७६८,३९६.००
९६	००	००	विविध आय करारहरू	१२,००४,२०१.४५	१७,८५०,०००.००	६,२७८,७१०.००	२८,०००,०००.००
९७	००	००	विगत वर्षको आम्दानी	१५,५३२,२१६.१३	७५,२५०,०००.००	९०४,५९६.२३	–
जम्मा				१,४१२,४७८,२३८.२५	२,५३६,०१४,०००.००	८७२,५२५,७७७.३०	२,९०६,९०५,०००.००
आफ्नै श्रोतबाट आय				८७८,९००,७८०.२०	१,२८६,३१४,०००.००	५४१,०६७,८६५.८७	१,२६३,१३६,६०४.००
बाहृय श्रोतबाट आय				५३३,५७७,४५८.०५	१,२४९,७००,०००.००	३३१,४५७,९११.४३	१,६४३,७६८,३९६.००
३५	००	००	मौज्दात		९४,८८०,०००.००		२३९,४००,०००.००
३५	००	०१	गत वर्षको बैङ्क मौज्दात		९४,८८०,०००.००		११९,४००,०००.००
३७	०१	०१	का.म.पा. विशेष कोष				१२०,०००,०००.००
कूल जम्मा				१,४१२,४७८,२३८.२५	२,६३०,८९४,०००.००	८७२,५२५,७७७.३०	३,१४६,३०५,०००.००

६.२ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को अनुमानित आय (राजस्व) विवरण

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/०७०	आ.व. २०७०/०७१ को आय		आ.व.२०७१/७२
					असार महिनासम्म	अनुमान	मंसिर महिनासम्मको खर्च	अनुमानित आय
९०	०१	००	मालपोत/घरजग्गा कर		३७२,३२४,४९०.२०	४६४,०००,०००.००	३१३,१६३,८६८.९१	५४६,४०६,०६४.००
९०	०१	०१	मालपोत	१.१.१	६,२२६,१२९.६९	१०,०००,०००.००	३,५३८,५९३.२०	६,४०६,०६४.००
९०	०१	०२	घर जग्गा कर	१.१.२	३६६,०९८,३६०.५१	४५४,०००,०००.००	३०९,६२५,२७५.७१	५४०,०००,०००.००
९०	०२	००	सम्पत्ति बहाल कर		३५,८४२,७६७.७४	४०,०००,०००.००	३४,२९९,३६२.९०	८०,०००,०००.००
९०	०२	०१	बहाल कर	१.२.१	३५,८४२,७६७.७४	४०,०००,०००.००	३४,२९९,३६२.९०	८०,०००,०००.००
९०	०४	००	वार्षिक सवारी कर		४,९३४,०२१.००	१५,०००,०००.००	२,३८०,६८८.००	७,४०५,५४०.००
९०	०४	००	वार्षिक सवारी कर	१.२.४	४,९३४,०२१.००	१५,०००,०००.००	२,३८०,६८८.००	७,४०५,५४०.००
९०	०६	००	मनोरन्जन कर		८,७७५.००	२,५००,०००.००	४,४७९.००	२,५००,०००.००
९०	०६	०१	सिनेमा हल	१.२.६	८,७७५.००	२,५००,०००.००	४,४७९.००	२,५००,०००.००
९०	०८	००	विज्ञापन कर		१६,९०३,२७१.२५	१२,५००,०००.००	१,०५३,२५०.००	१८,७००,०००.००
९०	०८	०२	विज्ञापन पाटी होर्डिङ बोर्ड समेत□	१.२.८	१५,३८१,३१४.२५	१०,०००,०००.००	८५१,२५०.००	१८,७००,०००.००
९०	०८	०४	ब्यानर तथा पोष्टर	१.२.८	१,५२१,९५७.००	२,५००,०००.००	२०२,०००.००	
९०	१०	००	व्यवसाय कर		४३,४८४,७११.६३	७०,०००,०००.००	१८,८३३,३९५.३०	७,०००,०००.००
९०	२८	०७	व्यवसायकर वडाबाट संकलित	१.२.३	४३,४८४,७११.६३	७०,०००,०००.००	१८,८३३,३९५.३०	७,०००,०००.००
९१	०१	००	शुल्क आय		१४४,९९०,५२६.७१	१८१,७३९,०००.००	४६,५११,७४४.७१	१७८,९००,०००.००
९१	०१	०३	बसपार्क प्रबेश शुल्क	१.३.३	१,००३,०००.००	–	२५६,६००.००	१,५००,०००.००
९१	०१	०४	सम्पत्ति मूल्याङ्कन शुल्क	१.३.३	३९३,६२८.९४	१,०००,०००.००	११९,६०८.००	५००,०००.००
९१	०१	०५	नक्सापास दस्तुर	१.४.२	१२३,७७०,४६२.७७	१५०,०००,०००.००	३७,२३४,५४१.७१	१५०,०००,०००.००
९१	०१	०६	मेला तथा बजार/मनोरञ्जन शुल्क	१.३.३		१,०००,०००.००		
९१	०१	०७	शौचालय शुल्क	१.३.३	८५३,२६५.००	१,०००,०००.००	१३३,६५०.००	१,०००,०००.००
९१	०१	०८	डिजाइनर दस्तुर	१.४.२	६,०८८,०००.००	६,०००,०००.००	१,७५०,०००.००	१०,०००,०००.००
९१	०१	०९	सुचिकरण शुल्क	१.३.३	९०७,०००.००	१,०००,०००.००	७०९,०००.००	१,०००,०००.००
९१	०१	११	अकुपंचर सेवा शुल्क	१.३.३	३६,९००.००	१००,०००.००	१४,०७५.००	
९१	०१	१५	बाइसधारा उद्यान प्रवेश, प्रयोग शुल्क	१.३.३	६,८७६,५३५.००	१०,०१५,०००.००	२,५७७,२४०.००	७,२००,०००.००
९१	०१	१६	सवारी प्रवेश शुल्क	१.३.३		४२,०००.००		
९१	०१	१७	रेडियो, क्यामेरा प्रवेश शुल्क	१.३.३		१०२,०००.००		
९१	०१	१८	स्वीमिङ पुल प्रवेश शुल्क	१.३.३		६,०००,०००.००		
९१	०१	१९	स्वीमिङपुल लकर शुल्क	१.३.३		४८०,०००.००		
९१	०१	२०	ट्रलीबस सेवाबाट आय	१.३.३	६३२,८५०.००		२२३,८१०.००	७००,०००.००
९१	०१	२१	प्रकोप व्यवस्थापन शुल्क		४,४२८,८८५.००	५,०००,०००.००	३,४९३,२२०.००	७,०००,०००.००
९२	०१	००	आफ्नै सम्पत्तिबाट आय		२८,४८६,५१०.६३	३५,०२५,०००.००	५,८०४,६६०.००	२०,१२५,०००.००
९२	०१	०५	बसपार्क पसल	१.३.१	३,४११,९७२.००	१२,५००,०००.००	१,६२२,८०३.००	४,०००,०००.००
९२	०१	०६	आकाशे पूल	१.३.१	२,६९५,०००.००	२,२००,०००.००	५१,३२१.००	१७५,०००.००
९२	०१	०८	औजार उपकरण	१.३.१	१३,६२५.००	२५,०००.००	१२,३००.००	

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/०७०	आ.व. २०७०/०७१ को आय		आ.व.२०७१/७२
					असार महिनासम्म	अनुमान	मंसिर महिनासम्मको खर्च	अनुमानित आय
९२	०१	०९	अन्य वहाल	१.३.१	१२,८३२,८७७.४२	२,०००,०००.००	६५९,२८६.००	५,५००,०००.००
९२	०१	१२	सभागृह पसल बहाल	१.३.१	८,३८७,२३६.२१	७,८००,०००.००		
९२	०१	१३	सभागृह हल भाडा	१.३.१	१२७,०००.००	९,०००,०००.००	२,५९३,५००.००	९,०००,०००.००
९२	०१	१४	सभागृह लबी कोठा भाडा	१.३.१		५००,०००.००	२५५,२५०.००	१५०,०००.००
९२	०१	१५	सभागृह चौर पाल	१.३.१	१,०१८,८००.००	१,०००,०००.००	६१०,२००.००	१,३००,०००.००
९२	०१	१६	बाईसधारा पसल बहाल	१.३.१				
९२	०२	००	एफ.एम. स्टुडियोबाट आय		३६,०००.००	१,५००,०००.००	-	४५,०००.००
९२	०२	०२	कार्यक्रम संचालन (प्रायोजन)	१.३.३		१,५००,०००.००		४५,०००.००
९२	०२	०३	विज्ञापन	१.३.३	३६,०००.००			
९३	००	००	लगानीबाट आय		८,४०७,१५६.९८	३०,०००,०००.००	२,०८३,४७६.८८	१३,०००,०००.००
९३	००	०१	बैङ्कबाट व्याज	१.५.२	८,४०७,१५६.९८	१०,०००,०००.००	२,०८३,४७६.८८	१३,०००,०००.००
९३	००	०५	लगानी फिर्ता	१.५.१		२०,०००,०००.००		
९४	०१	००	साधारण दस्तुर आय		४५,६२०,९२८.४६	८०,०००,०००.००	१७,७२९,०९४.९८	५२,४५५,०००.००
९४	०१	०१	निवेदन दस्तुर	१.४.१	३५१,०२२.००	७००,०००.००	९९,४३०.००	४५०,०००.००
९४	०१	०२	दर्ता दस्तुर	१.४.१	२,७५०.००	३००,०००.००	१,३००.००	५,०००.००
९४	०१	०३	सरसफाई तथा वातावरण शुल्क	१.४.१		३५,०००,०००.००		
९४	०१	०४	टेण्डर/अन्य फाराम विक्री	१.४.१	२,३१५,०५०.००	१,०००,०००.००	७१९,९५०.००	२,५००,०००.००
९४	०१	०५	नक्सा फाराम विक्री	१.४.१	३,३०३,०००.००	३,०००,०००.००	१,१५०,०००.००	३,५००,०००.००
९४	०१	०६	सिफारिश दस्तुर	१.४.३	३४,८२७,०५६.२४	३५,०००,०००.००	१४,०५८,६१४.७३	४०,०००,०००.००
९४	०१	०७	अन्य शुल्क/दस्तुर	१.३.३	४,८२२,०५०.२२	५,०००,०००.००	१,६९९,८००.२५	६,०००,०००.००
९४	०२	००	अन्य दस्तुर		१२०,११८,८५६.३८	१६२,९००,०००.००	८३,०१८,४३२.८४	२२४,०००,०००.००
९४	०२	०१	पर्यटन शुल्क दस्तुर	१.३.३	१०९,६३३,०१७.३८	१५०,०००,०००.००	७९,५४२,४५२.८४	२००,०००,०००.००
९४	०२	०२	डिस्पोजल दस्तुर/ वातावरणीय अन्य सेवाबाट आय	१.३.३	१०,४५५,२३९.००	१२,७५०,०००.००	३,४७५,६८०.००	१५,०००,०००.००
९४	०२	०३	ब्लक नं प्लेट	१.३.३	३०,६००.००	१५०,०००.००	३००.००	९,०००,०००.००
९४	०२	०४	सडक मर्मत दस्तुर	१.३.४				
९४	०३	००	अन्य बिक्री		१,०९७,०००.००	९,३५०,०००.००	१,३०७,७५६.०१	४,५००,०००.००
९४	०३	०२	मालसामान लिलाम	१.६.१		२,५००,०००.००	१,२०४,५०१.०१	२,०००,०००.००
९४	०३	०३	काम नलाग्ने सामान लिलाम	१.६.१		४,३५०,०००.००		
९४	०३	०५	कम्पोष्ट बीन तथा मल विक्री	१.६.१	१,०९७,०००.००	२,५००,०००.००	१०३,२५५.००	२,५००,०००.००
९४	०४	००	दण्ड/जरिवाना		२९,१०९,३४६.६४	१८,६००,०००.००	७,६९४,३५०.११	२०,१००,०००.००
९४	०४	०३	अदालती दस्तुर तथा जरिवाना	१.४.४	१०५,६७२.००	१००,०००.००	३३,१६२.००	१००,०००.००
९४	०४	०४	अन्य जरिवाना	१.४.४	११,८९६,८४६.५१	१२,०००,०००.००	५,५५६,८३३.११	१५,०००,०००.००
९४	०४	०५	धरौटी जफत	१.६.२	१०,७४४,७३१.१३	५,०००,०००.००		

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/०७०	आ.व. २०७०/०७१ को आय		आ.व.२०७१/७२
					असार महिनासम्म	अनुमान	मंसिर महिनासम्मको खर्च	अनुमानित आय
९४	०४	०६	नक्सा नियमित र जरिवाना	१.४.४	६,३६२,०९७.००	१,५००,०००.००	२,१०४,३५५.००	५,०००,०००.००
९४	०५	००	अन्य आय (विमा क्षतिपूर्ति)		-	७०,१००,०००.००	-	६०,०००,०००.००
९४	०५	०१	अन्य आय (विमा क्षतिपूर्ति)	१.६.१		१००,०००.००		
९४	०५	०२	राजश्व बाँडफाड वापत	१.१०		७०,०००,०००.००		६०,०००,०००.००
९५	००	००	अनुदान/सहयोग		५३३,५७७,४५८.०५	१,२४९,७००,०००.००	३३१,४५७,९११.४३	१,६४३,७६८,३९६.००
			नेपाल सरकार अनुदान		४७४,८४८,६०९.२३	१,११९,१००,०००.००	३२०,१२९,०००.००	१,३१५,४१८,३९६.००
९५	०१	००	नेपाल सरकारबाट प्र. अनुदान	१.७.१		५,१००,०००.००		५,०००,०००.००
९५	०२	००	नेपाल सरकारबाट स्था.वि.शुल्क अनुदान	१.३.६	२५४,९४०,०००.००	३२०,०००,०००.००	११७,१००,०००.००	४००,०००,०००.००
९५	०२	०३	नेपाल सरकारबाट अन्य अनुदान	१.७.५	२१२,७१३,६०९.२३	७९९,०००,०००.००	२०३,०२९,०००.००	८८०,४१८,३९६.००
९५	०२	०५	स्था.वि.मन्त्रालयको जगेडा कोष	१.७.५	७,१९५,०००.००			२०,०००,०००.००
९५	०६	०१	सडक बोर्ड	१.९.४		२५,०००,०००.००		१०,०००,०००.००
			अन्य निकाय सहभागीता		५८,७२८,८४८.८२	१३०,६००,०००.००	११,३२८,९११.४३	३२८,३५०,०००.००
९५	०७	००	उपभोक्ता समूह (जनसहभागिता)	१.६.४	३४,०६१,९१९.८२	५५,०००,०००.००	४,३६०,०९५.४३	४०,०००,०००.००
९५	०७	०१	अन्य निकाय सहभागीता	१.६.४	२०,५६१,०५४.००	७३,१००,०००.००	६,९६८,८१६.००	३०,०००,०००.००
९५	०७	०२	नीजि क्षेत्र सहभागिता	१.१०	३,९७०,८७५.००			६,२५०,०००.००
९५	०८	००	अन्य अनुदान (स्वदेशी, बिदेशी)		१३५,०००.००	२,५००,०००.००	-	२५२,१००,०००.००
९५	०८	०३	अन्य संस्थाहरूबाट अनुदान	१.८.१	१३५,०००.००	२,५००,०००.००		२५२,१००,०००.००
९६	००	००	विविध आय करारहरू		१२,००४,२०१.४५	१७,८५०,०००.००	६,२७८,७१०.००	२८,०००,०००.००
९६	०२	००	करार आय/स-शुल्क पार्किंग	१.३.५	४,६४८,५००.००	१०,०००,०००.००	६,२७८,७१०.००	१६,७००,०००.००
९६	०३	००	करार आय/नयाँ बस टर्मिनल	१.३.१	७,३५५,७०१.४५	७,८५०,०००.००		११,३००,०००.००
९७	००	००	विगत वर्षको आम्दानी		१५,५३२,२१६.१३	७५,२५०,०००.००	९०४,५९६.२३	-
९७	०१	००	पुरानो पेश्की असुली	१.६.३	६८,७२९.००	१५०,०००.००	८९१,३९०.००	
९७	०२	००	विगत वर्षको खर्च फिर्ता	१.६.३	३९३,३३४.९४	१००,०००.००		
९७	०४	००	विगत वर्षको आम्दानी	१.६.३	१५,०७०,१५२.१९	७५,०००,०००.००	१३,२०६.२३	
			जम्मा		१,४१२,४७८,२३८.२५	२,५३६,०१४,०००.००	८७२,५२५,७७७.३०	२,९०६,९०५,०००.००
			आफ्नै श्रोतबाट आय		८७८,९००,७८०.२०	१,२८६,३१४,०००.००	५४१,०६७,८६५.८७	१,२६३,१३६,६०४.००
			अन्य श्रोतबाट आय		५३३,५७७,४५८.०५	१,२४९,७००,०००.००	३३१,४५७,९११.४३	१,६४३,७६८,३९६.००
३५	००	००	मौज्दात			९४,८८०,०००.००	-	२३९,४००,०००.००
३५	००	०१	गतवर्षको बैङ्क मौज्दात			९४,८८०,०००.००		११९,४००,०००.००
३७	०१	०१	का.म.पा.विशेषकोषहरू					१२०,०००,०००.००
			कूल जम्मा		१,४१२,४७८,२३८.२५	२,६३०,८९४,०००.००	८७२,५२५,७७७.३०	३,१४६,३०५,०००.००

