

काठमाडौं महानगरपालिका  
सु. म. न. ग. व. स. प. ल. का.  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागदरबार, काठमाडौं २०७३ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं.: ०७३१०७४


च.नं.: २७३९

मिति २०७४।३।२०

श्री सवै विभाग/आयोजना/सचिवालय /महाशाखा/शाखा/इकाई/वडा कार्यालय  
का.म.पा. ।

विषय:- का.स.मु. फाराम पठाइएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त विषयमा तहां विभाग/आयोजना/सचिवालय/महाशाखा/शाखा/इकाई/वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको आ.व. ०७३१०७४ को यसै पत्र साथ संलग्न का.स.मु. फाराम भर्न लगाई मिति २०७४ श्रावण ७ गते भित्र प्रशासन महाशाखामा उपलब्ध गराउनु/ गराईदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

  
हरि बहादुर कुंवर  
प्रमुख  
प्रशासन महाशाखा

(नियम २२५ को उप नियम (६) सँग सम्बन्धित)

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

अनुसूची २८

स्तर २०७३

कार्यालयको नाम

नाम : पद : तह :  
अवधि: २०. . . . . श्रावण १ देखि २० . . . . . आषाढ मसान्त सम्म

मिति: कर्मचारीको दस्तखत:

क्र.सं	सम्पादित कामको विवरण,गुण तथा चरित्र	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन					पुनरावलोकन कर्ताको मूल्याङ्कन				
		कम	सामान्य	उत्तम	अत्युत्तम	पुष्ट्याई	कम	सामान्य	उत्तम	अत्युत्तम	पुष्ट्याई
१	कार्यतालिका बमोजिमको काम गर्ने क्षमता र सम्पादित कामको स्तर	०	१	२	३		०	१/२	१	१.१/२	
२	विषयवस्तुको ज्ञान र सीप										
३	सम्पादित कामको प्रतिफल वा प्रयोग										
४	काम प्रतिको उत्साह र लगनशीलता										
५	निर्देशन अनुसारको काम गर्ने सको क्षमता										
६	इमान्दारी, नैतिकता र शिष्टता										
७	सहयोगको भावना										
८	निर्णय दिन सको क्षमता										
९	मातहतका कर्मचारीलाई नियन्त्रण वा मार्गदर्शन गर्ने क्षमता										
१०	अनुशासन										
११	बढुवाको लागि संभावित क्षमता										
	कुलअङ्क										

दस्तखत

सुपरिवेक्षकको नाम:

दर्जा

दस्तखत

पुनरावलोकन कर्ता को नाम:

दर्जा