६.३ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को पूँजीगत (सम्पत्ति) खर्चको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/०७०	आ.व. २०७०/०७१ को ब्यय		आ.व. २०७१/०७२
					असार महिना सम्मको यथार्थ	अनुमान	मंसीर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
११	००	००	भवन		६४१,१७७.८४	६५,०००,०००.००	–	३८,०००,०००.००
११	०१	००	आफ्नै जग्गामा भवन	२.१५	६४१,१७७.८४	६५,०००,०००.००		३८,०००,०००.००
१३	००	००	कार्यालय उपकरण कम्प्युटर		ढ४४०,४२५.७९ण	७,५७०,०००.००	१,२८२,४३४.७४	१५,१५०,०००.००
१३	०१	००	कार्यालय उपकरण कम्प्युटर	२.११	ढ४४०,४२५.७९ण	७,५७०,०००.००	१,२८२,४३४.७४	१५,१५०,०००.००
१४	००	००	कार्यालय उपकरण अन्य		२,६३२,८३१.५७	७,१६५,०००.००	७५१,५८१.२५	१४,७७५,०००.००
१४	०१	००	कार्यालय उपकरण अन्य	२.११	२,६३२,८३१.५७	७,१६५,०००.००	७५१,५८१.२५	१४,७७५,०००.००
१५	००	००	फर्निचर र फिटिङ्स		४९४,१८५.५३	४,३००,०००.००	५०९,९०५.४५	१,९००,०००.००
१५	०१	००	फर्निचर र फिटिङ्स	२.११	४९४,१८५.५३	४,३००,०००.००	५०९,९०५.४५	१,९००,०००.००
१६	००	००	सवारी साधनहरू		६,३८६,२४५.७६	१५,७००,०००.००	८५३,४४५.९२	१२,०००,०००.००
१६	०१	००	सवारी साधनहरू	२.११	६,३८६,२४५.७६	१५,७००,०००.००	८५३,४४५.९२	१२,०००,०००.००
१७	००	००	यन्त्र तथा उपकरण		८,५००,०००.००	३८,५००,०००.००	२४,७४७.००	२२,०००,०००.००
१७	०१	००	यन्त्र तथा उपकरण	२.११	८,५००,०००.००	३८,५००,०००.००	२४,७४७.००	२२,०००,०००.००
२१	०१	००	दिर्घकालीन ऋण		–	–		६०,०००,०००.००
२१	१२	०४	आयोजनालाइ ऋण सापटी	२.१८.१				६०,०००,०००.००
२२	०१	००	दिर्घकालीन धरौटी		–	–		
२२	०१	००		२.१८				
२३	०१	००	का.म.पा. विशेष कोषहरू					१३९,०००,०००.००
२३	०१	०१	का.म.पा. विशेष कोषहरू					१३९,०००,०००.००
			पूँजीगत सम्पत्ति खर्च		१८,२१४,०१४.९१	१३८,२३५,०००.००	३,४२२,११४.३६	३०२,८२५,०००.००

६.४ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को तलब पारिश्रमिक तथा सुविधाको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/०७०	आ.व. २०७०/०७१ को व्यय		आ.व. २०७१/०७२
					असार महिनासम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
७०	०१	००	तलब र पारिश्रमिक		१६१,८४५,११८.२४	१८५,४००,०००.००	८७,४३०,७३७.९९	१६३,६००,०००.००
७०	०१	०२	स्थायी कर्मचारी	२.१.१	१३८,८४६,५७२.०६	१६०,०००,०००.००	७४,५३३,६४०.९४	१६०,०००,०००.००
७०	०१	०३	अस्थायी कर्मचारी	२.१.१		१००,०००.००		१००,०००.००
७०	०१	०४	करार कर्मचारी	२.१.१	२२,०४८,६७९.५२	२४,५००,०००.००	१२,४७५,०९७.०५	२,७००,०००.००
७०	०१	०७	अन्य त्रसल्लाहकार□	२.१.१	९४९,८६६.६६	८००,०००.००	४२२,०००.००	८००,०००.००
७०	०३	००	कर्मचारी लुगा खर्च–भत्ता		१५,८१७,९००.००	१८,०००,०००.००	१४,८६१,८००.००	१८,०००,०००.००
७०	०३	०१	कर्मचारी लुगा खर्च–भत्ता	२.२.३	१५,८१७,९००.००	१८,०००,०००.००	१४,८६१,८००.००	१८,०००,०००.००
७०	०४	००	कर्मचारी सञ्चय कोष थप		१२,७८५,५२२.७३	१४,५००,०००.००	६,२३४,७४०.००	१६,५००,०००.००
७०	०४	०१	सञ्चय कोष थप	२.१.१	१२,७८५,५२२.७३	१४,५००,०००.००	६,२३४,७४०.००	१६,५००,०००.००
७०	०६	००	ओभर टायम भत्ता		७,४९३,६१२.१३	७,५००,०००.००	२,२८८,६९९.२३	७,५००,०००.००
७०	०६	०१	कर्मचारी ओ.टा.भत्ता	२.२.१	७,४९३,६१२.१३	७,५००,०००.००	२,२८८,६९९.२३	७,५००,०००.००
७०	०७	००	औषधि उपचार खर्च		१,८४९,७४६.७०	२,०००,०००.००	४९५,१०९.५०	२,०००,०००.००
७०	०७	०१	कर्मचारी औषधि उपचार खर्च	२.२१.३	१,८४९,७४६.७०	२,०००,०००.००	४९५,१०९.५०	२,०००,०००.००
७०	०८	००	महंगी भत्ता		–	–	४,९७५,१९९.९३	१३,०००,०००.००
७०	०८	०१	महंगी भत्ता	२.२.१			४,९७५,१९९.९३	१३,०००,०००.००
७०	०९	००		२.२.२	४,८७८,०००.००	७,०००,०००.००	२,८८०,७२०.०४	७,०००,०००.००
७०	०९	०१	सुरक्षा कर्मचारी राशन	२.२.१	४,८७८,०००.००	७,०००,०००.००	२,८८०,७२०.०४	७,०००,०००.००
७०	१२	००	अन्य भत्ता		३१,०३२,९७०.४२	३२,५००,०००.००	१४,७३९,३५०.८२	३३,०००,०००.००
७०	१२	०१	प्रोत्साहन तथा विविध भत्ता	२.२.१	१,०७७,३७३.५०	१,०००,०००.००	१,१५१,९३४.००	१,५००,०००.००
७०	१२	०३	परिवहन भत्ता	२.२.१		५००,०००.००		५००,०००.००
७०	१२	०४	महानगर भत्ता	२.२.१	२९,९५५,५९६.९२	३१,०००,०००.००	१३,५८७,४१६.८२	३१,०००,०००.००
७०	१३	००	कर्मचारी बीमा		५,०४०,४७५.०५	६,५००,०००.००	१,८२१,०००.००	५,६००,०००.००
७०	१३	०१	कर्मचारी सामूहिक बीमा	२.२१.३	५९७,२७५.०५	१,५००,०००.००		६००,०००.००
७०	१३	०२	कर्मचारी बीमा थप	२.२१.३	४,४४३,२००.००	५,०००,०००.००	१,८२१,०००.००	५,०००,०००.००
७०	१५	००	कर्मचारी अबकाश खर्च		५३,४८९,८१७.३५	७५,०००,०००.००	३१,२७४,८७९.९६	१०५,०००,०००.००
७०	१५	०१	उपदान	२.२१.१	२३,८४१,७००.९८	४०,०००,०००.००	१३,६९८,१२७.९८	४०,०००,०००.००
७०	१५	०२	निबृत्तिभरण	२.२१.१	१५,६१९,६२५.२५	१८,०००,०००.००	९,४४६,९०४.०५	१८,०००,०००.००
७०	१५	०३	सञ्चित बिदाको रकम	२.२१.१	६,१०७,७६२.०४	८,५००,०००.००	३,४७८,३४७.७९	८,५००,०००.००
७०	१५	०४	सञ्चित उपचार खर्च	२.२१.२	७,९२०,७२९.०८	८,५००,०००.००	४,६५१,५००.१४	८,५००,०००.००
७०	१५	०५	गोल्डेन ह्याण्डसेक	२.२१.१				३०,०००,०००.००
			तलब, पारिश्रमिक, सुविधा खर्च जम्मा		२९४,२३३,१६२.६२	३४८,४००,०००.००	१६७,००२,२३७.४७	३७१,२००,०००.००

६.५ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को कार्यालय सञ्चालन खर्चको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/०७०	आ.व. २०७०/०७१ को ब्यय		आ.व. २०७१/०७२
					असार महिना सम्म ब्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
७१	०१	००	उपयोग खर्च		५,१७८,९६१.६८	४,८००,०००.००	१,६३८,४०३.८६	८,५००,०००.००
७१	०१	०१	बिद्युत महसूल	२.४.१	५,१६१,२६८.११	४,५००,०००.००	१,६३८,४०३.८६	५,५००,०००.००
७१	०१	०२	खानेपानी/धारा महसूल	२.४.१	१७,६९३.५७	३००,०००.००		३,०००,०००.००
७१	०२	००	मालसामान		२४,५२०,६००.९८	१७,२३३,०००.००	१,५७५,७२६.८२	२०,१५०,०००.००
७१	०२	०१	मसलन्द तथा छपाई	२.४.३	१५,४०२,७६८.९२	८,२६६,०००.००	७६६,९०७.८५	१०,६५०,०००.००
७१	०२	०३	पत्रपत्रिका/पुस्तक खरिद	२.८.१	५६८,३६५.००	७५०,०००.००	८३,३९४.००	८००,०००.००
७१	०२	०४	सानातिना सामान	२.४.३	७३४,८१९.३६	६००,०००.००		७००,०००.००
७१	०२	०५	कार्यालय मालसामान	२.७	७,८१४,६४७.७०	६,६१७,०००.००	७२५,४२४.९७	७,०००,०००.००
७१	०२	०७	औषधि खरिद	२.१६.३		१,०००,०००.००		१,०००,०००.००
७१	०३	००	सेवा तथा तालिम		३९,९४६,७४१.७४	४४,९५०,०००.००	१५,३४९,२७७.४७	६३,३३०,०००.००
७१	०३	०१	जनशक्ति तालिम	२.१२.१	८६९,६२३.७५	३,४००,०००.००	५९१,८४६.३५	७,०००,०००.००
७१	०३	०३	अनुसन्धान/सर्भे	२.१२.३		१,५००,०००.००		२,०००,०००.००
७१	०३	०४	बैठक तथा समिति भत्ता	२.२.२	१,६५३,६१०.००	१,५००,०००.००	१,८४८,६००.००	३,०००,०००.००
७१	०३	०५	बैठक तथा समिति खर्च	२.१०.१	५९५,४२५.९८	६००,०००.००	१८७,५९१.००	१,०००,०००.००
७१	०३	०६	लेखा परीक्षण शुल्क	२.४.१	८६५,२००.००	१,०००,०००.००		१,०००,०००.००
७१	०३	०७	लेखा परीक्षण खर्च	२.४.१	१६७,१५७.२६	१००,०००.००		२००,०००.००
७१	०३	०८	परामर्श शुल्क	२.१६.६	५५०,५५०.००	६५०,०००.००	१९८,१५०.००	३,५००,०००.००
७१	०३	०९	कानूनी सल्लाहकार तथा अन्य शुल्क	२.१६.६		३००,०००.००		५००,०००.००
७१	०३	११	सदस्यता दर्ता/नवीकरण शुल्क	२.१३.२	८४,७७४.७५	५००,०००.००	४९७,६९०.१२	८००,०००.००
७१	०३	१२	कर्मचारी पुरस्कार	२.१३.४	९०,०००.००	३००,०००.००		३००,०००.००
७१	०३	१३	कर्मचारी कल्याण कोष	२.२१	३५,०००,०००.००	३५,०००,०००.००	१२,०००,०००.००	४०,०००,०००.००
७१	०३	१४	धुलाई खर्च	२.४.१	२०,४००.००	५०,०००.००	५,४००.००	३०,०००.००
७१	०३	१५	अन्य सेवा	२.४.१	५०,०००.००	५०,०००.००	२०,०००.००	४,०००,०००.००
७१	०४	००	सूचना तथा बिज्ञापन खर्च	२.४.२	३,५५४,८६०.०१	३,३००,०००.००	३,३७८,०७५.३३	५,३००,०००.००
७१	०४	०१	सूचना प्रकाशन कार्यक्रम सम्बन्धी	२.४.१	३,२९९,८६०.०१	३,०००,०००.००	३,३३९,०७५.३३	५,०००,०००.००
७१	०४	०२	शुभकामना, प्रचार प्रसार र विज्ञापन	२.४.१	२५५,०००.००	३००,०००.००	३९,०००.००	३००,०००.००
७१	०५	००	भ्रमण खर्च तथा दैनिक भत्ता		२,४११,००१.८९	३,३००,०००.००	२७०,२५७.००	३,८००,०००.००
७१	०५	०१	भ्रमण खर्च	२.३	१,०३७,९७०.००	१,०००,०००.००	१६२,३५०.००	२,०००,०००.००
७१	०५	०२	दैनिक भत्ता	२.३	७२१,५७३.८५	१,५००,०००.००	७८,५९७.००	१,०००,०००.००
७१	०५	०३	अन्य खर्च	२.३	६५१,४५८.०४	८००,०००.००	२९,३१०.००	८००,०००.००
७१	०७	००	सवारी साधन सञ्चालन खर्च		८४,७७४.७५	२,७००,०००.००	२८,१३०.००	२,८००,०००.००
७१	०७	०२	सवारी बीमा	२.४.१	५,६७८.२५	१,०००,०००.००		८००,०००.००
७१	०७	०३	मर्मत सम्भार	२.६	२८४,०१६.८०	२००,०००.००	२४,५३०.००	५००,०००.००
७१	०७	०४	पेट्रोल/डिजेल	२.१२.५	६७६,८७२.००	१,५००,०००.००	३,६००.००	१,५००,०००.००
७१	०८	००	सञ्चार खर्च		३,२६१,८९०.७०	५,०५०,०००.००	६९७,९६४.९१	५,५५०,०००.००

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/०७०	आ.व. २०७०/०७१ को व्यय		आ.व. २०७१/०७२
					असार महिना सम्म व्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
७१	०८	०१	हुलाक/कुरियर सेवा	२.४.१	१५,०६०.००	५०,०००.००		५०,०००.००
७१	०८	०२	टेलिफोन तथा फ्याक्स	२.४.१	२,४७२,९४४.८०	३,५००,०००.००	६९७,९६४.९१	३,५००,०००.००
७१	०८	०३	ईमेल/इण्टरनेट	२.४.१	७७३,८८५.९०	१,५००,०००.००		२,०००,०००.००
७१	०९	००	मर्मत तथा सम्भार		६,९१९,९१६.१३	६,७००,०००.००	४३५,६४३.१५	१५,९००,०००.००
७१	०९	०१	भवन मर्मत	२.६	१,९३८,८८०.६३	१,५००,०००.००		९,७००,०००.००
७१	०९	०३	कार्यालय उपकरण कम्प्युटर मर्मत	२.६	१,८३२,९४५.१०	२,०००,०००.००	२३६,५५३.९५	२,५००,०००.००
७१	०९	०४	अन्य कार्यालय उपकरण मर्मत	२.६	९८५,४४४.४८	१,५००,०००.००	११७,८७८.००	१,५००,०००.००
७१	०९	०५	फर्निचर मर्मत	२.६	६५३,२२७.५०	५००,०००.००	९,८७५.००	१,०००,०००.००
७१	०९	०७	अन्य मर्मत	२.६	१,५०९,४१८.४२	१,२००,०००.००	७१,३३६.२०	१,२००,०००.००
७१	१०	००	भाडा/दस्तुर/शुल्क र करहरू		१,५८८,८९१.२९	५५०,०००.००	९८,९६८.६०	१,५००,०००.००
७१	१०	०१	कार्यालय भवन भाडा	२.५	१,३७२,०९८.४८	२५०,०००.००	३९,६३९.६०	१,०००,०००.००
७१	१०	०५	कर दस्तुर	२.५	२१६,७९२.८१	३००,०००.००	५९,३२९.००	५००,०००.००
७१	११	००	बित्तिय खर्च		२८,८३३,६७८.६०	३०,१५०,०००.००	(	३०,२००,०००.००
७१	११	०१	बैङ्क दस्तुर	२.४.१	१,९५०.००	१५०,०००.००		२००,०००.००
७१	११	०२	ऋणको ब्याज	२.२०	२८,८३१,७२८.६०	३०,०००,०००.००		३०,०००,०००.००
७२	००	००	अनुदान तथा अन्य खर्च		३,३५७,४१७.८६	५,३००,०००.००	५५,०४९.००	५,४००,०००.००
७२	०२	००	आर्थिक सहायता	२.१३.३	९४,५००.००	१००,०००.००	१६,०००.००	१००,०००.००
७२	०२	०१	बिशेष अनुदान	२.१६.८	१,०३०,०००.००	१,०००,०००.००		१,०००,०००.००
७२	०३	००	सेमिनार, वर्कशप, गोष्ठी	२.१२.१	८६७,७९६.५१	२,५००,०००.००	३५,५४९.००	२,५००,०००.००
७२	०६	००	राष्ट्रिय उत्सव	२.१२.३	१,३६५,१२१.३५	१,७००,०००.००	३,५००.००	१,८००,०००.००
७२	०७	००	बीमा					१,०००,०००.००
७२	०७	०७	अन्य सम्पत्ति विमा	२.४.१				१,०००,०००.००
७२	०८	००	स्वागत/अतिथी सत्कार		४,७५२,९७२.४२	४,१००,०००.००	७१४,०७२.९७	४,५००,०००.००
७२	०८	०३	उपहार	२.१०.१	७८७,९६९.२७	६००,०००.००	६,५५०.००	१,०००,०००.००
७२	०८	०४	अतिथी सत्कार, जलपान	२.१०.१	३,९६५,००३.१५	३,५००,०००.००	७०७,५२२.९७	३,५००,०००.००
७२	०८	०५	अन्य	२.१०.१				
७२	०९	००	पूजा खर्च		५०७,५००.००	१,०००,०००.००	५४३,५००.००	१,०००,०००.००
७२	०९	०१	दशै तिहारमा समेत पूजा खर्च	२.१०.१	५०७,५००.००	१,०००,०००.००	५४३,५००.००	१,०००,०००.००
७२	१०	००	अन्य विविध खर्च		३,४४०,०००.८६	५,३५०,०००.००	६२५,७३०.००	६,०००,०००.००
७२	१०	०१	अन्य विविध खर्च	२.१०.१	३,४४०,०००.८६	५,३५०,०००.००	६२५,७३०.००	६,०००,०००.००
७४	००	००	ह्रास कट्टी		५,८२७,७२८.२५	६,०००,०००.००	(	६,०००,०००.००
७४	०२	००	भवनमा ह्रास कट्टी	२.१६.६		१,०००,०००.००		१,०००,०००.००
७४	०४	००	उपकरण कम्प्यूटरमा ह्रास कट्टी	२.१६.६	३,०३७,३३५.०२	५००,०००.००		५००,०००.००
७४	०५	००	अन्य उपकरणमा ह्रास कट्टी	२.१६.६	१,२३४,६३०.६८	५००,०००.००		५००,०००.००
७४	०६	००	फर्निचर फिक्स्चरमा ह्रास कट्टी	२.१६.६	१,५२१,३१८.३०	१,५००,०००.००		१,५००,०००.००
७४	०७	००	सवारी साधन	२.१६.६	३४,४४४.२५	१,५००,०००.००		१,५००,०००.००
७४	०८	००	संयन्त्र तथा उपकरणमा ह्रास	२.१६.६		१,०००,०००.००		१,०००,०००.००

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/०७०	आ.व. २०७०/०७१ को ब्यय		आ.व. २०७१/०७२
					असार महिना सम्म ब्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
७५	००	००	आम्दानी फिर्ता खर्च		१३७,६५०.००	११,०००,०००.००	१,९०६,७५०.००	११,०००,०००.००
७५	०१	०२	अन्य आय तथा कर, दस्तुर	२.१९	१२७,६५०.००	१०,५००,०००.००	१,९०६,७५०.००	१०,५००,०००.००
७५	०२	०३	अन्य आय तथा कर, दस्तुर	२.१९	१०,०००.००	५००,०००.००		५००,०००.००
७६	००	००	बिगत वर्षको खर्च		६,२१६,१३७.५३	११,०००,०००.००	३,४६६,५९७.९३	६,०००,०००.००
७६	०३	००	सेवाको बक्यौता	२.१०.२	१,०१८,३७५.७६	१,०००,०००.००	७२२,७९४.८२	५००,०००.००
७६	०४	००	अन्य बक्यौता	२.१०.२	३,७९६,९१९.६२	५,०००,०००.००	२,१५२,२७४.११	५००,०००.००
७६	०५	००	पेश्की फर्छौटबाट खर्च	२.१०.२	१,४००,८४२.१५	५,०००,०००.००	५९१,५२९.००	५,०००,०००.००
			कार्यालय सञ्चालन जम्मा		१४१,४२२,५१६.९९	१६२,४८३,०००.००	३०,७८४,१४७.०४	१९७,९३०,०००.००

६.६ आर्थिक वर्ष २०७१–७२ को पूर्वाधार सेवा सञ्चालन तथा सम्भारको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/७०	आ.व. २०७०/०७१ को ब्यय		आर्थिक बर्ष २०७१/७२
					असार महिनासम्म ब्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
८०	००	००	पूर्वाधार सुधार		१९८,८४७,३४७.४०	६७९,०५०,०००.००	८४,४९७,०१५.७३	५१५,१००,०००.००
८०	०१	००	सडक, फुटपाथ तथा पार्किग)	२.१६.२	१५७,०९४,८८५.६०	५५९,०००,०००.००	६७,९४८,८१८.३९	३७७,०००,०००.००
८०	०३	००	सडक बत्ती (नेविप्रालाई दिन समेत)	२.१२.६	२,७८३,४७४.५६	४,३००,०००.००		१२,५००,०००.००
८०	०७	००	वडा स्तरीय विकास (नयाँ)	२.१६.२	३५,७६९,५२५.८३	७२,७५०,०००.००	१६,५११,०००.००	१२५,६००,०००.००
८०	१०	००	जग्गा मुआब्जा	२.१६.२	२,८९९,४६१.४१	४१,५००,०००.००		
८०	११	००	क्षतिपूर्ति तथा अन्य मुआव्जा	२.१६.२	३००,०००.००	१,५००,०००.००	३७,१९७.३४	
८१	००	००	वातावरण सुधार		२०,४६९,२१६.२५	१५३,३५०,०००.००	८१६,५०१.५८	५२,५००,०००.००
८१	०१	००	ढल निकास	२.१६.२	४,१०६,६१८.५२	७,५००,०००.००		५,०००,०००.००
८१	०३	००	खानेपानी	२.१६.२	५८,७६०.००	१,०००,०००.००		
८१	०४	००	पार्कहरू	२.१६.२	२,८२६,५२८.६०	२,७५०,०००.००	१८,०४१.५८	२२,९००,०००.००
८१	०५	००	सार्बजनिक शौचालय	२.१२.५				६००,०००.००
८१	०६	००	ल्याण्डफिल ट्रान्सफर स्टेशन	२.१२.५	८,८३५,८०२.३८	१३८,१००,०००.००	६०१,८४०.००	२४,०००,०००.००
८१	०८	००	क्षेत्र–सडक सरसफाई खर्च	२.१२.५	४,६४१,५०६.७५	४,०००,०००.००	१९६,६२०.००	
८३	००	००	सामाजिक सेवा		–	५००,०००.००	–	(
८३	०७	००	हस्पिटल अकुपञ्चर •	२.१६.३		५००,०००.००		
८५	०१	००	जनस्वास्थ्य		९६३,६६०.७५	३,६००,०००.००	९१३,३७८.००	४,८००,०००.००
८५	०१	०१	मृत जीवजन्तु सद्गत	२.१६.३	९१८,६६०.७५	१,६००,०००.००	९१३,३७८.००	१,८००,०००.००
८५	०१	०२	छाडागाई नियन्त्रण	२.१६.३	४५,०००.००	५००,०००.००		५००,०००.००
८५	०१	०३	भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण	२.१६.३		१,५००,०००.००		२,५००,०००.००
८६	०१	००	समाज कल्याण अन्य सेवा		१०८,८९१,७७२.५२	१४७,३५०,०००.००	३५,१२३,२६९.००	१७०,२००,०००.००
८६	०१	०१	बाल श्रमिक कार्यक्रम	२.१६.३		६,०००,०००.००		

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/७० असार महिनासम्म ब्यय	आ.व. २०७०/०७१ को ब्यय अनुमान	आ.व. २०७०/०७१ को ब्यय मंसिर महिना सम्मको खर्च	आर्थिक बर्ष २०७१/७२ अनुमान
८६	०१	०३	जनचेतना अभियान	२.१६.३	४२,८२५.७४			१,०००,०००.००
८६	०१	२२	सामुदायिक विकास	२.१६.३	१०५,३८२,२१२.९८	१३४,३००,०००.००	३४,७५६,८००.००	१५२,६००,०००.००
८६	०१	२३	प्रकोप र विपद व्यवस्थापन	२.१६.३		२,५००,०००.००		
८६	०१	२४	शिक्षा तथा खेलकूद	२.१६.३	७४९,९८३.८०	२,२००,०००.००	९१,४६९.००	१३,१००,०००.००
८६	०१	२८	बिभिन्न संघसंस्थालाई कार्यक्रम अनुदान	२.१६.३	२,७१६,७५०.००	२,३५०,०००.००	२७५,०००.००	३,५००,०००.००
८६	०२	००	जनस्वास्थ्य अन्य सेवा		१०,८४१,४७१.२०	२४,६२०,०००.००	१,०३६,५२५.००	२५,५९०,०००.००
८६	०२	०१	राष्ट्रिय भिटामिन "ए" कार्यक्रम	२.१६.३	६६४,५६१.२५	१,०००,०००.००	४९६,०००.००	
८६	०२	०३	महामारी रोग नियन्त्रण	२.१६.३		५००,०००.००		१,८००,०००.००
८६	०२	०५	खाद्य सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम	२.१६.३	१७१,१५८.८०	१,५००,०००.००	२८१,५२५.००	७,१५०,०००.००
८६	०२	०६	स्वास्थ्य शिविर	२.१६.३	५,८००.००	५००,०००.००	२००,०००.००	
८६	०२	१०	कर्मचारी स्वास्थ्य परीक्षण	२.१६.३	२५०,०००.००	९००,०००.००		१,०००,०००.००
८६	०२	११	एच्आईभी/एड्स सम्बन्धी कार्यक्रम	२.१६.३	५०,०००.००	३००,०००.००		
८७	०२	१२	क्षयरोग नियन्त्रण	२.१६.३		२००,०००.००		
८६	०२	१८	जनस्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य	२.१६.३	९,६९९,९५१.१५	१९,७२०,०००.००	५९,०००.००	१५,६४०,०००.००
८६	०३	००	सम्पदा/पर्यटन अन्य सेवा		११२,४७८,७७७.८९	२०२,०००,०००.००	३३,३९९,३६१.००	२५२,५००,०००.००
८६	०३	०१	हनुमान ढोका संरक्षण आयोजना	२.१६.८	१०९,६३३,०१७.३८	१५०,०००,०००.००	३१,९४४,९२२.००	१५०,०००,०००.००
८६	०३	०३	सम्पदा संरक्षण अन्य कार्यक्रम	२.१६.२	२,४५०,५५६.००	१२,०००,०००.००	१,४५४,४३९.००	४२,५००,०००.००
८६	०३	०४	योजनाहरू	२.१६.८	३९५,२०४.५१	४०,०००,०००.००		६०,०००,०००.००
८६	०४	००	सूचना तथा सञ्चार अन्य		५,४५८,३९७.८३	७,४९६,०००.००	३,१५१,३३२.७६	११,९५०,०००.००
८६	०४	०२	उपकरण मर्मत सम्भार	२.१६.४	१७८,९९२.००	२००,०००.००	६५,०८८.००	२००,०००.००
८६	०४	०३	प्रत्यक्ष प्रसारण	२.१६.४		७५,०००.००		५०,०००.००
८६	०४	०५	प्रेस भेटघाट कार्यक्रम	२.१६.४		३७५,०००.००		१५०,०००.००
८६	०४	०६	महानगर बुलेटीन/पत्रिका प्रकाशन	२.१६.४	३४४,२५१.००	७७५,०००.००		१,२५०,०००.००
८६	०४	१०	प्रबर्द्धनात्मक सामाग्री र कार्यक्रम	२.१६.४		५०,०००.००		५०,०००.००
८६	०४	१५	नयाँ स्टूडियो निर्माण तथा पार्टीशन र व्यवस्थापन	२.१६.४		२००,०००.००		
८६	०४	१७	वार्षिक उत्सव	२.१६.४	८७,९६२.२५	१००,०००.००	३,२००.००	५०,०००.००
८६	०४	१९	पुस्तकालय व्यवस्था	२.१६.४		१५०,०००.००		
८६	०४	२०	कार्यशाला गोष्ठी	२.१६.४				१००,०००.००
८६	०४	२१	बिबिध खरीद	२.१६.४				
८६	०४	२२	हाम्रो काठमाडौं कार्यक्रम-नेपाल टेलीभिजन	२.१६.४	४,५८४,०९०.२४	४,७४६,०००.००	३,०८३,०४४.७६	६,५००,०००.००

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/७०	आ.व. २०७०/०७१ को ब्यय		आर्थिक बर्ष २०७१/७२
					असार महिनासम्म ब्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
८६	०४	२३	रोयल्टी/पुरस्कार	२.१६.४				१००,०००.००
८६	०४	२४	पीएसूए निर्माण	२.१६.४				
८६	०४	२५	स्रोता सर्वेक्षण	२.१६.४				
८६	०४	२६	रा.स.स. समाचार बुलेटीन	२.१६.४				
८६	०४	२७	प्रेस क्लिपिङ	२.१६.४				
८६	०४	२८	सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय रोयल्टी	२.१६.५				३००,०००.००
८६	०४	२९	सूचना तथा सञ्चारका अन्य कार्य	२.१६.६	२६३,१०२.३४	८२५,०००.००		३,२००,०००.००
८६	०५	००	सार्वजनिक निर्माण अन्य सेवा		१५४,३४४,८४२.२४	१५१,५००,०००.००	३७,९३८,१७५.७३	१८८,०००,०००.००
८६	०५	०१	चालू योजना	२.१६.२	१४४,१७०,१७३.९८	९८,५००,०००.००	३७,६४८,०४६.५९	१५०,०००,०००.००
८६	०५	०४	नयाँ योजनाहरू (अन्य)	२.१६.२	१०,१७४,६६८.२६	५३,०००,०००.००	२९०,१२९.१४	३८,०००,०००.००
८६	०७	००	सूचना प्रणाली अन्य सेवा		३,८१५,१५६.७४	७,३००,०००.००	१५९,५५६.००	३५,०००,०००.००
८६	०७	०८	सूचना प्रणाली केन्द्र	२.१६.१	३,८१५,१५६.७४	७,३००,०००.००	१५९,५५६.००	३५,०००,०००.००
८६	०८	००	शहरी विकास अन्य सेवा		४,०१४,०६५.०३	९७,८००,०००.००	२,८८७,७०१.२५	३८६,०५०,०००.००
८६	०८	०१	शहरी योजना	२.१६.१	४,०१४,०६५.०३	९७,८००,०००.००	२,८८७,७०१.२५	३८६,०५०,०००.००
८६	११	००	महिला विकास कार्यक्रम		९०,०००.००	६५०,०००.००	-	११,०५०,०००.००
८६	११	२१	महिला सिपमुलक कार्यक्रम					२,३००,०००.००
८६	११	२२	महिला तथा बाल विकास कार्यक्रम		९०,०००.००	६५०,०००.००		८,७५०,०००.००
८६	१२	००	बिशेष कार्यक्रम		-	५,०००,०००.००	-	५,०००,०००.००
८६	१२	१४	महानगर घोषणा कार्यान्वयन कार्यक्रम	२.१६.३				
८६	१२	१५	काठमाडौं सफा शहर कार्यक्रम			५,०००,०००.००		५,०००,०००.००
८६	१३	००	राजस्व अन्य सेवा		२,०११,३१३.६०	८,६००,०००.००	१,१५४,२६८.००	१४,६८०,०००.००
८६	१३	०३	विविध कार्यक्रम	२.१६.५	२,०११,३१३.६०	८,६००,०००.००	१,१५४,२६८.००	१४,६८०,०००.००
८६	१४	००	वातावरण अन्य सेवा		३७८,०७२,७११.८४	४५८,३५०,०००.००	२१२,७१५,२७२.४७	५०३,२००,०००.००
८६	१४	०२	दशैतिहारमा बिशेष सरसफाइ	२.१२.५	४४२,३७५.००	१,०००,०००.००		८००,०००.००
८६	१४	०३	पार्क सञ्चालन खर्च	२.१२.५		१,२००,०००.००		
८६	१४	०४	वातावरण विभाग अन्य कार्य	२.१२.५	५,६१७,६३३.०३	२४,३००,०००.००	४१२,८२५.१०	३९,४५०,०००.००
८६	१४	०५	समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२.१२.५	२,०३४,४३१.०२	१४,३५०,०००.००	१५५,५९९.८८	१६,४५०,०००.००
८६	१४	०६	विगत वर्षका योजना कार्यसम्पन्न •	२.१२.५	९,१९४,७५३.१४	२०,०००,०००.००	३,३५५,३३७.०७	१०,०००,०००.००
८६	१४	०८	सफाई सम्बन्धी कर्मचारी पारिश्रमिक	२.१२.५	१९७,६०५,४३२.५८	२२०,०००,०००.००	१२६,९०४,१३१.२९	२३०,०००,०००.००
८६	१४	०९	सफाई सम्बन्धी कर्मचारी अन्य सुबिधा	२.१२.५	५५,८०२,७३७.३१	६०,०००,०००.००	४४,६७९,९७८.२६	७२,५००,०००.००

लेखा संकेत			बजेट शीर्षक	संकेत नं.	आ.व. २०६९/७०	आ.व. २०७०/०७१ को ब्यय		आर्थिक बर्ष २०७१/७२
					असार महिनासम्म ब्यय	अनुमान	मंसिर महिना सम्मको खर्च	अनुमान
८६	१४	१०	सफाई कार्यको लागि इन्धन खर्च	२.१२.५	८२,९३४,४३१.७८	७५,६००,०००.००	३७,१९९,०७५.८७	९०,०००,०००.००
८६	१४	११	संयन्त्र मर्मत, लुब्रिकेण्ट्स तथा अन्य शुल्क	२.१२.५	२४,४४०,९१७.९८	४१,९००,०००.००	८,३२५.००	४४,०००,०००.००
८६	१५	००	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध अन्य सेवा		१४५,८२२.५४	४,३००,०००.००	३२,१८१.२७	६,५००,०००.००
८६	१५	०५	भगिनी शहर सम्बन्धी कार्यक्रम	२.१६.४	१४५,८२२.५४	३,५५०,०००.००	३२,१८१.२७	६,०००,०००.००
८६	१५	१२	प्रबर्द्धनात्मक सामाग्री र कार्यक्रम	२.१६.४		७५०,०००.००		५००,०००.००
८६	१६	००	सभागृह तथा उद्यान व्यवस्थापन		९,१५९,५४५.३३	१३,०३५,०००.००	१३५,९३९.००	३४,०५५,०००.००
८६	१६	०१	राष्ट्रिय सभागृह विकास	२.१६.२	६६५,५५०.५४	२,२१०,०००.००	३०,०००.००	३,५४०,०००.००
८६	१६	०२	शंखधरपार्क विकास	२.१६.२	५,०००.००	२,०६०,०००.००	४८,९८५.००	९२५,०००.००
८६	१६	०३	रानी पोखरी विकास	२.१६.२	१,२४९,२३९.७०	७००,०००.००		१०,१९५,०००.००
८६	१६	०४	बाइसधारा उद्यान विकास	२.१६.२	६,६९८,५८३.८१	७,०६५,०००.००	५६,९५४.००	१९,३९५,०००.००
८६	१६	०५	शंखपार्क विकास	२.१६.२	५४१,१७१.२८	१,०००,०००.००		
८६	१७	००	बित्त अन्य कार्य		२१४,३९०.००	१,२००,०००.००	१७८,९५०.००	१,०००,०००.००
८६	१७	०१	बृहत कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण	२.१६.५		१,०००,०००.००		
८६	१७	०२	वजेट सङ्कलन, मस्यौदा, पुस्तिका तयारी	२.१६.५	२१४,३९०.००	२००,०००.००	१७८,९५०.००	१,०००,०००.००
८६	१८		दमकल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन		७,७४६,१७४.३९	१३,५७५,०००.००	५,४४८,०३१.८७	१३,६७५,०००.००
८६	१८	०१	अग्नि नियन्त्रण सामाग्री	२.१६.३	८८३,०९५.००	१,८२५,०००.००		१,८२५,०००.००
८६	१८	०२	दमकल मर्मत सम्भार	२.१६.३	२६४,६४४.२२	१,०००,०००.००		१,०००,०००.००
८६	१८	०४	कर्मचारी तलब सुबिधा	२.१६.३	६,२६१,११६.४२	६,५००,०००.००	५,३३७,९६६.८७	७,८००,०००.००
८६	१८	०५	दमकल सञ्चालन व्यवस्थापन अन्य कार्य	२.१६.३	३३७,३१८.७५	४,२५०,०००.००	११०,०६५.००	३,०५०,०००.००
८७	००	००	आयोजनाहरूको कार्य		-	२,५००,०००.००	-	४३,५००,०००.००
८७	०५	००	सार्वजनिक नीजि साझेदारी कार्यक्रम	२.१६.३		१,०००,०००.००		
८७	०६	००	बिष्णुमति लिंकरोड सुधार आयोजना	२.१६.३				
८७	०७	००	नयाबजार स्थित जुडो हल संचालन	२.१६.३		१,५००,०००.००		३,५००,०००.००
८७	०८	००	आयोजना सचालन अनुदान					४०,०००,०००.००
			पूर्वाधार सेवा सञ्चालन तथा सम्भार जम्मा		१,०१७,५६४,६६५.५५	१,९८१,७७६,०००.००	४१९,५८७,४५८.६६	२,२७४,३५०,०००.००

७. विभाग अनुसारको कार्यक्रम तथा बजेट

७.१ भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग

७.१.१ भौतिक विकास तथा निर्माण व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण						
१	नगरपालिका सडक अनुदान (कृषि सडक) बाट सञ्चालन हुने योजनाहरू	कि.मि.	२	नेपाल सरकार	९,०००	८००१००	भौविनि विभाग
				कामपा	३,०००		
				जम्मा	१२,०००		
२	जगेडा कोषबाट सञ्चालन हुने योजनाहरू						
	क) सडक	कि.मि.	२	नेपाल सरकार	१५,०००	८००१००	भौविनि विभाग
				कामपा	६,०००		
				उपभोक्ता समिति	४,०००		
				जम्मा	२५,०००		
	ख) सडक बाहेकका अन्य भौतिक पूर्वाधार			नेपाल सरकार	२,५००	८६०५०४	भौविनि विभाग
				कामपा	१,५००		
				उपभोक्ता समिति	१,०००		
				जम्मा	५,०००		
३	सडक बोर्डबाट सञ्चालन हुने योजनाहरू	कि.मि.	१५	नेपाल सरकार	५०,०००	८००१००	भौविनि विभाग
				कामपा	२०,५००		
				जम्मा	७०,५००		
४	न्यूनतम ३० प्रतिशत जनसहभागितामा उपभोक्ता समिति मार्फत सन्चालन हुने योजनाहरु						
	क) सडक तथा फुटपाथ	कि.मि.	१०	कामपा	२१,०००	८००१००	भौविनि विभाग
				उपभोक्ता समिति	९,०००		
				जम्मा	३०,०००		
	ख) सडक तथा फुटपाथ बाहेकका अन्य भौतिक पूर्वाधार			कामपा	३,५००	८६०५०४	भौविनि विभाग
				उपभोक्ता समिति	१,५००		
				जम्मा	५,०००		
५	चार मिटरसम्म चौडा गरिने र न्यूनतम २० प्रतिशत जनसहभागितामा निर्माण हुने सडक	कि.मि.	२	कामपा	८,०००	८००१००	भौविनि विभाग
				उपभोक्ता समिति	२,०००		
				जम्मा	१०,०००		
६	चार मिटरभन्दा बढी चौडा गरिने सडक	कि.मि.	१०	नेपाल सरकार	१००,०००	८००१००	भौविनि विभाग
				कामपा	५०,०००		
				जम्मा	१५०,०००		
७	केन्द्रबाट पहिचान गरिएका अति महत्वपूर्ण योजनाहरू						
	क) सडक	कि.मि.	२०	कामपा	६५,०००	८००१००	भौविनि विभाग
	ख) फुटपाथ तथा रेलिङ	मि.	१०००	कामपा	३,०००	८००१००	भौविनि विभाग
	ग) ढल	मि.	५००	कामपा	५,०००	८१०१००	भौविनि विभाग
				जम्मा	७३,०००		

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
८	भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्भार			मर्मत सं. कोष	५०,०००	६५०६००	भौविनि विभाग
९	आकस्मिक भौतिक पूर्वाधार मर्मत संभार			कामपा	१५,०००	८६०५०४	भौविनि विभाग
१०	सार्वजनिक निर्माण परामर्श सेवा			कामपा	५,०००	८६०५०४	शयोआ
११	विद्यमान सडक बत्ती मर्मत तथा व्यवस्थापन			कामपा	१,०००	८००३००	भौविनि विभाग
१२	नयाँ स्थानमा सौर्य बत्ती आपूर्ति र जडान			नेपाल सरकार	५,०००	८००३००	भौविनि विभाग
				कामपा	५,०००		
				उपभोक्ता समिति	१,५००		
				जम्मा	११,५००		
१३	सडक, यातायात तथा ट्राफिक बत्ती व्यवस्थापन			कामपा	३,०००	८६०५०४	भौविनि विभाग
१४	भित्री शहरी क्षेत्रका भौतिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत			कामपा	५,०००	८००१००	भौविनि विभाग
१५	गाउँ नगर साझेदारीमा भौतिक पूर्वाधार विकास			कामपा	१,५००	८००१००	भौविनि विभाग
१६	महानगर नगर साझेदारीमा भौतिक पूर्वाधार विकास	नगर	५	कामपा	५,०००	८००१००	भौविनि विभाग
१७	आकाशे पुल निर्माण	वटा	१	कामपा	५,०००	८६०५०४	भौविनि विभाग
१८	विष्णुमती करिडोर निर्माण			कामपा	५,०००	८६१२१५	भौविनि विभाग
१९	वडास्तरीय भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम						
	क) ठूला वडाहरु (२५ लाखका दरले)	वडा	१५	कामपा	३७,५००	८००७००	भौविनि विभाग
	ख) मझौला वडाहरु (१५ लाखका दरले)	वडा	७	कामपा	१०,५००		
	ग) साना वडाहरू (१० लाखका दरले)	वडा	१३	कामपा	१३,०००		
				जम्मा	६१,०००		
२०	जनसहभागितामा आधारित वडास्तरीय भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम						
	क) ठूला वडाहरु (२५ लाखका दरले)	वडा	१५	कामपा	२६,२५०	८००७००	भौविनि विभाग
				उपभोक्ता समिति	११,२५०		
				जम्मा	३७,५००		
	ख) मझौला वडाहरु (१५ लाखका दरले)	वडा	७	कामपा	७,३५०		
				उपभोक्ता समिति	३,१५०		
				जम्मा	१०,५००		
	ग) साना वडाहरू (१० लाखका दरले)	वडा	१३	कामपा	९,१००		
				उपभोक्ता समिति	३,९००		
				जम्मा	१३,०००		
		जम्मा			६१,०००		
२१	वडास्तरीय सडक बत्ती मर्मत सम्भार कार्यक्रम						
	क) ठूला वडाहरु (१ लाख ५० हजारका दरले)	वडा	१५	कामपा	२,२५०	८००७००	भौविनि विभाग
	ख) मझौला वडाहरु (१ लाखका दरले)	वडा	७	कामपा	७००		
	ग) साना वडाहरू (५० हजारका दरले)	वडा	१३	कामपा	६५०		
				जम्मा	३,६००		
२२	चालू योजनाहरू			कामपा	१५०,०००	८६०५०१	भौविनि विभाग
	कूल जम्मा				८२४,१००		

७.१.२ भवन तथा सम्पदा संरक्षण कार्यक्रम

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण						
१	कामपाको स्वामित्वमा रहेका भवनहरूको मर्मतसंभार			कामपा	७,०००	७१०९०१	भौविनि विभाग
२	वडा कार्यालयहरूको भवन निर्माण			कामपा	१०,०००	११०१००	भौविनि विभाग
	विषयगत क्षेत्रः सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य						
३	समावेशी सांस्कृतिक अनुसन्धान केन्द्र			कामपा	२,५००	८६०३०३	भौविनि विभाग
	विषयगत क्षेत्रः सम्पदा						
४	सम्पदा मार्ग निर्माण (हुतराम वैद्य पर्यावरणीय वाटिका समेत)			नेपाल सरकार	१०,०००	८६०३०४	भौविनि विभाग
				सम्पदा सं. कोष*	२०,०००		
				जम्मा	३०,०००		
५	सम्पदाहरूको मर्मतसम्भार			सम्पदा सं. कोष*	३०,०००	८६०३०३	भौविनि विभाग
६	जनसहभागितामा सम्पदा संरक्षण कार्य			सम्पदा सं. कोष*	२४,०००	८६०३०४	भौविनि विभाग
				उपभोक्ता समिति	६,०००		
				जम्मा	३०,०००		
७	संस्कृति तथा सम्पदा संरक्षण सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम			सम्पदा सं. कोष*	१०,०००	८६०३०३	भौविनि विभाग
८	नेवाः संग्रहालय भवन			कामपा-नेवाः जाती उत्थान कोष	२०,०००	११०१००	भौविनि विभाग
९	हनुमानढोका दरबार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम			हदक्षेसंका	१५०,०००	८६०३०१	हदक्षेसंका
	कूल जम्मा				२८९,५००		

*(नोटः *सम्पदा संरक्षण कोष (लेखा संकेत नम्बर ६५०६००) मा काठमाडौं महानगरपालिकाबाट पाँच करोड र हनुमानढोका दरबार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रमबाट ३ करोड व्यहोरिने गरी रकम विनियोजन गरिएको ।)*

७.२ शहरी विकास विभाग

७.२.१ भवन निर्माण नियमन तथा विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः सुरक्षित बस्ती विकास						
१	भवन नक्सा परामर्शदाता र घरधनीलाई वर्षे पानी सङ्कलन सम्बन्धी तालिम	वटा	२	कामपा	५००	८६०८०१	शवि विभाग
२	वर्षे पानी सङ्कलन सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमका लागि सामाग्री विकास			कामपा	२००	८६०८०१	शवि विभाग
३	वर्षे पानी सङ्कलन प्रणाली जडान गरे बापत घरधनीलाई सहुलियत			कामपा	१,५००	८६०८०१	शवि विभाग
४	भवन निर्माण कार्यको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि परामर्श सेवा			कामपा	२,०००	८६०८०१	शवि विभाग
५	भवन निर्माण इजाजत पत्र अनुरुप परिपालना भए नभएको अनुगमन गरी अभिलेख राख्ने कार्य			कामपा	१,५००	८६०८०१	शवि विभाग
६	शहरी सौन्दर्य सम्बन्धी स्थलगत अध्ययन गर्न परामर्श सेवा			कामपा	५००	८६०८०१	शवि विभाग
७	दस हजार वर्गफिट वा १७ मि. भन्दा बढी उचाइका भवनहरुको प्राविधिक विश्लेषण कार्य			कामपा	५००	८६०८०१	शवि विभाग

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
८	घर नम्बर वितरण कार्य			कामपा	९,०००	८६०८०१	शवि विभाग
९	विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (EBPS) को स्तरोन्नति तथा वार्षिक मर्मतसम्भार खर्च			कामपा	१,५००	८६०८०१	शवि विभाग
१०	समुदाय स्तरमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम			कामपा	१,५००	८६०८०१	शवि विभाग
११	विपद् व्यवस्थापन कोषमा योगदान			कामपा	६,०००	६५०६००	शवि विभाग
१२	एकीकृत जग्गा विकास सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा			कामपा	१५०	८६०८०१	शवि विभाग
१३	नगर क्षेत्रभित्र पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि सांस्कृतिक कार्यक्रम तथा सडक महोत्सव आयोजना	वटा	४	कामपा	१०००	८६०८०१	शवि विभाग
	विषयगत क्षेत्रः सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य						
१४	भित्री शहरी क्षेत्रमा पैदलमार्ग सुधार (KSUTP)			नेपाल सरकार	७०,०००	८६०८०१	शवि विभाग
				कामपा	५०,०००		
				ADB	२३३,३००		
				जम्मा	३५३,३००		
	कूल जम्मा				३७९,१५०		

७.३ जग्गा एकीकरण आयोजना

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः सुरक्षित बस्ती विकास						
१	आयोजना हस्तान्तरणका लागि नयाँबजार जग्गा एकीकरण आयोजनालाई अनुदान			कामपा	४०,०००	८७०८००	नबजएआ
२	पूर्वाधार विकासका लागि चःमती जग्गा एकीकरण आयोजनालाई ऋण			कामपा	४०,०००	२११२०४	चजएआ
३	पूर्वाधार विकासका लागि मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनालाई ऋण			कामपा	२०,०००	२११२०४	मजएआ
	कूल जम्मा				१००,०००		

७.४ शहरी योजना आयोग

७.४.१ शहरी योजना व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः शहरी योजना						
१	नगर प्रोफाइल बनाउने कार्य	वटा	१	कामपा	२,०००	८६०८०१	शयोआ
२	शहरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यशाला, गोष्ठी	वटा	३	कामपा	९००	७२०३००	शयोआ
३	विषयगत क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी परामर्श सेवा	वटा	३	कामपा	३,०००	८६०८०१	शयोआ
४	शहरी योजना आयोगमा विज्ञहरुको सेवा	जना	५	कामपा	४,०००	८६०८०१	शयोआ
५	शहरी योजना आयोगको सञ्चालन खर्च			कामपा	२,०००	८६०८०१	शयोआ
६	विद्युतीय सामाग्री खरिद			कामपा	१,५००	१४०१००	शयोआ
७	अतिथि सत्कार			कामपा	२००	७२१००१	शयोआ
	कूल जम्मा				१३,६००		

७.५ जनस्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास विभाग

७.५.१ सामाजिक विकास कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य						
महिला विकास कार्यक्रम							
१	महिलाहरुका लागि सीपमूलक तालिम	जना	३००	कामपा	१,५००	८६११२१	जसाविवि
२	लघु उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम	जना	१००	कामपा	८००	८६११२१	जसाविवि
३	महिला सशक्तिकरण तथा सामाजिक सचेतना सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम	जना	३००	कामपा	१,०००	८६०१०३	जसाविवि
४	गैससहरूको प्रोफाइल तयारी			कामपा	३००	८६०२१८	जसाविवि
५	लागत साझेदारीमा महिलामैत्री भौतिक पूर्वाधार विकास	वटा	१०	कामपा	२,०००	८६०२१८	जसाविवि
६	महिला लक्षित समुदायमा आधारित संस्थाहरुको सहभागितामा भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम			कामपा	३,५००	८६११२२	जसाविवि
				उपभोक्ता समिति	७५०		
				जम्मा	४,२५०		
बालबालिका विकास कार्यक्रम							
१	बालमैत्री शासन कार्यक्रम			कामपा	२००	८६११२२	जसाविवि
२	बाल संरक्षण समिति संचालन			कामपा	६५०	८६११२२	जसाविवि
३	बाल अधिकार र बाल कल्याणका क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरुको संस्थागत विकास कार्यक्रम			कामपा	५००	८६११२२	जसाविवि
४	बाल कल्याण कोष			कामपा	५००	६५०६००	जसाविवि
५	बालबालिकाहरुको बाल पोषण, पौष्टिक आहार, स्वास्थ्य र शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि हुने कार्यक्रम तथा छात्रवृत्ति कार्यक्रम			कामपा	१,०००	८६११२२	जसाविवि
६	बाल पोषण, सुनौलो हजार दिन तथा दिवा शिशु स्याहार केन्द्र कार्यक्रम सहयोग			कामपा	५००	८६११२२	जसाविवि
७	सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक संरचना निर्माण मर्मत सुधार, पुस्तकालय निर्माण मर्मत सुधार खेलकुद मैदान, उद्यान निर्माण मर्मत सुधार सहयोग			कामपा	२,५००	८६०१२४	जसाविवि
८	निजी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा बाल उद्यान, बाल पुस्तकालय तथा बाल क्लब, बाल सुधार गृहको सुधार तथा विकास			कामपा	५००	८६११२२	जसाविवि
९	खेलकूद तथा पुस्तकालय विस्तार, सामग्री वितरण व्यवस्थापन सहयोग			कामपा	३००	८६०१२४	जसाविवि
१०	महानगर बाल प्रोफाइल तयारी			कामपा	५००	८६११२२	जसाविवि
११	बालमैत्री शिक्षण सिकाई तालिम तथा सामग्री सहयोग कार्यक्रम	जना	५०	कामपा	३००	८६११२२	जसाविवि
१२	विद्यालयस्तरमा नेपाल भाषा प्रशिक्षण नेवा स्यानामि नेपाल मण्डल			कामपा	२,०००	८६०१२४	जसाविवि
१३	नेपाल भाषा प्रशिक्षण तथा गुठी संचालन सहयोग			कामपा	५००	८६०१२२	जसाविवि
१४	वडा कार्यालय मार्फत जात्रापर्व संचालन गर्न			कामपा	१,०००	८६०१२२	जसाविवि
१५	विविध संस्कृतिका बाजाहरु (गुंला बाजा समेत) को संरक्षण तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम			कामपा	१,५००	८६०१२२	जसाविवि

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
१६	स्थानीयवासीमार्फत् वडास्तरमा इनार सरसफाई र प्राचीन ढुङ्गेधारा तथा पानीको मुहान संरक्षण			कामपा	५००	८६०१२८	जसाविवि
१७	विशेष अनुदान			कामपा	२,०००	८६०१२८	जसाविवि
१८	दक्षिण कोलिग्राम र ज्यापु संकृति विकास विश्वविद्यालय अध्ययन			कामपा	५००	८६०१२२	जसाविवि
आदिवासी जनजाती, शहरी गरिव, अपाङ्ग, दलित, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदाय उत्थान कार्यक्रम							
१	आदिवासी जनजाती, शहरी गरिव, अपाङ्ग, दलित, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको लागि सीपमूलक तालिम	जना	३००	कामपा	२,५००	८६०१२२	जसाविवि
२	शहरी गरिवी न्यूनीकरण कोष			कामपा	१,०००	६५०६००	जसाविवि
३	जेष्ठ नागरिक, आदिवासी जनजाती, अपाङ्ग,दलित, विपन्न तथा आर्थिक एवं सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका समुदायको सशक्तिकरणका लागि सामाजिक सचेतना प्रवर्द्धन			कामपा	१,०००	८६०१२२	जसाविवि
४	जेष्ठ नागरिक सम्मान र महानगर भत्ता वितरण			कामपा	१०,०००	८६०१२२	जसाविवि
५	महानगर अपाङ्ग भत्ता			कामपा	५,०००	८६०१२२	जसाविवि
६	जेष्ठ नागरिक क्लब स्थापना एवं सञ्चालन खर्च	वटा	२	कामपा	३,०००	८६०१२२	जसाविवि
७	अपाङ्गहरुको लागि सहायता कोष			कामपा	५००	६५०६००	जसाविवि
८	महानगर क्षेत्र भित्र क्रियाशील विषयसंग सम्बन्धित गैरसरकारी संस्थाहरुसँग छलफल तथा सूची तयार	वटा	२	कामपा	३००	८६०१२२	जसाविवि
९	शहरी गरिब, अपाङ्ग, पछाडि पारिएका तालिम प्राप्त व्यक्तिहरुको लागि लघु उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम (पूँजीगत, भौतिक सहयोग)			कामपा	१,०००	८६०१२२	जसाविवि
१०	योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सरोकारवाला गैससहरूको सहभागिता सुनिश्चित गर्न चेतनामूलक, जानकारीमूलक कार्यक्रम सञ्चालन			कामपा	३००	८६०१२२	जसाविवि
११	विपन्न क्षेत्रको नक्साङ्कन कार्यक्रम			कामपा	५००	८६०१२२	जसाविवि
१२	जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गमैत्री भौतिक पूर्वाधारहरू (शौचालय, पैदलमार्ग) तथा विपन्न क्षेत्रमा नमूना भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास र विस्तार कार्यक्रम			कामपा	२,५००	८६०१२२	जसाविवि
१३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता			नेपाल सरकार	१२०,०००	८६०१२२	जसाविवि
युवा, खेलकूद तथा संस्कृति							
१	स्थानीय सहभागितामा नगरस्तरीय खेलकूद विकास			कामपा	२,५००	८६०१२४	जसाविवि
२	खेलूकद सम्बद्ध संस्थाहरुको अभिलेख निर्माण			कामपा	३००	८६०१२४	जसाविवि
३	महानगरपालिका, खेलकूद सम्बन्धी संघसंस्था र निजी क्षेत्र समेतको सहभागितामा महानगर कप फुटबल प्रतियोगिता			कामपा	२,०००	८६०१२४	जसाविवि
				निजी क्षेत्र	२,०००		
				जम्मा	४,०००		
४	किर्तिमानी कार्य सम्मान			कामपा	५००	८६०१२४	जसाविवि
५	ज्ञान, सीप, शिक्षा र खेलकूदको क्षेत्रमा पहुँच बढाउन युवा परिचालन कार्यक्रम			कामपा	१,०००	८६०१२४	जसाविवि
६	जुडो हल संचालन खर्च			कामपा	१,०००	८७०७००	जसाविवि
७	जुडो हल निर्माण तथा मर्मत सम्भार खर्च			कामपा	२,५००	८७०७००	भौविनिवि
८	त्रिसठ्ठी टोलका अमूर्त कलाहरुको अभिलेखन			कामपा	२,०००	८६०१२२	जसाविवि
९	अमूर्त कला (भाषा, लिपि जात्रापर्व आदि) संरक्षण			कामपा	१,०००	८६०१२२	जसाविवि
	कूल जम्मा				१८७,७००		

७.५.२ जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः सामाजिक विकास तथा जनस्वास्थ्य						
स्वास्थ्य सेवा विस्तार तथा सुधार							
१	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक विस्तार			कामपा	३,०००	८६०२१८	जसाविवि
				नेपाल सरकार	५,०००		
				जम्मा	८,०००		
२	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकको लागि औषधी खरिद			कामपा	१,२००	८६०२१८	जसाविवि
३	महानगर अस्पताल स्थापना सम्बन्धमा अध्ययन			कामपा	१५०	८६०२१८	जसाविवि
४	नेपाल सरकारको जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्यक्रमहरूमा सहयोग			कामपा	१,७००	८६०२१८	जसाविवि
५	स्वास्थ्य स्वयम्सेविका तालिम कार्यक्रम			कामपा	५००	८६०२१८	जसाविवि
६	अस्पतालसंगको सहकार्यमा कर्मचारीहरुको नियमित स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम			कामपा	१,०००	८६०२१०	जसाविवि
७	कर्मचारीहरुलाई जोखिम भत्ता			कामपा	५००	८६०२१८	जसाविवि
८	महिला स्वास्थ्य स्वयम्सेवक/स्वयम्सेविका दिवश			नेपाल सरकार	४०	८६०२१८	जसाविवि
९	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कोष अनुदान			कामपा	३५०	८६११२२	जसाविवि
१०	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकहरु र अकुपञ्चर सेवा केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन			कामपा	१,०५०	८६०२१८	जसाविवि
११	समुदाय स्तरमा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम			कामपा	१,८००	८६०२०३	जसाविवि
१२	विपन्नलाई स्वास्थ्य उपचार सहयोग			कामपा	२००	८६०२१८	जसाविवि
१३	भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण र वन्ध्याकरण			कामपा	१,२००	८५०१०३	जसाविवि
१४	भुस्याहा कुकुर नियन्त्रणका लागि तालिम			कामपा	१,३००	८५०१०३	जसाविवि
खाद्य तथा पेयपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण							
१	अनुगमन समिति परिचालन तथा अभिमुखिकरण			कामपा	१,०००	८६०२०५	जसाविवि
२	अनुगमन कार्यविधि तर्जुमा			कामपा	१५०	८६०२०५	जसाविवि
३	मासु तथा मासुजन्य पदार्थको बेचविखनका लागि उपयुक्त स्थलको विकास सम्बन्धी अध्ययन			कामपा	५००	८६०२०५	जसाविवि
४	पशुपंक्षी तथा तरकारी बजार विकास			कामपा	५००	८६०२०५	जसाविवि
५	निजी क्षेत्रसमेतको सहभागितामा पशु वधशाला निर्माण			कामपा	५,०००	८६०२०५	जसाविवि
	कूल जम्मा				२६,१४०		

७.६ वातावरण व्यवस्थापन विभाग

७.६.१ वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	टेकु क्षेत्रमा विकास निर्माण कार्य						
	क) पर्ती जग्गा तथा बिरुवा संरक्षणका लागि काँडेतार	मिटर	२,०००	कामपा	१,०००	८६१४०४	वाव्यवि
	ख) ढुंगा छाप्ने कार्य	व.फि.	४,०००	कामपा	५००	८६१४०४	वाव्यवि
	ग) इन्टरलक बिछ्याउने कार्य	व.फि.	४,०००	कामपा	५००	८६१४०४	वाव्यवि
	घ) नदी किनारामा ग्यावीयन वाल निर्माण	क्यू.मि.	५००	कामपा	४,०००	८६१४०४	वाव्यवि
	ङ) खानेपानी लाइन, ढल विस्तार तथा अन्य आकस्मिक भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	वटा	१४	कामपा	१,२००	८६१४०४	वाव्यवि
	च) टेकु ट्रान्सफर स्टेशन मर्मत सुधार कार्य	वटा	५	कामपा	२,०००	८६१४०४	वाव्यवि
				जम्मा	९,२००		
२	फोहरमैला सङ्कलन केन्द्र निर्माण					८६१४०४	वाव्यवि
३	जैविक फोहोर व्यवस्थापन नमूना कार्यक्रम	मे.ट.	३	कामपा	३,०००	८६१४०४	वाव्यवि
				वैदेशिक सहयोग	१५,०००		
				जम्मा	१८,०००		
४	फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरनगरपालिका अध्ययन भ्रमण	पटक	२	कामपा	४००	८६१४०४	मासंविशा
५	इन्टर्नसीप	जना	७	कामपा	१५०	८६१४०४	वाव्यवि
६	दशैंतिहारमा विशेष सरसफाइ	पटक	२	कामपा	८००	८६१४०२	वाव्यवि
७	सफाइ सामाग्री खरिद	पटक	१	कामपा	५,०००	१७०१००	जिन्सी शाखा
८	कार्यालय भवन मर्मतसम्भार	पटक	१	कामपा	५००	७१०९०१	वाव्यवि
९	कम्पाउण्ड वाल निर्माण	घ.मि.	३५०	कामपा	३,०००	८६१४०४	वाव्यवि
१०	ट्रान्सफर स्टेशन क्षेत्रमा सामाजिक योगदान सम्बन्धी क्रियाकलाप	वटा	५	कामपा	२००	८६१४०४	वाव्यवि
११	कर्मचारीहरूका लागि तालिम	वटा	१०	कामपा	१,०००	८६१४०४	मासंविशा
१२	टेकु ट्रान्सफर स्टेशनको पश्चिम तर्फबाट बाटो खोल्ने कार्य	मि.	६००	कामपा	२,०००	८६१४०४	वाव्यवि
१३	फोहरमैला व्यवस्थापन आकस्मिक कार्यहरु	वटा	७	कामपा	१,०००	८६१४०४	वाव्यवि
	कूल जम्मा				४१,२५०		

७.६.२ पार्क तथा हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	फोहोर व्यस्थापन, पानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान कार्य	वटा	१	कामपा	१,५००	८१०४००	वाव्यवि
२	समारोह आयोजना (वातावरण दिवस, सिटी नखः, पानी दिवस, पृथ्वी दिवस)	वटा	४	कामपा	३००	८१०४००	वाव्यवि

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
३	वागमती, विष्णुमती र धोवीखोला नदी तथा किनारा सरसफाइ कार्यक्रम	पटक	१००	कामपा	३,०००	८१०४००	वाव्यवि
४	बगैंचा तथा आइल्याण्ड निर्माण	वटा	२०	कामपा	४,०००	८१०४००	वाव्यवि
५	सडक किनारमा वृक्षरोपण तथा हरियाली प्रवर्द्धन	कि.मि.	२०	कामपा	२,५००	८१०४००	वाव्यवि
		कि.मि.	२०	निजी क्षेत्र	२,५००		
				जम्मा	५,०००		
६	नदी किनारमा वृक्षरोपण तथा हरियाली प्रवर्द्धन	कि.मि.	२०	कामपा	१,५००	८१०४००	वाव्यवि
		कि.मि.	२०	निजी क्षेत्र	१,५००		
				जम्मा	३,०००		
७	शोभाभगवति पार्क स्तरोन्नति कार्य	वटा	१	कामपा	२००	८१०४००	वाव्यवि
८	शान्तिबाटिका गणेशमान सिं पार्क स्तरोन्नति कार्य	वटा	१	कामपा	३००	८१०४००	वाव्यवि
९	बोटविरुवा, मल, गमला र कीटनाशक औषधि खरिद	पटक	१	कामपा	१,०००	८१०४००	जिन्सी शाखा
१०	प्रदूषण नियन्त्रण सचेतना कार्य	वटा	३	कामपा	३००	८१०४००	वाव्यवि
११	कौशी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	घरधुरी	७००	कामपा	३,०००	८१०४००	वाव्यवि
				वैदेशिक सहयोग	१,०००		
				जम्मा	४,०००		
१२	जलवायु परिवर्तन तथा कार्वन न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यशाला	वटा	२	कामपा	३००	८१०४००	वाव्यवि
१३	रत्नपार्क क्षेत्र सुदृढीकरण कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	६,७६०	८६१६०३	वाव्यवि
१४	रानीपोखरी क्षेत्र सुदृढीकरण कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	२,७१०	८६१६०३	वाव्यवि
१५	बालाजु बाईसधारा उद्यान संरक्षण	वटा	१	कामपा	२५,३९५	८६१६०४	वाव्यवि
१६	शङ्खपार्क क्षेत्रमा कार्यालय भवन निर्माण	भवन	१	कामपा	१,०००	११०१००	वाव्यवि
१६	शङ्खपार्क व्यवस्थापन कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	२,४००	८६१६०५	वाव्यवि
	कूल जम्मा				६१,१६५		

७.६.३ ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	जमिनको पानी तथा वर्षातको पानीको लागि ढल निर्माण	मि.	४००	कामपा	५००	८१०६००	वाव्यवि
२	ल्याण्डफिल साइट क्षेत्रमा स्थानीय विकास कार्य	वटा	५	कामपा	२,०००	८१०६००	वाव्यवि
३	ल्याण्डफिल साइटको लागि उपभोग खर्च (खानेपानी तथा विद्युत महसुल)	पटक	१२	कामपा	३००	८१०६००	वाव्यवि
४	फोहरमैला व्यवस्थापनका लागि डोजर, लोडर तथा गाडीहरुको भाडा र सो सम्बद्ध अन्य खर्च	पटक	६	कामपा	५,०००	८१०६००	वाव्यवि
५	प्लेटफर्म निर्माण	व.मि.	१००००	कामपा	१,०००	८१०६००	वाव्यवि
६	लिचेड पोण्ड मर्मत	वटा	२	कामपा	३००	८१०६००	वाव्यवि
७	ग्यास भेन्ट पाइप खरिद (४ इन्चx६ मि.)	गोटा	१८०	कामपा	५००	८१०६००	वाव्यवि
८	सेकेण्डरी लिचेट पोण्ड निर्माण	गोटा	२	कामपा	२,०००	८१०६००	वाव्यवि
९	फोहरजन्य रोग न्यूनीकरणका लागि रसायन खरिद	लि.	२००	कामपा	२००	८१०६००	वाव्यवि

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
१०	सिसडोल ल्याण्डफिल साईटको लागि खाना तथा खाजा खर्च	पटक	४०	कामपा	४००	८१०६००	वाव्यवि
११	फोहरमैलाको अन्तिम निस्काशन स्थल (पुरानो) संरक्षण कार्य	वटा	५	कामपा	१,०००	८१०६००	वाव्यवि
१२	ल्याण्डफिल साईट वरिपरी बृक्षारोपण	पटक	२	कामपा	२००	८१०६००	वाव्यवि
१३	बांस, ढुङ्गा, फलाम तार आदि खरिद	पटक	३	कामपा	५००	८१०६००	वाव्यवि
१४	स्प्रे पम्प खरिद	वटा	२०	कामपा	५०	८१०६००	वाव्यवि
१५	सामाजिक योगदान सम्बन्धी कार्य	पटक	३	कामपा	२५०	८१०६००	वाव्यवि
१६	कागती गाउमा हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	१,०००	८१०६००	वाव्यवि
				वैदेशिक सहयोग	८००		
				जम्मा	१,८००		
१७	सिसडोलमा काम गर्ने कामदारहरुको वार्षिक पारिश्रमिक	जना	९	कामपा	१,५००	८१०६००	वाव्यवि
१८	सिसडोलमा खटिने नेपाल प्रहरीहरुलाई भत्ता तथा सुविधा	जना	९	कामपा	२००	८१०६००	वाव्यवि
१९	ल्याण्डफिल साईट क्षेत्रमा सडक विस्तार	मि.	५००	कामपा	२,०००	८१०६००	वाव्यवि
२०	कार्यालय भवन रंगरागन, मर्मत तथा परिसर सुधार गर्ने कार्य	वटा	१	कामपा	१,३००	८१०६००	वाव्यवि
२१	जेनेरेटर पम्प, Ariator, Weighing Bridge मर्मत कार्य	वटा	१	कामपा	५००	८१०६००	वाव्यवि
२२	नयाँ Weighing Bridge खरिद	वटा	१	कामपा	१,५००	८१०६००	वाव्यवि
२३	डोजर लोडर राख्ने प्लेट फर्म निर्माण कार्य	वटा	१	कामपा	५००	८१०६००	वाव्यवि
२४	अन्य विविध कार्यहरु	आ.अ.		कामपा	५००	८१०६००	वाव्यवि
	कूल जम्मा				२४,०००		

७.६.४ समुदाय परिचालन कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	कम्पोष्ट विन सेट खरिद	थान	२०००	कामपा	५,०००	८६१४०५	वाव्यवि
२	3R कार्यक्रम	वटा	५	कामपा	५००	८६१४०५	वाव्यवि
३	कम्पोष्टिङ तालिम	पटक	२५	कामपा	५००	८६१४०५	वाव्यवि
४	सामुदायिक कम्पोष्टीङ सम्बन्धी कार्यक्रम	वटा	२	कामपा	५००	८६१४०५	वाव्यवि
५	बालबालिका र वातावरण (वावा) कार्यक्रम	वटा	१०	कामपा	५००	८६१४०५	वाव्यवि
६	समुदाय सचेतना कार्यक्रम	वटा	३५	कामपा	३,०००	८६१४०५	वाव्यवि
७	नगर वातावरण स्वयंसेवक परिचालन कार्यक्रम	जना	२५	कामपा	५००	८६१४०५	वाव्यवि
८	समुदायस्तरमा वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	पटक	५	कामपा	२५०	८६१४०५	वाव्यवि
९	प्रवर्द्धनात्मक तथा प्रचार प्रसार सामाग्री निर्माण	पटक	२०	कामपा	१,०००	८६१४०५	वाव्यवि
१०	प्लाष्टिक झोला न्यूनीकरण सम्बन्धी सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया	पटक	३	कामपा	३००	८६१४०५	वाव्यवि
११	कपडाका झोला खरिद	गोटा	१००००	कामपा	१,०००	८६१४०५	वाव्यवि
१२	विशेष सरसफाई कार्यक्रम	पटक	२०	कामपा	२००	८६१४०५	वाव्यवि

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
१३	फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया	पटक	३	कामपा	५००	८६१४०५	वाव्यवि
१४	फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना माइकिङ (परिश्रमिक र खाजा खर्च)	पटक	१००	कामपा	२००	८६१४०५	वाव्यवि
१५	वातावरण अध्ययन केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्वन्धी कार्य	पटक	१	कामपा	१,०००	८६१४०५	वाव्यवि
१६	अन्तर्राष्टिय स्वयम्सेवकसँग सहकार्यमा गरिने फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम	वटा	१०	कामपा	५००	८६१४०५	वाव्यवि
१७	फोहरमैला छुट्याउने भाडा खरिद	वटा	५००	कामपा	५००	८६१४०५	वाव्यवि
१८	वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	पटक	१००	कामपा	५००	८६१४०५	वाव्यवि
	कूल जम्मा				१६,४५०		

७.६.५ वातावरणजन्य अन्य व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	ओभरटाइम तथा भत्ता			कामपा	३०,०००	८६१४०९	वाव्यवि
२	रात्री भत्ता तथा खाना र खाजा खर्च			कामपा	१,०००	८६१४०९	वाव्यवि
३	दशैं, तिहार र अन्य समयमा पूजा खर्च			कामपा	१,०००	७२०९०१	वाव्यवि
४	इन्टरनेट जडान तथा मासिक शुल्क भुक्तानी			कामपा	१००	८६१४०४	वाव्यवि
५	मृत जीवजन्तु व्यवस्थापन			कामपा	१,८००	८५०१०१	वाव्यवि
६	सफाई कर्मचारीहरुको स्वास्थ्य बीमा कोष			कामपा	१,०००	६५०६००	वाव्यवि
७	कर्मचारी संगठनहरूद्वारा गरिने रक्तदान कार्यक्रमलाई सहयोग			कामपा	८००	८६१४०४	वाव्यवि
८	गत विगत वर्षको वक्यौता भुक्तानी			कामपा	१०,०००	८६१४०६	वाव्यवि
	कूल जम्मा				४५,७००		

७.६.६ यन्त्र उपकरण व्यवस्थापन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण						
१	हेभी उपकरण र हेभी तथा हलुका सवारी साधनहरुको स्पेयर्स पार्टस खरिद तथा मर्मत	सवारी साधन	१५०	कामपा	२०,०००	८६१४११	वाव्यवि
२	Tyre, Tube patches लगायतका एसोसरिज खरिद	सवारी साधन	१५०	कामपा	५,०००	८६१४११	वाव्यवि
३	ब्याट्री खरिद	सवारी साधन	१५०	कामपा	१,८००	८६१४११	वाव्यवि
४	टायरहरुको रिसोलिङ कार्य सम्बन्धी सेवा खरिद	पटक	१	कामपा	१,५००	८६१४११	वाव्यवि
५	सवारी साधनहरू डेन्ट पेन्ट कार्य	सवारी साधन	२०	कामपा	२,०००	८६१४११	वाव्यवि
६	Welding Materials खरिद	सेट	१००	कामपा	५००	८६१४११	वाव्यवि
७	टुल्स सेट खरिद	सेट	५०	कामपा	५००	८६१४११	वाव्यवि

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
८	ह्याण्ड गाडा मर्मत	वटा	५०	कामपा	२००	८६१४११	वाव्यवि
९	नयाँ ह्याण्ड गाडा खरिद	वटा	१००	कामपा	१,५००	८६१४११	वाव्यवि
१०	कन्टेनर मर्मत	वटा	५०	कामपा	१,५००	८६१४११	वाव्यवि
११	नयाँ कन्टेनर खरिद	वटा	२०	कामपा	१,५००	८६१४११	वाव्यवि
१२	ईन्जिन, फ्यूल ईन्जेक्शन पम्प मर्मत तथा लेथ मेसिनिङ कार्यहरु सम्बन्धी सेवा खरिद	पटक	२	कामपा	१,५००	८६१४११	वाव्यवि
१३	उपकरण तथा सवरी साधन उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	पटक	१	कामपा	२००	८६१४०४	वाव्यवि
१४	डाङ्री तथा सिलाई खर्च र बुट खरिद	सेट	३५	कामपा	५००	८६१४०४	वाव्यवि
१५	सवारी साधन दुर्घटना भएमा सोको मर्मतको लागि क्षतिपूर्ति	आ.अ.		कामपा	६००	८६१४०४	वाव्यवि
१६	सबारी साधन दुर्घटना हुँदा उपचार खर्च	आ.अ.		कामपा	४००	८६१४०४	वाव्यवि
१७	यान्त्रिक विषयमा वैदेशिक तालिम	जना	५	कामपा	७००	८६१४०४	असस
१८	Excavator खरिद	वटा	१	कामपा	६,०००	१७०१००	वाव्यवि
१९	हलुका सवारी साधन खरिद	वटा	१	कामपा	२,०००	१६०१००	वाव्यवि
२०	Hydraulic tipper खरिद	वटा	५	कामपा	१०,०००	१७०१००	वाव्यवि
२१	जेटिङ पाइप तथा एसोसरिज खरिद	सेट	३०	कामपा	५००	८६१४११	वाव्यवि
२२	सवारी साधन विमा	सवारी साधन	१००	कामपा	१,०००	७२०७०७	वाव्यवि
२३	कर्मचारी विमा	जना	१२००	कामपा	६००	७०१३०१	वाव्यवि
२४	सवारी साधनको लागि डिजेल	लि.	७५००००	कामपा	८०,०००	८६१४१०	वाव्यवि
२५	सवारी साधनको लागि पेट्रोल	लि.	७००००	कामपा	१०,०००	८६१४१०	वाव्यवि
२६	लुब्रिकेन्ट्स खरिद	पटक	२	कामपा	६,०००	८६१४११	वाव्यवि
	कूल जम्मा				१५६,०००		

७.७ सार्वजनिक निजी साझेदारी एकाइ

७.७.१ सार्वजनिक निजी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः सार्वजनिक निजी साझेदारी						
१	सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी गोष्ठी तथा अन्तरक्रिया	पटक	५	कामपा	१,०००	७१०३०१	सानिसा एकाई
२	सार्वजनिक निजी साझेदारीमा विकास गरिने आयोजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययनका लागि परामर्श सेवा	वटा	२	कामपा	१,०००	७१०३०८	सानिसा एकाई
३	सार्वजनिक नीजि साझेदारी प्रवर्द्धन समिति सञ्चालन खर्च			कामपा	३००	७१०३०४	सानिसा एकाई
४	टेकु स्थित फोहोरमैला ट्रान्सफर स्टेशनमा भवन निर्माण तथा प्रांगारिक मल उत्पादन गर्ने कार्यका लागि परामर्श सेवा	पटक	१	कामपा	५००	७१०३०८	सानिसा एकाई
	कूल जम्मा				२,८००		

७.८ आर्थिक व्यवस्थापन विभाग (आलेप शाखा समेत)

७.८.१ वित्त व्यवस्थापन तथा स्रोत परिचालन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
			विषयगत क्षेत्रः वित्त				
१	वार्षिक नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा	पटक	२	कामपा	१,०००	८६१७०२	बलेम
२	लेखा प्रणाली सफ्टवेयर परामर्श सेवा	पटक	१	कामपा	२००	७१०३०८	बलेम
३	कागजात धुल्याउन कागज व्यवस्थापन खर्च	पटक	१	कामपा	२५०	७२१००१	बलेम
४	लेखापरीक्षण शुल्क	पटक	१	कामपा	१,०००	७१०३०६	बलेम
५	लेखापरीक्षण खर्च	पटक	१	कामपा	२००	७१०३०७	बलेम
६	फाइल व्यवस्थान खर्च	पटक	१	कामपा	१००	७२१००१	बलेम
७	फाईल व्यवस्थापन गर्न फर्निचर (दराज, र्‍याक)	वटा	१०	कामपा	१५०	१५०१००	जिन्सी शाखा
८	पेश्की तथा बेरुजु फछ्र्योट खर्च			कामपा	१,०००	७२१००१	बलेम
९	कर्मचारी तलबी सफ्टवेयर निर्माण	वटा	१	कामपा	१,०००	८६०७०८	सूप्रशा
१०	बजेट तर्जुमा/लेखा सञ्चालन निर्देशिका तयारी	वटा	१	कामपा	२००	७१०३१५	बलेम
११	बाँकी बेरुजु रकमको सम्बन्धित विज्ञबाट समेत सेवा लिई असुल तथा फछ्र्योट गरिने कार्य			कामपा	५००	७१०३०८	आलेप शाखा
१२	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यको लागि सेवा करार			कामपा	१,२००	७००१०४	आलेप शाखा
१३	सम्पन्न आयोजनाहरुको कार्यमूलक लेखापरीक्षण			कामपा	५००	७२१००१	आलेप शाखा
१४	आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयारी			कामपा	४००	७२१००१	आलेप शाखा
१५	करको लेखापरीक्षण कार्यको लागि परामर्श सेवा			कामपा	८००	७१०३०८	आलेप शाखा
	कूल जम्मा				८,५००		

७.८.२ राजस्व प्रशासन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
			विषयगत क्षेत्रः राजस्व				
१	करदाता जागरण कार्यक्रम			कामपा	२,०००	८६१३०३	राजस्व म.
२	कम्प्यूटर खरिद	थान	४२	कामपा	१,१५०	१३०१००	जिन्सी शाखा
३	राजस्व अभिवृद्धिका लागि कर टोली सञ्चालन			कामपा	६,०००	८६१३०३	राजस्व म.
४	विद्युतीय प्रविधि मार्फत् सूचना प्रवाह			कामपा	५००	८६१३०३	सूप्रशा
५	घुम्ती करदाता सेवा कार्यक्रम	पटक	४	कामपा	८००	८६१३०३	राजस्व म.
६	करदाता सर्वेक्षणका लागि परामर्श सेवा			कामपा	१,८५०	८६१३०३	राजस्व म.
७	घरजग्गा कर विनियमावली तर्जुमा गर्न परामर्श सेवा			कामपा	१३२	७१०३०८	राजस्व म.
८	राजस्व प्रशासनको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन			कामपा	१,०००	८६१३०३	राजस्व म.
९	महानगरीय कर प्रणाली अध्ययनको लागि परार्मश सेवा			कामपा	५३०	८६१३०३	शयोआ
१०	विज्ञापन र पार्किङ नियमन			कामपा	२,०००	८६१३०३	राजस्व म.
	कूल जम्मा				१५,९६२		

७.९ प्रशासन तथा संगठन विकास विभाग (खरिद एकाई समेत)

७.९.१ सामान्य प्रशासन तथा आन्तरिक व्यवस्थापन

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	राष्ट्रिय पर्व (गणतन्त्र, प्रजातन्त्र, लोकतन्त्र, शहिद दिवस) आयोजना	पटक	४	कामपा	१,०००	७२०६००	प्रशासन म.
२	महानगर दिवस कार्यक्रम आयोजना	पटक	१	कामपा	८००	७२०६००	प्रशासन म.
३	उत्कृष्ट कर्मचारी मादपण्ड तर्जुमा र पुरस्कार	पटक	१	कामपा	३००	७१०३१२	प्रशासन म.
४	विषयगत निर्देशिका, कार्यविधि, विनियम निर्माण			कामपा	१,०००	७१०३१५	प्रशासन म.
५	संगठनात्मक संरचनाको पुनरावलोकन	पटक	१	कामपा	१,०००	७१०३१५	प्रशासन म.
६	कर्मचारीहरूको अभिलेख अद्यावधिक			कामपा	१,०००	७१०३१५	प्रशासन म.
७	विशेषज्ञ सेवा करार			कामपा	१,५००	७००१०४	प्रशासन म.
८	कर्मचारी स्वेच्छिक अवकाश			कामपा	३०,०००	७०१५०५	प्रशासन म.
९	सवारी साधन खरिद	पटक	१	कामपा	८,०००	१६०१००	जिन्सी शाखा
	कूल जम्मा				४४,६००		

७.९.२ कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	प्रोजेक्टर खरिद	गोटा	१	कामपा	१५०	१४०१००	जिन्सी शाखा
२	डिजिटल क्यामरा खरिद	गोटा	१	कामपा	३०	१४०१००	जिन्सी शाखा
३	स्क्यानर सुविधा समेत भएको हेभी ड्युटी फोटोकपी मेशिन	गोटा	१	कामपा	१,२००	१४०१००	जिन्सी शाखा
४	कार्यालय भित्र तालिम कक्ष निर्माण	पटक	१	कामपा	२,०००	७१०९०१	भौविनिवि
५	तालिम सम्बन्धी विषयगत पाठ्यक्रम तर्जुमा	पटक	१	कामपा	७००	७१०३१५	मासंविशा
६	अधिकृतस्तर र सहायकस्तर कर्मचारी सेवाकालीन तालिम	पटक	२	कामपा	२,५००	७१०३०१	मासंविशा
७	व्यवस्थापकीय क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम	पटक	२	कामपा	७००	७१०३०१	मासंविशा
८	कर्मचारीलाई समसामयिक विषयमा पुनःताजगी तालिम	जना	५	कामपा	७५०	७१०३०१	मासंविशा
९	कर्मचारीलाई विषयगत तालिम			कामपा	२,०००	७१०३०१	मासंविशा
१०	विषयगत कार्यशाला गोष्ठी, अन्तरक्रिया, छलफल	पटक	२	कामपा	४००	७२०३००	मासंविशा
११	स्वदेश भित्र अध्ययन अवलोकन भ्रमण	पटक	३	कामपा	१,०००	७१०५०१	मासंविशा
१२	भारतको मुख्य शहरमा अवलोकन भ्रमण	पटक	१	कामपा	१,०००	७१०५०१	असंस
	कूल जम्मा				१२,४३०		

७.९.३ सुशासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक बडापत्र तयारी	पटक	१	कामपा	५००	७२१००१	सुशासन एकाई
२	सामाजिक परीक्षण	पटक	१	कामपा	५००	७२१००१	सुशासन एकाई
३	सार्वजनिक सुनुवाइ	पटक	३	कामपा	५००	७२१००१	सुशासन एकाई
४	फोटोकपी सुविधा समेत भएको स्क्यानर	गोटा	१	कामपा	२०	१४०१००	जिन्सी शाखा
५	जनगुनासो संयन्त्र गठन र परिचालन			कामपा	६००	७२१००१	सुशासन एकाई
६	जनगुनासो अभिलेखको विद्युतीय अभिलेख प्रविष्टी			कामपा	१००	७२१००१	सुशासन एकाई
	कूल जम्मा				२,२२०		

७.९.४ नीति कार्यान्वयन तथा शहरी सुव्यवस्थापन

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	वाकीटकी सेट खरिद	वटा	१०	कामपा	१,०००	१४०१००	जिन्सी शाखा
२	ट्राफिक प्रहरीसँगको सहकार्यमा यातायात व्यवस्थापन कार्य			कामपा	१,२००	८६०८०१	कार्यान्वयन म.
३	जनपद प्रहरीसँगको सहकार्यमा शहरी सुव्यवस्थापन कार्य			कामपा	५००	८६०८०१	कार्यान्वयन म.
४	नयाँ रिपीटर खरिद	वटा	१	कामपा	७००	१४०१००	जिन्सी शाखा
५	छाडा पशु व्यवस्थापन कार्य			कामपा	५००	८५०१०२	कार्यान्वयन म.
६	डिमोलिसन इक्युप्मेन्ट	वटा	१	कामपा	३००	१४०१००	जिन्सी शाखा
७	बडी प्रोटेक्टर	वटा	५	कामपा	१,०००	१४०१००	जिन्सी शाखा
८	फायर बल खरिद	वटा	१०	कामपा	२००	७१०२०५	जिन्सी शाखा
९	कम्प्यूटर खरिद	वटा	२	कामपा	२००	१३०१००	जिन्सी शाखा
१०	सडक विस्तार कार्यका लागि लजिष्टीक सपोर्ट			कामपा	२००	७२१००१	कार्यान्वयन म.
११	प्रचारप्रसार सामाग्री निर्माण			कामपा	१००	८६०४२९	कार्यान्वयन म.
१२	डिजिटल डिस्प्ले			कामपा	५००	८६०४२९	सूप्रशा
१३	पार्किङ व्यवस्थापन कार्य			कामपा	१,५००	८६०४२९	कार्यान्वयन म.
	कूल जम्मा				७,९००		

७.९.५ वारूण यन्त्र सञ्चालन

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः सुरक्षित बस्ती विकास						
१	कार्यालयको रङरोगन			कामपा	१००	८६१८०५	भौविनिवि
२	दातृ निकायबाट दमकल प्राप्ति गर्दा लाग्ने शुल्क तथा महसुल			कामपा	१,०००	१७०१००	वारुण यन्त्र ए.
३	सवारी साधन मर्मत	वटा	३	कामपा	१,०००	८६१८०५	वारुण यन्त्र ए.
४	दमकल ग्यारेज मर्मतसम्भार	वटा	१	कामपा	३००	८६१८०५	भौविनिवि

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
५	सिज फायर रिफिलिङ	वटा	४०	कामपा	१५०	८६१८०५	जिन्सी शाखा
६	प्रोटिन फम	लिटर	३००	कामपा	१५०	१४०१००	जिन्सी शाखा
७	आइरन तथा उड कटर			कामपा	१२५	१४०१००	जिन्सी शाखा
८	फायर हेल्मेट	वटा	३०	कामपा	१५०	१४०१००	जिन्सी शाखा
९	होज पाइप	मिटर	३००	कामपा	३००	८६१८०५	जिन्सी शाखा
१०	मेस मर्मत			कामपा	१००	८६१८०५	भौविनिवि
११	जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम			कामपा	१००	८६१८०५	वारुण यन्त्र ए.
१२	कप्लीङ	वटा	४	कामपा	१००	८६१८०५	जिन्सी शाखा
१३	फायर प्रुफ ज्याकेट	जोर	४	कामपा	१५०	८६१८०५	जिन्सी शाखा
१४	फायर सम्बन्धी प्रदर्शनी कोठा निर्माण			कामपा	१००	८६१८०५	भौविनिवि
१५	डिजिटल क्यामरा खरिद	वटा	१	कामपा	१५०	१४०१००	जिन्सी शाखा
१६	दशैं तिहारमा खाना खर्च			कामपा	१००	८६१८०५	वारुण यन्त्र ए.
१७	फायर बल खरिद	वटा	५०	कामपा	३००	८६१८०५	जिन्सी शाखा
१८	वाइरिङ			कामपा	५०	८६१८०५	भौविनिवि
१९	उद्धार डोरी	मिटर	६०	कामपा	५०	८६१८०५	जिन्सी शाखा
२०	फायर बुट	जोर	३०	कामपा	१५०	८६१८०५	जिन्सी शाखा
२१	कपडा राख्ने काठको ऱ्याक	वटा	१५	कामपा	१५०	१५०१००	जिन्सी शाखा
	कूल जम्मा				४,७७५		

७.९.६ सञ्चार व्यवस्थापन

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	उपकरण मर्मत सम्भार			कामपा	२००	८६०४०२	सूअ महाशाखा
२	प्रत्यक्ष प्रसारण			कामपा	५०	८६०४०३	सूअ महाशाखा
३	प्रेस भेटघाट	पटक	३	कामपा	१५०	८६०४०५	सूअ महाशाखा
४	जर्नल प्रकाशन	पटक	३	कामपा	१,०००	८६०४०६	सूअ महाशाखा
५	स्मारिका प्रकाशन	पटक	१	कामपा	२५०	८६०४०६	सूअ महाशाखा
६	सार्वजनिक सन्देश सम्बन्धी श्रव्य सामाग्री निर्माण र प्रशारण	थान	१०	कामपा	५०	८६०४२९	सूअ महाशाखा
७	सार्वजनिक सन्देश सम्बन्धी श्रव्यदृष्य सामाग्री निर्माण र प्रशारण	थान	५	कामपा	७५०	८६०४२९	सूअ महाशाखा
८	रेडियो स्थापना वार्षिकोत्सव			कामपा	५०	८६०४१७	सूअ महाशाखा
९	जेनेरेटर खरिद	थान	१	कामपा	३००	१४०१००	जिन्सी शाखा
१०	हाम्रो काठमाडौं कार्यक्रम प्रसारण			कामपा	६,५००	८६०४२२	सूअ महाशाखा
११	गीत संगीत रोयल्टी/श्रष्टा सम्मान			कामपा	१००	८६०४२३	सूअ महाशाखा
१२	गीत संगीत व्यवस्थापन तथा विद्युतीय पुस्तकालय सामाग्री			कामपा	१५०	८६०४२९	सूअ महाशाखा
१३	रेडियो नवीकरण			कामपा	३००	८६०४२८	सूअ महाशाखा
१४	श्रोता सर्वेक्षण			कामपा	१५०	८६०४२९	सूअ महाशाखा
१५	उपकरण खरिद			कामपा	५००	१४०१००	जिन्सी शाखा
	कूल जम्मा				१०,५००		

७.९.७ कानुनी परामर्श तथा मुद्दा व्यवस्थापन

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	मेलमिलाप डेस्कको भौतिक सुदृढीकरण			कामपा	२००	७१०९०१	भौविनिवि
२	कानुनी परामर्श सेवा खरिद			कामपा	३००	७१०३०८	कानून म.
३	कानुनी विषयका पुस्तक तथा ऐन नियमहरु खरिद			कामपा	२००	७१०२०३	जिन्सी शाखा
४	मिसिलहरू धुल्याउने कार्य			कामपा	१,५००	७०१२०१	कानून म.
५	अभिलेख राख्ने कार्यका लागि विद्युतीय सामाग्रीहरु खरिद			कामपा	४,०००	१४०१००	जिन्सी शाखा
	कूल जम्मा				६,२००		

७.९.८ जिन्सी तथा खरिद व्यवस्थापन

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
जिन्सी व्यवस्थापन							
१	छपाई			कामपा	४,०००	७१०२०१	जिन्सी शाखा
२	कम्प्यूटरको प्रिन्टर र फोटोकपी मेशिनको टोनर			कामपा	२,५००	७१०२०१	जिन्सी शाखा
३	मसलन्द			कामपा	४,०००	७१०२०१	जिन्सी शाखा
४	कार्यालय मालसामान			कामपा	४,०००	७१०२०५	जिन्सी शाखा
५	विजुलीबत्तीका सामानहरू			कामपा	१,०००	७१०२०५	जिन्सी शाखा
६	फर्निचर मर्मत			कामपा	१,०००	७१०९०५	जिन्सी शाखा
७	कार्यालय तथा अन्य उपकरण			कामपा	१,५००	१४०१००	जिन्सी शाखा
८	कम्प्यूटर (कार्यालय उपकरण) तथा प्रिन्टर			कामपा	५,५००	१३०१००	जिन्सी शाखा
९	कम्प्यूटर (कार्यालय उपकरण) मर्मत			कामपा	२,५००	७१०९०३	जिन्सी शाखा
१०	फर्निचर फिटिङ्स			कामपा	१,५००	१५०१००	जिन्सी शाखा
११	उपहार सामानहरू			कामपा	१,०००	७२०८०३	जिन्सी शाखा
१२	कार्यालय सरसफाइ तथा व्यवस्थापन			कामपा	२००	७२१००१	जिन्सी शाखा
१३	क्यालेण्डर तथा डायरी			कामपा	१५०	७१०२०१	जिन्सी शाखा
१४	नगदी रसिद			कामपा	१,५००	७१०२०५	जिन्सी शाखा
१५	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खरिद			कामपा	५००	७१०२०३	जिन्सी शाखा
१६	खप्ने सामानको कोडिङ			कामपा	१५०	७२१००१	जिन्सी शाखा
१७	कार्यालयमा खानेपानी व्यवस्था			कामपा	२,७००	७१०१०२	जिन्सी शाखा
१८	वार्षिक दररेट तयारी			कामपा	१५०	७१०३०४	जिन्सी शाखा
खरिद व्यवस्थापन							
१	खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा गोष्ठी	वटा	२	कामपा	१००	७२०३००	खरिद एकाई
२	वार्षिक खरिद योजना प्रतिवेदन तयारी	वटा	१	कामपा	१००	७२१००१	खरिद एकाई
३	कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर तथा अन्य कार्यालय सामान	वटा	२	कामपा	३००	१३०१००	जिन्सी शाखा
४	कार्यालय सामान (फर्निचर)			कामपा	१००	१५०१००	जिन्सी शाखा
	कूल जम्मा				३४,४५०		

७.९.९ सभागृह व्यवस्थापन

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	राष्ट्रिय सभागृह परिसरको बगैंचा निर्माण तथा विकास र मर्मत सम्भार			कामपा	१,०००	८६१६०१	भौविनिवि
२	हलभित्रको ठूलो सानो पर्दा धुलाई			कामपा	१००	८६१६०१	सभागृह
३	हलभित्र रहेको विजुलीबत्तीको मर्मत कार्य			कामपा	४००	८६१६०१	सभागृह
४	माटो बिछ्याई चौर निर्माण गर्ने कार्य			कामपा	१,०००	८६१६०१	सभागृह
५	गमला तथा बोटविरुवा			कामपा	३००	८६१६०१	सभागृह
६	शौचालय मर्मत			कामपा	५००	८६१६०१	सभागृह
७	ढोका तथा फर्निचर मर्मत कार्य			कामपा	१००	८६१६०१	सभागृह
८	भद्रकालीमा पूजा गर्ने खर्च			कामपा	३०	८६१६०१	सभागृह
९	दशैंमा गरिने यन्त्र पुजा खर्च			कामपा	१०	८६१६०१	सभागृह
१०	पानी तान्ने मेशिन तथा स्यानीटरी फिटिड			कामपा	५०	८६१६०१	सभागृह
११	ठूलो हलको पर्दा तान्ने मेशिन मर्मत			कामपा	५०	८६१६०१	सभागृह
	कूल जम्मा				३,५४०		

७.९.१० कर्मचारी छनौट तथा भर्ना व्यवस्थापन

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	पदपूर्तिको लागि खुल्ला/आन्तरिक प्रतियोगिता र बढुवाद्वारा पदपूति गर्दा लाग्ने बैठक खर्च			कामपा	१,५००	७१०३०४	पदपूर्ति समिति
२	पदपूर्तिको लागि खुल्ला/आन्तरिक प्रतियोगिता र बढुवाद्वारा पदपूति गर्दा लाग्ने अन्य खर्च			कामपा	९००	७२१००१	पदपूर्ति समिति
	कूल जम्मा				२,४००		

७.९.११ सूचना प्रविधि विकास कार्यक्रम

रू.हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्रः संगठन विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवाप्रवाह						
१	e-KMC Governance System कार्यान्वयन कार्यक्रम	वटा	१	कामपा	१०,०००	८६०७०८	सूप्र शाखा
२	Server, Firewall, Networking Equipment, Inverter, Battery र अन्य कम्प्यूटर उपकरण खरिद	यूनिट	५०	कामपा	८,०००	१३०१००	जिन्सी शाखा
३	नयाँ Operating System, Antivirus, Mail Server, Firewall तथा अन्य आवश्यक सफ्टवेयरहरूको लाइसेन्स खरिद	क्लाइन्ट लाइसेन्स	५००	कामपा	५,०००	८६०७०८	सूप्र शाखा
४	चलिरहेको Antivirus, Operating System, Firewall तथा अन्य सफ्टवेयरको लाइसेन्स नवीकरण	क्लाइन्ट लाइसेन्स	५००	कामपा	३,०००	८६०७०८	सूप्र शाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
५	Server Maintenance तथा System Administration Consultancy Service	वटा	१	कामपा	१,०००	८६०७०८	सूप्र शाखा
६	Networking System, Networking Channel को पूर्वाधार विकास तथा विस्तार	वटा	१	कामपा	१,५००	८६०७०८	सूप्र शाखा
७	इन्ट्रानेटको पूर्वाधार विकास तथा विस्तार	पोर्ट	६०	कामपा	२,५००	८६०७०८	सूप्र शाखा
८	इन्टरनेट तथा इन्ट्रानेटको लिज लाइन खरिद तथा Bandwidth थप र Backup Internet सेवा खरिद	MBPS	१०	कामपा	३,५००	८६०७०८	सूप्र शाखा
९	सूचना प्रविधि शाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई विशेष Computer Course हरुको तालिम तथा अन्य कर्मचारीलाई e-Governance सम्बन्धी र आधारभूत कम्प्यूटर तालिम	ग्रुप	१०	कामपा	२,५००	८६०७०८	मासंवि शाखा
१०	IT सम्बन्धी पुस्तक, Newspaper, Magazine, CD र अन्य सामग्रीहरु खरिद	थान	२००	कामपा	५००	८६०७०८	जिन्सी शाखा
११	e-Governance सम्बन्धी वडास्तरमा समुदाय सचेतना कार्यक्रम	ग्रुप	४०	कामपा	२,०००	८६०७०८	सूप्र शाखा
१२	नगर क्षेत्रमा IP Camera जडान सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन	वटा	१	कामपा	५००	८६०७०८	सूप्र शाखा
१३	नगर क्षेत्रका दश महत्वपूर्ण स्थानमा IP Camera जडान र Control Room निर्माण	थान	१०	कामपा	२,०००	१४०१००	सूप्र शाखा
१४	विषयगत सफ्टवेयर निर्माण			कामपा	२,०००	८६०७०८	सूप्र शाखा
	कूल जम्मा				४४,०००		

७.१० अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध सचिवालय

७.१०.१ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध प्रवर्द्धन कार्यक्रम

रू. हजारमा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	परिमाण	स्रोत	बजेट	लेखा संकेत	जिम्मेवार
	विषयगत क्षेत्र: अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध						
१	कामपासंग भगिनी सम्बन्ध रहेका र अन्य नगरहरुमा अनुभव आदानप्रदान			कामपा	२,०००	८६१५०५	असस
२	नयाँ शहरहरुसँग भगिनी सम्बन्ध स्थापना			कामपा	१,०००	८६१५०५	असस
३	सार्क राष्ट्रका नगरहरुको अध्यन/अवलोकन भ्रमण			कामपा	१,०००	८६१५०५	असस
४	वैदेशिक सहयोग सम्बन्धी प्रस्ताव तयार गर्ने कार्य			कामपा	१,०००	८६१५०५	असस
५	कामपाका विविध पक्षहरु झल्कने गरी श्रव्यदृष्य सामाग्री तयार गर्ने			कामपा	५००	८६१५०५	असस
६	विदेशी संघसंस्थाहरुसँग शहरी विकास, वातावरण र सांस्कृतिक क्षेत्रमा प्रवर्द्धनात्मक कार्य			कामपा	१,०००	८६१५०५	असस
७	वस्तुगत सहायता सवारी साधनहरुका लागि शुल्क तथा महसुल			कामपा	२,०००	१६०१००	असस
	कूल जम्मा				८,५००		

८. तेइसौं नगर परिषद्का निर्णयहरू

निर्णय नं. १. काठमाडौं महानगरपालिकाको बोर्डको मिति २०७०/९/२९ को निर्णयअनुसार प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृतले पेश गरेको क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति सहितको आर्थिक वर्ष २०७१/७२ को योजना, बजेट तथा कार्यक्रमलाई पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २. सुदृढ शहरी व्यवस्थापनका माध्यमबाट महानगर क्षेत्रको दिगो विकासको लागि शहरी योजना आयोगको प्रभावकारी परिचालन आवश्यक देखिएकोले शहरी योजना आयोगको सचिवालयमा नियमित कार्यसम्पादनका अतिरिक्त दैनिक दुई घण्टाका दरले अतिरिक्त समय काम गर्ने कर्मचारीहरूलाई थम्व हाजिरीका आधारमा निजहरूले खाइपाइ आएको तलवको तेत्तीस प्रतिशतले हुन आउने रकम प्रोत्साहन भत्ता स्वरूप २०७० माघ १ गतेदेखि लागू हुने गरी उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३. सम्पदा संरक्षण गरी स्वदेशी तथा विदेशी पर्यटकको बसाइ अवधि बढाइ पर्यटन व्यवसायमा टेवा पुऱ्याउन काठमाडौं महानगरपालिकाले आफ्नो आन्तरिक आम्दानीको पाँच प्रतिशत र हनुमानढोका दरबारक्षेत्र संरक्षण कार्यक्रमको कूल आम्दानीको बीस प्रतिशत बराबरको रकम सम्पदा संरक्षण कोषमा जम्मा गरी कोष सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४. पूर्वकुमारीहरूलाई कुमारी जीवनपछिको जीविकाको लागि सम्पदा संरक्षण कोषबाट व्यहोरिने गरी प्रति व्यक्ति मासिक दस हजार रूपैयाँ भत्ता दस वर्षसम्मका लागि उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५. सुशासन (व्यवस्थापन र सञ्चालन) ऐन, २०६३ र तत्सम्बन्धी नियमावली, २०६४ तथा स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ को नियम २०१(१) र सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयले जारी गरेको सामाजिक परीक्षण कार्यविधि अनुसार काठमाडौं महानगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा सम्पादन गरेका कार्यक्रमहरूको सामाजिक परीक्षण गरी काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डबाट सिफारिश भई आएको सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६. काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालयमा क्रियाशील पेशागत संगठनहरू लगायत विभिन्न व्यक्ति, संस्था तथा निकायबाट प्राप्त भएका माग र बजेटको अभिन्न अंगको रूपमा रहेको क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीति र कार्यक्रमको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनका लागि आवश्यक निर्णय गर्न काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डले एक कार्यदल बनाइ सो कार्यदलका सिफारिशहरू २४औं नगर परिषद्मा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७. महानगर क्षेत्र भित्रको मतदाता नामावलीमा नाम समावेश भएका ८८ वर्ष उमेर पुगेका स्थायी बासिन्दामध्ये नेपाल सरकार वा सार्वजनिक संस्थाबाट नियमित निवृत्तिभरण रकम लिने बाहेकका विशिष्ट जेष्ठ नागरिकलाई प्रति व्यक्ति वार्षिक दस हजार रूपैयाँ जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा विशेष भत्ता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८. चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा विशेष भत्ता (लेखा संकेत ८६०१२२) मा नपुग हुने रकम सोही लेखा संकेतको रात्री बस सञ्चालन खर्च शीर्षकमा विनियोजित ३० लाख रूपैयाँ, आदिवासी जनजाति विकास खर्च शीर्षकमा विनियोजित रकममध्येबाट १० लाख रुपैयाँ र गरिवी निवारण कार्यक्रम खर्च शीर्षकमा विनियोजित रकममध्येबाट १० लाख थप गरी समायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९. चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको विभिन्न शीर्षकहरूमा विनियोजित रकमको सीमा भित्र रही सम्बन्धित शीर्षकमा रहेका योजनाहरू बाहेक अन्य योजनाहरू थप गर्नुपर्ने अवस्था सिर्जना भएमा त्यस्ता योजनाहरू काठमाडौं महानगरपालिकाको स्वीकृत योजना बैंकबाट आवश्यकता र औचित्यका आधारमा कार्यान्वयन गर्दै लैजाने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०. चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा विनियोजित बजेटमा देहायबमोजिमका शीर्षकहरूमा देहायबमोजिम थप रकम विनियोजन गर्ने निर्णय गरियो । यस्तो रकम चालू आर्थिक वर्षको चालू खर्च शीर्षकहरूमा विनियोजित बजेटबाट समायोजन गर्ने, सो गर्दा नपुग हुने रकम राजस्वको प्रशासनिक सुधारबाट प्राप्त हुने राजस्वबाट समायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

लेखा संकेत	लेखा शीर्षक	बार्षिक बजेट	बढाउने बजेट रकम	घटाउने बजेट रकम	संशोधित रकम
७००४०१	कर्मचारी संचयकोष थप	१५,५००,०००	१,५००,०००		१७,०००,०००
७००८०१	मंहगी भत्ता		१३,०००,०००		१३,०००,०००
७०१२०१	प्रोत्साहन भत्ता	१,०००,०००	१,०००,०००		२,०००,०००
७१०३०४	बैठक भत्ता	१,५००,०००	१,०००,०००		२,५००,०००
७१०४०१	सूचना प्रकाशन	३,०००,०००	२,०००,०००		५,०००,०००
७११००१	कार्यालय भाडा	२५०,०००	१,०००,०००		१,२५०,०००
८६१४०९	सफाई कर्मचारी अन्य सुविधा	५५,०००,०००	१०,०००,०००		६५,०००,०००
८६१८०४	दमकल कर्मचारी तलब	६,५००,०००	१,५००,०००		८,०००,०००
८६१७०२	बार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा	२००,०००	५००,०००		७००,०००
८६०२०१	राट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम	१,०००,०००	२००,०००		१,२००,०००
११०१००	आफनै जग्गामा भवन	६५,०००,०००		२०,०००,०००	४५,०००,०००
१७०१००	संयन्त्र उपकरण	३८,५००,०००		११,७००,०००	२६,८००,०००
	जम्मा रकम		३१,७००,०००	३१,७००,०००	

निर्णय नं. ११. चालू आर्थिक वर्ष २०७०/७१ मा स्वीकृत कार्यक्रमहरूको लागि अनुमानित विनियोजित रकम भन्दा यथार्थ रकम फरक परेमा सम्बन्धित खर्च शीर्षकमा विनियोजित कूल रकममा नबढ्ने गरी योजनाहरूको स्वीकृत लगत इष्टिमेट अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२. काठमाडौं महानगरपालिकाको योजना तर्जुमाका क्रममा योजना प्रस्ताव गर्दा लागत अनुमान सहित पेश भएको योजनालाई मात्र वार्षिक बजेट, योजना तथा कार्यक्रम र योजना बैंकमा समावेश गर्ने र शहरी योजना आयोगले योजना बैंकमा रहेका र प्रस्तावित नयाँ योजनाहरूको प्राथमिकता निर्धारण गरी आगामी परिषद्मा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३. घर पाताल भएको सम्बन्धमा कानुन बमोजिम रितपूर्वकको सर्जमिन भई आएमा त्यस्तो सर्जमिनमा उल्लेख भई आएको मितिलाई आधार मानी घरजग्गा कर निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४. आर्थिक वर्ष २०५७/५८, २०५९/६० र २०६६/६७ को बेरुजु नियमित गर्न काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डको मिति २०७०/७/३ को निर्णयानुसार सिफारिश हुन आएको जम्मा रू. ४४,३४,०८,२५३.९९ अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५. आर्थिक वर्ष २०६९/०७० सम्म पेश्की लिएर विभिन्न कारणले समयमा पेश्की फछ्र्योट गर्न बाँकी रहेका व्यक्ति, संस्था, पूर्व जनप्रतिनिधि तथा पदाधिकारीहरूलाई २०७१ असार मसान्तसम्मको म्याद दिई उक्त अवधिमा पेश्की फछ्र्योट गर्न आएमा बाँकी पेश्की रकममा नियमानुसार लाग्ने जरिवाना मिन्हा दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६. काठमाडौं महानगरपालिकाद्वारा सञ्चालित नयाँबजार जग्गा एकीकरण आयोजना २०७२ पौष मसान्तभित्र सम्बन्धित उपभोक्ता सङ्घलाई हस्तान्तरण गर्ने निर्णय गरियो ।